



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium

SZAKMAI PROGRAM

2025.

A szakmai program jogszabályi háttere:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	8
1.1. Az iskola küldetése	12
1.2. Az iskola jövőképe	13
2. NEVELÉSI PROGRAM	14
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, stratégiai céljai.....	14
2.1.1. Szakképző intézményünk pedagógiai alapelvei.....	14
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	16
2.1.3. Szakképző intézményünk céljai a tanulók és képzésben részt vevők sikeres nevelése, oktatása, képzése érdekében.....	16
2.2. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	19
2.3. A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
2.3.1. Az értelmi nevelés.....	26
2.3.2. Az erkölcsi nevelés	29
2.3.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	29
2.3.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	29
2.3.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	29
2.3.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés	30
2.3.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés	30
2.3.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	31
2.3.9. Médiatudatosságra való nevelés	31
2.3.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés	31
2.3.11. Pályaorientáció.....	31
2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	39
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	44
2.5.1. Az oktatók intézményi feladatai	44
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	47

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	51
2.6.1. Differenciált tanulásszervezés	51
2.6.2. Felzárkóztatás	52
2.6.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	52
2.6.4. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	54
2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók	56
2.6.6. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	58
2.7. A tanulók szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlásának rendje	62
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató és a szakképző intézmény partneri együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái	63
2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	65
2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái	66
2.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	83
2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	84
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	85
2.12. Iskolai közösségi szolgálat	89
2.12.1. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok	90
2.12.2. A közösségi szolgálat helyszínei	90
2.12.3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések	90
2.12.4. Igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátor – feladatok	91
2.12.5. Osztályfőnök: mentor – feladatok	91
2.12.6. A közösségi szolgálat szervezésének szabályai	92

2.12.7. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai	92
3. OKTATÁSI PROGRAM	94
3.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői.....	94
3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások, megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	96
3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai	105
3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai	110
3.5. Érettségi vizsgatárgyak.....	111
3.6. Az előrehozott érettségi vizsga letétele esetén az idegen nyelvi oktatás, illetve az adott tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás rendje	114
3.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok	115
3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	116
3.9. Orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam	120
3.10. Ágazati alapoktatás a Szakképzés 4.0 alapján.....	158
3.11. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	167
3.11.1. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlettségének, teljesítményének ellenőrzése és értékelése	167
3.11.2. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése	168
3.11.3. A tanulmányi munka értékelésének formái	169
3.11.4. Az értékelés típusai	169
3.11.5. Az értékelés kategóriái.....	170
3.11.6. Az értékelés formái	171
3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	180
3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	181

3.14. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	192
3.15. Egészségfejlesztési program.....	194
3.16. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	199
3.17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	200
3.18. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	204
3.19. Az oktatói testület által fontosnak tartott további elvek	206
3.19.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	206
3.19.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek.....	208
3.19.3. Mobileszközök használata a tanórákon, foglalkozásokon	209
4. KÉPZÉSI PROGRAM	213
4.1. Szakmai oktatás	213
4.2. Szakképző intézményünk képzési rendszere	214
4.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása.....	215
4.4. Vizsgák	216
4.5. Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	220
4.6. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének speciális szabályai duális képzés esetén	666
4.6.1. A Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közreműködésével megvalósuló mérés-értékelés folyamata	666
4.6.2. A felnőttképzési jogviszonyú szakmai oktatásban résztvevő személyek értékelésének specifikumai	667
5. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	670
5. 1. Digitális oktatás	670
5.2. Projektoktatás	674
5.3. A 3D nyomtató labor	677
6. KOLLÉGIUMI PROGRAM	681
6.1. Jogszabályi környezet.....	681

6.2. Helyzetelemzés	681
6.2.1. Tanulói összetétel.....	681
6.2.2. Személyi feltételek.....	681
6.2.3. Tárgyi – dologi feltételek.....	682
6.3. Küldetésnyilatkozat	683
6.4. A kollégiumi nevelés alapelvei.....	683
6.5. A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai.....	684
6.6. A kollégium működése	686
6.6.1. Pedagógiai jellegű tevékenységek	686
6.6.2. A tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, pályaválasztás, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei	689
6.7. Egyéb tevékenységek	693
6.7.1. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	693
6.7.2. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	694
6.7.3. A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve	696
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	697

1. BEVEZETÉS

„A nevelés tárgya nagy nemzeti sakkjátékunk azon hívásának mutatkozik, amelynek – józan logika szerint – minden más hívást alá kellene rendelni. Bajaink legfőbb oka ugyanis tán az, hogy nincs hazánkban – mint szokás mondani – elég gátra való, alkalmas legény. E helyett inkább csak szónok, írkász-firkász, vagy egyedül nagyokat és csapongva tervező van általánosan köztünk. Hiányzik viszont azon józan és minden láрма s pompa nélkül tenni és cselekedni tudó osztály, amelyből minden hivatalra s minden dologra lehetne találni elég, választásra alkalmas egyént.”

(Gróf Széchenyi István)

Történeti áttekintés

Tamásiban Kindl Vilmos rk. elemi iskolai igazgató szervezésének köszönhetően 1910 szeptemberében indult az „Iparos Tanonciskola”.

Néhány éves szünet után 1955 szeptemberében folytatódott az ipari tanuló oktatás az 518. számú Helyi Ipari Iskolában (Munkaerő Tartalékok Hivatalának fiókiskolája).

1957-től a szekszárdi 505-ös Ipari Iskola kihelyezett tagozata. 1969-ben önálló, új négyosztályos iskolaépületet (Deák F. u. 8.) kapott helyet az iskola. Szervezeti önállóságot 1973-tól nyert 518 sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. 1989-ben megkapta a szomszédos egykori Járási Hivatal épületét (Deák F. u. 6.) és felvette Vályi Péter nevét.

1990-2008. között a rendszerváltást követő években saját tanműhelyi bázis kialakítása megtörtént minden képzési területen.

1991/92. tanévtől indult először szakközépiskolai képzés közgazdasági, majd informatikai szakiránnyal.

2002 tavaszán átadásra kerültek a címzett állami támogatásból felújított, kibővített iskolaépületeink, melyek napjainkig színvonalas körülményeket biztosítanak a régió szakképzéséhez.

2008. július 1-től a megyei önkormányzat, majd a KLIK fenntartásba kerülve a szekszárdi székhelyű Szent László Szakképző Iskola és Kollégium (TISZK) tagintézményeként működött.

2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagiskolája, majd 2020. július 1-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium irányítása alatt Tolna Megyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium névvel működött. 2023. augusztus 31-től pedig Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium.

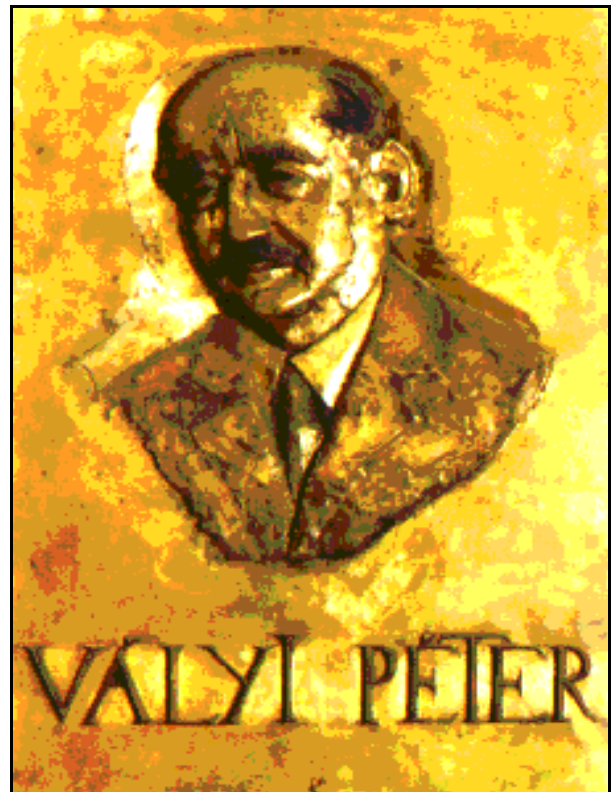
Az iskola névadója Vályi Péter (1919-1973)

Politikus, mérnök és közgazdász volt, így jól tudta, hogy milyen nagy jelentősége van a tudás közkinccsé tételének. Munkatársai előtt gyakran hangoztatta: „*Soha nem lehet eleget tanulni*”.

Munkatársaival mindig egyenrangú emberként, tisztelettel beszélt. Tanulni akart tőlük, és tanítani akarta őket. Az emberi együttműködés, a kölcsönös megértés légköre életeleme volt.

Az egyik üzenete a jelennek:

„Mindig úgy igyekeztem, hogy egy kicsivel többet tudjak, értsek, tanuljak, mint az átlag. Ez nem könnyű, és nem mindenben sikerül. Éppen ezért, ha mód van rá, úgy kell válogatni a tanulnivalók, a feladatok között, hogy amit az ember tesz, azt kedvvel tegye! Nincs ugyanis olyan tantárgy, foglalkozás, vagy munka, amelyben ne tudná az ember örömét lelni, ha nagyon akarja.”

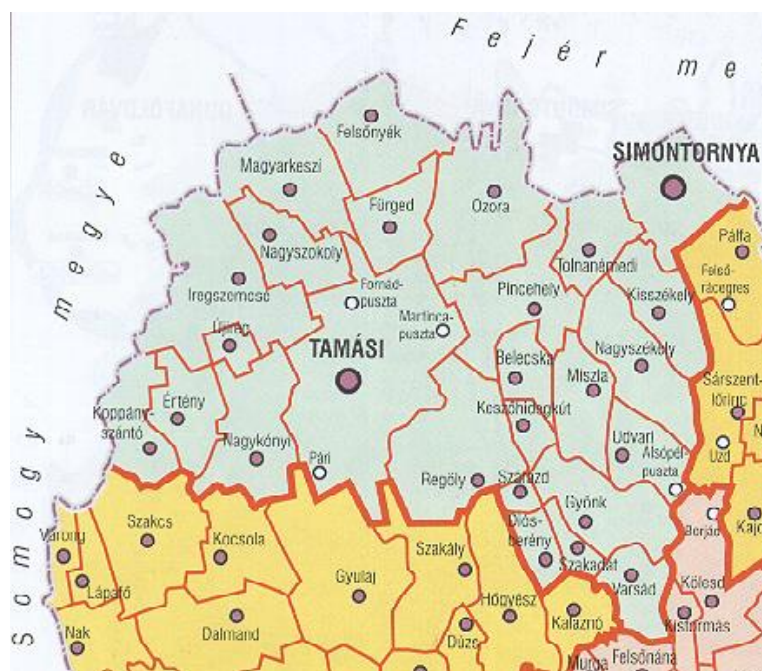


És még egy üzenet:

„Tudni kell, - és ehhez mindenkinek megvan a képessége – nem csak azt, hogy mi a jó és mi a rossz, hanem azt is, mi a fontos, és mi nem az. E két egymással összefüggő kérdés helyes megválaszolása nélkül nincs jó döntés, nincs eredményt hozó elhatározás.”

Vályi Péter egész életpályája a gazdasági vezető emberi harmóniáját példázza.

Helyzetkép



Az iskola Tolna Vármegye északnyugati, gazdaságilag elmaradott 32 települést tartalmazó kistérségében, de azon kívül, a megyehatáron túlra is széles alternatív lehetőségeket nyújt a képzési idő, az iskolatípus, az oktatási forma és a megszerezhető végzettség tekintetében. Az iskola küldetéséhez híven szakképző intézményként általános műveltséget alapoz, a munkaerőpiac igényeihez igazodó szakmai oktatást és képzést nyújt, felkészíti a diákokat továbbtanulásra a felsőoktatási intézményekben, illetve az élethosszig tartó tanulásra.

Pedagógiai és szakmai hagyományainkra alapozva intenzíven igyekszünk fejleszteni iskolánkat, hogy folyamatos igazodással és profilváltással minél színvonalasabb, piacorientált, kereslet-vezérelt oktatást és képzést tudjunk nyújtani a bennünket választó tanulóknak. Iskolánk erősségei a sokoldalú szakembergárda, a meglévő duális képzőhelyek sokrétűsége, az informatikai felszereltség, a szakmai felkészítés színvonala, a mesterségbeli tehetséggondozás.

A Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium jelenlegi tanulói
összlétszáma a statisztika adatszolgáltatásban megadott 2024. október 1-jei állapot alapján 398
fő.

Kistérségünk jellemző sajátossága, hogy az itt élő lakosság közel 8%-a roma. Ebből fakadóan iskolánk számára további kihívást jelent az intézmény keretei között tanuló, létszámában igen jelentős, roma diák integrálása. Az iskolában magas a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű diákok aránya.

2020. szeptember 1-jétől a 2019. évi LXXX. törvény szerint már technikumi és szakképző iskolai évfolyamokon kezdhetik meg a 9. évfolyamos diákok tanulmányaikat. A 2025/2026-os tanévben Építőipar, Gépészet, Kereskedelem, valamint Turizmus-vendéglátás ágazatokban szakképző iskolai osztályokat indítunk a 9. évfolyamon, de felsőbb évfolyamokon vannak technikumi osztályaink Informatika és távközlés, illetve Turizmus-vendéglátás ágazatokban is. Megfelelő tanműhelyi oktatóbázissal rendelkezünk: építőipari, gépészeti tanműhelyek, tankonyha, tanétterem, tanszálló, tanbolt; továbbá tanulóink rendelkezésére állnak számítástechnikai szaktantermek, sőt egy 3 D labor is.

A Vályi már 2010. szeptember 1-jén megkezdte a Digitális Középiskola működtetését. Az indítást 2010.08.01-2012.05.01. között a TÁMOP 3.2.1B-09/2010-0006 „Új tanulási formák és rendszerek – Digitális Középiskola program alapozta meg. Ez az oktatási forma a 2020/2021-es tanévtől kezdődően átalakult: az intézményünket választók már csak a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamain szerezhettek 2 év alatt érettségi bizonyítványt a Digitális Középiskolai rendszerünkben kialakított módon (szombati konzultációs napokon kontaktórák és távoktatás).

2006-ban és 2009-ben az iskola megszerezte az ÖKO-iskola cím használatának jogát, 2012. óta az Örökös ÖKO-iskola cím viselésére jogosult.

A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatásának érdekében a Vályi középiskolaként az elsők között vezette be az Integrált Pedagógiai Rendszert. 2005-től folyamatos az Útravaló ösztöndíj programban való részvételünk, valamint 2022-ben beléptünk az Apáczai ösztöndíjprogramba is. A 2023/2024-es tanévtől kezdődően pedig szakmai oktatóink a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum által biztosított Esélyteremtési programban is mentorálnak diákokat.

Tehetséggondozó tevékenységünk eredményeként folyamatosan szép sikereket érnek el az iskola diákjai szakmai (SZKTV) versenyeken.

A 2017/18-as tanévben megvalósítottuk a Mesterségbeli tehetségigéret a Vályiban (NTP-KNI-17-0098) című 60 órás komplex tehetséggondozó programot, a 2018/2019-es tanévben pedig a Mesterségbeli tehetségigéret a Vályiban újratöltve (NTP-KNI-18-0031) című szintén 60 órás komplex tehetséggondozó programot.

Elsősorban a mesterségbeli tehetségfejlesztésre fókuszáltunk, de természetesen megjelentek programjainkban a résztvevők személyiségfejlesztését segítő tevékenységek, illetve feltöltődését biztosító szabadidős, lazító programelemek is.

Szakképző intézményünk 2019 nyarán sikerrel vett részt a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatán, mellyel elnyerte a „Boldog iskola” címet. 2020 júliusában a kiemelkedő fogyasztói tudatosságra nevelő tevékenységért és példás helytállásért a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet szerezte meg, 2022 márciusában a MI (Mesterséges Intelligencia) Kihívás iskolai versenyben nyújtott kiemelkedő teljesítményért részesült elismerésben.

1.1. Az iskola küldetése

A Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium szakmai közössége elkötelezett a minőségi, modern, a gazdasági és társadalmi igényeket figyelembe vevő szakmai oktatás és képzés megvalósításában. Olyan szakképző intézmény szeretnénk maradni, amely Tamási vonzáskörzetében továbbra is meghatározó középfokú intézmény.

A szakmai oktatás ágazatai igazodnak a munkaerőpiaci követelményekhez. A VÁLYI szakmai oktatási kínálata az utóbbi években szűkült, de még mindig igen sokszínű. Általános iskolát végzett tanulók, érettségizett fiatalok számára folytatunk technikumi (informatika és távközlés, turizmus-vendéglátás ágazat) és szakképző iskolai (építőipar, gépészet, kereskedelem, turizmus-vendéglátás ágazat) szakképzési tevékenységet és felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatást, valamint érettségi vizsgára történő felkészítést.

Duális képzőpartnereinkkel szoros együttműködésben minőségi szakmai oktatásainkkal, képzéseinkkel biztosítjuk a munkaerőpiaci igényekhez való alkalmazkodást. Innovatív oktatói testületünk elhivatott a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudás átadásában, a munkaerő-utánpótlás fenntartásában, illetve az élethosszig való tanulás igényének megalapozásában.

Intézményünk

- a szervezeti kultúrájának folyamatos fejlesztésével,
- egy új minőségirányítási rendszer működtetésével,
- a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók támogatásával,
- kiegyensúlyozott légkör kialakításával,
- szakmai feltételek biztosításával

megteremteni egy modern, korszerű képzési rendszer működésének feltételeit és biztosítja végzett tanulóink számára a munkaerőpiacon való elhelyezkedést, illetve magában hordozza a továbbtanulás lehetőségét.

Kiszámítható jövőt és biztonságos környezetet kínálunk a diákok, a szülők, dolgozóink és partnereink számára.

1.2. Az iskola jövőképe

A Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium vezetősége, oktatói testülete és alkalmazottai elkötelezett hívei annak, hogy intézményünk versenyképes szolgáltatást nyújtson a régióban működő gazdasági szervezetek munkaerőpiaci igényeinek kielégítésére.

Minőségi szakmai munkánk legfőbb célkitűzése egy megalapozott, biztos tudást adó, a gazdasági szereplők igényeihez rugalmasan alkalmazkodó oktatási - képzési struktúra kialakítása.

Ennek érdekében korszerű oktatási környezetben megfelelő szakmákat, szakképesítéseket kívánunk biztosítani minden iskolánkat választónak.

Tanuló szervezetként hatékony oktatási módszertani palettánk révén egyénre szabott tanulási utakat biztosítunk a térségben élők számára, hogy tanulóink érettségi vizsgát és korszerű, a digitális világban is értékes szakmát szerezzenek.

Az intézményünkben elsajátított értékes tudás biztosítja az állandó változó munkaerőpiacon való elhelyezkedést és lehetőséget a szakirányú felsőoktatásba való bejutásra.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, stratégiai céljai

A szakmai oktatás és az ezzel párhuzamosan történő közismereti oktatás megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az iskolától eltérő környezetben is képes ezek felhasználásával cselekedni.

Intézményi stratégiai céljaink:

- Tamási város és térsége meghatározó és elismert szakképző iskolája maradni.
- A gazdasági igényekhez igazodó, a vállalkozók által elvárt tudással és kompetenciával rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakemberek oktatása és képzése.
- A munkakapcsolat, együttműködés erősítése a duális partnerekkel.

Törekszünk arra, hogy a munkaerőpiac igényeinek megfelelő felkészültségű és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodni képes, középfokú végzettségű szakembereket képezzünk, akik

- alkalmasak a hatékony munkavégzésre, és felkészültek a globalizációból adódó kihívások kezelésére;
- megfelelő általános műveltséggel rendelkeznek,
- képesek az információval való produktív és kreatív bánásmódra középfokú tanulmányaik befejeztével;
- felkészültek a továbbtanulásra;
- további életükben, továbbképzéseik során alkalmasak a permanens tanulásra, megértve és elfogadva ennek fontosságát és szükségességét.

2.1.1. Szakképző intézményünk pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok és képzésben résztvevők jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Tanulási eredmény alapú szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés:** a tanulást és a tanulót középpontba helyező gondolkodásmód alkalmazásával a tanulási folyamat, a tanuló által elért kompetenciafejlődés elősegítése. Fő célunk a szakmai cselekvőképesség kialakítása.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan (projektoktatás) alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a Képzési és Kimeneti követelmények és a Programtantervek alapján a helyi sajátosságok és a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal és a duális képzőhelyekkel az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel és a duális képzőpartnerekkel a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Fenntarthatóságra nevelés: Az oktatási-nevelési munkánkban nagy hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóságra. Csatlakozunk ezzel kapcsolatos országos (Fenntarthatósági Témahét) és helyi programokhoz.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Szakképző intézményünk céljai a tanulók és képzésben részt vevők sikeres nevelése, oktatása, képzése érdekében

Legfontosabb céljaink:

- Biztosítani azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtokában alkalmassá tehetjük tanulóinkat és a képzéseinkben résztvevőket a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és tartalmának a befolyásolásához.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a kritikai gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Mindazon kompetenciák birtoklásának elősegítése, melyek elengedhetetlenek a változásokhoz (life-long learning) való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

- Tanulóink, a szakmai oktatásainkban részt vevő személyek és a szakmai képzéseinkben résztvevők az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket; szóbeli, írásbeli, digitális kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek vállalkozói, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelv tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

- Tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál.
- A vonzáskörzet, a kistérség szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása a szakmára felkészítő szakmai oktatás és a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés, az érettségire felkészítés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a tanulók motiváltságának növelése.
- A felnőttek oktatásának integrálása az iskola képzésstruktúrájába.

2.2. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk minden tanulója részére igyekszik biztosítani a fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Lehetőséget teremtünk mind a foglalkozásokon, mind a foglalkozásokon kívül arra, hogy tanulóink képességeiket, tehetségüket kibontakoztathassák. Az iskolába hátrányokkal érkezőknek vagy akár az évek során bármilyen oknál fogva keletkező hátrányok leküzdéséhez segítséget igyekszünk nyújtani. Ezért:

- Elsődleges nevelési-oktatási feladatunk a szakmára felkészítő szakmai oktatás, az általános műveltség megalapozása, a szakmai vizsgára és az érettségi vizsgára, továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére való felkészítés.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel (projektoktatás) igyekszünk kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- Feladatunk a társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Hatékony nevelő-oktató munkával fejlesztjük a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatásával a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás és szakértelem biztosítása.

Fentiek érdekében oktatóink

- a foglalkozásokon fokozottan figyelnek a differenciálás lehetőségeinek maximális kihasználására,
- a tehetséges tanulókat versenyekre készítik, önképzési lehetőségekre hívják figyelmüket, egyéni feladatokat adnak számukra,

- a tanulásban lemaradóknak egyéni, illetve csoportos mentorálási lehetőséget biztosítanak,
- fokozottan figyelemmel kísérik a bármely okból veszélyeztetett, vagy hátrányos helyzetű tanulókat, lehetőségükhöz mérten segítik (egyéni támogatás, mentorálás keretében) az okok feltárását, megszüntetését,
- szülői értekezleten, fogadóórákon lehetőséget biztosítanak a szülőkkel való találkozásra
- figyelemmel kísérik a bármely területen támogatásra szoruló fiatalokat. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az oktatókkal, a duális képzőhelyekkel, a kollégiumi támogató oktatókkal a tanulók sokoldalú megismerése és fejlesztése érdekében,
- osztályfőnöki munkájukban kiemelten kezelik az egészséges életmóddal kapcsolatos témák megbeszélését (drog, dohányzás, szeszital), az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását. Csatlakozunk az olyan programokhoz, amelyek az egészséges életmód megismeréséhez, biztosításához nyújtanak segítséget az iskolának, a tanulóknak.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó tevékenységek, eszközök és eljárások:

Tevékenységek	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák felmérése, fejlesztése. • Egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok szervezése, mentorálás • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• Felkészítés szakmai és érettségi vizsgákra • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati alapoktatás során segítség a tanulóknak a megalapozott szakmaválasztáshoz a szakképző iskola 9. és a technikum 10. évfolyamán.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba, projektoktatás alkalmazása. • Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a képzési programokba.

Tevékenységek	Eszközök, eljárások
Felnőttek szakmai oktatáshoz kapcsolódó tevékenység bővítése.	Felnőttek szakmai oktatásához kapcsolódó programok fejlesztése, marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. - Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. - A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. - Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	- Tanulási eredmény alapú gondolkodásmód, szemlélet segítségével a tanulói kompetenciafejlődés támogatása. - A vállalkozási, jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. - Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. - A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- A helyi tartalmak beépítése a szakmai programba. - A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	- Partneri kapcsolatok működtetése a vonzáskörzet gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. - A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, munkajogi ismeretek.
- A tanulás tanítása minden tantárgy, tanulási terület képzési tervébe beépítve. - Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai oktatásban.	- Önálló tanulás módszertani alkalmazás az oktatásban. - Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
Tanulási eredmény alapú szemlélet alkalmazása.	A hagyományos tantárgyi rendszer helyett a projekt alapú oktatás beépítése a teljes oktatási, képzési folyamatba.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	Szemléltetés, gyakorlati alkalmazások a szakmai oktatás során.

Tevékenységek	Eszközök, eljárások
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
• A foglalkozási anyagokban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti (ön)ellenőrzés és értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Tevékenységek	Eszközök, eljárások
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása a szakmai oktatásban. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai oktatásban a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. - Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

Tevékenységek	Eszközök, eljárások
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
• Környezettudatos szemlélet kialakítása tanulóinkban	• Az örökös ökoiskolai címmel járó kritériumok teljesítése.
• Tehetséggondozás	• Versenyfelkészítések

2.3. A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Azoknak a fiataloknak, akik ismerik önmagukat, képességeiket és annak ismeretében tűzhetik ki céljaikat, nagyobb esélyük van a sikerre. A pedagógiai kutatások, a gyakorlati tapasztalatok bizonyítják, hogy az iskolai nevelés akkor sikeres, ha az intézményi tevékenységben az egyén boldogulásához a személyiségfejlesztésen át vezet az út.

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapképzettség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai - elméleti és gyakorlati - tapasztalatok; a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét, fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

2.3.1. Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére, a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

Anyanyelvi kommunikáció/ Kommunikáció kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Idegen nyelvi kommunikáció/ Kommunikáció kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia/ matematika gondolkodási kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppen olyan fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás/ A tanulás kompetenciái

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve

tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia/ Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá, ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia/ munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítottságot és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség/kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

2.3.2. Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, attitűdök kialakítása:

- felelősség,
- autonóm cselekvés,
- megbízhatóság,
- tolerancia,
- társadalmilag elfogadott viselkedésformák

2.3.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.3.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Továbbá célunk a hazai és külhoni kapcsolatok elmélyítésén keresztül a nemzeti összetartozástudat erősítése, melyhez megragadjuk a Határtalanul pályázatok nyújtotta lehetőséget.

2.3.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

2.3.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

2.3.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Iskolánk 2019 nyarán sikerrel vett részt a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatán, mellyel elnyerte a „Boldog iskola” címet. A cím megszerzése egyben a további közös szakmai munka kezdete. Az Alapítvány 2014-ben indította el Boldogságóra programját, melynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Törekszünk arra, hogy az iskola egész pedagógiai szemléletébe beépüljön a Boldogság-program. A boldogság különböző összetevői, feltételei, az egyes témakörök sorrendje, ill. a program fő részei, alappillérei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése

6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

2.3.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

2.3.9. Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső készítés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai attitűdjük. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

2.3.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.3.11. Pályaorientáció

A XXI. századi nevelési-oktatási folyamatokban mindenképpen szem előtt kell tartani azt a tényt, hogy a gyorsan változó környezetben, a globális versenyben és az elmúlt időszak gazdasági, társadalmi nehézségeivel felerősödött az igény a munkaerőpiaci stabilitás iránt.

A Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium szakképző intézményként általános műveltséget alapoz, munkaerőpiac igényekhez igazodó szakmai oktatást és szakmai képzést nyújt, felkészíti a diákokat a továbbtanulásra és az élethosszig tartó tanulásra. Elsődleges célunk a fiatalokban rejlő mesterségbeli képességek, lehetőségek kiteljesedésének segítése, tehát a fejlődés és az önmegvalósítás támogatása. Iskolai tevékenységeink során kezelni kívánjuk azt, hogy a hozzánk érkező tanulók számára az egyik legnagyobb probléma a

szociokulturális háttér miatt a társas interakciók hiánya. Az interperszonális fejlesztéseink (integráló oktató) során a gyengeségeket kompenzáló erősségek tudatosítására törekszünk. A gyakorlatorientált mesterségbeli foglalkozásokon a feladat iránti elköteleződését szeretnénk kialakítani diákjainkban.

Lehetőséget teremtünk átfogó mesterségbeli ismeretek szerzésére és betekintés nyújtunk a munka világába duális képzőpartnereink együttműködése által. Az egyéni képességek alapján a jövőbeli felelősségvállalásra készítjük fel tanulóinkat.

Kiemelt feladataink:

- felelősség- és tevékenységvállalás az általános iskolai pályaorientációs feladatokban
- szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása
- az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása
- tanulóink számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek
- fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre
- elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, Vályi Nap stb.
- a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése
- a szakmai oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése
- a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése

- a tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása
- ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása
- a személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján
- konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá: egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás

Szakképző intézményünk pályaorientációs szolgáltatásai

Célunk, hogy minél több tanulót tudjunk a környező általános iskolákból bevonítani, ezért kiemelten fontos a régió általános iskoláival való kapcsolattartás, együttműködés, az egész tanévet átfogó pályaorientációs tevékenységek megszervezése.

Évek óta szervezzük az **Iskola foglalt Napokat** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* melynek mottója: „*Légy a szakmád mestere!*”, megszervezésére pedig a tanévnyitót követő első tanítási héten kerül sor. Az Iskola foglalt napok alatt szakmai oktatók segítségével a tanulók ágazati munkacsoportokban projektfeladatokat végeznek, melyet a rendezvény utolsó napján bemutatnak a nagyközönségnek, melyre meghívjuk a környékbeli pályaválasztás előtt álló általános iskolai osztályokat is.

A Magyar Elektrotechnika Egyesület sok évvel ezelőtt zászlajára tűzte azt a nemes célt, hogy a fiatalokat, a pályaválasztás előtt állókat megismerteti a műszaki pálya szépségeivel, lehetőségeivel, orientálni próbálja őket a műszaki pálya irányába az iparban tevékenykedő – a fesztiválon kiállító – cégekkel közösen. A cél, hogy legyenek szakemberek a következő években, évtizedekben is a bemutatott szakmákban.

A rendezvény országsszerte több nagyvárosba látogat. A Pécssett megrendezésre kerülő „**Mi a pálya?**” műszaki pályaválasztó fesztiválon is képviselteti magát a tanév első hónapjában a Vályi Gépészet, illetve Informatika és távközlés ágazata *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; egyes szakmák kipróbálása; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)*.

A helyi (Tamási) általános iskola által szeptemberben megszervezésre kerülő pályaorientációs napjának intézményünk állandó meghívott vendége, ugyanúgy, mint az iredszemcsei általános iskola által megszervezett pályaorientációs napnak *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; közös rendezvények megszervezése; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)*.

A szülőkkel való közvetlen találkozás lehetőségét teremti meg a helyi Würtz Ádám Általános Iskola és AMI **pályaválasztási szülői** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása)* értekezlete általában október elején, ahol az intézmény igazgatója tájékoztatja az érdeklődőket a Vályi szakmai oktatási kínálatával kapcsolatosan.

Szakképző intézményünkben már hagyománnyá vált a **„pályaválasztási roadshow”** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; egyes szakmák kipróbálása; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* – melynek keretében a tanévkezdést követően a környékbeli általános iskolákat keressük fel, ahol interaktív feladatok segítségével a nyolcadik osztályosok részeseivé válhatnak az eseményeknek, megismertetjük velük ágazatainkat (építőipar, gépészet, informatika- és távközlés, kereskedelem, turizmus-vendéglátás). A roadshow-t lebonyolító csapatot diákok és szakmai oktatók közösen alkotják. A pályaválasztás előtt álló általános iskolásoknak kisfilmek segítségével röviden bemutatjuk a Vályit, és a 3D nyomtatásról, annak lehetőségeiről (az informatika innovatív világa) tájékoztatjuk a résztvevőket.

Intézményünk már több éve szervez folyamatosan **pályaorientációs foglalkozásokat** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; személyre szabott műhelylátogatás; egyes szakmák kipróbálása, interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)*, azzal a céllal, hogy a pályaválasztás előtt álló általános iskolás diákok betekintést nyerhessenek ágazatainkba, szakmáinkba és a 3D nyomtatás rejtelseibe. Ezek keretében az általános iskolai tanulócsoportok osztályfőnöki órák keretében gyakorlati oktatóbázisainkat (tanbolt, vendéglátó oktatóbázis, építőipari bázis, gépészeti tanműhely), valamint a 3D labort látogatják meg havonta, körforgásos rendszerben. Ennek keretében az általános iskolás diákok szakmai interaktív feladatok által a szakmai oktatók irányításával és diákjaink közreműködésével nyerhetnek bepillantást mesterségbeli tevékenységrendszerünkbe.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal által szervezett és minden tanév novemberében megrendezésre kerülő **„Jövőd Záloga” Pályaválasztási kiállításon** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; személyre szabott műhelylátogatás; egyes szakmák kipróbálása, előadások tartása; szakképzési tanácsadó hálózat működtetése; tanulói igények felmérése kérdőíves formában; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* is mindig jelen van szakképző intézményünk. Ezen a rendezvényen a Tolna vármegyei középiskolákat és azok képzési kínálatát ismerheti meg az érdeklődők, de sok, színes kísézőprogramot is biztosítanak évről-évre a szervezők.

Minden tanév novemberében megszervezzük a **Nyílt Napokat** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; személyre szabott műhelylátogatás; egyes szakmák kipróbálása, interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)*, amikor képzési palettánk bemutatására kerül sor az érdeklődők

számára ágazatonként az aulában kiállított standok segítségével. Mindemellett lehetőség nyílik szakmai interaktív feladatokban való részvételre az oktatóbázisainkon.

Szintén hagyományos rendezvény szakképző intézményünkben a **Pályaorientációs Nap** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; előadások tartása; szakemberek részvétele kötelező foglalkozásokon; tanulói igények felmérése kérdőíves formában; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* (Vályi Nap), ahol diákjaink számára ismert – elismert szakemberek tartanak szakmai előadásokat, bemutatókat, azzal a céllal, hogy AHA-élmények által iskolánk tanulói szembesülhessenek saját mesterségbeli tudásuk adta „kitörési lehetőségeikkel”.

A **Pályaorientációs Kalandőrület** *(interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* online vetélkedőt a pályaválasztás előtt álló nyolcadik osztályosoknak szervezzük meg már több éve. Fő célunk természetesen a szakképzésben rejlő lehetőségek megismertetése, a pályaválasztás elősegítése. A résztvevő csapatoknak a szakmákhoz kapcsolódó, izgalmas, tréfás feladatokat kell kivitelezniük a játékos, maratoni (24 órás) vetélkedőn.

Nyári **3D-s pályaorientációs táborunkat** *(szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezése)* 4-7. osztályos általános iskolás tanulóknak szervezzük meg már több éve általában 3 turnusban. Az öt napban a résztvevők megismerkedhettek a LEGO EV3 robotok összeállításával, programozásával, feladatorientált kialakításával, a 3D tervezés alapjaival, a 3D nyomtatók működésével, a felhasznált alapanyagokkal is, de betekintést nyerhettek a gyártósori robotok működésébe, a virtuális valóságba, a lézervágásba, gravírozásba, de akár a 3D szkennelésbe, vagy a drónok működésébe is. Az elméleti alapok elsajátításával, a játékos feladatok megoldásával, a saját tárgyak megtervezésével, kinyomtatásával a résztvevők technológiai, számítógépes ismereteinek bővülésén túl, olyan alapvető kompetenciái is fejlődtek, mint a problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, kommunikáció, a finom motoros mozgás, az összpontosítás, koncentráció.

Az intézmény pályaorientációs kampánya az online térben is folyamatosan zajlik. Kiadványainkat, tájékoztatóinkat, szórólapjainkat, kisfilmjeinket folyamatosan közzétesszük Facebook oldalunkon, illetve juttattuk el ezeket az általános iskolák igazgatóin, osztályfőnökein keresztül a nyolcadikos tanulókhöz és szüleikhez, segítve őket a hatékony pályaválasztásban.

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum 2023. őszén hagyományteremtő céllal megszervezte a “Pályaválasztási Roadshow-t, ahol a Vályi minden ágazata (Építőipar, Gépészet, Informatika és távközlés, Kereskedelem és Turizmus-vendéglátás) képviseltette magát. A **Centrumos Pályaválasztási Roadshow** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; egyes szakmák kipróbálása; közös rendezvények megszervezése; szakképzési tanácsadó hálózat működtetése; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* Dombóváron, Tamásiban, Pakson, Dunaföldváron, Bonyhádon és Szekszárdon kerül a tanévenként ősszel megrendezésre.

Továbbá a Centrum a korábbi pályaorientációs tevékenység kiterjesztéseként 2024. áprilisában első alkalommal megszervezte a **Helló tavasz! Szia szakma! Pályaorientációs családi nap** *(szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása; egyes szakmák kipróbálása; közös rendezvények megszervezése; szakképzési tanácsadó hálózat működtetése; interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása)* névre keresztelt rendezvényt. Ebben szakmai együttműködő partnere a Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara. Célként egy olyan majális jellegű program megvalósítását tűzte ki a TVSZC, amely a családok minden generációját megszólítja, játékos, szórakoztat, ugyanakkor segít az érdeklődések, képességek, lehetőségek felmérésében. Szakképző intézményünk részt vett és a jövőben is részt fog venni a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum által kordinált Pályaorientációs Családi napon, ahol minden ágazat képviselteti magát és a duális partnereink is bemutatkozhatnak.

A pályaszocializáció a Vályiban már a tanév első tanítási napjaiban megkezdődik, hiszen az **Iskolafoglaló napok** erre kiváló alkalmat teremtenek. Az ágazati alapvizsgák lebonyolítását követően a kilencedik évfolyamos diákok tanulói munkaszerződésének megkötése előtt iskolánk lehetőséget biztosít tanulóink számára, hogy megismerjék a duális képzőhelyeket egy kötetlen beszélgetés formájában, így segítjük a diákokat a választásban.

A szakirányú oktatás során lehetőséget teremtünk átfogó mesterségbeli ismeretek szerzésére és betekintést nyújtunk a munka világába duális képzőpartnereink együttműködésével. A megfelelő motivációval rendelkező diákok számára pedig a versenyfelkészítésekkel megteremtjük a lehetőségét a tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre.

Szakképző intézményünkben tanuló fiatalokat motiváljuk az élethosszig tartó tanulásra (LLL), tudatosítjuk bennük, hogy korunk társadalmát a több lábon állás határozza meg. Ennek érdekében szakmai oktatási kínálatunkat folyamatosan felülvizsgáljuk, módosítjuk, biztosítva az ezekhez szükséges személyi- és tárgyi feltételeket.

A szakmai munka fejlesztésére az iskolánkban végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről (**intézményi pályakövetési rendszer**) szerzett információkat is felhasználjuk.

A pályaaorientációs szolgáltatásaink vonatkozásában – lehetőségeink függvényében: akadálymentes intézményi honlap; részben akadálymentes épület; személyi segítők – biztosítjuk az egyenlő eséllyel való hozzáférést.

A szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása során kiemelt jelentőségű intézményünk számára, hogy a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült fiatalok számára kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető legyen az információ, az ahhoz való hozzájárítás pedig az igénybe vevő számára akadálymentes.

- ✓ Segítjük a megváltozott munkaképességű diákok számára a készségeiknek, képességeiknek és érdeklődésüknek leginkább megfelelő szakmák kiválasztását.
- ✓ Ugyanakkor – elsősorban a későbbi kudarcélmények elkerülése érdekében – lefektetjük azokat a kereteket is, amelyeken belül a szakmaválasztás reális, azaz később valóban lehetséges a munkavállalás az adott szakmát elsajátító fiatal számára.
- ✓ Lehetőséget biztosítunk a szülőknek a személyes konzultációra, tudomásul véve a gyermekük pályaválasztására gyakorolt erőteljes hatást, illetve a gyermek egészségkárosodásából adódó speciális hozzáállást (félelmeket).

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Szakképző intézményünkben a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység fő területei:

- a foglalkozások (szaktárgyi foglalkozások és osztályfőnöki órák),
- egyéb foglalkozások (tehetséggondozási és mentorálási alkalmak)
- a diákönkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek.

Az oktatói testület, az intézmény vezetősége, a segítő munkatársak köre, az osztály és csoportközösségek, kollégista csoportok, a választott diákközösség, a szülői közösségek, sőt az egész iskolaközösség formálása fejlesztésének tervezése alakítja a „Vályi képet” és ennek értelmében része programunknak, lényeges eleme a tevékenység – és kapcsolatrendszerünknek.

Oktatóink a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket úgy végzik, hogy a tevékenységi területek sajátos foglalkoztatási formáit kihasználva tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a másság elfogadásához, az együttérző magatartás kialakulásához, a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a duális képzőhely szoros együttműködését. A közösségfejlesztéshez szükséges légkör biztosítása az egész oktatói testület feladata, legyen az kötelező, nem kötelező, egyéb foglalkozás, óráközi ügyelet, utcai program vagy bármi más.

Az oktató közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai különösen a következők:

- tanulóinkkal megismerteti a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- megismerteti népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- elsajátíttatja azokat az ismereteket és gyakoroltatja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- segíti a tanulók kezdeményezéseit, hozzájárul a közvetlen tapasztalatszerzéshez, ösztönözi a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárását, ápolását, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységet,
- arra törekszik, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- úgy irányítja a tanulókat, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- a közösségfejlesztő munkája során olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölésére törekszik, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak, a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységeket szervez,
- olyan közösség kialakítására, fejlesztésére törekszik, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- nevelő-oktató munkája során segíti az olyan csoportok kialakulását, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- olyan közösséget épít, ahol a tanulók nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, ahol érték a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás.

A közösségi nevelés fő színtere az osztály – csoport és letéteményese az osztályfőnök, aki pedagógiai felelősséggel, szakmai közössége támogatásával és a biztosított autonómiájával kell, hogy ellássa feladatait, melyhez a szükségleteknek megfelelően választhat és kell

választania helyzetet, programot, tervet, találkozást, beszélgetést vagy éppen szervezett vagy spontán rendezvényt.

Az **osztályközösség** mint meghatározó tanulói közösség feladatai:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémák megoldásában,
a másság elfogadásának, a toleranciának a gyakorlása.

A kötelező és nem kötelező foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével, önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.

- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (művészeti, kulturális, könyvtári látogatások és előadások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).
- A szakképző intézmény egyik legpatinásabb hagyománya az évente megrendezett Vályi Nap: minden év decemberének első pénteki napján a Diákönkormányzat sajátos programot állít össze, melyet az intézmény vezetőségével szervez meg. Színvonalas előadások, találkozások, koncertek, kiállítások szerveződnek e napra.
- A kilencedikesek sajátos felavatásának színtere a szeptember-november folyamán rendszeresen megrendezésre kerülő szecskaavató és ismerkedési bál.
- Sportnap: a testnevelő oktatók által koordinált sportesemény programja évente változó. Intézményi és osztály bajnokságok, egyéni és csapatversenyek, ügyességi vetélkedők, akadályversenyek, gyalog-és kerékpártúrák színesítik a programot. Az intézmény és a külső helyszíneken folyó események megrendezését oktatókból és diákokból szerveződő rendező gárda segíti.
- ÖKO-iskolai és a TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-0028 során kidolgozott innovációink fenntartása érdekében minden tanévben 1-1 alkalommal projektnap jelleggel „ökonapot” és egészségnapot szervezünk.
- Vályi Karácsony
- A Diáknapot a ballagást megelőzően rendezzük meg.
- A Vályi legszebb ünnepe a végzős diákok búcsúztatására szervezett ballagás, melyet a ballagtató osztályok rendeznek.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

A közösségalkítás, a közösségi élet gyakorlásának kiemelt szervezete a diákönkormányzat, mely osztály – csoport alapon szerveződik intézményünkben és saját szabályzata és hagyományai szerint működve szolgálja a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat. A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséhez összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A diákönkormányzat munkájába szervesen illeszkednek a hagyományápolás és örökítés feladatai:

- a diákfórumok és összejövetelek szervezése,
- táncos rendezvények,
- Diáknap, egyéb rendezvények, akciók.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az iskolaközösségre lényegesen hatnak az intézményi hagyományok, feladatunk ezekre építeni, ezeket felelősségteljesen és következetesen ápolni, bővíteni. A Vályi Nap, a szalagtűző, a ballagás, az iskolai logó, az iskolazászló mind olyan Vályi összetartozást erősítő események és jelképek, amelyek közösségerősítő és megtartó szerepét – erejét nem nélkülözhetjük.

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság (precíz munkavégzés, határidők betartása) jellemzi.
- Tantárgyanként, tanulási területrészenként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak képességeit kibontakoztatni, testi és lelki fejlődésüket elősegíteni.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken, belső tudásmegosztást biztosító iskolai képzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szülőkkel, az ifjúságvédelemmel foglalkozó integráló oktatóval.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Tanuló esetében észlelt bármely veszélyeztető tényezőt, amelyből arra következtet, hogy a tanulóval bármi gond van (rossz társaság, alkohol, drog, családi életben bekövetkezett változás stb.) haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek.
- Tiltja a szervezetre káros élvezeti cikkek használatát, a dohányzást, szemléletformálással és megelőzéssel igyekszik visszaszorítani azt a diákok körében. Támogatja azokat, akik szeretnének leszokni, akár iskolapszichológus vagy más szakember bevonásával.
- Ha rendkívüli eseményt észlel, akkor tőle elvárható gondossággal intézkedni köteles.

- Szaktantermében, foglalkozási terében tartózkodó tanulóknak felhívja figyelmét a baleseti forrásokra, a balesetek megelőzésére.
- Kirándulásokon, iskolán kívüli rendezvényeken előre felhívja a figyelmet a baleseti forrásokra.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, a szakmai oktatásba és szakmai képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza a szakképző intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott elveket, ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos iskolai működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz a szakképző intézmény minőségirányítással kapcsolatos feladataiban.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Bekapcsolódik az intézményi dokumentumok készítésébe (Pl. Házirend, Szakmai program stb.)
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, iskolai oktatóbázisokon, sportcsarnokban rendet tart, a leltározásban részt vesz.
- Anyagi felelősséggel bír az átvett leltári eszközök állapotáért, rendeltetésszerű használatáért.
- Részt vesz a szaktárgyának munkaközösségi munkamegbeszélésein.
- Foglalkozásainak megkezdődése előtt legalább 15 perccel megérkezik az iskolába.
- Foglalkozásait becsengetés után haladéktalanul megkezdi.
- A foglalkozásain munkafegyelmet szolgáló körülményeket biztosít.
- Foglalkozásának befejezésekor a tanulókkal szükség szerint helyreállíttatja a terem rendjét, tisztaságát.

- A tantárgyhoz, oktatott tárgyhoz kapcsolódó adott számú dolgozatot megíratja, kijavítja, értékeli, osztályozza.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók ismereteit, az érdemjegyekről tájékoztatja a szülőket is.
- Érettségi, szakmai vizsgadolgozatokat, feladatlapokat javít.
- Felkérésre vizsgáztatáshoz kapcsolódó feladatokat lát el.
- A tanulók füzetait ellenőrzi.
- Iskolai versenyek feladatait összeállítja.
- Vizsgák, versenyek, vetélkedők felügyeletét látja el.
- Spotversenyekre, orvosi vizsgálatokra, egyéb szervezett rendezvényekre kíséri a tanulókat.
- Foglalkozásokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagokat gyűjt.
- A hiányzó kollégák helyettesítése érdekében foglalkozást tart vagy kompetenciafejlesztési tevékenységet végez.
- A tanárban kiírt közleményeket, iskolai levelezőrendszerben kapott e-mailjeit, az e-naplót figyelemmel kíséri, az utasításokat betartja.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első foglalkozásán ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy, oktatott tárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az elektronikus napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. Az elektronikus naplóban az oktató bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja, ill. pótoltatja.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a szakmai oktatókkal, a duális képzőhelyekkel.
- Rendszeres kapcsolatot tart a kollégiumban lakó diákjai támogató oktatóival.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, a szakképző intézmény nevelési céljainak és pedagógiai elveinek megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Az osztály tanulóinak szociális helyzetével kapcsolatos információval segíti az iskolai szociális döntések meghozóit, valamint az ifjúságvédelemmel foglalkozó integráló oktatót.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diák-önkormányzati tagjával/tagjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendszeres kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzattal, részben az osztályképviselő útján, részben a diákönkormányzatot segítő oktatóval; megszervezi az osztályszintű megemlékezéseket.

- Segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (integráló oktató, ifjúságvédelmi teendőkkel foglalkozó mentor oktató).
- Figyelmezteti kollégáit kötelesség-mulasztásaikra (adminisztráció, dolgozatjavítás, foglalkozás védelme, projektoktatás), ennek eredménytelensége esetén köteles az intézmény vezetőségéhez fordulni.
- Köteles megvizsgálni az osztályban tanító bármely oktató számára problémát jelentő eseteket; kollégái kérésére összehívja az osztályban tanító oktatók értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- „Bukásveszély” esetén egy hónappal a jegyek lezárása előtt írásban értesíti a szülőt.
- Közvetíti osztályának az iskolai élet szabályrendszerét, munkakultúráját. A szabályok ellen vétőkkel szemben a Házirendben foglaltak szerint jár el.
- Rendszeres kapcsolatot tart az osztályában tanuló diákok szüleivel. Szülői értekezletet tart, szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet szervez.
- Hiányzások esetén értesíti a szülőket a Házirendben meghatározott módon, illetve a jogszabályoknak megfelelően információt nyújt a jogszabályban előírt hivatalos szervezetek kiértékeléséhez.
- Szükség esetén családot látogat, az elektronikus napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- A tanulók egészségének védelmében kapcsolatba lép a szülővel, ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli, ennek eredménytelensége esetén konzultál az iskolaorvossal, integráló oktatókkal.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

- Az éves munkájának tervezése során szeptember 15-ig osztályfőnöki tanmenetet készít, mely megfelel a szakképző intézmény szakmai programjában, valamint az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében foglaltaknak. Anyagi terhet jelentő programok akkor tervezhetők, ha azokat az első szülői értekezleten a szülők többsége jóváhagyja.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, teljesíti az elektronikus napló működésével kapcsolatos feladatokat. A megszabott határidőre hiánytalanul eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek (elektronikus napló vezetése, törzslapok, bizonyítványok, statisztikai összesítések, beszámolók stb.)
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek szervezésében.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi öt nap (nem összefüggő) távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Tájékoztatja a tanulókat a munka-, tűz-, balesetvédelmi előírásokról, erről jegyzőkönyvet vesz fel, az esetleges hiányzók számára az oktatást pótlólag megtartja.
- Közreműködik a tehetségek felismerésében, gondozásában, a tudomására jutott információkat az elektronikus napló adatbázisában rögzíti.
- Megvalósítja az intézmény egészségfejlesztési programjában foglaltakat.
- Megismerteti az osztályközösséget az iskola hagyományaival, múltjának és jelenének értékeivel.
- Felismeri az egyéni törődést igénylők szükségleteit, számukra segít a legmegfelelőbb támogatás megtalálásában.
- Az iskolai élet bármely területén (tanulmányi, kulturális, sport stb.) elért kiemelkedő teljesítményeket értékeli, jutalmazza, illetve azok jutalmazását kezdeményezi.
- Ismeri és alkalmazza a munkájával összefüggő jogszabályokat, fenntartói és intézményi szabályozásokat.
- Koordinálja az érettségit szerezni kívánó tanulók közösségi munkájával kapcsolatos feladatokat.

- Felelős az osztálykirándulás, határon túli kirándulás szervezéséért és lebonyolításáért (a Szakmai Programban foglalt feltételek mellett).
- Felel osztálya viselkedéséért az iskolán belül, de felel az iskola által az osztály számára szervezett eseményeken (színház, mozi, hangverseny, osztálykirándulások stb.) való viselkedésért is; ezeken maga is részt vesz vagy helyettesítéséről az intézmény vezetőségének tudtával személyesen gondoskodik.
- Felelős az osztály által szervezett rendezvényekért, azok előkészítésében és lebonyolításában személyesen részt vesz.
- Az éves munkatervben rögzített határidők szerint szervezi és adminisztrálja az osztály tanulóinak választását a nem kötelező tanórai foglalkozásokra, a választható érettségi tantárgyra vonatkozóan.
- Képviseli az osztályába járó diákok érdekeit, a tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében, vagy az intézmény vezetőségének bevonásával orvosolja.
- Közreműködik osztályával a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- A végzős osztályokban az osztályfőnök kiemelt feladata a pályaorientáció, az érettségire, szakmai vizsgákra, a továbbtanulásra, a felvételire történő jelentkezések, illetve a munkába állás támogatása.

A kollégiumi csoportvezető tevékenység területei megegyeznek az osztályfőnöki munka területeivel, tartalmával.

Az iskola oktatóinak és valamennyi alkalmazottjának kiemelt feladata megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával példaként álljon a diákok előtt.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

„Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség” (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről).

Intézményünk tanulói összetétele igen vegyes. Érkeznek hozzánk városi nagy iskolából indulók és egészen kis településről érkezők is különböző szociokulturális háttérrel. Emellett a tanulók családi környezete is nagy eltéréseket mutat.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

2.6.1. Differenciált tanulásszervezés

Intézményünk oktatói munkájuk során azokat a tanulásszervezési eljárásokat részesítik előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.

Oktatási folyamataink megszervezése elősegítik a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget adnak esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére. Az oktatási folyamat során gyakran az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit alkalmazzuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási eredmény alapú oktatásra, ezért az ágazati alapoktatás során az összes tanulási területre vonatkozóan projektoktatási módszert alkalmazunk.

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportos, páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, kreativitásának, alkotóképességének előtérbe állítására helyeződik a hangsúly.

Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

2.6.2. Felzárkóztatás

A felzárkóztatás egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A tanulási rendellenességek felmérése, javítása és kezelése nevelő munkánk egyik fontos feladata. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós rendellenessége, illetve tartós és súlyos rendellenessége miatt akadályozott tanulók iskolai fejlesztése munkánk része.

Sajátos tanulásszervezési megoldások, felzárkóztatás alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai. A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2.6.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Intézményünkben sok olyan tanuló van, aki valamilyen szociális hátránnyal küzd (HH, HHH), amely számos esetben negatívan befolyásolja tanulmányi előmenetelét. A szociális hátrányok feltérképezése már a beiratkozáson megkezdődik, ezzel segítve az osztályfőnökök, illetve a mentorok munkáját. Fokozottan segítjük őket, de tőlük is elvárjuk alapvető értékeinkből fakadó szabályaink betartását.

A HH és HHH tanulók számára elérhető esélyegyenlőségi, hátránykompenzáló pályázatok lehetőségeket (Útravaló ösztöndíj - Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramok; Apáczai ösztöndíj pályázat, illetve a Tolna Vármegyei SZC által kiírt Esélyteremtési program) igyekszünk maximálisan kihasználni.

Az iskolai környezet lehetőségeit felhasználva törekszünk a szociális hátrányok csökkentésére a szülők bevonásával. Ehhez elengedhetetlen a szakmai oktatók, kollégiumi támogató oktatók és szülők személyes kapcsolatainak erősítése.

Tevékenységeink:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat is ellátó integráló oktató a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó integráló oktató együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az Osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az Egészségfejlesztési és fenntarthatósági munkaközösséggel.
- Szülőkkel való együttműködés, rendszeres kapcsolattartás. Szükség esetén esetmegbeszélések szervezése minden érintett részvételével.
- Egyéni fejlesztési tervek a különböző esélyegyenlőségi pályázatokban részt vevő tanulók számára.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezés a foglalkozásokon.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A Vályi 2010-től valósította meg a TÁMOP 3.3.7- Minőségi Oktatás támogatása, valamint az egész életen át tartó tanulás elősegítése a kultúra eszközeivel az LHH kistérségek esélyegyenlősége érdekében projekt keretében a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató, esélyteremtő, tehetséggondozó tevékenységeit biztosító projektet.

A 2013-ban zárult projekt eredményei tartósan beépültek az iskola esélyteremtő tevékenységei közé:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók lemorzsolódásának és kirekesztődésének megelőzését támogató személyközpontú, egyéni tanulási utak, komplex végig kíséresi folyamatok kialakítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók családtagjaikkal való együttműködés az intézményi eredményesség és a társadalmi beilleszkedés érdekében.
- Az oktatást kiegészítő, intézményi és intézményen kívüli programok lebonyolítása, képesség- és kompetenciafejlesztő, tehetséggondozó és hátránykezelő programok.
- Az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó és egyéb közművelődési programok lebonyolítása (könyvtárhasználati foglalkozások, író-olvasó találkozók, biblioterápiás foglalkozások, stb).

2.6.4. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 2. pontja értelmében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba irányítása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,

- tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a kötelező és nem kötelező foglalkozásokon
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése a foglalkozásokon,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös intézményi és intézményen kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Szakképzési törvény alapján,
- integráló oktató segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó integráló oktató közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat).

Az integráló oktató a BTMN-es és SNI-s tanulókról az osztályfőnök és a szakmai oktatók bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az intézmény vezetőségének bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, pedagógiai szakszolgálat (15/2013. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 23. pontja értelmében sajátos nevelési igényű az a tanuló, „aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”.

Az intézmény alapidokumentumainak megfelelően az alábbi diagnózisokkal (BNO kód) rendelkező különleges figyelmet igénylő tanulók (mozgásfogyatékos, látásfogyatékos, hallásfogyatékos, autista spektrumzavar, pszichés fejlődési zavar) kerülhetnek felvételre és vehetnek részt a sajátos pedagógiai- oktatási támogatásban:

- F81 Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei
 - o F81.0 Meghatározott olvasási zavar (dyslexia)
 - o F81.1 Az írás zavara (dysgraphia)
 - o F81.2 Az aritmetikai készségek zavara (dyscalculia)
 - o F81.3 Az iskolai készségek kevert zavara
 - o F81.8 Az iskolai készségek egyéb fejlődési zavara
 - o F81.9 Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara
- F83 Kevert specifikus fejlődési zavarok
- F84.5 Asperger szindróma
- F88 A pszichológiai fejlődés egyéb rendellenességei
- F89 A pszichológiai fejlődés rendellenességei k.m.n. (külön megnevezés nélkül)
- F90 Hiperkinetikus zavarok
- F91 Magatartási zavarok
- F92 Jellegzetesen gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok
- F93 Kevert magatartási és emocionális zavarok
- F94 A szocializáció jellegzetesen gyermek - és serdülőkorban kezdődő zavarai

Mozgás, hallás és látássérülés esetén a tanulók szakképzésbe való felvétele minden esetben igényli a szakértői véleményben foglaltak egyedi elbírálását a szakképző intézmény részéről, tehát a szakképzésbe jelentkező mozgás, hallás és látássérült tanulók esetén orvosi alkalmassági vizsga dönti el, hogy beiskolázható-e az adott szakmára az adott fogyatékosági típus,

figyelembe véve az egyes szakmáknál előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez egyéni haladási tempó biztosítását; mennyiségi és minőségi differenciálást; többletidő biztosítását felkészülés, számonkérések, a szakmai és az érettségi vizsga során; segédeszközök használatát; fokozott toleranciát; az egyéni fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján; más munkaszervezési formák alkalmazását; az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez és egyéni felzárkóztató foglalkozásokat jelenthet a szakértői vélemények javaslata alapján

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus és szükség esetén speciális szakemberek igénybevételével folyik. A szakértői véleményekben javasolt fejlesztési területeken túl, kiemelt jelentőségű a sajátos nevelési igényű tanulók személyiségfejlesztése.

A részképesség-zavar/tanulási nehézség jellegének megfelelően az oktatásban az értékelés során érvényesíteni kell az egyes tantárgyakból, oktatott tárgyakból, tantárgyrészekből a számonkérés, az értékelés és minősítés alóli mentesség lehetőségét a szakértői vélemények javaslata alapján. Erről az igazgató dönt az igazgatóhoz benyújtott tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján határozat formájában.

Az érettségi vizsgán alkalmazható alternatívákat a módosított 100/1997. (VI.13.) kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatról tartalmazza.

A szakmai vizsgán alkalmazható alternatívákat A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását „Az Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásához” alapján szervezzük meg.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

2.6.6. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Tehetséggondozásunk céljai:

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Ezen belül elsődleges cél a tehetséges tanulók (a kettős különlegességű tanulókat is beleértve)¹ tanulmányi területének, érdeklődési körének megfelelő, emocionális szükségleteit is figyelembe vevő programok megvalósítása, az egyénre szabott, öntevékenységen és kreativitáson alapuló személyiségfejlesztés.

További cél: tanácsadás és szakmai támogatás nyújtása a tehetséges gyermek környezete, (szülők, oktatók, más szakemberek, intézmények) számára.

Tehetséggondozásunk alapelvei:

A tehetségekkel való foglalkozás teljes folyamatának felvállalása: az általános elveken túl kiterjeszti a gondozást a gardneri képességterület² mindegyikére, továbbá a speciális tehetségcsoportokra,³ foglalkozási területekre, a tehetség motivációjának és személyes jóllétének fejlesztésére is. Tehetséggondozási profilt alakít ki (általános és specifikus programok) a tanulók szükségleteinek, intézményi adottságoknak, szakemberek képzettségi

¹ Kettős különlegességű: SNI és BTM tehetség egy-egy területen

² Gardneri képességek:

E.1. Logikai–matematikai:

(pl.: matematikai szakkör, IQ-klub, sakk és más logikai tevékenységek, tanulási stratégiák fejlesztése, illetve a máshova nem sorolható közismereti tantárgyakhoz kötődő gazdagító programok)

E.2. Természeti:

(pl.: mindenféle természettudományos témakörű foglalkozás, természetjárás)

E.3. Nyelvészeti:

(pl.: anyanyelvi és idegen nyelvi programok)

E.4. Testi-kinesztetikus:

(pl.: sport-programok, tánc-, mozgás-kultúra)

E.5. Térbeli-vizuális:

(pl.: képzőművészeti, filmművészeti foglalkozások)

E.6. Zenei

(pl.: mindenféle ének-zenei program)

E.7. Interperszonális:

(pl.: dráma-foglalkozások, színjátszás, kommunikációs foglalkozások, vezetői kompetenciák fejlesztése)

E.8. Intraperszonális: (pl.: önismereti foglalkozások)

³ Speciális tehetségcsoport: olyan tehetséggondozási program, melytartalmában illeszkedik egy adott tehetségterülethez. (A gardneri 8-ból egy)

profiljának és a közvetlen társadalmi környezet igényeinek megfelelően. Partneri hálózatot kiépítve dolgozik.

Minden szakmai oktató, támogató oktató, integráló oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a kötelező, nem kötelező és egyéb foglalkozásokra egyaránt és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A szakmai oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a duális képzőhelyekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

Alapfeladataink:

- a tehetségek felismerése, szűrése, azonosítása, válogatása életkori jellemzők figyelembevételével,
- a képességek sokoldalú fejlesztése komplex tehetséggondozási programok megvalósításával,
- felkészítés versenyeztetésre, továbbtanulásra,
- pozitív motiváltság biztosítása,
- az önállóság fejlesztése,
- érzelmi nevelés,
- személyiség- és önismeret fejlesztés,
- tanulási technikák és módszerek tanítása, gyakoroltatása,
- aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, cselekedtető technikák alkalmazása,
- kompetenciákat fejlesztő oktatás,
- innováció, egyéni, sajátos arculatot kifejező jó gyakorlat kifejlesztése,
- szakmai együttműködési formák kialakítása,
- multimédiás tananyagok használata.

Kiegészítő feladataink:

- publikációs tevékenység
- PR tevékenység
- diákmentori tevékenység
- pályaaorientációs tanácsadás

- önkéntesek bevonása
- szponzoráció megszervezése
- civil szervezet bevonása
- rendezvények lebonyolítása, ahol a tehetségek megnyilvánulhatnak

A tehetségfejlesztés tevékenységei szakképző intézményünkben:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- egyéni vagy csoportos differenciált oktatás, az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése a foglalkozásokon
- tehetséggondozó programok (közösségfejlesztő foglalkozások stb.),
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- emelt szintű érettségire felkészítés: a kötelező foglalkozásokon tanultaknál mélyebb, szélesebb körű tudás elsajátítása, felkészítés felsőoktatási tanulmányokra
- intézményi és települési szintű sportkör,
- rendszeres kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés: Szakma Kiváló Tanulója verseny, közismereti tantárgyakhoz köthető versenyek, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Adott tanévekben a versenyeken való részvételt az éves munkatervben rögzítjük.

A tehetséggondozáshoz szükséges eszközök biztosítása:

- kis létszámú csoportos foglalkozásokra, tehetséggondozásra és egyéni fejlesztésre alkalmas helyiség
- közösségi tér kialakításra, szakmai konzultációk, workshopok tartására alkalmas helyiség, berendezések,
- speciális tárgyi eszközök a tehetséggondozásra
- releváns szakirodalom a könyvtárban
- informatikai eszközök (laptopok, projektor, flipchart papír és tábla)

Megvalósulást segítő szervezeti munkaformák:

- Tehetségekkel foglalkozó szakemberek együttműködése, munkacsoportok létrehozása az intézményen belül és kívül.
- Horizontális tudásmegosztó fórumok, workshopok szervezése.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, egyéb tehetséggondozással foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való együttműködés.

2.7. A tanulók szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a Házi rend tartalmazza.

A diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házi rendben található.

Egy évben egyszer az osztály diákbizottság vezetői találkoznak az iskola igazgatójával, ahol felvethetik problémáikat, választ kapnak kérdéseikre, melyeket előzetesen írásban is leadhatnak, vagy személyesen fogalmazzák meg.

Minden tanulónak joga van, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e kérdésekről javaslatot tegyen. Kérdéseikre, javaslataikra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Kérdéseivel fordulhat:

- a diákönkormányzatot irányító oktatóhoz,
- az igazgatóhoz szóbeli bejelentkezés után előre egyeztetett időpontban,
- igazgatóhelyettesekhez szünetekben.

Amennyiben kérését írásban fogalmazza meg, azt az irodai fogadó időben az iskolatitkárnak leadhatja.

A tanulók rendszeres véleménynyilvánítására évente legalább egy alkalommal diákközygyűlést tartunk. A tanulók ügyeinek elintézéséhez az iskolatitkár mindennap a szünetekben segítséget nyújt.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató és a szakképző intézmény partneri együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái

Az intézményi nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az intézmény életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén; a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül; az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, oktatói testülettel.
- A tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban vagy az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket a szakképző intézmény egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az osztályfőnökök tájékoztatják (szülői értekezletek). A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról az elektronikus naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Szülői értekezlet (évente 2 alkalommal)
- Fogadóóra (évente 2 alkalommal)
- Egyéni beszélgetés (igény szerint),
- Egyéni fejlesztési tervek értékelő eszmegbeszélései
- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- A HHH és az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Írásbeli tájékoztatók
- Intézményi rendezvények
- Előadások szervezése
- Nyílt napok az általános iskola hetedik és nyolcadikos tanulói, illetve szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Szakmai oktatásban résztvevő duális képzőhelyek
- A szakképző intézmény képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek, kiemelten a „Tamási Szakképzéséért Alapítvány” és a "Rászoruló Gyermekéért Alapítvány"

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Általános szabályok

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásának célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak, a vizsgák lebonyolítási rendjének szabályozása a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

A tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a tantárgy(ak) jellegétől függően – a tantervi előírások alapján tesz csak írásbeli, interaktív, gyakorlati (projekt), írásbeli és szóbeli, vagy csak szóbeli vizsgát. A vizsga részeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása

- akinek félévi, vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít (pl. mulasztás miatt nem osztályozható stb.)
- aki a nevelési programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

A szabályozás hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és azon képzésben részt vevő személyre:

- aki a tanulmányok alatti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- más intézmények tanulóira és a képzésben részt vevő személyeire, akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő számukra,
- az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák fajtái

Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzat, osztályzatok megállapításához egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak és a képzésben részt vevő személynek osztályozó vizsgát kell tennie, amennyiben:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték,
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak, az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével, egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktatói testület az osztályozó vizsga engedélyezése mellett döntött,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit, nem szerezte meg a szükséges év végi osztályzatot, osztályzatokat, ezért kérelmezi az intézményvezetőtől az osztályozó vizsga letételét, amelyet engedélyeztek számára,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vizsgázik.
- a képzésben részt vevő személy a technikum kizárólag érettségi vizsgára felkészítő évfolyamain vagy a közismeret nélküli szakmai oktatás évfolyamain folytat tanulmányokat.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségnek.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy, egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik kivéve, ha a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló év végi osztályzata tehát megegyezik az osztályozó vizsga érdemjegyével. Ez alól kivételt képeznek a felnőttképzési jogviszonyú szakmai oktatásban résztvevő személyek osztályozó vizsgái (lásd.: 4.6.2. fejezet).

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. Ebben az esetben minden évfolyam anyagából külön-külön vizsgázik a tanuló, amelyet külön-külön kell adminisztrálni.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga időpontja

Osztályozó vizsgát – az aktuális tanév munkaterve szerint előírt időpontban – a következő időszakokban lehet tenni:

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete,
- a május-júniusi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 2-3. hete,
- a tanév vége előtt: június 1. hete,
- az október-novemberi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 3-4. hete.

Az intézményvezető a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy külön kérelmére ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Az osztályozó vizsga napján – a vizsga, illetve vizsgák ideje alatt – a vizsgázó mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Osztályozó vizsgára való jelentkezés - kérelemmel

- Az igazgató, illetve az oktatói testület által előírt osztályozó vizsgákra (hiányzás esetén) nem kell külön jelentkezést (továbbiakban kérelem) leadni.
- Amennyiben a vizsgát a tanuló kezdeményezi (pl. a tanulmányi idő lerövidítése; az előrehozott érettségi letétele érdekében), a vizsgára írásban leadott, az intézményvezetőnek címzett kérelemmel kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

- Az igazgató engedélyezés után a kérelmet továbbítja a szakmai igazgatóhelyettesnek, aki a döntést határozatba foglalva közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselővel is. Abban az esetben, ha a döntés nem elutasítás, az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes gondoskodik a vizsga megszervezéséről.
- Amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni és emiatt kérelmezi az osztályozó vizsga letételét, akkor az alábbi feltételek szükségesek:
 - ✓ a tanuló tanulmányi eredménye összességében eléri a közepes szintet,
 - ✓ az adott tantárgyból a legalább közepes osztályzatot és
 - ✓ a tantárgyat tanító szakmai oktató támogatja az osztályozó vizsga letételét.

Osztályozó vizsgára való jelentkezés – felnőttek szakmai oktatása esetén

- A technikum kizárólag érettségire felkészítő évfolyamain és a felnőttek szakmai oktatásában tanulmányokat folytató képzésben részt vevő személyeknek a félévi és év végi osztályozó vizsgára a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell jelentkezni (jelentkezési lap) írásban.

Osztályozó vizsga előkészítése

- Az osztályozó vizsgák beosztását az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az igazgató és az oktatói testület döntése alapján készíti el.
- Az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld az elektronikus naplón keresztül a vizsgák pontos helyéről, időpontjáról; a vizsgabeosztásról (vizsgabizottságok kijelölésével együtt) a belső levelezőrendszeren keresztül elektronikusan tájékoztatja az oktatói testületet.
- A szakmai oktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat, a vizsgák anyagáról (témaköreiről) és típusáról az adott tantárgyat oktató szakmai oktató ad részletes felvilágosítást.

Osztályozó vizsga tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában rögzített követelményrendszerével. Az egyes tantárgyakból a vizsga témaköreinek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.

Abból a tantárgyból, amely az iskola szakmai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozó vizsgát tenni. Ebben

az esetben az osztályozó vizsgára a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

Vendégtanulói jogviszonyban az intézményünkben vizsgázó tanulóra jelen vizsgaszabályzat vonatkozik. Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló felsőbb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha iskola-, osztály- vagy csoportváltás miatt az adott tantárgyat korábban alacsonyabb óraszámban vagy más kimeneti követelmény szerint tanulta.

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait kívánja folytatni.
- A különbözeti vizsga letételéről az igazgató határozatban dönt.
- Különbözeti vizsga letétele a tanuló másik iskolából történő átvételekor, a bizonyítvány benyújtását követően történhet intézményünkben. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása egyedileg történik, amelyet írásban, határozat formájában a tanuló tudomására kell adni.
- A határozatról az iskola tájékoztatja az érintett szakmai oktatókat is.
- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, tananyag részekre terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult, és amely tantárgy(ak), tananyag(ok) ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. Tanév közben történő átvételkor a naplómásolat igazolja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.
- Abban az esetben, ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály vagy évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy összevont különbözeti vizsga letétele.

Különbözeti vizsga időpontja

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető. Az igazgató által előírt különbözeti vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani. Ha a tanuló félév, illetve tanév végén

kéri az átvételét, és ehhez szükséges a különbözeti vizsga letétele, akkor a vizsga ideje:

- a félév végét megelőző utolsó 2 hét iskola által megjelölt munkanapjai, illetve
- augusztus 21-31. között az iskola által megjelölt munkanapok.

Különbözeti vizsga előkészítése

- A különbözeti vizsgák beosztását az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az igazgató és az oktatói testület döntése alapján készíti el.
- Az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld az elektronikus naplón keresztül a vizsgák pontos helyéről, időpontjáról; a vizsgabeosztásról (vizsgabizottságok kijelölésével együtt) a belső levelezőrendszeren keresztül elektronikusan tájékoztatja az oktatói testületet.
- A szakmai oktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat, a vizsgák anyagáról (témaköreiről) és típusáról az adott tantárgyat oktató szakmai oktató ad részletes felvilágosítást.

Különbözeti vizsga tartalma

A különbözeti vizsga tartalma, követelménye megegyezik az adott szakmai oktatás adott évfolyamára előírt tananyag tartalmával.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát abban az esetben tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik,
- a számára előírt időpontig az osztályozó- vagy különbözeti vizsgát nem tette le, az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg,

A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni. A vizsgára történő felkészítésről a szülő gondoskodik, a szakképző intézmény a nyár folyamán két alkalommal konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

Javítóvizsga időpontja

- javítóvizsga letételére augusztus 21-31. között, az iskola által megjelölt munkanapokon van lehetőség; kivételt képez az ágazati alapvizsga javítóvizsgálója (Ágazati alapvizsga szabályzat 4.11.)
- különleges esetben ettől eltérő időpontot az igazgató a tanuló írásbeli kérésére kijelölhet.

Javítóvizsgák előkészítése

- A javítóvizsgák beosztását az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az igazgató és az oktatói testület döntése alapján készíti el.
- Az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld az elektronikus naplón keresztül a vizsgák pontos helyéről, időpontjáról; a vizsgabeosztásról (vizsgabizottságok kijelölésével együtt) a belső levelezőrendszeren keresztül elektronikusan tájékoztatja az oktatói testületet.
- A szakmai oktatók a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat, a vizsgák anyagáról (témaköreiről) és típusáról az adott tantárgyat oktató szakmai oktató ad részletes felvilágosítást.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára történő jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak, képzésben résztvevő személynek joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy félévi, év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje

- A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője –, a képzésben részt vevő személy a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Amennyiben a tanuló mulasztás miatt nem osztályozható, és számára az oktatói testület engedélyezte az osztályozóvizsga letételét, a bejelentés az engedély megadását követő öt napon belül történhet meg.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézmény igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek, amelyik az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője –, képzésben részt vevő személy a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.
- A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, vagy abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy osztályzatáról törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló vagy képzésben részt vevő személy tanulói/felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanuló, képzésben részt vevő magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló, képzésben részt vevő tanulói/felnőttképzési jogviszonyban áll.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt; hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között van; nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló, képzésben részt vevő személy magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló, képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló, képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az „Ágazati alapvizsga szabályzat” intézményi dokumentum tartalmazza az ágazati alapvizsga előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra vonatkozó szabályok a tanulmányok alatti vizsgák során

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességekről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót, a törvényes képviselőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére a szakértői vélemény figyelembevételével az igazgató a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 296. § (1-3) bekezdése szerint engedélyezi.

Ha a vizsgázónak a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató oktató felolvassa.

A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az intézmény igazgatója felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. A vizsgák előkészítése az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettes feladata.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola szakmai oktatóiból, illetve szükség esetén a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum intézményeinek szakmai oktatóiból áll, elnökét és tagjait (kérdőző oktató, ellenőrző oktató) az igazgató bízta meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg

teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázó kizárását,

- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,
- az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A kérdező szakmai oktató csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező oktató lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- Elkészíti az írásbeli feladatsort az értékelési-pontozási útmutatóval együtt, valamint a szóbeli tételsort, melyeket az oktatásszervezési és fejlesztési igazgatóhelyettesnek ad át. A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.
- A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően kijavítja és értékeli.

A szóbeli vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtését követően,
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző oktatót az igazgató jelöli ki, aki kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása

Az írásbeli és/vagy interaktív vizsga szabályai

- Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli és/vagy interaktív vizsga szervezhető és a vizsgák között legalább 10 perc pihenő időt kell biztosítani. Az írásbeli/interaktív feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló, képzésben résztvevő személy nem vesz részt a tanulmányok alatti vizsgán a kijelölt napon, akkor számára azonos nehézségű feladatsort kell számára készíteni.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a

jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli/interaktív vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat, ismerteti az interaktív feladatlap elérési útvonalát.

- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható; a vizsgázó az engedélyezett segédeszközökön kívül más eszközt nem használhat.
- Az írásbeli/interaktív vizsgán csak a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tollal kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola képzési programja alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli/interaktív feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként kilencven perc. Ha az írásbeli/interaktív vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tizenöt perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező oktató gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező oktatótól kaphat segítséget.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet (kivéve idegen nyelv), de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételtől való felkészülési idő minimum 30 perc, a felelet idő maximum 15 perc.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A projektfeladat/gyakorlati vizsgarész szabályai

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a projektfeladat/gyakorlati vizsgarész megoldásához kapcsolódó vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által javítható formában kell elkészíteni (pl. digitális kultúra).
- A projektfeladatok/gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtására az adott tantárgyból helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A projektfeladat/gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. A projektfeladat/gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A gyakorlati tevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a helyszínen készített önálló munkára, vagy a helyszínen bemutatott projektfeladatra kapott osztályzatok alapján kell megállapítani.
- Testnevelés tantárgyból a vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés szakos oktatók határozzák meg.

A vizsgák értékelése

Az egyes vizsgatárgyak értékelése az osztályozó vizsgán

Az írásbeli vizsga értékelése

Az írásbeli dolgozatot a kérdező oktató a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt – az előzetes értekezleten – az elnök és az ellenőrző oktató közreműködésével a bizottság véglegesíti – szükség esetén módosítja – a pontszámokat. A pontszámokat és a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni az írásbeli vizsga értékelőlapjára. A vizsga jegyzőkönyvére csak a végső osztályzat kerül rá.

Közismereti tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés		Szakmai tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)	0 – 39 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)	40 – 49 %	elégséges (2)
40 – 59 %	közepes (3)	50 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)	60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)	80 – 100 %	jeles (5)

A szóbeli vizsga értékelése

A szóbeli vizsgán a feleletet a vizsgabizottság tagjai együttesen értékelik és alakítják ki a végső osztályzatot, melyet rávezetnek a vizsga jegyzőkönyvére.

Közismereti tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés		Szakmai tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)	0 – 39 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)	40 – 59 %	elégséges (2)
40 – 59 %	közepes (3)	50 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)	60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)	80 – 100 %	jeles (5)

A tanuló végső érdemjegye

Amennyiben a vizsgázó egy tantárgyból többféle módon is számot ad tudásáról a vizsgarészek (írásbeli és szóbeli) eredményei összeadódnak. Mindkét részben az adott rész elégséges szintjéhez szükséges minimális követelményszintet teljesíteni kell a sikeres vizsgához. Az érettségi vizsgatárgyak esetében a 100/1997 (VI.13) Kormányrendeletben leírtak az irányadóak. A vizsga végső osztályzatát rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

Közismereti tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés		Szakmai tantárgyaknál (technikum és szakképző iskola) alkalmazott értékelés	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 24 %	elégtelen (1)	0 – 39 %	elégtelen (1)
25 – 39 %	elégséges (2)	40 – 49 %	elégséges (2)
40 – 59 %	közepes (3)	50 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)	60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)	80 – 100 %	jeles (5)

Az interaktív vizsga és a projektfeladat vizsgatevékenység értékelése

Az interaktív vizsgán az értékelés előre beállított útmutató alapján automatikusan történik. A projektfeladat vizsgatevékenységen a feladatokat a vizsgabizottság tagjai %-osan együtt értékelik. A vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni az összesítő értékelő ívre és a vizsga jegyzőkönyvére.

Az interaktív vizsga/projektfeladat értékelése	
80 - 100 %	jeles
60 - 79 %	jó
50 - 59 %	közepes
40 - 49 %	elégséges
0 - 39 %	elégtelen

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a különbözeti vizsgán

- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő haladási ütem miatt a számára elmaradt kisebb (félévesnél kevesebb) tananyagrészekből számol be, a letett vizsga egyetlen érdemjeggyel értékelendő.
- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt féléves tananyagrészekből számol be, a %-os ponthatár a fentiekkel megegyező és a kapott osztályzat az adott tantárgy félévi osztályzatának felel meg.
- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt tantárgy(ak) egész éves tananyagából számol be, a %-os ponthatár a fentiekkel megegyező, és a kapott osztályzat az adott tantárgy év végi osztályzatának felel meg. Elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Az egyes vizsgatárgyak értékelése a javítóvizsgán

- A javítóvizsgák formái és értékelése teljesen megegyezik az osztályozó vizsgán alkalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az a vizsgázó, aki technikumi évfolyamon folytatja tanulmányait és az írásbeli teljesítménye alapján elégtelen osztályzatot kapna, de eredménye elérte a 12 %-ot, tantárgytól függetlenül szóbeli vizsgát tehet.
- A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.
- A javítóvizsga nem ismételhető meg.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a képzési programban szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét az oktatási és a képzési program alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

A vizsgatárgyak részei			
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	-
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	írásbeli		-
Történelem	írásbeli	szóbeli	-
Történelem és társadalomismeret	írásbeli	-	-
Állampolgári ismeretek	írásbeli	-	-
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	-
Matematika	írásbeli	szóbeli*	-
Testnevelés	-	-	gyakorlat
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	-	-
Digitális kultúra	-	szóbeli*	gyakorlat
Központi interaktív vizsgatevékenységre/ágazati alapvizsga interaktív részére felkészítő tantárgyak	KKK szerint		
Projektfeladatra/ágazati alapvizsga gyakorlati részére felkészítő tantárgyak			

* Elégtelen írásbeli, vagy gyakorlati vizsga esetén.

A fent nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok az irányadók.

Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását.

A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó aláírja. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó

meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt;
- az adott vizsgatantárgyból – a javítóvizsga kivételével – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót arra, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 31. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a szakképző intézmény megnevezését,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vagy interaktív vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli vagy a projektfeladat időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A jegyzőkönyvnek megfelelően a vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be az osztálynaplóba, a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi és gondoskodik azok irattári szabályzat szerinti megőrzéséről.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti több iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapon záradékban az osztályozó vizsga évében fel kell tüntetni, ezt követően pedig az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba kell bejegyezni. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Jogorvoslat

- A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.
- A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a szakmai programjában meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
- A jogorvoslatra a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum főigazgatójának címezve, de az intézmény igazgatójának benyújtva. A felülbírálati kérelem elbírálása főigazgatói hatáskör.

2.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szóbeli felvételi vizsgát sem a technikumi, sem a szakképző iskolai felvételi során nem tartunk.

2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szakképző intézmény magasabb évfolyamába léphet az a tanuló, aki a Szakmai Programban előírt, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból/ oktatott tárgyból.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.9.1 pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelmények teljesítésének, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképző intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Belépés az iskola 9. évfolyamára

- A felvételi eljárást a tanév rendjéről szóló rendelet szabályainak megfelelően folytatjuk le.
- Intézményünk nem tart felvételi vizsgát a 8. osztályos diákoknak. A technikumi és szakképző iskolai szakmai oktatásra jelentkező tanulók felvételi pontszáma az általános iskolából hozott tanulmányi eredményekből kerül meghatározásra.
- A felvétel feltétele Építőipari, Gépészeti, Kereskedelem és Turizmus-vendéglátás ágazati képzés esetén a foglalkozásegészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása.
- A felvételi pontszám – képzési típustól függetlenül – az általános iskolából hozott pontszámok alapján kerül meghatározásra. A hozott pontok az 5., 6., 7. évfolyamon szerzett, a tanuló év végi bizonyítványában szereplő matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv tantárgyak érdemjegyeiből, valamint ugyanezen tantárgyak 8. évfolyamon szerzett első félévi tanulmányi értesítőjében szereplő érdemjegyeiből tevődnek össze. Az osztályzatok összege így maximálisan 100 pont lehet.
- Az a tanuló, aki nem rendelkezik minden felvételi tárgyból érdemjeggyel, azokból a jegyekből szerzi a hozott pontszámot, amelyekkel a felsoroltak közül rendelkezik. Az érdemjegyei alapján szerzett pontjaiból arányosítással kell megállapítani a hozott pontszám végső értékét.
- Azonos pontszámú tanulók esetében a felvételi rangsorban előnyt élvez a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával (BTM) rendelkező tanuló. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol a szakképző intézmény.

- Két azonos hozott pontszámú technikumi, szakképző iskolai képzésre jelentkezett tanuló közül előnyt élvez az a diák, akinek az 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi magyar nyelv osztályzatainak összege magasabb.
- Ha a két tanuló 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi magyar nyelv osztályzatainak összege egyenlő, előnyt élvez az a tanuló, akinek az 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi irodalom osztályzatainak összege magasabb.
- Ha a két tanuló 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi irodalom osztályzatainak összege egyenlő, előnyt élvez az a tanuló, akinek az 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi matematika osztályzatainak összege magasabb.
- Ha a két tanuló 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi matematika osztályzatainak összege egyenlő, előnyt élvez az a tanuló, akinek az 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi történelem osztályzatainak összege magasabb.
- Ha a két tanuló 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi történelem osztályzatainak összege egyenlő, előnyt élvez az a tanuló, akinek az 5., 6., 7. év végi és a 8. félévi idegen nyelv osztályzatainak összege magasabb.

A fenti felvételi követelményeknek megfelelő, felvehető tanulók listáját közzéteszük az iskola honlapján. A tanulókat írásban, határozat formájában tájékoztatjuk a felvétel eredményéről, a felvett tanulókat pedig a beiratkozás napjáról.

A kizáró okról (pl. egészségügyi). a törvényes képviselőt külön értesíteni kell. A felvételi döntés ellen felülvizsgálati kérelem adható be az iskola fenntartójához a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A kérelmet az iskola fenntartója bírálja el.

A beiratkozás rendje

- Az iskola 9. osztályába felvett tanulónak személyesen, a törvényes képviselő jelenlétében kell beiratkozni.
- A beiratkozás az általános iskolai bizonyítvány birtokában, június hónapban történik. A beiratkozás pontos idejét az iskola a felvételi értesítőben közli.
- A beiratkozáskor a tanuló (törvényes képviselő) figyelmét fel kell hívni az iskola hatályos Házi rendjére, illetve annak az iskolai honlapon való megtalálhatóságára.

Belépés az iskola érettségire épülő szakképző évfolyamaira

Az iskolába való felvétel feltételei

- nem töltötte be a jogszabály által előírt életkort (25. életév betöltése)
- rendelkezik érettségi bizonyítvánnyal.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmára történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképző) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig nem kerül sor.

Szakképző évfolyamokra való beiskolázás az adott szakma Képzési és kimeneti követelményeiben előírt iskolai végzettséghez és alkalmassági feltételekhez kötötten történik.

Érettségire felkészítő kétéves szakmai oktatás (Digisuli)

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 52/B. § alapján „A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki

- a) szakképzésben szerzett – ide nem értve az 52/A. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint szerzett – szakmával vagy
- b) iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel rendelkezik.

A képzésben részt vevő személyek felvétele – a maximális osztálylétszám feltöltéséig – jelentkezési sorrendben történik.

Átvétel

Átlépés másik osztályba, évfolyamba

- Iskolán belül másik osztályba történő átlépést a törvényes képviselő írásbeli kérése alapján az igazgató engedélyezi az oktatói testület javaslata alapján. Az oktatói testületi javaslat mindig egyedi elbírálás alapján történik. Az oktatói testületet az osztályban tanító oktatók képviselik, ők jogosultak elbírálni, hogy a tanuló szorgalma, képességei, tanuláshoz való hozzáállása lehetővé teszi-e a másik iskolatípusban a megfelelő haladást. Az átlépés elsősorban a 9. évfolyam végén javasolt.
- Tanköteles tanuló bukás vagy ismételt bukás esetén újrakezdheti a technikum, vagy a szakképző iskola 9. évfolyamát.

Átlépés másik iskolából

- Egyértelmű átlépésre azonos iskolatípusban és ágazatban van lehetőség, valamint a két iskolatípus eltérő tananyagstruktúrája miatt különbözeti vizsgák letételével.
- Az átlépés másik formája, amikor az átlépni kívánó tanuló, kiskorú tanuló esetén a

kiskorú tanuló törvényes képviselője kérésére a 9. osztály megismétlésével újakezdi tanulmányait akár technikumban, akár szakképző iskolában.

- Az átlépés nem lehetséges, ha a fogadó osztály már a törvényben meghatározott maximális osztálylétszámmal működik.

2.12. Iskolai közösségi szolgálat

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajbajutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségi szolgálat révén a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

Különös értéke, hogy foglalkozáson kívüli tevékenységgel erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele.

2.12.1. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet 107. § (2) szerint a szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása.

A 107. § (3) szerint a közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatott tevékenység.

2.12.2. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, helyben vagy intézményen kívüli szervezetnél valósítható meg. Intézményen kívüli szervezet bevonásakor iskolánk és a szervezet együttműködési megállapodást köt.

A közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött intézményünk együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a koordinátornál.

A tanulót fogadó szervezetnek az egészségügyi és rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési tevékenységi területen minden esetben, a szociális és karitatív területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott oktató igazolhat.

2.12.3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért a szakképző intézmény igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- a szakmai igazgatóhelyettest (e-napló, adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- osztályfőnöki munkaközösség vezetőjét,

- a koordinátort,
- az osztályfőnököket (mentorok),
- az iskolatitkárt (irattár).

2.12.4. Igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátor – feladatok

- Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előre haladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatokról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Szakmai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát.
- A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
- Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
- Koordinálják az aktuális intézményi közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

2.12.5. Osztályfőnök: mentor – feladatok

- tanulók felkészítése,
- a szülők folyamatos tájékoztatása,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával,
- a tevékenységek elismerése,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

2.12.6. A közösségi szolgálat szervezésének szabályai

- Az osztályfőnök a 9. évfolyamos szülői értekezleten a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról, és felhívja a figyelmüket a dokumentációra.
- A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor és mennyi órát teljesített. Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása.
- Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.
- Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.
- Legkésőbb a 12. illetve 13. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat. Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzését igazoló záradékot bejegyzi a bizonyítványba és törzslapra.
- Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az intézménynek pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. Ebből egy példány az intézménynél marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

2.12.7. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel

életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet. A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát és tanítási napon a napi két órát,
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
- Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes neki felróható magatartása okozta, – a szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

- Szkt. 19. § (1) bekezdés: A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
- Szkt. 73. § (1) bekezdés: A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.
- Szkr. 13. § (3) bekezdés b) pont: a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és c) pont: a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.
- Szkr. 221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára a technikum kilencedik – tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik – tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fentiek értelmében tantárgyi rendszerünk, a tantárgyi helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumban:

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Szakképző iskolában:

Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások, megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a közismeret területen a NAT2020-hoz illeszkedő kerettanterveket veszi alapul. A technikumi és szakképző iskolai óraterveket a <https://ikk.hu/gyujto/intezmenyek#heti-oraterv-minta> alapján készítettük el figyelembevée az intézményi sajátosságokat.

Intézményünkben a **technikumi** (2022. szept. 1-jétől) **közismereti oktatás** tantárgyainak évfolyamonkénti óraszámait az alábbi táblázat részletezi:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	556
	Idegen nyelv	4+1	4	3+1	3+1	0	592
	Matematika	4+1	4	3+1	3+1	0	592
	Történelem	3+1	3	2+1	2+1	0	453
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: DIGITÁLIS KULTÚRA – Informatika és távközlés ágazat esetén FÖLDRAJZ – Turizmus- vendéglátás ágazat esetén	0	2	2	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Portfóliókészítés (szakmánkénti csoportbontásban)			2	2	1	165
	Összes közismereti óraszám	27	25	22	22	2	3413
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	12	12	32	1856
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1119	1054	5845
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Szabad órakeret beépítése:

A szabadon tervezhető órakeret (közismeret) felhasználása tekintetében szakképző intézményünk úgy döntött, hogy a 10. évfolyamon a Digitális kultúra oktatását is megvalósítjuk heti 1 órában, mert oktatási rendszerünk komoly kihívása a digitális átalakulás. Ennek érdekében a tantárgy révén elsajátított kompetenciák tanulóink magabiztosabb alkalmazkodását segítik az új társadalmi környezet kihívásaihoz.

A 11. évfolyamon a Matematika és a Történelem tantárgy óraszámát növeltük meg 1-1 órával a rendelkezésre álló Érettségire felkészítő tantárgy heti 2 órában meghatározott keretével, illetve a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) heti 1 óráját az Idegen nyelv óraszámának növelésére fordítottuk, így megvalósítva a 13. évfolyamon lévő óraszám alsóbb évfolyamra történő áthelyezését.

A 12. évfolyamon a Magyar nyelv és irodalom és a Matematika tantárgy óraszámát növeltük meg 1-1 órával a rendelkezésre álló Érettségire felkészítő tantárgy heti 2 órában meghatározott keretével, illetve a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) heti 2 óráját a Történelem és az Idegen nyelv óraszámának növelésére fordítottuk, így megvalósítva a 13. évfolyamon lévő óraszám alsóbb évfolyamra történő áthelyezését és a szabad órakeret feltöltését.

A 11-13. évfolyamokon a Képzési és kimeneti követelmények szempontjait figyelembe véve indokolt a portfóliókészítés folyamatának intézményi támogatása, így bevezetésre került a Portfóliókészítés tantárgy; melyet a Magyar nyelv és irodalom, Idegen nyelv, illetve a Digitális kultúra tantárgyak tartalmi kapcsolódásai miatt a közismereti óraszámokhoz rendeltünk. A tantárgy célja, hogy a tanulók oktatói útmutatás és segítség mellett tudják elkészíteni az adott szakma képzési és kimeneti követelménye által előírt kötelező portfóliót, illetve Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma esetén a vizsgaremeket.

Szakképző intézményünkben a **szakképző iskolai** (2020. szept. 1-jétől) **közismereti oktatás** tantárgyainak évfolyamonkénti óraszámait az alábbi táblázat részletezi:

Szakképző iskolai óraszámok					
Tantárgyak		Heti óraszámok évfolyamonként			
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	4	1	1	211
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	1	1	1	103
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Digitális kultúra	1	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	18	7	7	1117
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	27	27	1809
Portfóliókészítés		0	1	1	67
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1260	1085	3569
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	35	35	

Intézményünk élt a lehetőséggel, mely szerint *a szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.*

Szabad órakeretek beépítése: Szakképző intézményünk úgy döntött a szabadon tervezhető órakeret felhasználása tekintetében, hogy a 9. évfolyamon a Digitális kultúra oktatását is megvalósítjuk heti 1 órában, mert oktatási rendszerünk komoly kihívása a digitális átalakulás. Ennek érdekében a tantárgy révén elsajátított kompetenciák tanulóink magabiztosabb alkalmazkodását segítik a folyamatosan megújuló társadalmi környezet kihívásaihoz, illetve

gyakorlati segítséget nyújtanak a szakmai vizsgára bocsátás feltételét képező Portfólió elkészítéséhez.

A 10. és 11. évfolyamon figyelembe véve a duális szakképzés sajátosságait a szakirányú oktatás heti óraszámait 25-ről 27-re emeltük.

A szakmai vizsga részét képező portfólió (formai és tartalmi követelményeit a KKK szabályozza szakmánként) készítésének folyamatát szakképző intézményünk folyamatosan támogatja. Ezt a tevékenységet is a szakmai oktatók végzik a szakképző iskola 10. és 11. évfolyamain az adott tanévre érvényes tantárgyfelosztás szerint (Portfóliókészítés tantárgy) szakmánként, szükség szerint (12 fő felett) csoportbontásban heti 1 órában (éves munkaidőkeretben meghatározott oktatói foglalkozás).

A szakképző iskola szakirányú oktatási szakaszában, azaz a 10. és 11. évfolyamon a tanulók duális képzőhelyen történő előrehaladásának rendszeres nyomonkövetése mérés-értékelés formájában történik. A mérés-értékelést a szakképző intézmény szakmai oktatói végzik szakmánként heti 1 órában a foglalkozással le nem kötött munkaidő terhére.

.

A technikum (felnőttképzési jogviszony) kizárólag érettségire felkészítő évfolyamai

Tantárgy	12. évfolyam						
	1. félév		2. félév		Összes konzultációs óra	Összes digitális óra	Összes óraszám
	konzultációs óra	digitális óra	konzultációs óra	digitális óra			
Angol/Német nyelv	32	40	32	40	64	80	144
Természetismeret	6	12	6	12	12	24	36
Digitális kultúra	6	12	6	12	12	24	36
Matematika	32	40	32	40	64	80	144
Magyar nyelv és irodalom	22	50	24	48	46	98	144
Történelem	22	50	24	48	46	98	144
Összesen	120	204	124	200	244	404	648

Tantárgy	13. évfolyam						
	1. félév		2. félév		Összes konzultációs óra	Összes digitális óra	Összes óraszám
	konzultációs óra	digitális óra	konzultációs óra	digitális óra			
Angol/Német nyelv	32	30	32	30	64	60	124
Természetismeret	0	0	0	0	0	0	0
Digitális kultúra	6	10	6	9	12	19	31
Matematika	38	39	22	56	60	95	155
Magyar nyelv és irodalom	22	40	18	44	40	84	124
Történelem	22	40	18	44	40	84	124
Összesen	120	159	96	183	216	342	558

Csoportbontás kizárólag Idegen nyelv tantárgyból történik a választható Angol és Német nyelv alapján.

Csoportbontási intézményi irányelvek

- Digitális kultúra tantárgy esetében a szaktantermek befogadóképessége miatt, amennyiben az osztálylétszám eléri a 16 főt.
- Idegen nyelv tantárgy esetében a tanulók, képzésben résztvevők választásának függvényében (angol nyelv és német nyelv) – nagyon alacsony csoportlétszám esetén (2-3 fő) évfolyamszintű vagy eltérő évfolyamok idegen nyelvi csoportjainak összevonásával alakítjuk ki az idegen nyelvi csoportokat.
- A tanulók felzárkóztatása, a képességek fejlesztése, a tanítási - tanulási folyamat hatékonysága, a duális szakképzés (duális képzőhelyek igényei a közismereti napokkal kapcsolatban) megköveteli az osztályon belüli csoportbontást, amit az alábbi tantárgyaknál alkalmazhatunk, amennyiben az osztálylétszám eléri a 24 főt:
 - Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom/ Magyar nyelv és irodalom
 - Matematika
 - Történelem és társadalomismeret
 - Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Az ágazati alapozó oktatás során a projektoktatás keretében elsajátítható tananyagtartalmak, a projektoktatás helyszíneinek befogadóképessége és felszereltsége miatt csoportbontás szükséges a hatékonyságának érdekében 12 fő feletti tanulói létszám esetén.
- Csoportbontásban szervezzük meg esetlegesen az emelt, valamint a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat lehetőség szerint Matematika és Idegen nyelv tantárgyakból. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Nem kötelező foglalkozások

A tanévben indított nem kötelező foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik. Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 6 fő.

A tanulók részvétele az egyéb foglalkozásokon önkéntes. Az egyéb foglalkozások szervezeti formáját, rendjét és időbeosztását a foglalkozás vezetője az igazgatóhelyettes jóváhagyásával határozza meg. Az időpontot, a helyet és a résztvevő tanulókat az e-naplóban rögzíti.

Az egyéb foglalkozásokat az igazgató szeptember 15-ig hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó oktató nevével. A jelentkezési határidő szeptember 30. A jelentkezés az

osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó oktatónál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az intézményünk által kínált, a tanulók számára nem kötelező, szabadon választható foglalkozások az alábbiak:

- sportfoglalkozások,
- felzárkóztatás (mentorálás)
- nyelvvizsga előkészítő,
- szakmai és érettségi vizsgákra felkészítő,
- felvételi előkészítő,
- versenyfelkészítő foglalkozások
- érdeklődés szerinti szakkörök

Éves munkaidőkeretben meghatározott oktatói foglalkozások:

- tananyagtartalmak közvetítését szolgáló foglalkozások
- kollégiumi támogató oktató esetében: csoportfoglalkozás; szakkör, érdeklődési kör; kollégiumi élet szervezése, felkészítő foglalkozás, felzárkóztatás
- integráló oktató esetében: fejlesztő foglalkozás; ifjúság és gyermekvédelem; iskolapszichológiai foglalkozás
- támogató oktató esetében: könyvtár
- vezető oktató esetében: munkaközösségvezetés, innováció
- versenyfelkészítő foglalkozások
- helyettesítés
- portfóliókészítés
- Nemzeti összetartozás témanapja
- egészségügyi szűréseken való részvétel
- könyvtári foglalkozások
- az iskolai sportkör
- üzemlátogatások
- általános iskolásoknak szervezett pályaorientációs foglalkozások
- elektronikus napló napirendi részében megjelenő oktatói foglalkozások

Foglalkozással le nem kötött szakmai oktatói munkaidő:

- mérés – értékelés a szakirányú oktatási szakaszban
- versenykísérő és felügyeleti feladatok
- óralátogatások lebonyolítása
- Határtalanul előkészítő és zárófoglalkozások, külhoni foglalkozások
- tanulmányi kirándulás (tanévenként osztályonként 1 nap)
- kulturális műsorokra történő felkészítés
- továbbképzések (belső és külső)
- értekezletek
- intézményen belüli és kívüli rendezvények (pályaorientációs roadshow, vendéglátás stb.) szervezése, előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatok
- esetmegbeszélések
- kulturális rendezvényeken való részvétel
- fegyelmi tárgyalásokon és a mediációs eljáráson való részvétel
- szülői értekezlet, fogadóóra
- közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok
- a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport (együtt diákkör)
- szalagtűző tánc betanítása

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának szabályai

Az Oktatási program 3.3. fejezetében a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok (fejlesztési területek) jelennek meg. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai foglalkozások tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki és osztályközösségépítés órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projekt-napok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai foglalkozások tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom, kommunikáció: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi meg-alapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emlék-napja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	Közismereti, szakmai tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diákönkormányzati működés és rendezvényeink keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközygylés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközygylés, kulturális csoportok, sportsapátok, projektnapok, osztályrendezvények.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	Közismereti, szakmai tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása a szakmai oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.
<i>A családi életre nevelés</i>	Foglalkozási keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző család-modelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A természetismeret, az osztályfőnöki és osztályközösség-építés órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika és digitális kultúra tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési napok a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban védőnői előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki és osztályközösség-építés, természetismeret, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési napokon, az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési napok rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók pl. védőnő, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki és osztályközösség-építés órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősség-vállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai foglalkozásokon, természetismeret és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési napok az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai foglalkozások feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikai oktatás előkészítő éveiben (9-10. évfolyam), és a szakképző iskola első évében (9. évfolyam) gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakmák bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Duális képzőhelyek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórán keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki és osztályközösség-építés órákon a gazdálkodási alapok, a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika, történelem, társadalomismeret és digitális kultúra órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és osztályközösség-építés és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon, illetve a Pénz7 (projekthét) keretében is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, osztály-programok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, kommunikáció, a digitális kultúra tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, Facebook oldal, az iskolarádió, az iskolai filmek, további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A tanulónak joga van arra, hogy a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül.

Az iskola bizonyos tantárgyak esetében választást kínálhat fel a tanulónak. Ebben az esetben a tanuló, illetve a tanuló törvényes képviselője az iskolába lépéskor, a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a diák, a törvényes képviselőjével egyetértésben, a választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele lehet a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények minimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

Az éves iskolai munkatervben konkrétan meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoporthoz szintjén és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat. (Minden év elején bekerül az iskola éves munkatervébe.)

A technikumi, szakképző iskolai képzések esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását évfolyami bontásban az óraterv tartalmazza. A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervében lehet megtalálni. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti.

Idegen nyelv

Iskolánk angol és német nyelv tanítását kínálja. A beiratkozó 9. évfolyamosoknak (kiskorú esetén a törvényes képviselőnek) szabad választási joga van.

3.5. Érettségi vizsgatárgyak

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói, képzésben részt vevő személyei középszintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § szabályozza.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy az Nkt.-ban meghatározott kötelező vizsgatárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, valamint idegen nyelv) ad számot tudásáról. Az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. A tanuló az öt kötelező érettségi tárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választható vizsgatárgyak).

Az a képzésben részt vevő személy, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól, tehát az Nkt.-ban meghatározott négy (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, valamint idegen

nyelv) kötelező vizsgatárgyból kell vizsgáznia. A képzésben részt vevő személy az öt kötelező érettségi tárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választható vizsgatárgyak). Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető (számbeli korlátozás nélkül), legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában a tanulói jogviszony fennállása alatt, a jelen szakmai programban a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

A 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga megkezdhető a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül. Nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a technikumban legalább kettő vizsgatárgyból az oktatási programban meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

A választható érettségi vizsgatárgyak esetében a vizsgára bocsátás feltételei intézményünkben:

Nappali rendszerű oktatás - technikum: a tantárgyat legalább 138 órában tanulja a diák.

Ágazat	Választható érettségi tantárgy
Informatika és távközlés	Digitális kultúra
	Testnevelés
Turizmus-vendéglátás	Földrajz
	Testnevelés

Azok a tanulók, illetve képzésben résztvevő személyek, akik pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján mentesülnek valamelyik kötelező érettségi vizsgatantárgy

tanulása alól, a fenti tantárgyak által – képzési típusuknak megfelelően – lehetőséget kapnak az érettségi vizsga sikeres letételére.

Tanulói igény esetén iskolánk megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely az oktatási programban szerepel. Ha a tanuló olyan tantárgyból szeretne érettségi vizsgát tenni, amelyet az intézményben nem oktatunk (pl. biológia), a vizsgára történő felkészülést más iskolatípusban, vendégtanulói jogviszony keretében biztosítjuk.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

Technikumi képzéseink esetében a Magyar nyelv és irodalom, a Matematika, a Történelem, az Állampolgári ismeretek Idegen nyelv, illetve Testnevelés tantárgyak oktatása – a szakmai nyelvoktatás kivételével – a 12. évfolyamon befejeződik és a tanulók érettségi vizsgát tesznek. A 13. évfolyam közismereti nyelvóráit a 11. és 12. évfolyamra csoportosítjuk át.

A tanulók előzetes kérésére a 11. évfolyamban heti 1 óra idegen nyelvi érettségi felkészítést tartunk. A tanulók 10. évfolyam végén jelezhetik az idegen nyelvi érettségire való vizsgafelkészítésre vonatkozó igényüket írásban az erre rendszeresített jelentkezési lapon.

Annak érdekében, hogy a Magyar nyelv és irodalom, Matematika, Történelem és Idegen nyelv tantárgyak szóbeli vizsgájára hatékonyan tudjanak a diákok felkészülni, a tanítási év végéig tartó órák mellett (Szakirányú oktatás foglalkozásai - 12 óra, Osztályfőnöki - 1 óra) vizsgafelkészítő foglalkozásokat biztosítunk külön beosztás szerint a tanítási napokon.

3.6. Az előrehozott érettségi vizsga letétele esetén az idegen nyelvi oktatás, illetve az adott tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás rendje

11. évfolyam: május-júniusi érettségi vizsgaidőszak:

A tanulónak a 11. évfolyam 2. féléves tananyagából, valamint a 12. évfolyam tananyagaiból április 2-3. hetében osztályozó vizsga keretében kell számot adnia a tudásáról.

A sikeres osztályozó vizsgát követően a 11. évfolyamon az idegen nyelv órákat továbbra is kötelező látogatnia minden tanulónak a tanév utolsó tanítási napjáig.

A sikeresen teljesített középszintű vagy emelt szintű érettségit követően a tanulók kérelemmel fordulhatnak az intézményvezetőhöz, melyben kérhetik az idegen nyelv tantárgy óralátogatása alóli mentesítést a 12. évfolyamon. Igény esetén a diákok differenciált tehetséggondozásban részesülhetnek az idegen nyelv tanórák keretében.

12. évfolyam: október-novemberi érettségi vizsgaidőszak:

A tanulónak a 12. évfolyam tananyagaiból a 11. évfolyam végén – augusztus 3-4. hete – osztályozó vizsga keretében kell számot adnia a tudásáról.

A sikeres osztályozó vizsgát követően a 12. évfolyamon az idegen nyelv órákat továbbra is kötelező látogatnia minden tanulónak addig, amíg az előrehozott érettségi eredményességét igazoló törzslapkivonatát be nem mutatja.

A sikeresen teljesített középszintű, vagy emelt szintű érettségit követően a tanulók kérelemmel fordulhatnak az intézményvezetőhöz, melyben kérhetik az idegen nyelv tantárgy óralátogatása alóli mentesítést a 12. évfolyamon. Igény esetén a diákok differenciált tehetséggondozásban részesülhetnek az idegen nyelv tanórák keretében.

Az előrehozott érettségi vizsga sikeres letétele, de évfolyamismétlésre utasítás esetén az adott tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás rendje

Egy vagy több tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ugyanakkor évfolyamismétlésre utasított tanuló kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz, melyben kérheti az adott tantárgyak óralátogatása alóli mentesítést.

3.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok

Az emelt szintű érettségire való felkészítés legfőbb célja, hogy segítse a tanuló továbbtanulását (felsőoktatásba történő felvétel, végzettség megszerzése). Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni és azon részt venni. Az intézmény az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: Angol, Német nyelv tantárgyak.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés intézményünkben a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 foglalkozásban történik, összesen 134 órában. A foglalkozások pontos időpontja szeptember elején derül ki, hiszen ez függ a jelentkezők számától és a kötelező foglalkozások órarendjétől. A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania. A felkészítő csoportok legalább 5 fő jelentkező esetén indíthatók és működtethetők. A jelentkezés határideje a tárgyévet megelőző május 20.

Ha a tanuló nem a 11. évfolyam elejétől kapcsolódik be az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésbe, akkor számára a tananyagtartalom pótlása kötelező. Ebben az esetben különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat. Ha a különbözeti vizsgája sikertelen, akkor a tantárgyat nem tanulhatja. A jelentkezési lapon tanköteles tanulónál a törvényes képviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az intézmény igazgatójához eljuttatnia. A kérelmet a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

Az emelt szintű felkészítés a 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmények alapján történik. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében a központi követelmények átvételén alapul.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A szülőnek és a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabály szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

A MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

Magyar nyelv

- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Ember és nyelvhasználat
- A nyelvi rendszer
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentés
- Digitális kommunikáció

Irodalom

Szerzők, művek

- Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
- Szerzők, művek korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig
- Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából
- Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
- Művel a kortárs magyar irodalomból
- Művek a világirodalomból
- Színház- és dráma
- Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Értelmezési szintek, megközelítések

- Témák, motívumok, toposzok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet
- Irodalomtörténet

MATEMATIKA TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
- Számelmélet, algebra
- Függvények, az analízis elemei
- Geometria, koordináta geometria, trigonometria
- Valószínűség-számítás, statisztika

TÖRTÉNELEM TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Az ókor
- A középkor
- A kora újkor
- Az újkor
- A világháborúk kora
- A hidegháború kora
- A jelenkor

ÉLŐ IDEGEN NYELV TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika
- Gazdaság

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK

TESTNEVELÉS TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

ELMÉLETI ISMERETEK:

- Az olimpiai mozdalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
- A harmonikus testi fejlődés
- A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
- A motoros képességek szerepe a teljesítményben
- Gimnasztikai ismeretek
- Atlétika
- Torna
- Zenés-táncos mozgásformák
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelési és sportjátékok
- Alternatív környezetben űzhető sportok és mozgásformák

GYAKORLATI ISMERETEK:

- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelési- és sportjátékok

DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY TÉMAKÖREI

- Szövegszerkesztés
- Számítógépes grafika és képszerkesztés
- Bemutatókészítés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis-kezelés

- Publikálás a világhálón
- Algoritmizálás, adatmodellezés
- A programozás eszközei

Digitális kultúra tantárgy esetében a vizsgázó a középiskola által kihirdetett szoftverek közül választhat. A vizsgázónak a jelentkezéssel egy időben le kell adnia a nyilatkozatot, amelyben megjelöli, hogy az érettségi vizsgán az egyes szoftvercsoportokon belül az adott vizsgaidőszakra a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.

FÖLDRAJZ TANTÁRGY TÉMAKÖREI:

- Tájékozódás a földrajzi térben
- Tájékozódás a kozmikus térben és időben
- A geoszférák földrajza
- A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség
- Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
- A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig
- Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
- Európa földrajza
- Az Európán kívüli kontinensek földrajza
- Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

3.9. Orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam

Jogsabályi háttér

➤ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 19. § (4) alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon a szakképző iskola a szakmai megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést szervezhet.

➤ Az Szt. 51. § (3) szerint az orientációs fejlesztés végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

➤ Az Szt. 52. § alapján a tanuló a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait (a választott ágazatról, illetve szakmáról az igazgató által meghatározott időszakban nyilatkoznia kell).

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudnak kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeikhez, érdeklődésükhöz és személyiségükhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében.

Az orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam nem az általános iskolai tananyag ismételtesére épül. A képzés főbb pilléreit az alapkészségek, a kulcs- és életpálya-építési kompetenciák fejlesztése, továbbá pályorientációs tevékenységek alkotják. A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakmai oktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.

Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretekben, hanem projektszemlélet mentén történik. A cél az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése. Az oktatók mentorszerepben vesznek részt az oktatásban.

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése. A program segít a tanulóknak önmaguk megismerésében. Mentoruk vezetésével célokat tűznek ki, törekednek azok megvalósítására, és közben megtanulják értékelni eredményességüket, feltárják az eredménytelenség okait. Fejlődik a kommunikációjuk, kreativitásuk, megtanulnak csapatban dolgozni.

Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamban tanuló fiatal szakképzési ösztöndíjra jogosult.

Az orientációs fejlesztés célkitűzései

A program olyan tanulóknak szól, akik az általános iskolát befejezték ugyan, de bizonytalanok a pályaválasztásukban. A bizonytalanságnak számos oka lehet: 14-15 évesen még nem minden tanuló érett arra, hogy a döntsön a továbbtanulásról, különösen, ha csak felszínesen ismeri a képzési lehetőségeket, az ágazatokat és a szakmákat. A tanuló bizonytalanságát fokozhatja, ha jelentős kompetenciahiányt felhalmozva fejezte be az általános iskolát és kudarcélményei miatt motiválatlan a továbbtanulásban. Az ilyen diák abba a középiskolába megy, ahova - maradék elven - felvételt nyer vagy a szülei, tanárai irányítják. Felzárkóztatás nélkül ez az út azonban szinte biztosan magában kódolja a további kudarcokat, hiszen hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyet érdeklődésünk alapján önként választottunk, amelyik illeszkedik képességeinkhez és személyiségünkhöz. Az orientációs fejlesztés előkészítő évfolyamán a felzárkóztatás, illetve kompetenciafejlesztés nem a hagyományos tantárgyi keretek között folyik és nem az általános iskolai tananyag pótlását célozza. A diákok kompetenciáinak komplex fejlesztése projektszemléleten alapul. A projektek tematikája szorosan kapcsolódik a szakmák megismeréséhez, a szakmatanulás előkészítéséhez, továbbá épít a tanulók önálló ismeretszerzésére. A tanulók interneten keresztül információkat gyűjtenek az adott szakmáról, a szerzett ismereteiket megbeszélik, feldolgozzák és prezentálják. A szakma feldolgozásához hozzátartozik a munkaerőpiaci lehetőségek megismerése - milyen (környező) munkahelyeken lehet elhelyezkedni, hogy kell jelentkezni, önéletrajzot írni, mi várható

majd a munkahelyen -, valamint az üzemlátogatás megtervezése is. A tanulók ezt követően a

gyakorlatban is megismerkednek az adott szakmával: az iskolai tanműhelyekben kipróbálják az egyes eszközöket, munkafolyamatokat és látogatást tesznek a környező vállalatoknál is (job-shadowing). A projekteken keresztül fejlődik a tanulók kommunikációs, digitális, matematikai, szövegértési kompetenciája, megtanulnak csapatban dolgozni, együttműködni. Megismerik ugyanakkor az egyes szakmákat, benyomást szereznek a munkaerőpiaci lehetőségekről, ami megalapozza pályaválasztási döntésüket. Az orientációs fejlesztés során alkalmazott alternatív pedagógiai módszereknek – mentorálás, egyéni fejlesztés, fejlesztő értékelés - az a célja, hogy felszínre hozzák a diák erősségeit, sikerélményhez juttassák a tanulót, aki ily módon motivációt szerez a szakmatanuláshoz.

Az orientációs fejlesztés főbb jellemzői

- Javasolt csoportlétszám max. 16 fő
- Az orientációs fejlesztés időtartama a tanév rendjéhez igazodik, de a tanév közben is bekapcsolódhatnak diákok (pl. azok a 9. évfolyamos tanulók, akik előreláthatólag lemorzsolódnának.)
- Beiskolázás: A célcsoporthoz tartozó diákok nagy része nem foglalkozik tudatosan a továbbtanulással, így számítani kell arra, hogy kevesen jelentkeznek célirányosan a programra. A tanulók beiskolázása az iskola aktív szerepvállalásával érhető el: célszerű az általános iskolákkal és egyéb szervezetekkel (pl. családsegítő, gyermekvédelem, szociális munkások, önkormányzat stb.) felvenni a kapcsolatot, illetve tájékoztatókat szervezni azon diákok szülei számára, akiket nem vettek fel az általuk elsősorban megjelölt képzésre.
- Az előkészítő évfolyam egy évvel megnöveli a szakmai oktatási időt. Az orientációs fejlesztés előnyei a tanuló életének későbbi szakaszaiban is érezhetők lesznek, az orientációs fejlesztést elvégző tanulók rugalmasabban és sikeresebben tudnak majd szakmát váltani és könnyebben eligazodnak a továbbképzési lehetőségek között. A tanuló továbbá már az előkészítő évfolyam során is ösztöndíjat kap, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának öt százaléka.
- pályaaorientáció, szakmaismeret: 60%
- műveltségterületekhez köthető kompetenciafejlesztés: 40%

- A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú oktatási formában történik. A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.
- Az ismeretek átadása helyett (mellett) a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő kompetenciák és készségek fejlesztése kerül a fókuszba.
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Személyre szabott tanulás: bemeneti mérésre és helyzetfeltárássra alapozva az oktatói team a tanulókkal (és szülőikkel) közösen egy több szakaszból álló egyéni fejlődési tervet készít az orientációsév időtartamára. Az egyéni fejlődés, tanulás folyamatát mentor kíséri, támogatja.
- Vállalati kapcsolatok kiépítése: először a szakképző intézmény saját tanműhelyeiben történik a diákok pályaorientációja, ezt követően kerül csak sor vállalkozások, duális képzőhelyek meglátogatására.
- A diákokat fokozatosan visszük külső helyszínekre: a tanműhelyben eltöltött idő, majd a városi séta és a külső helyszíneken történő (banki -, postai stb.) ügyintézés segítenek felkészülni a szabályok betartására, a vállalati látogatásokra.
- Az előkészítő év befejezését követően a diák szakképzési centrumon belül felvételi nélkül folytathatja tanulmányait szakképző iskolában, technikumban vagy műhelyiskolában a választott szakmában/ágazaton. A továbblépés feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen azokkal a kompetenciákkal, amelyek alapvetően szükségesek a választott szakma elsajátításához. Szakképzési centrumon kívüli továbbtanulási szándék esetén segítjük a tanuló továbbirányítását a megfelelő intézménybe.
- Az orientációs évfolyam elvégzése nem mentesíti a tanulót az orvosi alkalmassági vizsgálat alól.

Az orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamon történő értékelés

Az orientációs évfolyamon megvalósuló szöveges értékelés nemcsak a tanuló tudásszintjét, hanem az elért eredmény valamennyi megnyilvánulását – érzelmi, akarati, magatartását – értékeli.

A szöveges értékelés célja: nem minősít, hanem utat mutat, további tanulásra ösztönöz, így a belső motiváció fenntartható. Tartalmában komplex, három fő elemet tartalmaz: először a pozitívumokat, ezt követően a hiányosságokat és a problémákat, végül a továbblépésre vonatkozó, konkrét javaslatokat tartalmazza. Tehát a szöveges értékelés nemcsak a

pozitívumokat emeli ki, hanem a negatívumokat is, de úgy, hogy a javítás lehetőségét is megfogalmazza. Folyamatos és állandó visszajelzést ad verbálisan és nonverbálisan, így kiemelt szerepe van az interakciók alakításában. Segíti a diák reális önértékelésnek fejlődését, ezáltal emelkedhet önbizalmának szintje, amely hozzájárul a tanulási-tanítási folyamatban való kompetens részvételhez. Nem az lesz a fő kérdés, hogy hányast kapott, hanem az, hogy mit tud, és hol kell még javítania. Az osztályozó értekezlet az orientációs évfolyamon esetmegbeszélő csoportként működik.

A szöveges értékeléshez kapcsolódó elvárások: A szöveges értékelést folyamatosan kell végezni, nem azonos a félévi és évvégi bizonyítvánnyal. Ehhez át kell alakítani az oktatói szemléletet, hiszen a szöveges értékelésnek egy átgondolt, felépített rendszerbe kell beépülnie. Folyamatos, egyéni oktatói munkát jelent (a tanulók megfigyelése, jegyzetelés, szóbeli és írásbeli folyamatos visszajelzés). A szöveges értékeléshez szempontsorra van szükség, amelyet az oktatók közösen állítanak össze a követelményrendszer és az oktatói testület értékrendje alapján. A megfogalmazás során törekedni kell, hogy az értékelés ne tartalmazzon ismétlődést, általánosságokat, ne legyen sértő vagy bántó.

A szöveges értékelés az alábbi kompetenciaterületek szerint történik:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

ORIENTÁCIÓS FEJLESZTÉSRE IRÁNYULÓ ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM

1. A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: -

A szakma megnevezése: Orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam

A szakma azonosítószáma: -

A képzés célja: Az orientációs, előkészítő évfolyam célja a tanuló képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése, a Tolna Vármegyei SZC intézményeiben oktatott szakmák és a helyi munkaerő-piaci elvárások figyelembevételével. Célunk, hogy megismertessük a tanulókkal a különböző szakmai elvárásokat, pályaorientáció és életpálya építés modulokon keresztül, számos programlehetőségeket kínálva. Az oktatás során projektmódszert használva, feladatközpontú bemutatást, élmény alapú ismeretszerzést, üzemlátogatást biztosítunk.

2. AZ OKTATÁS SZAKMAI KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (Az Európai Unió Bizottságának javaslata alapján kidolgozott 8 kulcskompetencia, az EEKR-rel összhangban)

TEA SSZ.	Kulcskompetencia	Képesség	Tudás, ismeret	Elvárt attitűd	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Az anyanyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.	Az olvasás és írás ismerete, az írott szöveg megértése, a megfelelő szókincs, a nyelvtan és a nyelv funkcióinak ismerete. A verbális interakció fő típusainak tudatos használatát, irodalmi és nem irodalmi szövegek, valamint a különböző nyelvi stílusok főbb jellemzőinek ismerete.	• Szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek használata különféle helyzetekben. • Saját kommunikációjuk figyelésére és korrigálására az adott helyzetnek megfelelően. • Az információk keresésére és feldolgozására, valamint meggyőző módon való érvelésre. • Kritikus gondolkodás és az információk értékelése.	Törekszik a kritikus és konstruktív párbeszédre, az esztétikai tulajdonságok értékelésére és az érdeklődésre a másokkal való interakcióban. Megérteni és használni a nyelvet pozitív és társadalmilag felelős módon.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással
2.	Az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének képessége a társadalmi és kulturális kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, a szabadidőben, az oktatásban és képzésben – az anyanyelvtől különböző nyelven.	Megérti a szóbeli üzeneteket; beszélgetéseket kezdeményez, folytat és következtetéseket levon. Képes olvasni, megérteni és megfogalmazni szövegeket különböző szinteken. Képes a megfelelő eszközök használatára, amikor nyelveket tanul akár formális, akár nem formális, akár informális úton.	• Az idegen nyelv szókincsének, nyelvtanának ismerete • A szóbeli interakcióban a nyelv fő jellemzőinek tudatos használata. • A társadalmi konvencióknak, a kulturális aspektusnak és a nyelvek változatosságának ismerete.	Törekszik a kulturális sokszínűség megbecsülésére. Érdeklődik a különböző nyelvek és az interkulturális kommunikáció iránt. Szem előtt tartja az ember és az anyanyelve tiszteletét függetlenül a szociális és egyéb más körülményektől.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással

3.	A matematikai, természettudományi és technológiai kompetencia A matematikai kompetencia: a legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek használatának képességét jelenti fejben és írásban végzett számítások során különféle mindennapi problémák megoldása céljából. A természettudományos kompetencia a természettudományos ismeretek és az alkalmazott módszertan –felhasználásával magyarázatot ad a természeti világra. A technológiai kompetenciák az említett ismeretek és módszertan alkalmazása Az emberi tevékenység által okozott változások megértése és az egyéni állampolgári felelősségvállalás.	Rendelkezik az alapvető matematikai készségekkel, amelyek a mindennapi környezetben, otthon és a munkahelyen megjelenő matematikai elvekre és folyamatokra, valamint az érvek egymásutánjának követésére és értékelésére épülnek. A matematika nyelvén kommunikál, használni a megfelelő segédeszközöket. A természettudományi készségek magukban foglalják a tudomány megértését, mint olyan folyamatot. Rendelkezik a technológiai eszközök és gépek ismeretével, és a tudományos adatok használatának és kezelésének képességével.	• Számok, a mértékek, az alakzatok, az alapvető műveletek és a matematikai kifejezések alapvető ismerete, • A matematikai kifejezések és fogalmak megértése, valamint azoknak a kérdéseknek a felismerése, amelyekre a matematika választ kínálhat. • A természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, elméleteknek és módszereknek az ismerete • A technológiai termékek és eljárások, valamint a tudomány hatásának megértése és az emberi tevékenységnek a természeti világra gyakorolt hatása. • Megérti a tudomány fejlődését, korlátait és kockázatait.	Törekszik az alapvető matematikai műveletek elvégzésére, az összefüggések megértésére; a természeti világ tudományos világ fogalmainak használatára, valamint a technológiai eszközök, eljárások megismerésére.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással

4.	A digitális kompetencia az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatára való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban.	Képes a digitális technológiák használatára aktív polgári szerepvállalásuk és társadalmi befogadásuk, a másokkal való együttműködés és a kreativitás támogatására, illetve személyes, társadalmi és/vagy kereskedelmi céljaik elérése érdekében.	• Ismeri a digitális technológiák támogatását (kommunikáció, a kreativitás és az innováció), Tisztában van a bennük rejlő lehetőségekkel, korlátokkal, hatásokkal és kockázatokkal. • Megérti az általános elveket, mechanizmusokat és a logikát, amelyek a fejlődő digitális technológiák alapjául szolgálnak. • Ismeri a különböző eszközök alapvető működését, a szoftverek és a hálózatok használatát.	Kritikusan szemléli a rendelkezésre bocsátott információkat, és tisztában van a digitális eszközökkel kapcsolatos jogi és etikai alapelvekkel. Reflektív, kritikus és nyitott a digitális technológiák és tartalmak iránt. Etikusan, biztonságosan és felelősségteljesen használja ezen eszközöket és szoftvereket.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással
5.	A „ tanulás tanulása ” a saját tanulás önállóan és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képessége. Hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen és az oktatásban – történő alkalmazásának képessége.	A készségek közé tartozik az összpontosítani tudás, a komplexitás kezelése, a kritikus reflektálás és a döntések meghozatalának képessége. Magában foglalja a tanulásra, valamint az együttműködésre és az önálló munkavégzésre, a tanulás megszervezésére és kitartására vonatkozó hajlandóságot.	• Ismeri a tanulási stratégiákat, a különböző kompetenciák fejlesztésének módjait.	Azonosítja és meghatározza céljait, motivált a céljaik elérésében, és megfelelően rugalmas, ha újabb kihívások elé kerül.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással

6.	Személyközi és állampolgári kompetenciák közé tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket el kell sajátítani ahhoz, hogy hatékonyan és konstruktív módon részt tudjon venni a társadalmi életben, meg tudja oldani a konfliktusokat. Nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben mind a köz-, mind a magánélet területén.	Képes másokkal való hatékony együttműködésre a közösség érdekeinek figyelembevételével, képes a kritikus gondolkodásra és a problémamegoldásra. Magában foglalja a konstruktív részvétel kialakítását a közösségi tevékenységekben, a döntéshozatalban minden szinten.	• Ismeri az egyénnel kapcsolatos alapvető fogalmakat és jelenségeket, csoportokat, munkaszervezeteket, társadalmat, gazdaságot és kultúrát. • Tájékozott a kortárs eseményekben, valamint megérti a főbb fejleményeket a nemzeti, az európai és világtörténelemben. • Megérti a fenntartható rendszerek, az éghajlati és a globális szintű demográfiai változások okait.	A kész (felelős és konstruktív) az emberi jogok tiszteletben tartására. Törekszik a konstruktív együttműködésre a demokratikus döntéshozatalban való részvételre. Támogatja a társadalmi és a kulturális sokszínűséget, a nemek közötti egyenlőséget, a társadalmi kohéziót és a fenntartható életmódot.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással
7.	A vállalkozói kompetencia része a változáshoz való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti felelősség vállalása, a célok kitűzése, megvalósítása, valamint a sikerorientáltság.	Képes kreativitásra, képzelőerőre, a stratégiai gondolkodásra és a problémamegoldásra, a kritikus és konstruktív reflexióra, az innovációra. Képes a munkára egyénileg és csapatban, az erőforrások (emberek és dolgok) mozgósítására a tevékenység fenntartása, valamint a költségekkel és az értékekkel kapcsolatos pénzügyi döntések meghozatalára kockázatvállalás.	• Megérti a gazdasági, társadalmi folyamatokat. • Meglátja a lehetőségeket és kihívásokat, amelyekkel egy munkáltató szembeesül. Tisztában van fenntartható fejlődés etikai alapelveivel és kihívásaival. • Rendelkezik önismerettel, saját erősségeiről és gyengeségeiről.	Törekszik a kezdeményezőképeszségre, a cselekvőképességre, a proaktivitásra, vállalkozói szellemre, előretekintésre, bátorságra és kitartásra. Törekszik a mások motiválásra, empátiára és a felelősségvállalásra, az elfogadásra és az etikus magatartásra.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással

8.	A kulturális kompetencia a gondolatok, élmények és érzések különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő kreatív kifejezésének fontosságát foglalja magában.	Képes kifejezni és értelmezni a képi és az absztrakt gondolatokat és tapasztalatokat, és érzelmeket ábrázol a művészetek és más kulturális formák széles skáláján. Felismeri a személyes, a társadalmi és a kereskedelmi értékeket a művészetek és más kulturális formákon keresztül.	• Ismeri a helyi, nemzeti, regionális, európai és globális kultúrákat, nyelvüket, örökségüket, hagyományaikat és kulturális termékeiket. • Megérti az alkotó kommunikációját az írott, a nyomtatott és a digitális szövegben, színházban, filmben, táncban, játékban, művészeti alkotásokban, zenében és építészetben.	• Önállóan • Másokkal együttműködve • Segítséggel, útmutatással

3. ÉRTÉKELÉS AZ OKTATÁS SORÁN:

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés): bementi mérés (anyanyelvi kommunikáció, matematika, idegen nyelv)

Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés): folyamatos, támogató, megerősítő szóbeli értékelés

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés): projekt feladat – gyakorlati megvalósításhoz kapcsolódó szóbeli értékelés

Az érdemjegy megállapításának módja: szöveges értékelés (nincs osztályzat)

4. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK:

Személyi feltételek:

Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek: szakmai oktató

Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek: szakmai oktató

Tárgyi feltételek:

Helységek: tanterem

Eszközök, berendezések: önálló padok, asztalok (mobilizálható), szőnyeg, polcok, szekrény, babzsákfotel, interaktív tábla, számítógépek, nyomtató, könyvek (könyvtárhasználat), mappák, színes karton, olló, ragasztó, színes ceruza, filc (vékony – vastag)

Egyéb speciális feltételek: 3D labor

5. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ANYANYELV és KOMMUNIKÁCIÓ - ANYANYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
ANYANYELV és KOMMUNIKÁCIÓ (ANYANYELVI KOMPETENCIÁK)	Iskola foglalkoztatási hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi szupermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszám:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óra szám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	Bemeneti mérés, kommunikációs, ismerkedési játékok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Alapvető illemtani ismeretek: köszönés, bemutatkozás, kézfogás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Használati útmutatók értelmezése	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Hungarikumok, főnevek helyesírása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Alapvető helyesírási szabályok, szókincsfejlesztés	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Az öltözködés illemtana, márkanevek helyesírása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Téli ünnepkör, népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Információs szöveg értelmezése, értő olvasás, lényegkiemelés	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Szövegértés, vázlatírás, szavak elválasztása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Farsangi népszokások, szókincsfejlesztés	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Közlekedés illemtana, közlekedési jelek, piktogramok, Autómárkák, szövegértés	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, újrahasznosítás környezetvédelem	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Fűszerek megismerése, leírása, ételnevek helyesírása	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka

	Húsvét	Húsvéti népszokások, szövegértési feladatok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Szövegértési-, helyesírási és kommunikációs feladatok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Számnevek helyesírása, helyesírási gyakorlatok	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Meghívó, szülinapi köszöntő, az ajándékozás illemtana	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Szakmai szöveg értelmezése	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Levélfajták, önéletrajz, motivációs levél készítése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

MATEMATIKA (MATEMATIKAI KOMPETENCIÁK)

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
MATEMATIKA	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszámja:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskola foglalkozó hetek (Ismerkedjünk!)	Bemeneti mérés, Fejlesztendő területek feltérképezése, számolási sebesség mérése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	A nyugta értelmezése, fizetési módok esetén kerekítési szabályok alkalmazása, adott mennyiség esetén egységár kiszámítása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Elektromos eszközök otthon, balesetvédelmi szabályok, elsősegélynyújtás	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Neumann János, Bródy Imre, Szent-Györgyi Albert, Rubik Ernő	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Terület, felszín számítása, méretarány	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Hányféleképpen lehet? Kombinatorika	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Ünnepi menü összeállítása, hozzávalók kiszámítása 12 főre (egyenese arányosság)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egységalkalmaz	Hangérintés erősségének ábrázolása; Lázgörbe olvasása (grafikon)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Mérés, mértékváltás, anyagmennyiség számítása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

	Télbúcsúztató, farsang	Farsangi népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Sebesség fogalma, számítása, jelentése Magyarok az autógyártás történetében Bánki Donát, Csonka János, Galamb József (Ford T-modell)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Térfogatszámítás, dobozok térfogatának csökkentése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Terület számítása, méretarány	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Húsvét	Húsvéti népszokások, jelképek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Robotika napjainkban	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Családi kassza megtervezése, bevétel, kiadás, hitel, kamat	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Szülinapi party költségvetése	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Bruttó-nettó kereset	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka

	Mindennapi élet	Gázszámla kiszámítása, csekk kitöltése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

TERMÉSZETISMERET (TERMÉSZETTUDOMÁNYI és TECHNOLÓGIAI KOMPETENCIÁK)

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
TERMÉSZETISMERET	Iskola foglalkozó hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszámja:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	Bemeneti mérés, Fejlesztendő területek feltérképezése.	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Ember és környezete A boltokban kapható alapanyagok és nyersanyagok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Elektromosság	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Magyar találmányok, hírességek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Magyarország épített és természeti környezete. Híres építészeti alkotások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Természetes és mesterséges alapanyagok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Az időjárás elemei, éghajlati változások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Tápanyagok: Fehérje, szénhidrát, zsír, vitamin, ásványi anyagok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Fafajták, ipari felhasználás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Néphagyományok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Gumigyártás, autógyártás, ipari forradalom Autózás története, fejlődése, alapanyagok: acél, vas, műanyag	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Fenntarthatóság, szemét, hulladék, környezetvédelem	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Fűszerek, kertépítés, gondozás	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka

	Húsvét	Húsvéti népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Fémek és azok tulajdonságai, megmunkálási lehetőségek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Mértékegységek, Háztartási energia	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Káros szenvedélyek (drogprevenció)	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Építési hulladék, törmelék, környezetvédelem	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Papír története, gyártása, felhasználása	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

TÖRTÉNELEM ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK (SZEMÉLYKÖZI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI KOMPETENCIÁK)

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
TÖRTÉNELEM ÉS TÁRSADALOMISMERET	Iskola foglalkoztató hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi szupermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszámja:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskola foglalkozó hetek (Ismerkedjünk!)	Bemeneti mérés, kommunikációs, ismerkedési játékok Múltunk és jelenünk	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Globalizáció	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Háztartások modernizálása	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	A nemzeti önazonosság kifejezése Magyarok a nagyvilágban (feltalálók és találmányaik)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Építészeti reformok - parasztháztól az okos otthonig	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Nők a történelemben	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Világvallások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	A nagy földrajzi felfedezések	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Urbanizáció	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Kultúrák és emberek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Az ipari forradalmak kora A közlekedés forradalma	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Az ember természetátalakító tevékenysége	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Energiaforrásaink	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka

	Húsvét	Húsvéti népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Fémek megismerése, s azok hatásai az emberiség jövőjére	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Megtakarítások, hitelek	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Vendégváró ételek a különböző kultúrákban	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	A túlélés lehetőségei	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	A munka világa	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

IDEGEN NYELV (IDEGEN NYELVI KOMMUNIKÁCIÓ)

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
IDEGEN NYELV (ANGOL VAGY NÉMET)	Iskola foglalkoztató hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi szupermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszám:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskola foglalkozó hetek (Ismerkedjünk!)	Bemeneti mérés, Bemutatkozás/személyes adatlap kitöltése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Élelmiszerek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Város, lakás, otthon	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Hungarikumok idegen nyelven	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Építési alapanyagok, eszközök	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Öltözködés, ruhadarabok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Ünnepek	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Vitaminok, tápanyagok	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Fémek, fémmegmunkáló eszközök	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Farsangi népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Közlekedési eszközök	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Környezetvédelem, fenntarthatóság	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Fűszer- és gyógynövények idegen nyelven	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Húsvét	Húsvéti népszokások	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

	Szimuláljunk!	Használati útmutatók idegen nyelven	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Háztartási számlák idegen nyelven	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Szülinapi köszöntő idegen nyelven	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Munkavállalói ismeretek idegen nyelven	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Önéletrajz, motivációs levél idegen nyelven	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

DIGITÁLIS KULTÚRA (DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK)

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
DIGITÁLIS KULTÚRA	Iskola foglalkoztatási hetek (Ismerkedjünk!)	4	-	-	-	-
	A mi szupermarketünk	4	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	2	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	6	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	4	-	-	-	-
	Divathét	4	-	-	-	-
	Téli jeles napok	4	-	-	-	-
	Egészségkalauz	4	-	-	-	-
	Mekk Elek	4	-	-	-	-
	Télabúcsúztató, farsang	4	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	4	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	4	-	-	-	-
	Újratervezés	2	-	-	-	-
	Húsvét	4	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	4	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	2	-	-	-	-
	Szülinapi party	2	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	2	-	-	-	-
	Mindennapi élet	4	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	4	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszám:	72	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszama és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	Bementi mérés, fejlesztendő területek feltérképezése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Bevásárlólista, termék címke készítése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Háztartások fejlődése - Power Point	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Hungarikumok – Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Árajánlat készítése	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Különböző korok öltözködési szokásai – Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Téli jeles napok – Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Egészséges táplálkozás Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Fémgyártás Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Farsang Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Közlekedési kisokos Power Point	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Megújuló energiák (Power Point)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Vetési naptár készítése (Excel, Power Point)	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Húsvét	Húsvéti népszokások (Power Point)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

	Szimuláljunk!	Mesteréges intelligencia	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Családi költségvetés (Excel)	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Meghívó készítése (Word)	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Panaszlevél (Word)	2	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Önéletrajz, motivációs levél (Word)	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	4	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

PÁLYAORIENTÁCIÓ/ÉLETPÁLYAÉPÍTÉS/MOZGÁS

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
PÁLYAORIENTÁCIÓ/ ÉLETPÁLYAÉPÍTÉS	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	12	-	-	-	-
	A mi supermarketünk	12	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	6	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	18	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	12	-	-	-	-
	Divathét	12	-	-	-	-
	Téli jeles napok	12	-	-	-	-
	Egészségkalauz	12	-	-	-	-
	Mekk Elek	12	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	12	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	12	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	12	-	-	-	-
	Újratervezés	6	-	-	-	-
	Húsvét	12	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	12	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	6	-	-	-	-
	Szülinapi party	6	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	6	-	-	-	-
	Mindennapi élet	12	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	12	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszámja:	216	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	Bementi mérés, fejlesztendő területek feltérképezése. Ki vagyok én? Mit kell tudni rólam?	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Milyen részei vannak egy üzletnek?	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Háztartási balesetek, elsősegélynyújtás	6	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Magyaros menü	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Fa makett készítése M=1:50	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Kreatív alkotások különböző	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Betlehemezés, szaloncukor készítés, karácsonyi vásár	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Újraélesztés, stabil oldalhelyzetbe fektetés, műfogások	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Látogatás a 3D laborba	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Télbúcsúztató, farsang	Farsang, jelmezek, maszkok, álarok	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Autófejlődés a Ford T- modell és a Tesla között	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Használt gumiabroncs, mint hasznos alapanyag- újrahasznosítás	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Iskola területén, környékén szemétszedés, virágágyás kialakítása	6	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka

	Húsvét	Húsvéti tojásfestés különböző technikákkal	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Hegesztés fajtái, fémipari- gépész szakmák tevékenységi körei - hegesztőszimulátor	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Egy családi ház havi költsége, rezsiköltség, kiadások, bevételi lehetőségek	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Torta készítése, díszítése	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Hivatalos ügyek intézése- város különböző pontjainak látogatása.	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Telekvásárlástól beköltözésig mire van szükségünk?	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

SZAKMAI ORIENTÁCIÓ

A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása:

- 1) Anyanyelvi kommunikáció
- 2) Idegen nyelvi kommunikáció
- 3) Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák
- 4) Digitális kompetencia
- 5) A tanulás tanulása
- 6) Személyközi és állampolgári kompetenciák
- 7) Vállalkozói kompetencia
- 8) Kulturális kompetencia

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
A tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
SZAKMAI ORIENTÁCIÓ	Iskola foglalkoztatási hetek (Ismerkedjünk!)	24	-	-	-	-
	A mi szupermarketünk	24	-	-	-	-
	Háztartási ismeretek	12	-	-	-	-
	Hungarikumok kavalkádja	36	-	-	-	-
	Bob, a mester! Építkezzünk!	24	-	-	-	-
	Divathét	24	-	-	-	-
	Téli jeles napok	24	-	-	-	-
	Egészségkalauz	24	-	-	-	-
	Mekk Elek	24	-	-	-	-
	Télbúcsúztató, farsang	24	-	-	-	-
	Közlekedjünk okosan!	24	-	-	-	-
	Fenntarthatóság	24	-	-	-	-
	Újratervezés	12	-	-	-	-
	Húsvét	24	-	-	-	-
	Szimuláljunk!	24	-	-	-	-
	Gazdálkodj okosan!	12	-	-	-	-
	Szülinapi party	12	-	-	-	-
	Vissza a jövőbe!	12	-	-	-	-
	Mindennapi élet	24	-	-	-	-
	Utolsó felvonás	24	-	-	-	-
	A tanulási terület összes óraszám:	432	-	-	-	-

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
A projektalapú foglalkozások tartalma, óraszám és szervezési módja (napi projekt, projektnapok, projekthét, projekthetek)	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	óraszám	Szervezési mód	Munkaforma
	Iskolafoglaló hetek (Ismerkedjünk!)	Bementi mérés, fejlesztendő területek feltérképezése Ki vagyok én? Mit kell tudni rólam? Névjegykártya készítés.	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	A mi szupermarketünk	Milyen részei vannak egy üzletnek? Alaprajz készítése. Belső berendezési tárgyak gyártása	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Háztartási ismeretek	Háztartási balesetek, elsősegélynyújtás	6	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Hungarikumok kavalkádja	Magyaros menü, Tabló készítése, díszterítés, magyaros menü összeállítása elkészítése és menükártya készítése	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Bob, a mester! Építkezzünk!	Fa makett készítése M=1:50	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Divathét	Kreatív alkotások különböző technikákkal. Próbababa öltöztetése, nyakkendőkötés, gombfelvarrás	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Téli jeles napok	Betlehemezés, szaloncukor készítés, karácsonyi vásár, Mézeskalács, forró tea készítése vagy karácsonyfadíszek készítése	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Egészségkalauz	Egészséges életmód - Saláta, szendvics készítése egészséges alapanyagok felhasználásával	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mekk Elek	Látogatás a 3D laborba, hegesztőszimulátor	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

	Télbúcsúztató, farsang	Farsang, jelmezek, maszkok, álarcok készítése	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Közlekedjünk okosan!	Autófejlődés a Ford T- modell és a Tesla között - tablókészítés	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Fenntarthatóság	Használt gumiabroncs, mint hasznos alapanyag- újrahasznosítás	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Újratervezés, tavaszi megújulás	Iskola területén, környékén szemétszedés, virágágyás kialakítása, fűszerkert kialakítása	6	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Húsvét	Húsvéti tojásfetés különböző technikákkal, húsvéti menü tervezése, menükártya	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szimuláljunk!	Hegesztés fajtái, fémipari- gépész szakmák tevékenységi körei - hegesztőszimulátor	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Gazdálkodj okosan!	Egy családi ház havi költsége, rezsiköltség, kiadások, bevételi lehetőségek	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Szülinapi party	Torta készítése, díszítése	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Vissza a jövőbe!	Hivatalos ügyek intézése- Tamási különböző pontjainak látogatása.	12	projekthét	önállóan végezhető, csoportmunka
	Mindennapi élet	Számlabefizetés, postai ügyek	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka
	Utolsó felvonás	Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, hiányosságok pótlása, kompenzálás	12	projekthetek	önállóan végezhető, csoportmunka

	A tanulási terület megnevezése	Projektalapú foglalkozások (óra)
1.	Anyanyelv és kommunikáció (Anyanyelvi kommunikáció)	72
2.	Matematika (Matematikai kompetenciák)	72
3.	Természetismeret (Természettudományi és technológiai kompetenciák)	72
4.	Történelem és társadalomismeret (Személyközi és állampolgári kompetenciák)	72
5.	Idegen nyelv (Idegen nyelvi kommunikáció)	72
6.	Digitális kultúra (Digitális kompetenciák)	72
7.	Pályaorientáció/életpályaépítés	216
8.	Szakmai orientáció	432
A tanulási területek összes óraszám:		1080

3.10. Ágazati alapoktatás a Szakképzés 4.0 alapján

2020. szeptember 1-jétől intézményünkben tanulási eredményalapú projektoktatás kereteiben történik az ágazati alapoktatás (párhuzamosan a közismereti oktatással).

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT:

- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves

GÉPÉSZET ÁGAZAT:

- Hegesztő
- Épület- és szerkezetlakatos

KERESKEDELEM ÁGAZAT:

- Kereskedelmi értékesítő

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT:

- Pincér-vendégtéri szakember
- Szakács

Az ágazati alapoktatást (szakképző iskolában 9. évfolyamon heti 16 óra) teljes egészében projektoktatás formájában valósítjuk meg.

A projektek tartalmát meghatározó tényezők:

- Képzési és kimeneti követelmények
- rugalmas, differenciált, tanulási eredmény alapú oktatás
- előre megtervezett tanítási stratégia
- a KKK alapján összeállított innovatív tanítási tartalmak, módszerek, eszközök
- kompetenciafejlesztés, külön hangsúlyt fektetve a tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség területére
- közismereti és szakmai tananyagtartalmak kapcsolódása, egymásra építése
- nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történő tanulófoglalkoztatás
- célirányos felkészítés az ágazati alapvizsgára – az alapvizsga munkafolyamatának és produktumának gyakorlása és elkészítése
- eredményalapú projektoktatás

Az ágazati alapoktatás projektjeit a következő oldalakon projekthálók segítségével szemléltetjük, amelyek a tananyagtartalmat is „láthatóvá” teszik.

Építőipar - szakképző iskola - projektháló 9. évfolyam

Építőipar ágazati alapoktatás										
	1. projekt - Iparos lehetek!	2. projekt - Tervezzünk és építsünk házakat!	3. projekt - Iparos vagyok!	4. projekt - Nézz körül!	5. projekt- Álomtervből álomház!	6. projekt- Miénk itt a tér!	7. projekt- rajzoljunk!	8. projekt- Terv és megvalósulás	9. projekt – Az építés művészete	Összesen
Tanulási tartalom/Szakmai követelmények descriptorai	2, 3, 8, 12, 13	6, 7, 9, 10	1, 2, 4, 9	1, 3, 4, 5	4, 5, 7, 9	2, 5, 6, 7, 9	7, 8, 9	1, 5, 9, 10, 12, 13	10, 11, 12	
Munkavállalói ismeretek	4	3	6		5					18
Álláskeresés	4		1							5
Munkajogi alapismeretek					5					5
Munkaviszony létesítése			5							5
Munkanélküliség		3								3
Építőipari alapismeretek	9	9	3	24	20	21	16	12	12	126
Az építőipar feladata, felosztása	9	0								9
Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9								9
Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre			3	12	6					21
Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra				6	6					12
Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete				6		9				15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása						12				12
Építési technológiák, építési módok					8		4			12
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata							12	12	12	36

Építőipari kivitelezési alapismeretek	36	45	36	36	36	27	36	36	36	324
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36								36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete	24									24
Építőipari alapeladatok készítése	12	9	36	36	36	27	36	36	12	240
Dokumentáció és prezentáció									24	24
Építőipari rajzi alapismeretek	9	18	6	4	3		12	10	10	72
Rajzi alapfogalmak		9								9
Műszaki rajzok készítése			6	4	3		12	10	10	45
Szabadkézi rajzok készítése	9	9								18
Munka-és környezetvédelem	6	5	13					6	6	36
Általános munkavédelmi ismeretek		5	9							14
Tűzvédelem			4							4
Környezetvédelem	6									6
A munkavédelem építőipari vonatkozásai								6	6	12
ÖSSZÓRASZÁM	64	80	64	64	64	48	64	64	64	576

Gépészet - szakképző iskola - projektháló 9. évfolyam

Műszaki ágazati alapoktatás										
	1. Projekt Álom? Szakma? Álomszakma	2. Projekt Pontos mérés=jó munka!	3. Projekt Képlékeny alakítás	4. Projekt Feszültség- és áramosztó készítése, mérése, jegyzőkönyv készítése	5. Projekt Félvezető diódák (si dióda, zener-dióda, led) vizsgálata; karakterisztikák felvétele méréssel, jegyzőkönyv készítése	6. Projekt Összetett hálózat készítése, kirchhoff i. És ii. Törvényének igazolása méréssel, jegyzőkönyv készítése	7. Projekt Rögzítőlap készítése - fémek kézi forgácsolással történő megmunkálása	8. Projekt Furatok és üregek készítése	9. Projekt Lámpatest készítése	Összesen
Tanulási tartalom/Szakmai követelmények descriptorai	8, 10	1, 2, 4, 9, 10	1, 2, 3, 4, 10	5, 6, 7, 9, 10	5, 6, 7, 9, 10	5, 6, 7, 9, 10	1, 2, 3, 4, 10	1, 2, 3, 4, 10	1, 2, 3, 4, 10	
Munkavállalói ismeretek	36									36
Álláskeresés	10									10
Munkajogi alapismeretek	4									4
Munkaviszony létesítése	2									2
Munkanélküliség	2									2

Villamos alapismeretek				56	72	72				200
Villamos áramkör				18	22	23				63
Villamos áramkör ábrázolása				3	5	4				12
Villamos áramkör kialakítása				7	9	9				25
Villamos biztonságtechnika				7	9	9				25
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				21	27	27				75
Gépészeti alapismeretek		36	36				36	56	88	252
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18		6							24
Műszaki rajz alapjai		9	9				9	17	28	72
Anyag- és gyártásismeret								8	10	18
Fémipari alapmegmunkálások		12	12				12	14	22	72
Projektmunka		15	15				15	17	28	90
ÖSSZÓRASZÁM	36	36	36	56	72	72	36	56	88	488

Kereskedelem - szakképző iskola - projektháló 9. évfolyam

Kereskedelem ágazati alapoktatás							
	1. projekt „Szükséglet – eszik, isszák vagy valami más?”	2. projekt „Szabó család gazdálkodik”	3. projekt „Vállalkozz okosan!”	4. projekt „Mondja, mi a gondja?”	5. projekt „MARKETINGES LESZEK!”	6. projekt „csomagoljunk kreatívan!”	Összesen
Tanulási tartalom/Szakmai követelmények descriptorai	1, 10, 11, 15	2, 3, 6, 9,10, 11	1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	7, 9, 10, 11, 12, 14, 15	7, 9 10, 11, 12, 14	
Munkavállalói ismeretek	2	4	4	4	3	1	18
Álláskeresés	2	3					5
Munkajogi alapismeretek		1	4				5
Munkaviszony létesítése				4	1		5
Munkanélküliség					2	1	2
Gazdasági ismeretek	24	48	48	42	36	18	198
Gazdasági alapfogalmak	24						24
A háztartás gazdálkodása		33					33
A vállalat termelői magatartása		15	36				51
Az állam gazdasági szerepe, feladatai			12	15			27
Jogi alapfogalmak				15			15

Tudatos fogyasztói magatartás				12	3		15
Marketing alapfogalmak					24		24
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok					9	18	9
Vállalkozások működtetése	8	16	16	14	12	6	66
A vállalkozások gazdálkodása	8	1					9
A gazdálkodási folyamatok elszámolása		15	12				27
Statisztikai alapfogalmak			4	14	12	6	30
Kommunikáció	12	24	24	21	18	9	99
Kapcsolatok a mindennapokban	12	6					18
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18					18
A kommunikációs folyamat			24	12			36
Ön- és társismeret fejlesztése				9	18	9	27
Digitális alkalmazások	18	36	36	31	27	14	148
Munkavédelmi ismeretek	4						4
Tízujjas vakírás	8	24	24	22	18	8	96
Digitális alkalmazások	6	12	12	9	9	6	48
ÖSSZÓRASZÁM	64	128	128	112	96	48	576

Turizmus-vendéglátás projektháló - szakképző iskola 9. évfolyam

Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás									
	1. projekt "Légy a szakmád mestere!"	2. projekt "Eszközök birodalma-A vendéglátás kulisszái mögött"	3. projekt "Zöldségek másként-faragj, díszíts, tálalj!"	4. projekt "Az étel útja a vendégig- köret, mártás, omlós tészta"	5. projekt "Ízek, formák, tálalás"	6. projekt "Rázva vagy keverve?"	7. projekt "Főzz, szervírozz, kápráztass!"	8. projekt "Gasztronómiai kalandozások"	Összesen
Tanulási tartalom/szakmai követelmények descriptorai	1, 3, 4, 6, 10	3, 5, 6, 16,	5, 6, 7, 11, 16, 20	5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 17	6, 7, 8, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 20	2, 3, 5, 6, 8, 11, 13, 14	1, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20	1, 2, 9, 10, 14, 17, 18, 20	
Munkavállalói ismeretek	2	2	2	3	2	3	2	2	18
Álláskeresés	2	2	1						5
Munkajogi alapismeretek			1	3					4
Munkaviszony létesítése					2	3	1		6
Munkanélküliség							1	2	3
A munka világa	6	6	8	7	8	7	8	4	54
Alapvető szakmai elvárások	6	3							9
Munkabiztonság és egészségvédelem		3	7	3					13
Kommunikáció és vendégkapcsolatok				5	7	8	7	5	32
IKT a vendéglátásban	8	8	10	10	10	10	10	6	72
Digitális eszközök a vendéglátásban	8	8	10	10					36
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása					10				10
Digitális eszközök a turizmusban						10	10	6	26

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	48	48	60	60	60	60	60	36	432
A cukrászati termelés alapjai	12	12	15	15	15	15	15	9	108
Az ételkészítés alapjai	12	12	15	15	15	15	15	9	108
A vendégtéri értékesítés alapjai	12	12	15	15	15	15	15	9	108
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	12	12	15	15	15	15	15	9	108
ÖSSZÓRASZÁM	64	64	80	80	80	80	80	48	576

3.11. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

3.11.1. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlettségének, teljesítményének ellenőrzése és értékelése

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Az írásbeli beszámoltatás (témazáró dolgozat, röpdolgozat, szódolgozat stb.)

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk.
- Az írásbeli számonkéréseket 15 tanítási napon belül ki kell javítani, addig új témazáró dolgozat nem íratható.
- Az egyes értékeléstípusokat az elektronikus naplóban (E-KRÉTA) jelöljük.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási napon 2 témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban jelezni kell.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya:

- a témazáró dolgozat súlyozott (200 %-os) jegynek számít.

3.11.2. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a közismereti oktatás vonatkozásában a közismereti kerettantervek, a szakmai oktatás tekintetében pedig a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) alapján összeállított képzési program határozza meg. A tanulók és a képzésben részt vevő személyek értékelése az egyes tantárgyak követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügyigazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat.

Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a kimeneti követelmények pontos meghatározása, melynek a tanuló, a törvényes képviselő és a képzésben részt vevő személy számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden szakmai oktató a tanév első foglalkozásán ismerteti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne csak minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló, képzésben részt vevő személy számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- által jelenjen meg, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- a diagnosztikai értékelést és
- a fejlesztő értékelést.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek legyenek.

3.11.3. A tanulmányi munka értékelésének formái

Értékelésünk fő alapelve a fejlesztő támogatás. A beszámoltatás célja az, hogy az oktató és a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy képet kapjon az elért eredményekről, feltárják a hiányosságokat, és ezáltal segítsék a további előre haladást.

Az értékelés csak akkor lehet megalapozott, ha a számonkérés folyamatos. A tanulók, képzésben részt vevő személyek számára motiváló erejű a folyamatos ellenőrzés, ha nincs számonkérés, akkor a felkészülés, a tanulás is hiányos lesz, hiszen tanulóinknál, képzésben részt vevő személyinknél a belső motiváció nem olyan nagyfokú, hogy számonkérés nélkül a folyamatos készülés biztosított legyen.

Az ismeretek számonkérésének formái sokszínűek. A tantárgy sajátosságai, a témakörök határozzák meg, hogy melyiket alkalmazza az oktató:

- szóbeli ellenőrzés,
- írásbeli/interaktív számonkérés,
- projektfeladat ellenőrzése.

3.11.4. Az értékelés típusai

Iskolai gyakorlatunkban négyféle értékelési típust különböztetünk meg azok értékelési folyamatban betöltött funkciója alapján.

A **diagnosztikus értékelés** célja a diákjaink előzetes ismereteinek felmérése. Ennek formája a 9. évfolyamon szövegértési és matematikai kompetenciák szintjét mérő bemeneti mérés, valamint a tanév végi kimeneti mérés. A bemeneti mérés segítségével csoportra, esetlegesen egyénre szabhatóan tudjuk kialakítani a tananyagot, a tanítás formáját és módszereit. A kimeneti mérés eredményeit összevetjük a bemeneti mérés adataival, amiből kiderül, hogy az egyes tanulók esetében, és csoport szinten is mekkora fejlődést tapasztalhatunk. Diagnosztikus értékelési gyakorlatunk további eleme a szintfelmérő dolgozat is, ami alapján csoportokba osztjuk a diákokat.

A **szummatív értékelés** egy-egy tanulási szakasz lezárásaként alkalmazzuk. Ilyen a témazáró dolgozat, a záróvizsga vagy éppenséggel az érettségi is.

A **formatív értékelés** szerepe iskolai értékelési gyakorlatunkban, hogy alakítsa a tanulási folyamatot. Visszajelzést adjon az oktatónak és a diáknak egyaránt arról, hogy mennyit és hogyan sajátított el. Az ilyen értékelés a tanulási folyamat közben történik és lehetőséget ad a diáknak arra, hogy módosítsa addigi munkáját.

A **fejlesztő értékelés** a tanulóink fejlődésének, tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, amelynek célja a tanulói igények meghatározása és a nevelés-oktatási folyamataink azokhoz történő igazítása.

Bármit meg akarunk tanulni, szükségünk van a visszajelzésre arról, hogy hol tartunk, mire van még szükség, mit kell másképp csinálnunk. Ebben a mondatban a kulcsszó az „akarunk”. A fejlesztő értékelés nélkülözhetetlen előfeltétele, hogy a tanulóinknak legyenek tanulási céljai, azaz aktív részesei legyenek a saját tanulási folyamataiknak. A fejlesztő értékelés megvalósításának legfontosabb előfeltétele, hogy olyan helyzetet teremtsünk, amelyben a tanuló érdekeltté válik saját hibáinak, hiányosságainak a feltárásában, és abban, hogy ezekkel maga is szembe nézzen. Ezért a fejlesztő értékelésnek fontos szerepe van a tanulóink önértékelésének fejlesztésében is.

3.11.5. Az értékelés kategóriái

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Érdemjegy

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli.

A heti 1 órás tantárgyak esetében minimum kettő, a legalább heti 2 órás tantárgyak esetében pedig minimum három jegyet kell adni, amiből lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati értékelési forma. Félévenként legalább egy szóbeli felelet javasolt. A tervezett témazáró dolgozatokat a tanmenet tartalmazza. A számonkérések idejét, számát és formáját az oktató határozza meg, pótlásra egyszer van lehetőség. Amennyiben a tanulónak egy félévben nincs legalább kettő, illetve három érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható.

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásával kapcsolatosan az elektronikus naplóban (továbbiakban E-KRÉTA) rögzíti a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, az ezekre fordított időt, a tanuló vagy

képzésben részt vevő személy értékelését, részvételét és mulasztását (Szkt. 76. §-hoz Szkr. 224. §).

Fontos, hogy az érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait az érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményei alapján.

Az érdemjegy megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésére szolgál, az nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegy beírása az E-Krétába az oktató kötelessége.

Osztályzat

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait:

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy

b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

Duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás keretében végzett tevékenység esetében a tanuló félévi és év végi osztályzatát a duális képzőhely értékelésének figyelembevételével állapítja meg az oktatói testület.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az érdemjegyek átlagától, az oktatói testület tájékoztatást kér az oktatótól annak okáról. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és az oktatói testület nem ért egyet annak indokaival, az osztályzatot a tanuló javára módosítja (Szkt. 60. § (3) bekezdéséhez Szkr. 194. §).

Az iskola a törvényes képviselőt a tanuló előmeneteléről az E-Krétába való betekintés lehetőségével folyamatosan, félévkor az E-KRÉTA üzenet modulján keresztül, illetve év végén a bizonyítvánnyal értesíti.

3.11.6. Az értékelés formái

Szöveges értékelés

A tanulók munkájának differenciáltabb értékelése érdekében azoknál a tanulóknál,

- akik részére egyéni fejlesztési tervet dolgoztunk ki
- akiknél az oktatói testület javaslata alapján ez indokolt és szükséges
- akik esetében a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató előírja

- valamint az orientációs évfolyamon a tanulót kizárólag szövegesen minősítjük az előrehaladásról.

Bizonyos esetekben a szöveges értékelést iskolánk összes tanulója vonatkozóan alkalmazzuk.

A szóbeli szöveges értékelés esetei:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanácsadás tanórán és azon kívül,
- szóbeli feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület, illetve a diákság előtti oktatói, továbbá intézményvezetőségi értékelés.

Az írásbeli szöveges értékelés:

- az írásbeli dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény
- dicséret, elmarasztalások beírása a digitális naplóba.

Az értékelés fejlesztő jellegét hangsúlyozza a szöveges értékelés. A tanuló teljesítményében, előmenetelében, kompetenciáiban mutatkozó változásokat részletesen kifejti, valamint adott tantárgy esetén a követelmények teljesítését vagy nem teljesítését igazolja.

Írásbeli szöveges értékelést alkalmazunk a Portfóliókészítés tantárgy esetében. Az elektronikus naplóba, illetve a bizonyítványba az alábbi bejegyzések valamelyike kerül:

- megfelelt
- nem felelt meg

A szöveges értékelés és minősítés értelmezése:

- megfelelt: a tanuló aktívan vesz részt a foglalkozásokon, a meghatározott portfóliótartalom legalább 40%-ra értékelhető tartalmi szempontból
- nem felelt meg: a tanuló nem vesz részt aktívan a foglalkozásokon, a meghatározott portfóliótartalom nem értékelhető 40%-ra tartalmi szempontból

A tanulók szöveges értékelést és minősítést kapnak az alábbi tantárgyból:

- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei

Intézményünkben a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból (modul, projekt, portfólió) nyújtott teljesítményét; kivételt képez az orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam, ahol a diákokat csak szövegesen értékeljük. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, projektmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egy munkaközösségbe tartozó oktatók a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi, szakmai vizsga százalékos meghatározása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Több oktató által közösen oktatott tantárgyak osztályozása

Amennyiben a tantárgyat több oktató tanítja adott tanulócsoportban a félévi, év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően akkor a munkaközösségvezető álláspontját kell figyelembe venni.

Projektek értékelése

Az intézmény sajátos pedagógiai módszereket, projektoktatást alkalmaz a technikumi és szakképző iskolai évfolyamokon. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektek megvalósítása közben és végeztével sor kerül az értékelésre és a következő időszakban a leszűrt tapasztalatok alapján tervezzük a következő időszak projektjeit. Az értékelés célja a munkára, folyamatokra, feladatokra történő visszatekintés.

Értékelések módszerei

Azokat a módszereket részesítjük előnyben, amelyek alkalmasak a teljesítmények sokszínű értékelésére:

- a közösségi, a tanulói önértékelés, valamint társ-csoportértékelés, projektfolyamat értékelése,

- önértékelés történhet szövegesen, kérdőív formájában, esetleg kompetencialista alapján, ahol az állításokat több fokozatú skálán értékelik a tanulók,
- társ/csoportértékelés hasonlóan az önértékeléshez, ugyanazzal az értékelő eszközökkel valósul meg,
- projektfolyamat értékelése során visszacsatolnak, megfogalmazzák összegző beszámolóikat, összehasonlítva az eredményeket a célokkal,
- cél, hogy minden tanuló maga lássa, hogy összeszedett tudása mennyire használható, adaptív,
- az oktatói értékelés több módszer együttes felhasználásával történik egy-egy adott projekt esetében (a projekt folyamat során, az elkészült projekttermék, valamint prezentáció esetén),
- mind a pozitív, mind a negatív értékelés megerősíti és segíti az önértékelés, énkép kialakítását,
- az oktatói értékelés szöveges, vagy osztályzat formájában valósul meg, mindkét értékelési forma tárolásra kerül (portfólió, E-KRÉTA),
- három alapvető funkciója van az oktatói értékelésnek: diagnosztikus (helyzetfeltáró), formatív (formáló) és szummatív (összegző),
- az oktatók folyamatosan figyelik, nyomon követik a projektben résztvevő tanulók munkáját (együttműködési képesség, társaskapcsolatok alakulása, önálló munkavégzés fejlődése, egyén szempontjából mennyire képes a közösmunkára, hogyan kezeli a konfliktusokat),
- az értékelés egyik legfontosabb eleme az elkészült projekttermék vagy prezentáció értékelése (különböző szempontok alapján: szakmai minőség, esztétika, ötletesség, alaposág, pontosság, felépítés, kommunikáció, eszközhasználat, terjedelem, felhasznált források). Az elkészült projekttermék vagy prezentáció pontozása a különböző szempontok szerinti, majd a pontok alapján érdemjeggyel történő értékelése.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. Lényeges, hogy a tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli, valamint írásbeli/interaktív számonkérések. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez:

- heti 0,5-1 órás tantárgyból egy félév során legalább kettő,
- heti 1,5-nél több órás tantárgyból egy félév során legalább három

Lehetőség szerint egy félévben a tanuló tantárgyankénti érdemjegyeiből legalább egy szóbeli feleletből származzon.

A tantárgyi osztályzatokra az érintett oktató tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Az osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni az érdemjegyek alakulásának tendenciáját és a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagát.

Amennyiben a munkaközösségek kidolgozzák a tantárgyankénti minimumkövetelményeket, azt a tanév elején ismertetni kell a tanulókkal, majd folyamatosan tudatosítani kell.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az oktatói testület fenti jogkörét az osztályban tanító oktatók közössége gyakorolja. Ezt a testületet az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök is összehívhatja. Az osztályfőnöknek kötelessége összehívni, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér. A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden, az adott osztályban tanító oktató, az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.

A félévi és évvégi osztályzatok megállapítására a következő táblázat irányadó:

	Szakképző iskola	Technikum
elégtelen az osztályzat	1,7 alatt	1,7 alatt
elégséges az osztályzat	1,8 felett	1,8 felett
egyéni oktatói mérlegelés	1,70 – 1,80	1,70 – 1,80
közepes, jó, jeles esetén lefele kerekítés	*,4-ig	*,4-ig
közepes, jó, jeles esetén felfelé kerekítés	*,75-től	*,75-től
közepes, jó, jeles esetén egyéni oktató mérlegelés	*,4 - *,75 között	*,4 - *,75 között

100%-os súlyozású írásbeli számonkérések értékelésekor elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltása:

Közismereti oktatásban használt értékelés		Szakmai oktatásban (technikum és szakképző iskola) használt értékelés	
Teljesítmény	Érdemjegy	Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 34 %	elégtelen (1)	0 – 39 %	elégtelen (1)
35 – 50 %	elégséges (2)	40 – 49 %	elégséges (2)
51 – 69 %	közepes (3)	50 – 59 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)	60 – 79 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)	80 – 100 %	jeles (5)

Az érdemjegyek súlyozása az osztályzat megállapításánál

- A szorgalmi feladat, házi feladat, órai munka, füzetjegy, cetli 100%-os érdemjegynek számít.
- A szóbeli feleletre, dolgozatra, röpdolgozatra, szódolgozatra, házi dolgozatra stb. kapott érdemjegy, egy érdemjegy (100%-os jegy).
- A témazáró dolgozat, a mérés-értékelés és a belső (próba)vizsga (pl. próba szakmai vizsga, próbaérettségi) érdemjegyét súlyozottan (200%-os jegyként)

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a foglalkozáson történő tanulás, valamint a másnapi foglalkozásokra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – foglalkozáson kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A szakmai oktatás során is indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

A hazai pedagógiai gyakorlatban az iskolai foglalkozási tananyag feldolgozásnak és gyakorlásnak szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája.

Célja:

- az önálló tanulás készségének kialakítása, fejlesztése,
- a feldolgozott tananyag rögzítése, begyakorlása,
- a tanulási folyamat hiányosságainak feltárása.

Alapvető elvként fogalmazzuk meg, hogy

- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- a tanítási órán jól előkészített és megalapozott legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,
- az önálló szellemi tevékenységről tanítványainknak már a középiskolás éveik alatt kedvező tapasztalataik legyenek,
- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat lehetőleg személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson.
- a tanulóval előre tudatni kell, ha a kiadott házi feladatot az oktató érdemjeggyel kívánja értékelni.

A tanulók túlterhelését megelőzendő:

- kötelező olvasmány kizárólag szünetre nem adható,
- hétvégére és iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik foglalkozásról a másikra,
- házi dolgozat és kiselőadás elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani (minimum 5 nap).

3.11.7. A Tanulási Eredmény Alapú (TEA) szemlélet beépítése az értékelés folyamatába:

- **Célorientált értékelés:** Célunk a számonkérés során, hogy a tesztek, dolgozatok és egyéb formák az elvárt eredményekhez kapcsolódjanak. Fő célunk a problémamegoldó képességek fejlesztése, az értékelés nemcsak a tudás visszamondására koncentrál, hanem arra is, hogy a diákok képesek-e önállóan megoldani egy problémát.
- **Formáló értékelés alkalmazása:** A tanár folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók előrehaladását, és rendszeresen visszajelzést ad, például szóbeli vagy írásbeli formában, hogy a tanulók javíthassák teljesítményüket.
- **Képesség- és készségfejlesztő értékelés: A gyakorlati alkalmazás értékelése:** A TEA-módszerek célja, hogy a tanulók képesek legyenek a tudást valós élethelyzetekben alkalmazni. Az értékelésnek figyelembe kell vennie a tanulók alkalmazott készségeit, például a problémamegoldást, a projektmunka során szerzett tapasztalatokat vagy a csoportos feladatok elvégzését. Törekszünk arra, hogy a projektalapú tanulásban a diákoknak egy komplex feladatot kell megoldaniuk, amelyet értékelni kell a munka minősége, a csapatmunka és a megoldás alkalmazhatósága alapján.
- **Reflexió alapú értékelés: Önértékelés és tanulói reflexió:** A reflexió alapú értékelés segít a tanulóknak megérteni saját erősségeiket és gyengeségeiket. A tanulók maguk is értékelhetik saját teljesítményüket, és az értékelés nemcsak külső visszajelzést, hanem a tanulók belső önreflexióját is tartalmazza. A tanulók egy-egy projekt vagy feladat után írásban vagy szóban visszajelzést adnak arról, hogyan végezték el a feladatot, és mi az, amit a jövőben másképp csinálnának. Ez segít a fejlődésükben és a jövőbeni tanulásukban.
- **Eredményalapú szintlépés és fejlesztés: A tanulási eredmények és fejlődés folyamatos nyomon követése:** Az oktatás értékelése nem csupán végső értékelést jelent, hanem figyelemmel kíséri a diákok tanulási fejlődését a folyamat során. Az oktatónak biztosítani kell, hogy a tanulók az előre meghatározott célokhoz

közelítsenek. A tanulók haladását mérhetjük a tanév során végzett kisebb értékelésekkel (pl. szóbeli prezentációk, dolgozatok), amelyek segítenek a diákoknak a fejlődésüket folyamatosan értékelni és korrigálni.

- **Projektalapú és problémamegoldó értékelés: A gyakorlati alkalmazás értékelése:** A TEA egyik központi eleme, hogy a tanulók valós problémák megoldására készülnek. Az értékelési rendszernek figyelembe kell vennie a gyakorlati készségeket is, például a projektalapú munka során a tanulók kreativitását, problémamegoldó képességét, csapatmunkáját. Egy-egy projekt során nemcsak a kész munkát, hanem az ahhoz vezető gondolkodásmódot, döntéshozatalt és csapatmunkát is értékelni kell.
- **Differenciált értékelés: A különböző tanulói igényekhez igazodó értékelés:** Mivel minden diák más tempóban és különböző módon tanul, az értékelésnek figyelembe kell vennie az egyéni tanulási igényeket. A tanulók teljesítménye nemcsak az alapvető tudás és készségek szintjén mérhető, hanem a személyre szabott fejlődésüket is figyelembe kell venni. Az értékelés során egyéni célokat is kitűzhetünk, és különböző értékelési formákat alkalmazhatunk, például szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy önértékelést.
- **Visszajelzés a fejlődéshez: Pozitív megerősítés és javaslatok:** Az értékelés során a tanár nemcsak azt mondja meg, hogy mit kell javítani, hanem segít abban is, hogyan érhetik el a tanulók a kívánt eredményeket. Az értékelésben helyet kap a fejlődési lehetőségek és javaslatok, amelyek a tanulók további fejlődését segítik. A tanár konkrét tanácsokat ad arra vonatkozóan, hogyan javíthatják a diákok a gyenge pontjaikat, miközben megerősíti erősségeiket.

A TEA módszerek alkalmazásával összességében lehetővé tesszük, hogy a tanulási eredmények folyamatosan nyomon követhetők legyenek, és a diákok a tanulási folyamat során érdemi visszajelzéseket kapjanak a fejlődésükről. Az értékelés így nemcsak a tudásról, hanem a készségekről, a gondolkodásmódról és a gyakorlati alkalmazásról is szól.

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

Településünkön (Tamási) német és roma nemzetiségek élnek. Tamási Város Önkormányzata két nemzetiségi önkormányzattal rendelkezik: Tamási Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Tamási Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismerését a szakképző intézményünk elsősorban a szabadidős tevékenységek keretében biztosítja, másodsorban az egyes tantárgyak tananyagtartalmába építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei a következő tanítási órák: történelem, társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, valamint osztályfőnöki.

Szabadidős tevékenységek: projekthetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok. Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása is megtörténik a Vályi-nap, illetve a Diáknap keretében (ismertetők, előadások formájában).

3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A fiatalok egészség- és környezeti nevelésében óriási felelősség és számos feladat hárul a szakképző intézményre. Ezért az egészségügyi ismeretek, az egészségügyi kultúra fejlesztése az általános műveltség szerves részét kell, hogy képezze, s éppen annyira fontos, mint bármely más tudomány ismerete. Intézményünkben az egészségfejlesztésre és környezeti nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk. Ennek eredményeképpen a legfontosabb szempont, hogy a szakképző intézményben végzett oktatói tevékenységeinket és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásoljuk, hogy az a tanuló egészségi állapotának és szűkebb-tágabb környezetéhez való viszonyulásának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt célunk, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban jelenlévő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt feladataink:

- egészséges életmódra nevelés meghívott szakemberek előadásában (Vályi nap)
- súlykontroll kialakítása és fenntartása az évek során, lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- a mindennapos testedzés, a sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása
- egészségtámogató magatartásminták kialakítása
- a személyes testi és lelki higiénés ismereteket fejlesztése
- a stresszhelyzetek megelőzésének és kezelésének módszerei
- felelős szexuális élet folytatása, a terhesség megelőzésének módjai, a családtervezés fontosságának tudatosítása
- a nemi érintkezés útján terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalók megismertetése
- drogok típusai, tiltott szerek listája, törvényi háttér bemutatása (rendőrség munkatársának előadása)
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésére tett intézkedések
- a szenvedélybetegségek káros hatásainak következményei, hangsúly fektetése a dohányzásra és a túlzott energiatartalék fogyasztásra
- egészséges intézményi környezet kialakítása szem előtt tartva a fenntarthatóságot

- az intézményünkben dolgozó oktatók összefogása, tájékoztatása, témák bevitele az iskolai foglalkozásokra

A teljes körű egészségfejlesztés fogalma, célja:

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskolai közösség életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztési program célja, hogy hozzásegítse a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Alapfeladatok:

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a szakképző intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés és fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

A szakképző intézményi egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit; szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése
- Az egészséges táplálkozás
- A családi életre, szülővé nevelés
- Szabadidő – kultúra fejlesztése

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége, ökológiai rendszerben gondolkodás
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, balesetmegelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

A szakképző intézményi teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok
- Kötelező és nem kötelező foglalkozások feladatai
- Kötelező és nem kötelező foglalkozásokon kívüli feladatok

Életviteli feladatok

A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A napi szakképző intézményi élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek

beépülnek a tanulók magatartásformái sorába. Az oktatók mindennapi tevékenységük során érzékelik a folyamat fejlődését a tanulói csoportokban és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező és nem kötelező foglalkozások feladatai

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Kötelező foglalkozás keretében végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba, oktatott tárgyakba beépített egészségnevelés:

- Tantárgyakba/oktatott tárgyakba beépített egészségnevelés – osztályfőnöki óra keretében
- Testnevelés óra keretében fizikai állapot felmérése, szinten tartása, fejlesztése, értékelése az útmutató alapján
- Komplex természettudományos óra, projektoktatás tanulási területei keretében
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek:

- sportprogramok
- egészségnap
- sportrendezvények, kulturális programok
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok
- együttműködés sportegyesületekkel
- szakkörök

Intézményünk a fentiekben felsoroltak vonatkozásában együttműködik az alábbi sportszervezetekkel:

- Magyar Diáksport Szövetség
- Tolna Vármegyei Diáksport Egyesület
- Magyar Labdarúgó Szövetség
- 43 FORFREE Nonprofit Kft.
- Első Magyar Drónfoci Sportegyesület

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- sportversenyek lebonyolítása
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős

Belső (iskolai) résztvevők:

Humán erőforrás	Feladat	Erősségek
Iskolavezetőség	Támogatja az egészségfejlesztési és környezeti nevelési programokat. Az oktatói teljesítményértékelés részeként értékeli az ilyen tevékenységet.	Az egészségfejlesztési és környezeti nevelésben elkötelezett vezetőség.
Oktatók	Kidolgozzák és a tantárgyaikba beépítve tanítják az egyes egészségnevelési és környezeti tartalmakat.	Az egészségfejlesztési és környezeti nevelésben elkötelezett oktatók.
Osztályfőnökök	Évfolyamokra, osztályokra lebontva foglalkoznak az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával.	Szorosabb, napi kapcsolat a tanulókkal, kötetlenebb programok megvalósulása.
Diákönkormányzatot segítő oktató	Az intézményi programok szervezésekor beépíti az egészségfejlesztési és környezeti nevelést támogató lehetőségeket.	A tanulók bevonása az iskolai programok szervezésébe, az őket érdeklő témák kiválasztásába.
Közösségi szolgálat koordinátora	A közösségi szolgálat szervezésekor előtérbe helyezi a környezeti nevelési célokat támogató lehetőségeket.	Szorosabb kapcsolat a programban résztvevő tanulókkal. Kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezik.

Védőnő	Előadások, beszélgetések tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról.	Szakmai kompetencia, személyes ráhatás.
Diákok	Részt vesznek az intézmény éves programjaiban, önálló kezdeményezéseikkel.	Nyitott, érdeklődő, befogadó és együttműködő tanulók az egészségfejlesztési és környezeti nevelést megvalósító programokban.
Szülők, gondviselők	Intézményi kezdeményezések támogatása, partnerség a megvalósításban.	Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés a tanulók fejlődése érdekében.

Külső résztvevők:

Intézményünk széles körű külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amelyek lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési stratégiánk leírása a Szakmai Program 3.14. fejezetben található.

Környezeti nevelési elveink

Intézményünk azonosul azzal az alapelvvel, miszerint az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt. Feladatunk az emberben eredendően benne rejlő természetes értékek kibontakoztatása, természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása, a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása, az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet kialakítása.

- Fenntarthatóságra nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- Környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- A diákjaink számára szakmai foglalkozások alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.

- Évente rendezett Vályi-napon, sportnapon a túrázás, kerékpártúra és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel megismerése.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség megőrzése.
- A globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi cselekvési lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet és gondolkodásmód erősítése.
 - ✓ A fenntartható fejlődés alapelveinek megismerése.
 - ✓ A kritikus fogyasztói magatartás gyakorlása a mindennapi életben:
 - Reklám –fogyasztás –hulladék összefüggéseinek megértése
 - Tudatos energiahasználat otthon és a közlekedésben
 - Az intézmény környezetbarát fűtőművének és napelemrendszerének bemutatása
 - A megfontolt választáshoz szükséges tények ismerete
 - Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása
 - Vásárlási, fogyasztási szokásaink
 - A család gazdálkodása, helyi jellegzetességek megismerése

További színterek:

- Ágazati foglalkozások, projektek
- Foglalkozásokon kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények, kirándulások)
- Helyi termékbörze meglátogatása
- Hazai és nemzetközi együttműködések, pályázatok (más iskolákkal, állami és civilszervezetekkel, cégekkel)

Környezeti nevelési céljaink:

- Környezettudatos magatartás elsajátítása, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknban.
- A következő generációk számára példamutató magatartás kialakításának fontossága
- Az örökös ökoiskolai címmel járó kritériumok teljesítése, projektnap szervezése
- Több generáció, több társadalmi szereplő bevonása a környezeti nevelési tevékenységünkbe (tanulók, oktatók, szülők, helyi közszereplők, orvos, védőnő stb.)
- Iskolai és iskolán kívüli foglalkozások során a környezeti nevelési elvek érvényesítése
- Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása
- Az intézmény hulladék-, energia- és vízgazdálkodása komoly nevelési erővel hat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére.
- A szakmai oktatók, dolgozók példamutatása nagymértékben segíti a fenntarthatóságra nevelés elveit, az állampolgári és egyéb közösségi felelősségtudat kialakulását.
- A különböző szakmák oktatása során a szakma művelője ismerje az alkalmazott technológia környezeti hatásait.
- Az intézményben dolgozó szakmai oktatóknak, támogató oktatóknak lehetőség biztosítása továbbképzéseken való részvételre, ahol a környezeti neveléshez kapcsolható különféle ismereteket is elsajátíthatnak.
- A hazai és a helyi értékek megismerése, felhasználása, támogatására való ösztönzés. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértése.
- A helyi célok megfogalmazása (pl. faültetés, hulladék, iskolai büfé “zöldítése”, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)

Programok, tevékenységek:

- egészséges intézményi környezet kialakítása szem előtt tartva a fenntarthatóságot, irodai hulladékok csökkentése
- környezettudatosság, természeti értékek megőrzésének lehetőségei (ÖKO csoport)
- kapcsolódás az országos környezettudatos rendezvényekhez, világnapokhoz (szemétszedés, műanyagmentes hónapok, Ne vásárolj semmit nap, szelektív szemétgyűjtés, újrahasznosítás)
- intézményünkben dolgozó oktatók összefogása, tájékoztatása, témák bevitele az intézményi foglalkozásokra
- szemétszedés intézményünkben és környékén, kapcsolódva a városi és országos akciókhoz

- minél több tanuló aktív bevonása a különböző környezettudatos akciókba (Szedd magad! Autómentes világnap, Műanyagmentes hónap, Víz világnapja, Föld napja).
- aktív részvételre nevelés (ÖKO csoport, osztályfőnökök, oktatók)
- lehetőség szerint öko-szakkör tartása
- forgalomszámlálás, totók, kérdőívek kitöltése, játékos kvíz
- szakmák éjszakáján öko-sarok kialakítása
- termek díszítése újrahasznosított anyagokkal

3.14. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az intézmény mindennapos testnevelési foglalkozásokról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program szakképző intézményünk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, megismertetni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés foglalkozások keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem csoportos használatát, amelyekhez testnevelő oktatói felügyeletet biztosítunk.
- Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását. Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy megmérettessék magukat a megyei diákolimpiai versenyeken, hagyományainkhoz híven labdarúgásban, floorballban, illetve atlétikában indítunk tanulókat.
- Évek óta részt veszünk az MLSZ által szervezett középiskolások számára szervezett Fair Play cup fiú-lány labdarúgó tornákon is.
- Testnevelés foglalkozások keretein belül különböző szabadidős tevékenységekkel is megismertetjük tanulóinkat, többek között lehetőséget biztosítunk a számukra, különböző gyalogtúrák megtételére a Tamásihoz tartozó Miklósvári parkerdőben, melyben a város egy tanösvényt, valamint erdei tornapályát alakított ki. Ez által diákjaink megtapasztalhatják a természet közelségét és a friss levegő jótékony hatását.

- Testnevelés foglalkozásokon kívül, hagyományteremtő céllal különböző élménysport programokat szervezünk tanulóinknak, melyet az Aktív Magyarország keretein belül lévő Sport43 program segítségével valósítunk meg.
- Tamási város egy aktív parkot alakított ki intézményünkötől nem messze, amit szívesen használnak és veszik igénybe diákjaink a testnevelés foglalkozásaink keretében, valamint az iskolától kb.1 km-re található a József Attila lakótelepen egy felnőtt játszótér, amit szintén használhatunk a mindennapos testnevelés megvalósításához.
- A sportcsarnokunk kielégítően felszerelt, asztaliteniszt, tollaslabdát, floorballt, teqballt is oktathatunk diákjaink számára.

A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabály (tanév rendjéről szóló rendelet) a tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) tanévenként január-április hónapokra írja elő. A mérését minden évben a NETFIT programnak megfelelően elvégzik a testnevelő szakos oktatók. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél és a sportköri foglalkozásokon.

Szeretnénk elérni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

3.15. Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek, egészségük fokozottabb kézben tartására és tökéletesítésére, tehát képesnek kell lennünk ahhoz, hogy környezetünkkel együtt változzunk, vagy alkalmazkodjunk ahhoz. Az egészségfejlesztési program összeállítása során figyelembe vettük az EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkársága által készített „Az egészség a TIED is!” A teljes körű iskolai egészségfejlesztés tevékenységei című kiadványban leírtakat. A jogszabályi megfogalmazás értelmében a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az intézményben végzett tevékenységet és a tanuló részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Tudjuk, hogy az egészségnevelés egyik legfontosabb színtere az iskola, hiszen a fiatalok hosszú éveken át látogatják. Ezáltal az iskolában látottak, tanultak meghatározó és példaadók lehetnek a diákok számára. A szülők és a közvélemény is elvárja, hogy mi, oktatók vállaljunk főszerepet az egészségnevelésben és a prevencióban egyaránt. Köztudott, hogy ebben az időszakban komoly hatást lehet gyakorolni a gyerekek személyiségfejlődésére, amely nagyban meghatározza a későbbi szokásaikat, életvitelüket.

Elsődleges cél, egy átfogó képet adni a diákoknak az egészséges életmódról és a sport, mozgás fontosságáról. Célunk továbbá, a tanulók táplálkozási szokásainak javítása a tudatos élelmiszervásárláson keresztül, valamint a rendszeres testmozgási igény felébresztése diákjaink körében. Kiemelt célként tartjuk számon, hogy tanulóink körében alapvetésként jelentkezzen például az igény a mindennapos testmozgásra, az egészségtámogató minták kialakulására; megismerjék az emberi szervezet működését a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásait; figyeljenek oda a felelős szexuális élet folytatására és a családtervezés fontosságára; megtanulják a szenvedélybetegségek kialakulásának folyamatát és személyiség, valamint családromboló hatásait. Az érintett célcsoport a Tolna Vármegyei SZC Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium tanulói (9-12. évfolyam). Diákjaink nagy többsége sajnos olyan szociokulturális környezetből érkezik hozzánk, melyben egyáltalán nem, vagy csak nagyon gyengén találhatók meg a támogató, segítő minták. A program ezért is nagyon jó lehetőséget biztosít ahhoz, hogy tanulóink megfelelő ismereteket, tudást szerezzenek ezekben a témákban és remélhetőleg a mindennapi élet során is használni, alkalmazni tudják ezeket, mindamelllett nem titkolt reményünk, hogy ha majd saját gyermekeiket is ezen ajánlások, ismeretek mentén nevelik majd, az már pozitív hozadéknak számít, melyet az iskolán keresztül tudtunk elérni náluk.

Tevékenység	Cél	Elvárt eredmény	Feladat	Végrehajtás módszere	Megvalósulás
Egészségmegőrzés, prevenció, rendszeres testmozgás szerepének hangsúlyozása	A tanulók táplálkozási szokásainak javítása a tudatos étel- és italvásárláson keresztül, valamint a rendszeres testmozgási igény felébresztése diákjaink körében.	A tanulók felismerik a rossz táplálkozási szokásokat, hogy ez milyen egészségkárosító hatással jár a fiatal, de még az idősebb szervezetre is. A tudatos étel- és italvásárláson keresztül megtanulják és felismerjék, hogy a magas koffein tartalmú és a magas cukor- és sótartalmú élelmiszerek milyen romboló hatással vannak egészségünkre ez által ezek fogyasztása hátrébb kell, hogy szoruljon az egészséges élelmiszerekkel szemben. A rendszeres testmozgás igényének kialakítása, diákok korának-, nemének- magasságának megfelelő testsúly elérése - megközelítése és megtartása, ami nem csak fizikai egészségünk megőrzését	Megismertetni diákjainkat az egészséges étrenddel, valamint a megismertetésen túl tudatosítani és elfogadtatni azt. Tanulóink vásárlási szokásainak fejlesztése. A mindennapos testedzés, a sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása, egészségtámogató magatartásminták bemutatása. Folyamatos súlykontroll, BMI index meghatározása, egyénre szabott testedzés, sportágak kipróbálása.	Testnevelés és osztályfőnöki foglalkozások keretében az egészséges életvitel kialakítása, diéták, táplálékérzékenységek feltérképezése, egészséges életmódra nevelés meghívott szakemberek által tartott előadásokon. Oktatók, diákok bevonásával egészséges ételek készítése, kóstolása. Testnevelés foglalkozásokon differenciált, egyénre szabott mozgások tanítása, végrehajtása.	Szeptember közepén a testnevelő oktatók felméri a diák súly- és test összetételét, ezután tájékoztatják a diákokat BMI indexükről, zsír és izomszázalékukról, amit differenciált munkavégzés követ. Béri- Vályi sportkupa. A két középiskola három sportágban (kézilabda, labdarúgás, kidobó) méri össze tudását. Vályi kupa, ahol három sportágban iskolánk csapatai méri össze tudásukat labdarúgásban, kosárlabdában és floorballban. Januárban iskolánk testnevelő oktatói megkezdtek az országos NETFIT felmérésre való felkészülést minden osztállyal. Iskolai floorball minibajnokság megszervezése, lebonyolítása.

		szolgálja, hanem hozzájárul mentális egészségünk megőrzéséhez is.			Kollégiumi focikupa megszervezése iskolánk sportcsarnokában. A Kihívás napja: minden évben megtartjuk iskolánkban a Kihívás napját, idén sem maradhat el. Feladat: 15 perc sportolás és/ vagy 2020 méter séta, futás, illetve kerékpározás, hogy elmondhassa mindenki magáról: teljesítette a Kihívást.
Mentális higiénia, stresszkerülő magatartás kialakítása	A lelki eredetű problémák felismerése, kezelése.	Az iskolánkban dolgozó szakemberek segítségével képet kapjunk a tanulóink mentális állapotáról, valamint a segítségre szoruló tanulók esetében konkrét segítségnyújtás történjen.	Osztályfőnöki foglalkozások keretében feltérképezni a tanulóink mentális állapotát, rávilágítva arra, hogy a lelki problémák milyen más testi problémákat okozhatnak (táplálkozási zavarok, belsőszervi megbetegedések, stressz), majd a segítségre szoruló tanulók esetében a szülőket	Osztályfőnöki foglalkozásokon különböző előadások, beszélgetések megtartása, videó vetítés a mentális problémákról és azok okozta betegségekről. Az emberi szervezet működésének megismerése, természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásainak veszélyei, a veszélyeztetett tanulók kiszűrése, majd pszichológus	Előadás - beszélgetés fő mondanivalója a stressz okozta lelki problémák, testi, szervi betegségek kialakulása és annak legyőzése külsős előadó saját példáján keresztül. Külső előadó előadása a mai fiatalság lelki problémáinak okairól, megoldási lehetőségekről, és a stresszkerülő magatartásformák kialakításáról. A család nemzetközi napja: célunk: a figyelmet a családra, a

			is bevonva egyéni foglalkozások szervezése.	szakember segítségével a konkrét esetek kezelése.	társadalom legfontosabb „intézményére” irányítani.
Szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás lehetőségeinek tudatosítása	Felhívni tanulóink figyelmét a felelős szexuális élet folytatására és a családtervezés fontosságára.	Diákjaink tisztában legyenek a nemi érintkezés útján terjedő betegségekkel, megelőzésük módjával és a tudatos családtervezéssel. Ismerjék és használják a fogamzásgátlás módszereit, lehetőségeit.	Tudatosuljon a tanulóknál a korai gyermekvállalás felelőssége és a terhességmegszakítás kockázata.	Védőnő előadása, beszélgetés, filmvetítés.	Iskolánk védőnőjének előadása, beszélgetés a felelős szexuális életéről, családtervezésről, és a korai gyermekvállalás veszélyeiről.
Kábítószer, drog, internetfüggőség, káros szenvedélyek: alkohol, cigaretta, energitalok káros hatásai a szervezetre	Az iskolánkban tanuló fiatalok életkoruknál fogva a legjobban kiszolgáltatottak a káros szenvedélyeknek. Tudatosítani és felismertetni bennük a drogok, cigaretta, alkohol, energitalok és egyéb függőségek hatásait.	Tanulóink megismerjék a tiltott szereket, ezek törvényi háttérét, mely drogok milyen hatást gyakorolnak a szervezetünkre, hogyan alakul ki a függőség és milyen fajtái vannak a káros szenvedélyeknek. Az alkoholizmus család- és személyiségromboló hatásaira való figyelemfelhívás. A dohányzás egészségkárosító hatásai, a passzív dohányosok védelme. Az internet, mint	Interaktív előadások, beszélgetések, videóvetítés a témáról.	Védőnő, pszichológus és a rendőrség munkatársának, előadása a káros szenvedélyekről, osztályfőnöki foglalkozáson a téma megbeszélése.	Meghívott toxikológus előadó előadása a droghelyzetről és a drogokról általában. Rendőrségi előadás a függőségekről, káros szenvedélyekről iskolánk végzős diákjai számára. rendőrség munkatársának szemléltető előadása az internetfüggőségről, az internetes bűnözésről. Iskolánk végzős diákjának interaktív, kortárs előadása az iskolánkban tapasztalható egyre

		korunk legújabb függőségének kiemelése, személyiségromboló hatásai, társas kapcsolatok leépülésének veszélyei. A túlzott koffein (energiaital, kávé) hatásai a viselkedésre, szervezetre.			szélesebb körben elterjedő energiaital fogyasztás visszaszorítása érdekében. A szenvedélyek napja: érdekes, tanulságos, elgondolkodtató és egyben sokkoló kisfilmek, igaz történetek bemutatása.

3.16. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A 9. évfolyamban a testnevelő oktatók, illetve osztályfőnökök segítségével ismertetjük a tanulókkal az elsősegélynyújtás alapjait.

Baleset vagy rosszullet esetén a tanulóknak bejelentési kötelezettsége van az ügyeletes oktató felé. A balesetet szenvedett tanulóhoz oktatói felügyeletet biztosítunk, szükség esetén orvost vagy mentőt hívunk. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk és azt továbbítjuk a megfelelő szervezeteknek.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

3.17. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóira, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a duális képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakmák, szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Intézményünk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a kulcskompetenciák fejlesztésében:

- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalaton, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a foglalkozásokon,
- a tanulói aktivitás növelésével a foglalkozásokon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Felzárkóztatás

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően. Szakképző intézményünk a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanulók egyéni képességeinek, tehetségük kibontakoztatása, fejlődésük elősegítése, a tanulók tanulási, továbbtanulási esélyeinek kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében –a tanulók egyedi helyzetéhez igazodva –a szakképző intézményünk biztosítja:

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő eszmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vehet részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a hátrányos helyzetű sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyt csak akkor kell figyelembe venni, ha szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban történik.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú

tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család-és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság képviselőjét. A képességkibontakoztató felkészítést a szakképző intézmény a jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ilyen szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató elkészítést nem lehet megszervezni.

Mentorálás (pl. Útravaló, Apáczai ösztöndíjprogram, Esélyteremtési pályázat keretében):

A mentorrendszer (mentor-mentorált páros) lehetővé teszi, hogy a diák megkapja azt az egyéni figyelmet és segítséget, melyre a fejlődéséhez szüksége van.

A mentor feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje mentoráltja életét – aminek csak egy része az iskolai élet –, segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban. Szintén feladata a tanulóval kapcsolatos személyiségfejlesztő tevékenységek koordinálása.

A mentor felelőssége, hogy mentoráltjával bizalmi kapcsolat alakuljon ki és maradjon fenn. A mentor joga és kötelessége, hogy szükség esetén további szakemberekhez forduljon segítségért mentoráltja érdekében. A mentorság vállalása elvárás az intézmény oktatóival szemben.

A mentor vállalja, hogy:

- rendszeresen találkozik a mentorált tanulóval,
- kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, szükség esetén a szakmai oktatókkal,
- családlátogatáson vesz részt,
- részt vesz azokon a találkozókön és rendezvényeken, amelyeket a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.

A mentor „nyeresége”:

- egy újfajta felelősség,
- szakmai kihívás,
- a kollegiális, szakmai kapcsolatok elmélyítése,
- a tanulók problémáinak mélyebb megértése,
- hatékonyabb, sikerebb fejlesztés.

A mentorált „nyeresége”:

- lehetőség a fejlődésre, a kudarcok legyűrésére, a sikeres életpályára,
- szaktárgyi ismeretek, tudások, tapasztalatok erősödése,
- bizalmi kapcsolat kialakítása a mentorral,
- sikeres életpálya építés.

3.18. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás elvei

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi gyakorlati vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények jutalmazását kiemelten fontos pedagógiai eszköznek tarjuk.

Dicséretben részesíthető, jutalmazható az a tanuló, illetve tanulócsoport:

- aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitartó, példaértékű szorgalmat tanúsít,
- példamutató a közösségért végzett munkája,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet (pl. a Diákönkormányzat működését, feladatait rendszeresen segíti),
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez,
- eredményes kulturális, művészeti tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el.

Oktatói dicséret adható:

- kiemelkedő szaktárgyi, szakköri munkáért,
- kiemelkedő tanulmányi eredményéért,
- tanulmányi versenyeken való részvételért,

Osztályfőnöki dicséret adható:

- az osztályközösségért végzett egyszeri, vagy folyamatos aktív munkáért,
- az iskolai tanulmányi, szakmai versenyen elért I., II., III. helyezéért,
- minden, az osztály hírnevét erősítő közösségi tevékenységért.

Igazgatói dicséret adható:

- a közhasznú és minden társadalmi munka során elért kiemelkedő teljesítményért,
- a megyei és a regionális tanulmányi, szakmai versenyeken, kulturális és sportversenyeken, pályázatokon elért I-III. helyezéért,
- az országos tanulmányi, szakmai, kulturális, valamint sportversenyeken elért kimagasló eredményért,

- a félévi osztályozó értekezlet javaslatára az egyenletes, színvonalas tanulmányi munkáért,
- minden, az intézmény hírnevét növelő teljesítményért, közösségi munkáért.

Oktatói testületi dicséret adható:

- az év végi osztályozó értekezlet javaslatára a kiváló, egyenletes tanulmányi munkáért,
- az országos tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyen az első tíz helyezés valamelyikének megszerzéséért,
- a folyamatosan végzett, kiemelkedő iskolai szintű közösségi munkáért.

A jutalmazás formái

- szóbeli dicséret (elhangozhat tanórán, osztályfőnöki órán, iskolai összejöveteleken, ballagáson, tanévzáró ünnepélyen),
- írásbeli dicséret (a formáit lásd alább),
- tárgyjutalmak (oklevél, könyv, egyéb tárgyi jutalmak, kirándulás, tanulmányút stb.),

Az írásbeli dicséret formái

- *Oktatói dicséret:* A dicséretről a szakmai oktató saját hatáskörében jogosult dönteni, figyelembe véve döntésének nevelési hatását a tanulóra és a tanulói közösségre. A dicséretet az E-Krétába be kell jegyeznie.
- *Osztályfőnöki dicséret:*
Az osztályfőnök a dicséret lehetőségével saját hatáskörében él. Az osztályfőnöki dicséretet az E-Krétába kell bejegyeznie.
- *Igazgatói dicséret:* Az igazgatói dicséretre történő felterjesztésre az iskola bármely szakmai oktatója, valamint az iskolai diákönkormányzat jogosult. Az igazgatói dicséretet az E-Krétába az osztályfőnök jegyzi be.
- *Oktatói testületi dicséret:* Az oktatói testületi dicséretet (ballagáson, tanévzáró ünnepélyen) oklevéllel és könyvutalvánnyal vagy könyvvel jutalmazzuk. A dicséretet, a jutalmakat az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese adja át. Az osztályfőnök az oktatói testületi dicséretet az E-Krétába, a törzslapba és a bizonyítványba is bejegyzi.

3.19. Az oktatói testület által fontosnak tartott további elvek

3.19.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. Kiemelt fejlesztési feladat a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja, tartalmi elemei

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál. A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógia szempontból megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.
- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink
- A család gazdálkodása.

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata
- Vásárlás az interneten
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai

Történelem és társadalomismeret:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Ágazati alapoktatás foglalkozásai, projekttevékenységei
- Foglalkozáson kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érvelési technikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem).

3.19.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulónak és családjának.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés szakképző intézményi módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő tagintézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

3.19.3. Mobileszközök használata a tanórákon, foglalkozásokon

A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet szabályozza a nevelési-oktatási intézményekben a használatában korlátozott tárgyak körét és alkalmazhatóságuk lehetőségeit a nevelés-oktatás folyamatában. A rendelet lehetővé teszi a mobiltelefonok alkalmazását, de azok tanulók általi birtoklását és használatát igazgatói, illetve pedagógus általi engedélyezéshez köti.

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a tanuló a használatában korlátozott eszközöket a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Pedagógiai célok és alapelvek

Intézményünk törekszik igazodni a XXI. század iskolája, valamint az újonnan feltörekvő generációk (Z és alfa generáció) által támasztott kihívásokhoz. Ennek egyik sarkalatos eleme a mobiltelefonok oktatási célra történő tanórai használata, amely hozzájárul:

1. A diákok IKT kompetenciájának fejlesztéséhez
2. A munkaerőpiac elvárásaira való felkészítéshez
3. A pedagógiai hatékonyság fokozásához

A mobiltelefon használata kiválóan alkalmazható a tanulási folyamat minden fázisában: ráhangolódás, jelentésteremtés és reflektálás.

Mobileszközök alkalmazásának módjai

Általános alkalmazási területek

- Papíralapú tankönyv helyettesítése online tankönyvekkel (pl. nkp.hu) vagy a Classroom/Teams felületre feltöltött tananyagokkal
- Önálló vagy csoportban végzett kutatómunka, információkeresés, anyaggyűjtés
- Számológép funkció használata számítási feladatoknál
- Összefoglaló, gyakorló, ismétlő feladatok, tesztfeladatok megoldása (pl. Okosdoboz, Wordwall, Learningapps)
- Nyelvtanító applikációk használata (pl. Duolingo)
- Online szótáralkalmazások használata, valamint szókincs bővítés
- Táblára írt tartalmak fotódokumentálása és feltöltése a Classroom felületre
- Digitális számonkérések (pl. Redmenta, Socrative)
- Tananyagtartalmak összegyűjtése (pl. Wakelet alkalmazásban)
- Online versenyfeladatok megoldása
- Érettségi feladatsorok megtekintése az OH honlapján
- KRÉTA-dokumentumok megtekintése (pl. házi feladat ellenőrzése)
- Forráselemzés és -gyűjtés egyéni, páros és csoportmunkában
- Csoportmunkában vitajátékokra felkészülés
- KRÉTA DKT felületen megosztott projektfeladatok, linkgyűjtemény elérése
- Tanórán elkészített feladatok beadása online felületen
- Online szavazások, felmérések, kilépő kártyák kitöltése

Tantárgyspecifikus alkalmazási területek

Magyar nyelv és irodalom/Kommunikáció

- Nkp.hu oldal használata tankönyv helyett
- Sablonok használata nyelvtani feladatoknál (pl. önéletrajz, meghívó)
- Érettségi vázlatok, feladatok gyakorlása online felületen
- Idegen szavak értelmezése, szóértelmezés, fogalommagyarázat

Történelem/Társadalomismeret

- NKP okostankönyv feladatai, topográfiai szemléltetőanyagai
- Interaktív feladványok, tesztek (pl. Genially.com)
- Csoportmunka forráselemzés, -gyűjtés

Idegennyelv/Szakmai idegennyelv

- Szótárazás, kiejtés meghallgatása, gyakorlása
- Tanulástámogató e-learning anyagokkal való tanulás
- Szókincsgyűjtés, -gyakorlás

Természettudományos tantárgyak

- E-learning anyagok használata
- AI használat tanulástámogatásra
- Online kutatások, kísérletek elvégzése

Szakmai tantárgyak

- KRÉTA DKT tananyag használata órán
- Szakmai katalógusokból információ/geometriai adatok kikeresése
- Táblázatok használata feladatmegoldáshoz
- Projektdokumentálás (fotózás, jegyzőkönyvek digitalizálása)
- Ágazati alapvizsga és szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységére való felkészülés támogatása

Adminisztráció és ellenőrzés

- A szakmai oktatók minden tanév szeptember 30-ig tanmeneteikbe, projektterveikbe beépítik a digitális eszközhasználatot, órára, tananyagegységre lebontva tervezik.
- A munkaközösség-/területvezetők október 15-ig ellenőrzik az eszközhasználat beépítésének tényét.
- A gyakorlati alkalmazás ellenőrzésére az intézményi munkatervekben ütemezett óralátogatások során kerül sor.

- A mobileszközök tanórai alkalmazásának tényét a szakmai oktatók a KRÉTA rendszerben (Tanórai adatai – Megjegyzés) adminisztrálják.

Összegzés

A mobileszközök tanórai használata (Házirendben részletesen szabályozva) hatékonyan támogatja a modern oktatási módszereket, fejleszti a diákok digitális kompetenciáit, és segíti felkészülésüket a jövő kihívásaira. Az intézmény elkötelezett a mobileszközök pedagógiaiilag megalapozott, tervezett és ellenőrzött használata mellett, összhangban a jogszabályi előírásokkal és a szakmai programmal

—

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Szakmai oktatás

Szakképző intézményünk szerves részét alkotják a szakmai oktatáshoz szükséges iskolai tanműhelyek, gyakorlati oktatóbázisok. Diákjaink számára a színvonalas oktatást felújított, felszerelt tanműhelyekkel és oktatóbázissal biztosítjuk, szakképzett és nagy tapasztalatokkal rendelkező szakmai oktatók irányításával. Iskolánkhoz tartozik egy tanműhelyi bázis, amelyben a Hegesztő; Épület- és szerkezetlakatos; Festő, mázoló, tapétázó; és Kőműves tanulók sajátíthatják el a gyakorlat alapjait.

Vendéglátás területéről iskolánk Pincér-vendégtéri szakember és Szakács tanulókat képez, akik az ágazati alapoktatás során gyakorlati tevékenységüket a Fortiana Tanszállóban végzik, amelyben egy 20 tanuló beállásos tankonyha és 30 fő befogadására alkalmas tantermi rész áll rendelkezésre.

Az intézmény főépületében található a tanbolt, mely a Kereskedelmi értékesítő tanulók ágazati és szakirányú oktatását segíti.

Ezen szakmák mindegyikéhez rendelkezésre állnak a személyi és tárgyi feltételek az iskolában. Kiemelhetők a tárgyi feltételek közül: az ív és lánghegesztő gépek, a virtuális hegesztőgép, a Lauder pénztárgép technika, a modern sous vide gép a vákuumos főzés technológiájának elsajátításához.

A duális képzés keretében közel 30 céggel, duális képzőhellyel van kapcsolatban az iskola. A duális képzőpartnerek között a régió jelentős cégei találhatóak meg, de a kis, egy-két főt foglalkoztató cégek, egyéni vállalkozások is segítik az iskola oktató és nevelő munkáját.

A duális képzést megvalósító vállalkozások mellett a Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara is megtalálható partnerei között.

A szakmai oktatás szakirányú oktatási szakaszának legfontosabb céljai szakképző intézményünkben:

- olyan szakképző iskola fenntartása, ami a lehető leggyorsabban reagál a munkaerőpiac kihívásaira és tud alkalmazkodni a régió, valamint Tamási város munkaerőigényeinek változásához
- olyan fiatal szakemberek kibocsátása, akik képesek az iskolában megszerzett tudásukat alkalmazni, továbbfejleszteni, képesek az élethosszig tartó tanulás folyamatába bekapcsolódni

- intézményünk tanulói felkészültségük alapján legyenek alkalmasak mind fizikálisan, mind szellemileg a szakmai munkára
- a tanulóknak a szakmai ismereteiken túl fejlődjenek az általános ismereteik és alapvető műveltségük is
- a tanulók magatartásában az erkölcsi értékek jelenjenek meg, legyenek büszkék iskolájukra, öregbítsék a Vályi hírnevét
- lehetőség szerint a volt diákjaink szakmai továbbképzési igényükkel iskolánkat keressék meg.

4.2. Szakképző intézményünk képzési rendszere

Intézményünkben a tanulók oktatása a 2020/21-es tanévtől induló rendszerben a SZAKMAJEGYZÉK alapján, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint folyik. A szakmai oktatásokat a Képzési és kimeneti követelmények alapján szervezzük a következő ágazatokban:

- Építőipar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Kereskedelem
- Turizmus-vendéglátás

4.3. A Szakmajegyzékben található szakmák oktatása

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet. Oktatott szakmáink az ebben leírtaknak megfelelően kerülnek megszervezésre.

Az Szkt. 11. § (1) bekezdése szerint: „*a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részsakmára is alkalmazni kell.*”

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint: „*a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.*

”Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik. A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg. A Képzési és Kimeneti Követelmények az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakmai képesség deskriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részsakmák követelményeinek meghatározása.

4.4. Vizsgák

A 2020/21-es tanévtől kezdődően a Szakmajegyzék alapján folyó szakmai oktatások vizsgáinak lebonyolítása jelentős változáson esett át. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további két tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A Szakmajegyzék alapján folyó vizsgáztatás két részben történik, áll egy ágazati alapvizsgából és a szakmai vizsgából.

A KKK-k mind az ágazati alapvizsga, mind a szakmai vizsga felépítésére, tartalmára, értékelésére, lebonyolítására részletes leírást tartalmaznak. Az ágazati alapvizsgákat a KKK-ban meghatározott módon az iskola szervezi, a Kamarák az elnök kinevezésével biztosítják a vizsga törvényes lebonyolítását. A szakmai vizsgákat a Tolna Vármegyei Vizsgaközpont szervezi.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt; hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között van; nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben

meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (lásd: nevelési programrész).

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapoktatás szakaszát lezáró sikeres ágazati alapvizsga után a 10. évfolyamon a szakképzési törvény 19.§ (1)b pontja alapján a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelően szakirányú oktatás folyik a közismereti kerettantervi oktatással párhuzamosan. A szakirányú oktatás célja a szakmai vizsgára történő felkészítés. A szakirányú oktatás szakaszában a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek tekintetében a szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a szakmai vizsgára való felkészítésért, mindenekelőtt annak jogszerűségéért és minőségéért intézményünk a duális képzőhellyel közösen felel. Az együttműködés keretében az iskola biztosítja a duális képzőpartner számára a belépéshez szükséges tájékoztatás, információk és dokumentációk átadását, valamint folyamatos együttműködés keretében segíti a duális képzőpartnert a vizsgára történő sikeres felkészítés megvalósításában. Duális partnereink számára a szakirányú oktatásban való részvétel feltétele a szakképzési törvényben foglalt követelményeknek való megfelelés és regisztráció, majd ezt követően a tanulóinkkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel történő szakképzési munkaszerződés megkötése.

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység)
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg.

A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

Interaktív vizsgatevékenységnek minősül a szakképzésért felelős miniszter által a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével, a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal kiadott központi írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatételalapján lebonyolított vizsgatevékenység. A tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal készített gyakorlati feladatsor és központi szóbeli vizsgatételsor alapján lebonyolított szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység együttesen minősül projektfeladatnak.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.

Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.

Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.

A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

4.5. Szakmánként megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A nappali rendszerű szakmajegyzék szerinti szakmák szakirányú oktatási lehetőségei szakképző intézményünkben:

- Kőműves 4 0732 06 08 szakma szakirányú oktatása „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhely szakirányú oktatási nap
- Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatás „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Kereskedelmi értékesítő 4 0416 1302 szakma szakirányú oktatása „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „A” verzió: 1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „B” verzió: 1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása „A” verzió:
1 közismereti nap + 1 intézményi szakirányú oktatási nap + 3 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap
- Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása „B” verzió:
1 közismereti nap + 4 duális képzőhelyi szakirányú oktatási nap

A szakirányú oktatás megszervezésére vonatkozó általános szabályokat a 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény XII. fejezete és a végrehajtási rendelet (12/2020.) vonatkozó részei tartalmazzák.

Intézményünk a duális képzőhely közreműködésével készíti el a szakirányú oktatás külső képzőhelyen történő megvalósítására vonatkozó képzési programot, amely szakmánként, az adott szakma képzési- és kimeneti követelményéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tantanulási területeket, tananyagelemeket és az ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, gyakorlati feladatokat, valamint a tanuló értékelésére és minősítésére vonatkozó értékelési és minősítési kritériumokat.

A szakirányú oktatásra vonatkozó duális képzőpartnerekkel közös képzési programjainkat a Szakmai programunk melléklete tartalmazza szakmánként.

Kőműves 4 0732 06 08 szakma szakirányú oktatása „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként		4 0732 06 08 KŐMŰVES					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám	
	Az évfolyam összes óraszám * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
		0	972	0	837	1809	100%
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	31	31	
	Köszönés, bemutatkozás	0	0	0	4	4	
	Munkavédelem	0	0	0	6	6	
	Eszközök, gépek	0	0	0	5	5	
	Alapanyagok, kötőanyagok	0	0	0	4	4	
	Égetett kerámia	0	0	0	4	4	
	Technológiai folyamat alapfogalmak	0	0	0	8	8	

A l é p ít m é n y i m u n k á k		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
	Földmunkák, alapok	0	72	0	62	134	100%
	Talajok, földmunkák-	0	36	0	0	36	
	Alapozás	0	36	0	31	67	
	Alapozási tervek	0	0	0	31	31	
	Tanulási terület összes óraszám	0	72	0	62	134	
	Falszerkezetek	0	212	0	170	382	100%
	Falszerkezetek és falazó habarcsok anyagai	0	69	0	65	134	
	Teherhordó falszerkezetek	0	57	0	58	115	
	Nem teherhordó falszerkezetek	0	36	0	31	67	
	Kémények, szellőzők	0	36	0	11	47	
	Épületszerkezetek bontása	0	14	0	5	19	
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	90	0	47	137	100%
	Boltövek	0	18	0	16	34	
	Nyílásáthidalók	0	72	0	31	103	

	Koszorúk, födégek, boltozatok	0	180	0	140	320	100%
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	0	72	0	31	103	
	Födémek, aljzatok	0	90	0	47	137	
	Boltozatok	0	0	0	31	31	
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	0	18	0	31	49	
	Lépcsők, rámpák	0	108	0	93	201	100%
	Lépcsőkről általánosan	0	30	0	0	30	
	Külső lépcsők	0	30	0	31	61	
	Beltéri lépcsők	0	28	0	47	75	
	Rámpák, lejtők	0	20	0	15	35	
	Tanulási terület összes óraszama	0	572	0	450	1031	
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	144	0	93	237	100%
	Beltéri vakolás	0	72	0	47	103	
	Kültéri vakolás	0	72	0	46	103	
	Kültéri burkolatok	0	76	0	62	138	100%
	Térburkolás	0	38	0	31	69	
	Kültéri falburkolat készítése	0	38	0	31	69	
	Tanulási terület összes óraszama	0	220	0	145	344	

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0	36	0	46	82	100%
	Szakmai informatika	0	18	0	15	33	
	Szakmai portfólió készítése	0	18	0	31	49	
	Szakmai számítások	0	54	0	93	147	100%
	Alépítményi munkák anyagszükséglete	0	0	0	25	25	
	Felépítményi munkák anyagszükséglete	0	36	0	26	62	
	Befejező munkák anyagszükséglete	0	18	0	20	38	
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	0	22	22	
	Tanulási terület összes óraszám	0	90	0	139	229	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0	0		
	Összesen	0	972	0	837	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül.



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Építőipar ágazat

Kőműves szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

Készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v4** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

A képzésben történő részvétel feltételei**Iskolai előképzettség:**

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

10. évfolyam tanulási területei

Alépitményi munkák tanulási terület

Földmunkák, alapok tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

72 óra

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építésitechnológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen használja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épület-szerkezeteket.

6	A tereprendezéssel és alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.	Ismeri a talajfajtákat és az azok megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
14	Egyszerű beton és vasbeton szerkezetek zsaluzását, vasalását végzi. Egyszerű látszóbeton szerkezetet épít.	Ismeri a fűrészárúk fajtáit, megmunkálásuk módjait. Ismeri az egyszerű zsaluzatok készítésének szakmai szabályait. Ismeri a vasalási terveket. Ismeri a betonacélok szerkezetekben elfoglalt szerepét. Ismeri a látszóbeton felületek kialakításának technológiai előírásait.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munka-eszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenn-tarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

			Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntart-hatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	

Témakörök:

Talajok, földmunkák

36 óra

Fel- és levonulás kialakítása, megszervezése, felvonulás folyamata, eszközei

Talajok fajtái, jellemzői

Talajvizsgálati jelentés

Mértékadó talajvízszint

Fagyhatár szerepe az alapozás kialakításakor

Víztelenítési módok

Tereprendezés, irtási munkák

Épületek kitűzése, zsinórállvány készítése

Kézi és gépi földmunkák

Alapszerkezetek földmunkái

Feltöltések, visszatöltések, tömörítés

Munkagödör kialakítása, megtámasztása

Kapcsolódó munkavédelmi előírások

Kapcsolódó szakmai számítások

Alapozás

36 óra

Síkalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

– Sávalapok

– Pontalapok

– Lemezalapok

– Gerenda- és gerendarács alapok

Mélyalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

– Kútalapok

- Szekrényalapok
- Cölöpalapok
- Résfalas alapozás
- Válaszfalak alapozása
- Alapok lépcsőztetése
- Alépitményi szigetelések anyagai, szigetelési technológiák
- Aljzat rétegrendek kialakítása talajon fekvő padló esetén
- A beton összetevői
- A beton tulajdonságait módosító adalékszerek és kiegészítő anyagok
- Beton előállításának módja
- Betonbedolgozási technológiák
- A betonbedolgozás eszközei és gépei
- A beton szilárdulási folyamata és az ezt befolyásoló tényezők
- A betonok alkalmazási területei, osztályozásuk, jelölésük
- Betonok tömörítésének módjai különböző szerkezetek esetén
- A beton utókezelésére vonatkozó előírások
- Különleges betonok fajtái, alkalmazási területük
- Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai
- Betonacél beépítése, toldása, lehorgonyzás
- Acélbetétek elhelyezése és szerepe a vasbeton szerkezetekben
- Betontakarás
- Vasszerelési munkák megkezdésének feltételei
- Betonzás megkezdésének feltételei
- Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések

Felépítmenyi munkák tananyagegység

Falszerkezetek tanulási egység

212 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képes ségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok

			biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épület szerkezeteket.
19	Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munka-eszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat

	használati utasítások szerint kezel.	kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.		rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munka-végzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladékkeletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai

69 óra

Természetes falazóelemek anyagai

Kőfalazatok jellemzői

Kőfalazatok anyagai, építőkövek

Vályogszerkezetek tulajdonságai

Mesterséges falazóelemek fajtái

Építési kerámiák jellemzői

Tégla falazatok anyagi jellemzői

Vázkerámia-rendszerek ismertetése

Pórusbeton falazóelemek ismertetése

Mészhomoktégla falazóelemek jellemzői
 Egyszemcsés könnyűbeton falazóelemek
 Zsaluzóelemek
 Polisztirol zsaluzóelemek rendszeri jellemzői
 Vegyes anyagú falazatok
 Vasbeton falszerkezetek jellemzői, szerkezeti kialakításuk
 Falazati rendszerek típusai, korszerű falazati rendszerek
 Falazatoknál alkalmazott építési kötőanyagok (habarcsok, ragasztók) típusai, jellemzői és alkalmazási területük
 Falazóanyagok tulajdonságai, egymásra hatásuk
 Falazóelemek szállításának, tárolásának szabályai
 Falazóhabarcsok készítésének folyamata
 Anyag-előkészítés, anyagmozgatás gépei
 Építési segédszerkezetek, egyszerű vakoló- és falazóállványok
 Téglakötési gyakorlatok
 Falidomkötések kialakítása, rajzi ábrázolása
 Falszerkezetek, falazatok anyagjelölése terveken
 Falazatok részletrajzai, szerkezeti kapcsolatok
 Alaprajzok, metszetek homlokzati tervjeleinek értelmezése
 Anyagszükséglet meghatározása tervdokumentáció alapján
 A falazás, vakolás szerszámai, gépei
 Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások

Téherhordó falszerkezetek

57 óra

Kitűzési alapismeretek
 Hagyományos és digitális kitűzőeszközök, mérő- és jelölőeszközök
 Vízszintes mérés
 A magasságmérés, szintezés eszközei
 Épületek kitűzésének menete
 Zsinórállvány készítése
 Falszerkezetek helyének meghatározása, kitűzése
 Falszerkezetek fogalma
 Falszerkezetek osztályozása:
 – Térrelhatároló falak
 – Térosztó falak

- Teherhordó falak
- Nem teherhordó falak
- Homogén falak
- Heterogén falak

A falszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Falszerkezetek kivitelezése, falazási munkálatok ismerete

A falazás általános szabályai

Hagyományos és korszerű falazóanyagok, falidomkötések

Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:

- Pincefalak
- Lábazati falak
- Felmenő falak
- Pillérek, oszlopok
- Oromfalak
- Térdfalak

Függőleges vasbeton szerkezetek készítése monolit vasbetonból:

- Fal
- Oszlop
- Pillér
- Egyszerű monolit beton és vasbeton szerkezetek hagyományos és korszerű zsaluzatának elkészítése
- Látszóbeton felületek kialakításának szakmai szabályai

Tartószerkezeti terv

Falszerkezetek hibái, javítása

Falazatok minőségi követelményei

Falazási munkák eszközei, gépei

Az anyag-előkészítés gépei

Emelőgépek, munkavégzés daruval kiszolgált területen

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Nem teherhordó falszerkezetek

36 óra

A nem teherhordó falszerkezetek sajátosságai

Nem teherhordó falszerkezetek kivitelezése, a falazási munkálatok ismerete

Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:

- Attikafalak

- Mellvédfalak
- Válaszfalak
- Merevítőfalak
- Támfalak
- Vázkitöltő falak
- Kerítésfalak

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Kémények, szellőzők

36 óra

Kémények rendeltetése, típusai

Kémény működése, huzatot befolyásoló tényezők

Kéményekkel kapcsolatos ismeretek:

- Falazott kéményekkel kapcsolatos alapfogalmak
- Korszerű kéményrendszerek építése
- Gyűjtőkémények
- Kémények hibái, felújításuk, bélelési technológiák

Szellőzők rendeltetése

Szellőzők típusai, jellemzői

Kémények készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Épületszerkezetek bontása

14 óra

Bontási munkák megkezdésének előfeltételei

Bontási terv tartalma

Épületszerkezetek bontásának sorrendje

Elbontott anyagok kezelése, tárolása, újrahasznosítása, környezetvédelem

Nyílászárók boltívű tanuló egység

212 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képe ssége k	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság felelősség mértéke és

3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munka-eszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és	Ismeri a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket,

	környezetvédelmi szabályokat.		fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladékkeletkezés minimalizálására.	védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Boltövek

18 óra

Boltövek anyagai, alakjai

Boltövek típusai, csoportosítása

Boltövek erőjátéka, teherátadási módok

Boltövek részei

Kőanyagú boltövek szerkezeti kialakítása

Tégla boltövek szerkezeti kialakítása

Monolit vasbeton boltövek készítése

Nyílásáthidalók

72 óra

Fagerendás áthidalások

Monolit vasbeton áthidalások anyagai, szerkezeti kialakításuk

Zsaluzás, alátámasztás, vasszerelés, hőszigetelés, betonozás

Acélgerendás áthidalások

Utólagos nyíláskiváltások készítése

Az előregyártott vasbeton nyílásáthidalások típusai:

- Vasbeton gerendás áthidalások
- Kéreglemez áthidalások
- Pórusbeton áthidalások
- Zsaluelemez áthidalások
- Redőnyszekrényes áthidalások

Előregyártott nyílászárók hőszigetelési megoldásai

Árterek tervi jelölése

Anyagszükséglet-számítás

Árterek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Koszorúk, földemek, boltozatok tananyagegység

180 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessé gek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kiegészítőket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kiegészítőket, tartozékaikat és azok gyártói és	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati

		használati előírásait.		utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladékkeletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Koszorúk szerkezeti kialakítása

72 óra

Falkötő vasak szerepe, elhelyezése

Vasbeton koszorú szerepe, szerkezeti sajátosságai

Koszorúk típusai:

- Teljes méretű
- Előfalazott
- Csökkentett méretű
- Hőszigetelt koszorúk

Födémek bekötése koszorúba

Koszorú és nyílászárókapcsolata, koszorúval egybeépített nyílászárókapcsolás

Térdfali koszorú szerepe, kialakítása
Koszorúval egybeépített párkány sajátosságai
Zsaluzás, vasszerelés, hőszigetelési megoldások
Koszorú és fedélszerkezet kapcsolata
Koszorúrészletek tervei
Számítási feladatok tervdokumentáció alapján

Födémek, aljzatok

90 óra

Födém rendeltetése, szerkezeti részei
Födémek osztályozása:
– Anyag szerint
– Elhelyezkedés szerint
– Szerkezeti rendszer szerint
– Alak szerint
– Építési technológia szerint
Födémekkel szemben támasztott követelmények
Hagyományos fafödémek
Acélgerendás födémek (poroszsüveg födém, alulbordás acélgerendás lemezfödém, felülbordás acélgerendás lemezfödém, téglabetétes acélgerendás lemezfödém)
Korszerű fafödémek
Monolit vasbeton födémek anyagai és szerkezeti kialakításuk:
– Sík lemezfödém
– Bordás lemezfödémek
– Gombafödém
Monolit vasbeton födémek kialakítása, alátámasztás, zsaluzat, vasalás és betonozás
Előregyártott vasbeton födémek anyagai, szerkezeti kialakításuk:
– Vasbeton gerendás- béléstestes födémek
– Vasbeton pallós födémek
– Panelos födémek
Félmonolit födémek
Aljzat rétegrendek kialakítása, felépítése különböző típusú födémek esetén
– Betonból
– Esztrichből
Födémtervek, gerendakiosztás tervei, tervolvasási feladatok, részletrajzok megismerése

Erkélyek, függőfolyósók, loggiák

18 óra

Erkély, függőfolyósó, loggia szerepe

Osztályozási módok

Erkély, függőfolyósó, loggia anyagai

Erkély, függőfolyósó, loggia szerkezeti kialakítása

Hőtechnikai követelmények, hőhídmentes szerkezeti kialakítás

Korlátok, mellvédek

Lépcsők, rámpák tananyagegység

108 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.

5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épület-szerkezeteket.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kiegészítőket a gyártói használati utasítások szerint kezeli.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kiegészítőket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

			keletkezés minimalizálásra.	

Témakörök:

Lépcsőkről általánosan

30 óra

A lépcső fogalma, szerepe

A lépcsők elemei, szerkezeti részei

A lépcsők anyagai

A lépcsők mérete, alaprajzi elrendezése

A lépcsők alátámasztása

A lépcsők tervei

Külső lépcsők

30 óra

Épületek megközelítése

Tereplépcsők

Előlépcsők

Akna lépcső

Lépcsőmű

Külső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai

Beltéri lépcsők

28 óra

Belső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai

Egyenes vonalú lépcső szerkesztése

Lépcső méreteinek számítása

Lépcsők zsáuzása, alátámasztása

Lépcsők burkolatai

Kapcsolódó szerkezetek, részletrajzok

Anyagszükséglet-számítási feladatok

Rámpák, lejtők

20 óra

Az akadálymentes közlekedés jelentősége

A rámpák lejtése

Szerkezeti rendszer

Befejező munkák tananyagegység

Vakolási munkák tananyagegység

144 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szá m	Készségek, képes ségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.

15	Falazó és vakoló habarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazó és vakoló habarcsok alapanyagait, a hagyományos és korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kiségeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kiségeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenn-tarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenn-tarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságaért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

			a hulladék keletkezés minimalizálásra.	

Témakörök:

Beltéri vakolás

72 óra

Kötőanyagok, vakolatok

Habarcsok keverése (kézi és gépi keverés)

Kézi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Gépi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Vakolandó felületek előkészítése, a vakolás megkezdésének előfeltételei

Vakolási munkákhoz egyszerű állványzat építése és bontása

Habarcskeverés eszközeinek, gépének használata

Vakolás szerszámainak használata

Vakolat síkjának kitűzése, ellenőrzése

Vakolóprofilok alkalmazása

Vakolás alapl műveleteinek gyakorlása

Kézi vakolat készítése különböző felületeken

Gépi vakolat készítése különböző felületeken

Vakolat anyagszükségletének meghatározása tervek alapján

Kültéri vakolás

72 óra

Kültéri vakolatok aljzatai

Felületi struktúrák

Vakolatrendszerek, vakolattípusok

Kültéri vakolatok anyagai

Vékonyvakolati rendszerek

Hagyományos felületképző vakolatok

Nemes vakolatok, felületi struktúrák

Hőszigetelő és különleges vakolatok jellemzői

Vakolás munkafolyamatai

Vakolattartó erősítő szerkezetek

Vakolóhabarcsok keverése

Kézi vakolás, gépi vakolás

Lábazatvakolatok készítése

Homlokzati hőszigetelő rendszerek jellemzői, készítésük:

- Fogadószervezetek, alapfelületek
- Kiegészítő elemek, szerkezetek
- Hőszigetelő táblák rögzítése
- Különböző hőszigetelő anyagok ismerete
- Felület kiegyenlítése
- Felületerősítő réteg kialakítása
- Vakolatalapozó
- Színező vakolat
- Rendszerelv

Vakolási munkák lehetséges hibái

Megszilárdult vakolat javításának módszerei

Vakolási munkák anyagszükségletének meghatározása tervdokumentáció alapján

Vakolóállványok

Vakolási munkákra vonatkozó munkavédelmi előírások

Kültéri burkolatok tananyagegység

76 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szá m	Készségek, képes ségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.

24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenn-tarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenn-tarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Térburkolás

38 óra

Térburkolatok anyagai

Térburkolat készítésének előkészítő munkái

Térburkolatok rétegrendje

Térburkolatok készítésének eszközei, gépei

Térburkolatok anyagszükséglet-számítása burkolatterv alapján

Térburkolatok készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Térburkolat készítése:

- Kitűzés
- Földmunkák
- Szegélyek elhelyezése
- Vízelveztetés
- Alaprétegek elkészítése
- Burkolóelemek fektetése
- Mozgási hézag kialakítása

– Felület tömörítése, hézagolása, tisztítása

Tereplépcsők anyagai

Tereplépcsők sajátosságai, szerkezeti kialakításuk

Kültéri falburkolat készítése

38 óra

Lábazatburkolatok anyagai

Különböző anyagú lábazati falak felületének előkészítése, vízszigetelése, hőszigetelése

Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése lábazon

Ragasztott lábazatburkolatok készítése, sajátosságai

Színes lábazatvakolatok

Egyéb lábazatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet kialakítása

Szükséges eszközök, gépek ismerete

Felületminőségi követelmények

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet anyagszükségletének meghatározása

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú réteges falszerkezet készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Komplex szakmai ismeretek tanulási terület

Szakmai portfólió tananyagegység

36 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szá m	Készségek, képess égek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok , attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Alépítmények talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelő anyagok felhasználásával.	Ismeri a talajpára és talajnedvesség elleni szigetelések anyagait és azok kivitelezési technológiáját.	Elkötelezett a munkakörnyezetére, a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

22	Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Port-fóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szak-mai szakkifejezéseket használ írásban és szóban. Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egy-szerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyag-mennyiségek helyességéért. Önellenzést végez.

Témakörök:

Szakmai informatika

18 óra

Informatikai eszközök

Alkalmazói ismeretek

Infokommunikáció

Az adatok biztonságos tárolása

Az operációs rendszer alapvető funkcióinak ismerete, alkalmazása

A digitális képek formáinak ismerete, képszerkesztő program használata

Karakter- és bekezdésformázások végrehajtása szövegszerkesztő programmal

Táblázatkezelés

Digitalizáló eszközök

Dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása

Interaktív anyagok, bemutatók készítése

A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata

Prezentációs programok megismerése

Szakmai portfólió készítése

18 óra

Projekt munkák informatikai eszközökkel történő kivitelezése

A szakmai portfólió szerepe, felépítése

A portfólió tartalmi elemei

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, szakmai portfólió készítése

Prezentációs téma kiválasztása, adatgyűjtés

Adatbázis létrehozása, folyamatos bővítése

Prezentáció készítése

Szakmai kommunikáció fejlesztése

Prezentáció bemutatása

Szakmai számítások tananyagegység

54 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szá m	Készségek, képessé gek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
22	Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szakmai szakkifejezéseket használ írásban és szóban. Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egyszerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti	Átlátja a terv-dokumentácót. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mérték-egységeket, mértékegység-	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

	számításait elvégzi.	átváltási módszereket.		

Témakörök:

Felépítményi munkák anyagszükséglete

36 óra

Talajnedvesség, talajpára elleni szigetelőanyagok mennyiségének meghatározása tervdokumentációk alapján

Különböző anyagú lábazati falak anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, nem teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Pillérek, oszlopok anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Monolit vasbeton és kéregelémes nyílásáthidalók készítésével kapcsolatos számítási feladatok

Koszorúk, födémek vasalatának, hő- és hangszigetelésének és betonozásának anyagszükséglet számítása födémterv és részletrajzok és tartószerkezeti terv alapján

Födémek előregyártott elemeinek kimutatása tervdokumentáció alapján

Lépcső méreteinek számítása

Zsaluzási, állványozási felületek számítása

Befejező munkák anyagszükséglete

18 óra

Alaprajz és metszet alapján beltéri vakolatok anyagszükségletének számítása

Tervdokumentáció alapján, kültéri vakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségi meghatározása

Térburkolási munkákkal kapcsolatos szakmai számítási feladatok

Lábzatburkolatok és lábztatvakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének meghatározása

Egyszerű homlokzati felületek hőszigetelésével (teljes hőszigetelő rendszer - THR) kapcsolatos számítási feladatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének meghatározása

11.évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

31 óra

KKK szerinti deskriptorok sor-száma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját. Ismerje az adott témakör szak szavait kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik az építő és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazó elemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket. Ismerje az adott témakör szak szavait kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nytott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nytott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez saját hibáit javítja.
9	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéregelemes, egyenesvonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonal vezetésű nyílásáthidalások (boltívek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezeteit és kivitelezési technológiáját. Ismerje az adott témakör szak szavait kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik az áthidalások szakszerű Kivitelezésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez saját hibáit javítja

10	Korszerű égéstermék elvezető be- rendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít. Meglévő, hagyományos (falazott) égéstermék elvezető berendezések (kémények) falazatát helyreállítja.	Ismeri a korszerű és hagyományos kémények, szellőzők anyagait. Ismeri a korszerű (előregyártott elemes) és hagyományos kémények építési technológiáját, valamint kapcsolatukat más épületszerkezetekhez. Ismerje az adott témakör szak szavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Betartja a korszerű kémények építésére vonatkozó szabványokat, gyártói utasításokat, előírásokat.	Felelősséget vállal az önállóan végzett munkájáért.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födémszerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik a kémények, szellőzők szakszerű kivitelezésére Törekszik a bal- esetmentes munka- végzésre	Saját hibáit javítja.
14	Egyszerű beton és vasbeton szerkezetek zsaluzását vasalását végzi. Egyszerű látszóbeton szerkezetet épít.	Ismeri a fűrészárak fajtáit, megmunkálásuk módjait. Ismeri az egyszerű zsaluzatok készítésének szakmai szabályait. Ismeri a vasalási terveket. Ismeri a betonacélok szerkezetekben elfoglalt szerepét. Ismeri a látszóbeton felületek kialakításának technológiai előírásait. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
18	Beton, kő és kerámia anyagú térburkolat fektet.	Ismeri a térburkolatok készítésének anyagait, Technikáját. Ismerje az adott témakör szak szavait		Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

		kifejezéseit idegen nyelven.		Önellen- őrzést végez, saját hibáit javítja.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükséglet számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyag-mennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka tűz baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka tűz baleset- és környezetvédelmi szabályokat. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a Hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Alépítményi munkák tanulási terület

Földmunkák, alapok tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

62 óra

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építésitechnológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kő-művesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett ki-tűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épületszerkezeteket.
6	A tereprendezéssel és alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.	Ismeri a talajfajtákat és az azok megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből	Ismeri a hatékony munkavégzési mód-szereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák kép-	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

	hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	viselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Önellenzést végez, saját hibáit javítja.
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, földem, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat. Ismeri az esztrich anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenzést végez, saját hibáit javítja.
14	Egyszerű beton és vasbeton szerkezetek zsaluzását, vasalását végzi. Egyszerű látszóbeton szerkezetet épít.	Ismeri a fűrészaruk fajtáit, megmunkálásuk módjait. Ismeri az egyszerű zsaluzatok készítésének szakmai szabályait. Ismeri a vasalási terveket. Ismeri a betonacélok szerkezetekben elfoglalt szerepét. Ismeri a látszóbeton felületek kialakításának	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenzést végez, saját hibáit javítja.

		technológiai előírásait.		
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és át-alakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyílaskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munka-eszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
23	Különböző épületszerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegységátváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyag-mennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Alapozás

31 óra

Síkalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

- Sávalapok
- Pontalapok
- Lemezalapok
- Gerenda- és gerendarács alapok

Mélyalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

- Kútalapok
- Szekrényalapok
- Cölöpalapok
- Részfalas alapozás

Válaszfalak alapozása

Alapok lépcsőztetése

Alépitményi szigetelések anyagai, szigetelési technológiák

Aljzat rétegrendek kialakítása talajon fekvő padló esetén

A beton összetevői

A beton tulajdonságait módosító adalékszerek és kiegészítő anyagok

Beton előállításának módja

Betonbedolgozási technológiák

A betonbedolgozás eszközei és gépei

A beton szilárdulási folyamata és az ezt befolyásoló tényezők

A betonok alkalmazási területei, osztályozásuk, jelölésük

Betonok tömörítésének módjai különböző szerkezetek esetén

A beton utókezelésére vonatkozó előírások

Különleges betonok fajtái, alkalmazási területük

Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai

Betonacél beépítése, toldása, lehorgonyzás

Acélbetétek elhelyezése és szerepe a vasbeton szerkezetekben

Betontakarás

Vasszerelési munkák megkezdésének feltételei

Betonozás megkezdésének feltételei

Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések

Alapozási tervek

31 óra

Alapozási tervek formai követelményei

Síkalapok ábrázolása, alapozási sík

Alapozási részletek megismerése, tervolvasás

Alapok méretei, lépcsőztetés ábrázolása

Alapozáshoz kapcsolódó szakmai számítási feladatok, anyagszükséglet-számítás

Tervolvasás, aljzatrétengredek

Felépítményi munkák tanulási terület

Falszerkezetek tananyagegység

170 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.

3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épületszerkezeteket.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirol-hab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

9	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéregelemes, egyenesvonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltívek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezeteit és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
10	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít.	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít.	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
11	Födémeket épít előregyártott szerkezetek felhasználásával.	Ismeri az előregyártott födém szerkezetek anyagait és szerkezeti kialakításukat.	Törekszik a kivitelezési sorrend be-tartására a munka-védelmi szabályok betartása mellett.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém-szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

		technológiai előírásokat. Ismeri az esztrichek anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	képviselőivel való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi	
17	Homlokzatok komplex hőszigetelését (teljes hőszigetelő rendszer - THR) végzi.	Ismeri a THR készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
19	Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyílaskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyár-

		azok gyártói és használati előírásait.		tói használati utasítás szerint kezeli.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyag-mennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai

65 óra

Természetes falazóelemek anyagai

Kőfalazatok jellemzői

Kőfalazatok anyagai, építőkövek

Vályogszerkezetek tulajdonságai

Mesterséges falazóelemek fajtái

Építési kerámiák jellemzői

Tégla falazatok anyagi jellemzői

Vázkerámia-rendszerek ismertetése

Pórusbeton falazóelemek ismertetése
Mészhomoktégla falazóelemek jellemzői
Egyszemcsés könnyűbeton falazóelemek
Zsaluzóelemek
Polisztirol zsaluzóelemek rendszeri jellemzői
Vegyes anyagú falazatok
Vasbeton falszerkezetek jellemzői, szerkezeti kialakításuk
Falazati rendszerek típusai, korszerű falazati rendszerek
Falazatoknál alkalmazott építési kötőanyagok (habarcsok, ragasztók) típusai, jellemzői és alkalmazási területük
Falazóanyagok tulajdonságai, egymásra hatásuk
Falazóelemek szállításának, tárolásának szabályai
Falazóhabarcsok készítésének folyamata
Anyag-előkészítés, anyagmozgatás gépei
Építési segédszerkezetek, egyszerű vakoló- és falazóállványok
Téglakötési gyakorlatok
Falidomkötések kialakítása, rajzi ábrázolása
Falszerkezetek, falazatok anyagjelölése terveken
Falazatok részletrajzai, szerkezeti kapcsolatok
Alaprajzok, metszetek homlokzati tervjeleinek értelmezése
Anyagszükséglet meghatározása tervdokumentáció alapján
A falazás, vakolás szerszámai, gépei
Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások

Teherhordó falszerkezetek

58 óra

Kitűzési alapismeretek
Hagyományos és digitális kitűzőeszközök, mérő- és jelölőeszközök
Vízszintes mérés
A magasságmérés, szintezés eszközei
Épületek kitűzésének menete
Zsinórállvány készítése
Falszerkezetek helyének meghatározása, kitűzése
Falszerkezetek fogalma

Falszerkezetek osztályozása:

- Tételhatároló falak
- Térosztó falak
- Teherhordó falak
- Nem teherhordó falak
- Homogén falak
- Heterogén falak

A falszerkezetekkel szemben támasztott követelmények

Falszerkezetek kivitelezése, falazási munkálatok ismerete

A falazás általános szabályai

Hagyományos és korszerű falazóanyagok, falidomkötések

Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:

- Pincefalak
- Lábazati falak
- Felmenő falak
- Pillérek, oszlopok
- Oromfalak
- Térdfalak

Függőleges vasbeton szerkezetek készítése monolit vasbetonból:

- Fal
- Oszlop
- Pillér
- Egyszerű monolit beton és vasbeton szerkezetek hagyományos és korszerű zsaluza-tának elkészítése

- Látszóbeton felületek kialakításának szakmai szabályai

Tartószerkezeti terv

Falszerkezetek hibái, javítása

Falazatok minőségi követelményei

Falazási munkák eszközei, gépei

Az anyag-előkészítés gépei

Emelőgépek, munkavégzés daruval kiszolgált területen

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Nem teherhordó falszerkezetek

31 óra

A nem teherhordó falszerkezetek sajátosságai

Nem teherhordó falszerkezetek kivitelezése, a falazási munkálatok ismerete

Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:

- Attikafalak
- Mellvédfalak
- Válaszfalak
- Merevítőfalak
- Támfalak
- Vázkitöltő falak
- Kerítésfalak

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Kémények, szellőzők

11 óra

Kémények rendeltetése, típusai

Kémény működése, huzatot befolyásoló tényezők

Kéményekkel kapcsolatos ismeretek:

- Falazott kéményekkel kapcsolatos alapfogalmak
- Korszerű kéményrendszerek építése
- Gyűjtőkémények
- Kémények hibái, felújításuk, bélelési technológiák

Szellőzők rendeltetése

Szellőzők típusai, jellemzői

Kémények készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Épületszerkezetek bontása

5 óra

Bontási munkák megkezdésének előfeltételei

Bontási terv tartalma

Épületszerkezetek bontásának sorrendje

Elbontott anyagok kezelése, tárolása, újrahasznosítása, környezetvédelem

Bontási munkálatok munkavédelmi előírásai

Nyílásáthidalók, boltövek tanulási terület

47 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök

2	Építészeti és tartó-szerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a mű-szaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.
4	Kiválasztja és szak-szerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.

9	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéreges, egyenesvonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltívek) erőjátékát, anyagait, segéd szerkezeit és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém-szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat. Ismeri az esztrichek anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épület-szerkezetekre. Ismeri az utólagos nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások be-tartása mellett.
21	Villamos kéziszer-számokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói elő-írások szerinti munkavégzésre.

		előírásait.	
23	Különböző épület-szerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munka-végzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.

Témakörök:

Boltövek

16 óra

Boltövek anyagai, alakjai

Boltövek típusai, csoportosítása

Boltövek erőjátéka, teherátadási módok

Boltövek részei

Kőanyagú boltövek szerkezeti kialakítása

Tégla boltövek szerkezeti kialakítása

Monolit vasbeton boltövek készítése

Nyílásáthidalók

31 óra

Fagerendás áthidalások

Monolit vasbeton áthidalások anyagai, szerkezeti kialakításuk

Zsaluzás, alátámasztás, vasszerelés, hőszigetelés, betonozás

Acélgerendás áthidalások

Utólagos nyílaskiváltások készítése

Az előregyártott vasbeton nyílásáthidalások típusai:

- Vasbeton gerendás áthidalások
- Kéregelemes áthidalások
- Pórusbeton áthidalások
- Zsaluelemes áthidalások
- Redőnyszekrényes áthidalások

Előregyártott nyílásáthidalók hőszigetelési megoldásai

Áthidalók tervi jelölése

Anyagszükséglet-számítás

Nyílásáthidalók készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Koszorúk, födémek, boltozatok tananyagegység

140 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök
2	Építészeti és tartó-szerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a mű-szaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési-technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.

4	Kiválasztja és szak-szerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.
11	Födémeket épít előre-gyártott szerkezetek felhasználásával.	Ismeri az előregyártott födém szerkezetek anyagait és szerkezeti kialakításukat.	Törekszik a kivitelezési sorrend be-tartására a munkavédelmi szabályok betartása mellett.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a bal- esetmentes munka- végzésre
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat. Ismeri az esztrichek anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszély-helyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak

			tartja, figyelembe veszi
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások be-tartása mellett.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói elő-írások szerinti munkavégzésre.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munka-végzés mellett. El-kötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntart-hatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.

Témakörök:

Koszorúk szerkezeti kialakítása

31 óra

Falkötő vasak szerepe, elhelyezése

Vasbeton koszorú szerepe, szerkezeti sajátosságai

Koszorúk típusai:

- Teljes méretű
- Előfalazott
- Csökkentett méretű
- Hőszigetelt koszorúk

Födémek bekötése koszorúba

Koszorú és nyílásáthidaló kapcsolata, koszorúval egybeépített nyílásáthidalás

Térdfali koszorú szerepe, kialakítása

Koszorúval egybeépített párkány sajátosságai

Zsaluzás, vasszerelés, hőszigetelési megoldások

Koszorú és fedélszerkezet kapcsolata

Koszorúrészletek tervei

Számítási feladatok tervdokumentáció alapján

Födémek, aljzatok

47 óra

Födém rendeltetése, szerkezeti részei

Födémek osztályozása:

- Anyag szerint
- Elhelyezkedés szerint
- Szerkezeti rendszer szerint
- Alak szerint
- Építési technológia szerint

Födémekkel szemben támasztott követelmények

Hagyományos fafödémek

Acélgerendás födémek (poroszsüveg födém, alulbordás acélgerendás lemezfödém, felülbordás acélgerendás lemezfödém, téglabetétes acélgerendás lemezfödém)

Korszerű fafödémek

Monolit vasbeton födémek anyagai és szerkezeti kialakításuk:

- Sík lemezfödém
- Bordás lemezfödémek

– Gombafödém

Monolit vasbeton födémek kialakítása, alátámasztás, zsaluzat, vasalás és betonozás

Előregyártott vasbeton födémek anyagai, szerkezeti kialakításuk:

– Vasbeton gerendás- béléstartos födémek

– Vasbeton pallós födémek

– Panelos födémek

Félmonolit födémek

Aljzat rétegrendek kialakítása, felépítése különböző típusú födémek esetén

– Betonból

– Esztrichből

Födémtervek, gerendakiosztás tervei, tervolvasási feladatok, részletrajzok megismerése

Koszorúk és födémek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Boltozatok

31 óra

Boltozatok anyagai

Boltozatok részei

Boltozatok típusai

Boltozatok erőjátéka, teherátadási módok

Boltozatok szerkezeti kialakítása

Boltozatok alátámasztó szerkezetei

Boltozatok készítésére vonatkozó előírások

Erkélyek, függőfolyósók, loggiák

31 óra

Erkély, függőfolyósó, loggia szerepe

Osztályozási módok

Erkély, függőfolyósó, loggia anyagai

Erkély, függőfolyósó, loggia szerkezeti kialakítása

Hőtechnikai követelmények, hőhídmentes szerkezeti kialakítás

Korlátok, mellvédek

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épületszerkezeteket.

8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirol-hab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém-szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a bal-esetmentes munkavégzésre	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
13	Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alaptesteket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít.	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat. Ismeri az esztrichek anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épület-szerkezetekre. Ismeri az utólagos nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
23	Különböző épületszerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.
24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőművesmunka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

			környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	

Témakörök:

Külső lépcsők

31 óra

Épületek megközelítése

Tereplépcsők

Előlépcsők

Akna lépcső

Lépcsőmű

Külső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai

Beltéri lépcsők

47 óra

Belső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai

Egyenes vonalú lépcső szerkesztése

Lépcső méreteinek számítása

Lépcsők zsaluzása, alátámasztása

Lépcsők burkolatai

Kapcsolódó szerkezetek, részletrajzok

Anyagszükséglet-számítási feladatok

Rámpák, lejtők

15 óra

Az akadálymentes közlekedés jelentősége

A rámpák lejtése

Szerkezeti rendszer

Épületen belüli és külső rámpák elhelyezési megoldásai

Befejező munkák tanulási terület

Vakolási munkák tananyagegység

93 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bekapcsolódik a munkaterület átvételi folyamatába. Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez. Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.	Megérti a munkaterület és a munka átvételének fontosságát. Ismeri az átadás-átvétel dokumentálásának folyamatát. Ismeri a kivitelezési munka résztvevőit.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és dokumentálás mellett.	Irányítás mellett átadja, átveszi a munkaterületet és dokumentálja az átadást, átvételt.
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építésitechnológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.

8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
12	Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém-szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a bal- esetmentes munka- végzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
15	Falazó és vakoló habarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazó és vakoló habarcsok alapanyagait, a hagyományos és korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
16	Beltéri és kültéri felületeken kézi és gépi vakolást végez hagyományos és korszerű vakolóanyagokkal.	Ismeri a bel- és kültérre alkalmas vakolóanyagokat, azok tulajdonságait, a vakolási technológiákat.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelemi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az elkészült vakolatok minőségéért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

17	Homlokzatok komplex hőszigetelését (teljes hőszigetelő rendszer - THR) végzi.	Ismeri a THR készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyílaskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munka-eszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
23	Különböző épületszerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegységátváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munka-végzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Beltéri vakolás

47 óra

Kötőanyagok, vakolatok

Habarcsok keverése (kézi és gépi keverés)

Kézi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Gépi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Vakolandó felületek előkészítése, a vakolás megkezdésének előfeltételei

Vakolási munkákhoz egyszerű állványzat építése és bontása

Habarcskeverés eszközeinek, gépeinek használata

Vakolás szerszámainak használata

Vakolat síkjának kitűzése, ellenőrzése

Vakolóprofilok alkalmazása

Vakolás alapműveleteinek gyakorlása

Kézi vakolat készítése különböző felületeken

Gépi vakolat készítése különböző felületeken

Vakolat anyagszükségletének meghatározása tervek alapján

Kültéri vakolás

46 óra

Kültéri vakolatok aljzatai

Felületi struktúrák

Vakolatrendszerek, vakolattípusok

Kültéri vakolatok anyagai

Vékonyvakolati rendszerek

Hagyományos felületképző vakolatok

Nemes vakolatok, felületi struktúrák

Hőszigetelő és különleges vakolatok jellemzői

Vakolás munkafolyamatai

Vakolattartó erősítő szerkezetek

Vakolóhabarcsok keverése

Kézi vakolás, gépi vakolás

Lábazatvakolatok készítése

Homlokzati hőszigetelő rendszerek jellemzői, készítésük:

- Fogadószervezetek, alapfelületek
- Kiegészítő elemek, szerkezetek
- Hőszigetelő táblák rögzítése
- Különböző hőszigetelő anyagok ismerete
- Felület kiegyenlítése
- Felületerősítő réteg kialakítása
- Vakolatalapozó
- Színező vakolat
- Rendszerelv

Vakolási munkák lehetséges hibái

Megszilárdult vakolat javításának módszerei

Vakolási munkák anyagszükségletének meghatározása tervdokumentáció alapján

Vakolóállványok

Vakolási munkákra vonatkozó munkavédelmi előírások

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építési technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirol-hab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

18	Beton, kő és kerámia anyagú térburkolatot fektet.	Ismeri a térburkolatok készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az elkészült vakolatok minőségéért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
20	Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyílaskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
21	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kigépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kigépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
23	Különböző épületszerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, földemek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

24	A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves-munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.

Témakörök:

Térburkolás

31 óra

Térburkolatok anyagai

Térburkolat készítésének előkészítő munkái

Térburkolatok rétegrendje

Térburkolatok készítésének eszközei, gépei

Térburkolatok anyagszükséglet-számítása burkolatterv alapján

Térburkolatok készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Térburkolat készítése:

–Kitűzés

–Földmunkák

–Szegélyek elhelyezése

–Vízelveztetés

–Alaprétegek elkészítése

–Burkolóelemek fektetése

–Mozgási hézag kialakítása

–Felület tömörítése, hézagolása, tisztítása

Tereplépcsők anyagai

Tereplépcsők sajátosságai, szerkezeti kialakításuk

Kültéri falburkolatok készítése

31 óra

Lábazatburkolatok anyagai

Különböző anyagú lábazati falak felületének előkészítése, vízszigetelése, hőszigetelése

Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése lábazon

Ragasztott lábazatburkolatok készítése, sajátosságai

Színes lábazatvakolatok

Egyéb lábazatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet kialakítása

Szükséges eszközök, gépek ismerete

Felületminőségi követelmények

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet anyagszükségletének meghatározása

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú réteges falszerkezet készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Komplex szakmai ismeretek tanulási terület

Szakmai portfólió tananyagegység

46 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
22	Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szakmai szakkifejezéseket használ írás-ban és szóban. Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egy-szerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.

Témakörök:

Szakmai informatika

15 óra

Informatikai eszközök

Alkalmazói ismeretek

Infokommunikáció

Az adatok biztonságos tárolása

Az operációs rendszer alapvető funkcióinak ismerete, alkalmazása

A digitális képek formáinak ismerete, képszerkesztő program használata

Karakter- és bekezdésformázások végrehajtása szövegszerkesztő programmal

Táblázatkezelés

Digitalizáló eszközök

Dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása

Interaktív anyagok, bemutatók készítése

A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata

Prezentációs programok megismerése

Szakmai portfólió készítése

31 óra

Projekt munkák informatikai eszközökkel történő kivitelezése

A szakmai portfólió szerepe, felépítése

A portfólió tartalmi elemei

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, szakmai portfólió készítése

Prezentációs téma kiválasztása, adatgyűjtés

Adatbázis létrehozása, folyamatos bővítése

Prezentáció készítése

Szakmai kommunikáció fejlesztése

Prezentáció bemutatása

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Építészeti és tartószerkezeti tervek olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
8	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
22	Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szakmai szakkifejezéseket használ írás-ban és szóban. Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt.	Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egy-szerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.
23	Különböző épület-szerkezetek (alap-testek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyag-mennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.

Témakörök:

Alépítményi munkák anyagszükséglete

25 óra

Földmunkákhoz, munkagödör-kialakításhoz kapcsolódó számolási feladatok, tervdokumentáció alapján

Alapozási alaprajz segítségével a humuszréteg eltávolításának mennyiségi kimutatása

A kitermelendő, elszállítandó föld mennyiségének meghatározása síkalapok esetén, egyszerű alaprajzi elrendezésű épületnél, alapozási terv és részletrajzok alapján

Tömör talaj és lazulási tényező figyelembevétele

Sávalapok, lemezalapok és pontalapok esetén, egyszerű alaprajzi elrendezésű épületnél, alapozási alaprajz, metszetek és részletrajzok alapján, friss beton mennyiségének meghatározása

Talajon fekvő padlók aljzatainak rétegfelépítése, anyagszükségletének számítása

Felépítményi munkák anyagszükséglete

26 óra

Talajnedvesség, talajpára elleni szigetelőanyagok mennyiségének meghatározása tervdokumentációk alapján

Különböző anyagú lábazati falak anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, nem teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Pillérek, oszlopok anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Monolit vasbeton és kéregelemes nyílászárók készítésével kapcsolatos számítási feladatok
Koszorúk, födémek vasalatának, hő- és hangszigetelésének és betonozásának anyagszükséglet számítása födémterv és részletrajzok és tartószerkezeti terv alapján

Födémek előregyártott elemeinek kimutatása tervdokumentáció alapján

Lépcső méreteinek számítása

Zsaluzási, állványozási felületek számítása

Befejező munkák anyagszükséglete

20 óra

Alaprajz és metszet alapján beltéri vakolatok anyagszükségletének számítása

Tervdokumentáció alapján, kültéri vakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségi meghatározása

Térburkolási munkákkal kapcsolatos szakmai számítási feladatok

Lábazatburkolatok és lábazatvakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének meghatározása

Egyszerű homlokzati felületek hőszigetelésével (teljes hőszigetelő rendszer - THR) kapcsolatos számítási feladatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének meghatározása

Épületinformációs modellezés (BIM)

22 óra

A BIM alapjai

Műszaki tervdokumentáció értelmezése

Adott munkatevékenységhez szükséges információk kinyerése

Mérési, illetve üzemeltetési adatok rögzítése

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Vakoló anyagok vizsgálata (beltér/kültér, valamint kopásállóság)	Különböző típusú vakolóanyagok mintafelületeinek elkészítése, majd egy hét elteltével azok kaparásos, dörzsöléses, roncsolásos vizsgálata	2x3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges
Projektfeladat 2. Vasbeton mintatest készítése és vizsgálata	Egyedi vasbeton mintatest közös elkészítése és hajlítószilárdsági vizsgálata súly alatt. Tapasztalatok kiértékelése (javasolt egyszerű vb áthidaló készítése)	2x3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges

Projektfeladat 3. Hőszigetelő anyagok tulajdonságainak vizsgálata (rögzítések, hőhidak)	Különböző hőszigetelő anyagok vizsgálata érintéses és hőkamerás módon. Hőhidak keresése egy épületben.	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető
Projektfeladat 4. Vízszigetelő anyagok tulajdonságainak vizsgálata	Bitumenes és műanyag építőipari vízszigetelő anyagok vizsgálata- vízre (különböző PH értékű), víznyomásra, hőre, UV fényre,	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Finom motorikus képesség, kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl.erő és állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető építőipari ismeretek felmérése (súly, hosszúság mérés, mérési ellenőrzés) • Műszaki dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más építőipari területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése

Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes technológiai sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített munkadarabokról • A használt technológiák és anyagok, eszközök dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális teszt sor szakmai ismeretekből • Online anyagismereti vizsga • Számítási feladatok
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Falazás, vakolás, áthidaló elhelyezés, hőszigetelés, térburkolás, betonozás • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége

		• Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként minimum egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- **A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező** foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05 szakma szakirányú oktatása „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként		4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszama	
	Az évfolyam összes óraszama * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
		0	972	0	837	1809	100 %
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	31	31	
	Köszönés, bemutatkozás nyugat európai protokoll szerint	0	0	0	4	4	
	Munkavédelem, környezetvédelem	0	0	0	5	5	
	Technológiai folyamat alapszókincse	0	0	0	8	8	
	Alapanyagok csoportosítás Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	0	0	0	6	6	
	Hagyományos technológiák	0	0	0	8	8	

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	360	0	341	701	100 %
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	0	158	0	130	288	
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	0	50	0	46	96	
	Díszítómunkák, szakrajz, színelmélet	0	50	0	80	130	
	Szakmai számítás	0	72	0	62	134	
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	0	30	0	23	53	
	Tanulási terület összes óraszám	0	360	0	341	701	
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	288	0	232	520	100 %
	Alapfelületek vizsgálata	0	50	0	0	50	
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	0	68	0	80	148	
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	0	50	0	35	85	
	Mázolás díszítómunkái	0	30	0	32	62	
	Mázolási munkák szakmai számítása	0	72	0	62	134	
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	0	18	0	23	41	

	Tanulási terület összes óraszám	0	288	0	232	520	
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	324	0	233	557	100 %
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	0	40	0	0	40	
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	0	68	0	111	179	
	Tapétázás anyagismerete	0	50	0	36	86	
	Tapéták csoportosítása, gyártástechnológiája	0	50	0	0	50	
	Tapétázási munkák szakmai számításai	0	72	0	31	103	
	Díszítési technológiák	0	44	0	36	80	
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	0	0	19	19	
	Tanulási terület összes óraszám	0	324	0	233	557	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0	0	0	
	Összesen	0	972	0	837	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC

Vályi Péter

Szakképző Iskola és Kollégium

7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Építőipar ágazat

Festő, mázoló, tapétázó szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

Készült a **2024. 09. 01-től** hatályos, **v4** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.2 A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar
- 1.8 Kapcsolódó részszerelmák megnevezése: Szobafestő

A képzésben történő részvétel feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

10. évfolyam tanulási területei

Szobafestő, díszítő munkák tanulási terület

Falfelületek festése, díszítése tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

360 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok a ttitűdők	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatban.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonság-technikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.
6.	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítés	Ismeri a felületkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésükt, valamint azok	Lehetőségeket, értékkel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat	

	i-, felület előkezelési feladatokat.	felhordási technológiáit.	dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálato k eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjja a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja

				saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezetvédelemért.
19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladékkeletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezetvédeleméért.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
23	Hőszigetelés szerkezetek anyagait és technológiáit kiválasztja.	Ismeri a hőszigetelés szerkezeti anyagait és bedolgozási technológiáit.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterület tisztán tartja.	Instrukció alapján, önállóan végzi munkáját.
24	A szigetelés anyagait szakszerűen tárolja, előkészíti.	Ismeri a szigetelőanyagok szakszerű tárolási és előkészítési módját.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterület tisztán tartja.	Instrukció alapján, önállóan végzi munkáját.
27	A hőszigetelő anyagokat felhasználási előírásuknak megfelelően alkalmazza.	Ismeri az alapanyagok felhasználási technológiáját.	Nyitott a technológiai fejlesztésekre.	Felelősséget vállal a saját munkájára

Témakörök:

Festési technológiák, anyagok szakmai ismeretek

158 óra

A falfestés során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata.

Az alapfelület fajtáinak és különböző módszerekkel való vizsgálatának ismerete

Felületvizsgálat szemrevételezéssel:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Felülvizsgálat mechanikus úton:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Műszeres felületvizsgálat:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkezelés (szükség esetén)

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkészítés lépései, minőségi követelményei

A felület impregnálásának lépései, szabályai, fontossága

Felületerősítő segédanyagok, hézagolóanyagok, hézagerősítő szalagok

Felületpótló, felületkiegyenlítő anyagok fajtái és alkalmazási területük

Felületpótló, felületkiegyenlítő kéziszerszámok, gépek (glettszóró) szakszerű használata

Kül- és beltéri alapvakolatok felületének, javításának anyagai

Élvédők típusai, alkalmazási területük

A felhasznált festékek alapanyagának meghatározása, fajtáik

A festés kivitelezésének sorrendje, lépései

Különböző kötőanyagú és struktúrájú festékek ismerete

A homlokzat festésének lépései különböző vékonyvakolatok, homlokzatfestékek esetében

Vékony díszítővakolatok felület-előkészítése, felhordásuk technológiája

A pigmentek fajtái, alkalmazási területük, szakszerű használatuk ismerete

Komplett bevonatrendszerek kialakítása, minőségi követelményei

A technológiának megfelelő szerszámok, eszközök megválasztása

Festékszóró gépek, berendezések szakszerű használata

Anyagok fizikai, kémiai tulajdonságai:

- – hőmérséklet, belső hőmérséklet, halmazállapot, párolgás
- – színek keletkezése, jelentése, hatásai
- – alakváltozás, térfogat, felületi minőség
- – egyéb fizikai tulajdonságok
- – kémiai reakciók
- – oldatok
- – keverékek
- – szerves, szervetlen vegyületek

Kötőanyagok csoportosítása:

- – szerves- szervetlen
- – mesterséges- természetes
- – előállításuk alapján
- – összetételük alapján

Felület-előkezelő, -előkészítő anyagok:

- – felületi hibák
- – felületi hibák okai
- – felületi hibák megszüntetésének lehetőségei, módszerei
- – megfelelő hordozóréteg kialakításának lépései

A felület hibáinak javítására szolgáló anyagok (masszák, glettek, gipszek):

- – gipsz alapanyag tulajdonságai
- – cement alapanyag tulajdonságai
- – műgyanta kötőanyaggal módosított, javított anyagok

Pigmentek, színezőanyagok, töltőanyagok csoportosítása:

- – mesterséges-természetes
- – szerves-szervetlen
- – pigmentek jellemző tulajdonságai
- – töltőanyagokra vonatkozó szabványok

Festékek gyártási ismerete:

- – csoportosításuk előállításuk alapján
- – csoportosításuk felhasználásuk alapján
- – csoportosításuk tulajdonságaik alapján

Töltő-, adalékanyagok, hozzátét anyagok ismerete
Festékek tulajdonságai
Kész bevonatrendszerek rétegrendjének kapcsolatai

Díszítómunkák, szakrajz, színelmélet

50 óra

Rajzok, tervek, tervrajzok, tervdokumentáció
Tervezés, méretarány, lépték, fogalma
Színelmélet (téralakító, pszichológiai, lélektani hatások)
Színdinamika, színek tudatos tervezésének ismerete
Színharmonia, színdiszharmonia ismerete, alkalmazása
Modern díszítési technikák alkalmazásának ismerete
Egyszerű és különleges díszítómunkák technikáinak ismerete:

- – egyszerű színfröcskölés, durvafröcskölés
- – márvány hatású effekt festése (massza, glettanyag), márványutánzat festése (olajmárvány)
- – egyszerű határoló vonalazás, plasztikus vonalazás
- – strukturált festék- és masszamunka-készítés

Modern díszítőanyagok használatának ismerete

Sablonok készítésének ismerete:

- – tervezés (pozitív-negatív sablon, színterv)
- – szerkesztés kézzel, számítógéppel
- – kivágás, kiszabás kézzel, számítógéppel
- – jelölőpontok
- – többszínű sablonokra vonatkozó "szabályok"
- – sorminták, sarokminták
- – önálló dekorációs sablonok
- – feliratok (szabványbetűk, blokkbetűk, dőlt betűk)
- – öntapadós fóliák vágása (vinyl)

Többszínű mintanyomó hengerezés készítésének ismerete

Egyszerű díszítőelemek kül- és beltéri felhelyezésének ismerete:

- – kijelölés, kiszervezés
- – díszítőelemek szabása egyenes fonalban és szögben.
- – egyszerű gipsz díszítőelemek mintalevétele, öntése, felhelyezésének ismerete

Polisztirol díszítőelemek szabása, ragasztása, javítása, festése

Egyszerű faerezet-utánzat festésének ismerete

Homlokzat színezésének megtervezése:

- – megfelelő alapfelület előkészítése, előkezelése díszítéshez
- – a díszítés megtervezése
- – a díszítés technikájának megválasztása
- – a díszítés színeinek megtervezése
- – a díszítendő felületek kimérése, kijelölése, kicsapása
- – díszítőelemek (polisztirol [xps], gipszlécek, falécek, rozetták) felhelyezése
- – díszítőanyag-előkészítés, próbafestés

Strukturált felületek kialakítása:

- – különböző strukturált festékek felhordásának szerszámai, technikái, anyagai
- – különböző vékonyvakolatok struktúráinak kialakítása (kapart, dörzsölt stb.), szerszámai, anyagai
- – különböző masszamunkák kialakításának szerszámai, technikái, anyagai
- – a strukturált felületek előnyei, hátrányai

Szakmai számítás

72 óra

Mértékegységek, átváltások

Tervrajzok fajtái, rajzolás

A felmérés szabályai, iránymutatói, a felmérés hibalehetőségei

Felmérés különbsége tervrajzról és helyszínen

Felmérés digitális tervrajzról

Szükséges anyagnormák ismerete

A szükséges időnormák ismerete, az időterv készítésének szabályai, adatai, szorzói
(vonalas terv készítése, digitális BIM-terv)

Munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek időnormái, amortizációs szorzók

A munkaerő felmérésének lépései

Anyagmennyiség számításának ismerete tervdokumentáció alapján

Felmérés helyszínen

Árajánlat, költségvetés készítése (egységár, tételes költségvetés)

Költségvetés-készítő programok bemutatása

Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

30 óra

Magasban végzett munka eszközei, gépei:

- – az állványépítés szabályai
- – létrák használatának szabályai
- – bakok használatának szabályai
- – emelőgépek használatának szabályai
- – egyéni és kollektív védőfelszerelések

Szűrő- és vágóeszközök használatának szabályai

Falfelületek előkezelésénél használt vegyszerek, veszélyes anyagok (penésztávolítók, biocidok)

Poranyagok (glettek, gipszek stb.) felhasználásának szabályai (légzésvédelem)

Falcsiszolás kézzel, géppel (szakszerű szerszám-, géphasználat)

Légzésvédelem (titán-dioxid)

Festékszórásra vonatkozó munka-, egészség- és környezetvédelmi előírások

Nagynyomású berendezések használatára vonatkozó előírások

Festékek, maradványfestékek tárolására, megsemmisítésére vonatkozó környezetvédelmi szabályok

Szerszámok tisztítására vonatkozó környezetvédelmi szabályok

Általános környezetvédelmi szabályok

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken tananyagegység

Mázolási ismeretek tanulási egység

288 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo kattitűdők	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság,	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.

			valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonság-technikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.

6.	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékkel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjaa a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.

16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.
19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

Témakörök:

Alapfelületek vizsgálata

50 óra

Felületvizsgálat szemrevételezéssel:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Mechanikus úton:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Műszeres felületvizsgálat:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Az alapfelület anyagának meghatározása és minőségének felmérése

Anyagok egymásra gyakorolt hatásának ismerete

Felújítandó vagy új bevonatrendszerek vizsgálata, minősítése

Bevonatrendszer felépítésének vizsgálata, vélemény készítése a felújításról

Vizsgálatok eredményeiről írásos feljegyzés készítése (szakmai vélemény)

A mázolás fogalma és célja

A mázóanyagok csoportosítása, a raktározásukra vonatkozó előírások

A felhasznált alapanyagok fajtái, csoportosításuk, raktározásuk

A kivitelezés lépéseinek megtervezése

A felület előkezelése, előkészítése, anyagainak, szerszámainak ismerete (zsírtalanítás, a tapadást javító felületi érdesség kialakítása)

Fémfelületek tisztasági fokozatai, szennyeződések (oxidációk, zsírok) eltávolításának módjai

Vizsgálatok függvényében a régi bevonat eltávolítása mechanikai, kémiai úton (csiszolás, égetés, maratás, gépek)

A mázolás szerszámainak, eszközeinek, gépeinek, segédüzemeinek (elszívás) ismerete

Felületmegmunkálás, felületalakítás kézi, gépi, vegyi eszközeinek ismerete (csiszolóanyagok csoportosítása, a csiszológépek fajtái, szemcseszórás)

Egyenetlenségek javítása, javítóanyagok (tapasztok) csoportosításának ismerete

Alapfelület függvényében alapozás, impregnálás, beeresztés készítése

Pácolás készítése

Lazúrozás készítése, lakkozás készítése

Mázolóanyagok konzisztenciájának, viszkozitásának, bedolgozhatóságának beállítása, hígítószer használata

Mázolóanyagok színezésének gyakorlata, színkeverési ismeretek (összeadó, kivonó)

Mázolóanyag felhordásának módjai: ecsetelés; hengerezés; szórás (elektrosztatikus); mártás (elektroforetikus); sűrített levegős (porlasztás); nagynyomású, levegő nélküli (airless)

Anyagtárolás és szállítás

Közbenső réteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Fedőréteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Magas minőségű mázolás készítésének technológiai (különleges mázolás)

Speciális bevonatok:

- – tűzgátló bevonatrendszerek
- – korróziógátló bevonatrendszerek
- – sav- és lúgálló bevonatrendszerek

A mázolás díszítésének anyagai, módjai és technológiái

Utómunkálatok elvégzése

Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete

50 óra

Fizikai-kémiai tulajdonságok

Felületet érő környezeti hatások

Olajok, kencék, lakkok, zománcok anyagai

Felülettisztító anyagok

Felület-előkezelő anyagok:

- – szigetelőanyagok
- – fehérítőanyagok
- – felületroncsoló anyagok
- – preventív anyagok (gombaölő, kártevők elleni anyagok)
- – konzerválóanyagok
- – beeresztőanyagok
- – korróziógátló anyagok
- – korrodált felületet átalakítók, passziválók ("rozsdamarók")
- – légmentesítő, tűzvédelmi bevonatok anyagai

Felület-előkészítő anyagok:

- – impregnálóanyagok
- – tapadást javító anyagok
- – felületsimító anyagok, mélyedéstapaszok, kittek

Mázolóanyagok pigmentjeinek csoportosítása

Speciális mázolás anyagai, velük szemben támasztott követelmények (korróziógátló, tűzgátló bevonatok, sav- és lúgálló bevonatok, higiéniai bevonatok)

Mázolóanyagok csoportosítása kötőanyaguk, oldószerük, tulajdonságaik alapján

Oldószerek csoportosítása, oldószerek típusai

Hígító anyagok

Adalék- és hozzátét anyagok:

- – viszkóz anyagok
- – tixotrópiát elősegítő anyagok
- – hőállóság segítő anyagok
- – fényállóságot segítő anyagok
- – területet segítő anyagok

- – száradást gyorsító anyagok

Az alapozóréteg szerepe a bevonatrendszerben

A mázolóanyag viszkozitása, konzisztenciája, tixotrópiája, fedőképessége, kialakított filmréteg vastagsága és tulajdonsága

Speciális mázolóanyagok:

- – tűzgátló bevonatrendszerek anyagai
- – korróziógátló bevonatrendszerek anyagai
- – sav- és lúgálló bevonatok

Mázolás díszítómunkái

30 óra

A megrendelő igényeinek meghatározása, egyeztetés a megrendelővel

Különböző felülettisztító anyagok használata

Felületfehérítő, halványító szerek

A díszítés anyagainak elkészítése a gyakorlatban

Különböző pácok anyagainak elkészítése:

- – szeszes pác
- – oldószeres pác
- – vizes bázisú pác

A pácolás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Pácolás készítése

Különböző lazúrok anyagainak előkészítése:

- – oldószeres lazúrok
- – vizes bázisú (akril) lazúrok

Lazúrozás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Különböző lakkok anyagainak előkészítése:

- – oldószeres lakkok
- – vizes bázisú (akril) lakkok

Fafelületek olajozása, viaszolása

Lakkozás készítése

Festékszórással készített díszítések:

- – sablonálás (stencilezés)
- – kiragasztás

Fényezés, lakkozás készítése szórópisztollyal

Polírozás

Olajmárvány-utáncat készítése különböző kivitelben
Faerezet-utáncat festése különböző kivitelben
Antikozás készítése különböző technikákkal, anyagokkal
Konzerválás, öregbítés, frissítés, élénkítés technikái

Mázolási munkák szakmai számítása

72 óra

Munkaidő-számítás, időnormák tanulmányozása, megismerése
Felmérés tervrajzról, illetve helyszínen
Felület-előkészítés anyagszükségletének kiszámítása (felületalakító, felületkezelő, felületmegóvó [takaró] anyagok, eszközök)
Mázolás anyag-, munkaidő-, munkadíjnorma-számítása, a szorzók ismerete (tagolt felület mázolása, csőmázolás, rácsok, szelvények mázolása, rétegvastagságnak megfelelő anyagmennyiség számítása)
Időterv készítése (szükséges segédszerkezetek [állvány, emelő, anyagtovábbító stb.], gépek, munkaerő)
Szükséges adalékanyagok, hígítók, segédanyagok számítása
Technológiának megfelelő anyagmennyiség számítása (szórással, hengerezéssel, ecseteléssel, mártással)

Mázolási munkára vonatkozó munka, - baleset, - környezetvédelmi előírások 18 óra

Mázolóanyagok veszélyességi fokozatai (ártalmassági fokozat)
Mázolóanyagok VOC-tartalma
Mázolóanyagok környezetvédelmi besorolása
Mázolóanyagok tűz- és robbanásveszélyességi fokozatai
Egyéni és kollektív védőfelszerelések
Sűrített levegővel való porlasztásra (szórásra) vonatkozó előírások (kompresszorok kezelése, elszívás, légzésvédelem)
Mázolóanyagok tárolására vonatkozó előírások (ideértve a hígítókat, festéklemaratókat, adalékokat, edzőket is)
Nagynyomású szórás biztonságtechnikai előírásai
Kétkomponensű reakciós lakkok, tapaszok alkalmazásának előírásai
Maradék, fel nem használt anyagok tárolására vonatkozó előírások
Veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó előírások

Tapétázási munkák tananyagegység

Tapétázási munkák ismerete tanulási egység

324 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor - szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódokattitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelem-, biztonság-technikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűn használja.

3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalás úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.
6	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékkel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait,	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb

	megóvja a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	követelményeit, eszközeit.	munkavégzés iránt.	csoport, közösség munkájáért.

14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.

18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.
19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása,	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre Hulladékgazdálkodásban a	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.

	anyagtárolás, hulladékkezelés).		fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

Témakörök:

Felületvizsgálat, -előkészítés, felület-előkezelés

40 óra

Alapfelületek fajtái, vizsgálatuk ismerete különböző módszerekkel (műszeres, mechanikus, laboratóriumi)

Felületvizsgálat (mechanikus, műszeres, Ph-tartalom, nedvességmérés)

Felület-előkészítés, -előkezelés szerszámainak, eszközeinek, gépeinek bemutatása

Vizsgálat függvényében a felület előkészítésének, előkezelésének anyagai

Vizsgálatok eredményétől függően a felület semlegesítése, szilárdítása, a fogadóképes felület kialakításának lépései

A felület-előkészítés, -előkezelés anyagai és használatuk:

- – a felületi hibák fajtái, okai (salétromos sókivirágzás, kátrányos átvérzés, nikotinos elszíneződések)
- – nem szívóképes felület (vizesedés, beázás stb.)
- – felületi hibák előkezelésének anyagai, vonatkozó előírások (penészesedés)

- – a felület-előkészítés anyagai, vonatkozó szabványelőírások
- – a pórustömítés, impregnálás anyagai
 - – felületi egyenetlenségek javításának anyagai, vonatkozó előírások

Felületerősítő anyagok (szövetek, hálók, szalagok, élvédők)

Felületegyenetlenségek javítási technológiája

Impregnálás, alapfelület-szilárdítás anyagai, technológiája

Pórustömítő alapozó használata

Felület kellősítése, tapadásjavító anyagok felhordásának módja

Tapétázási munkák szakmai ismerete

68 óra

Hézagolóanyagok, hézagerősítő szalagok és felületkiegyenlítők típusai és alkalmazási területei

Élvédők típusai, alkalmazási feltételei

Munka és balesetvédelmi ismeretek

Kivitelezés lépései

Felületi hiányosságok pótlásának módjai

Tapétázás előkészítő munkálatainak ismertetése

A tapétázási munkák során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata

Tapétákon alkalmazott piktogramok ismertetése

Tapétázás műveleti sorrendjének ismertetése a tapéta anyagától függően

Ragasztóanyagok felhordásának módja, szerszámai, eszközei, gépei

Ragasztóanyagok vizsgálata kötés után (adhéziós szakadás), próbaragasztás

Tapétázás anyagainak, segédanyagainak ismertetése (felületerősítők, ragasztók, adalékanyagok, segédszerkezetek)

Tapétázási munkák hibalehetőségei

Tapétázási munkák díszítésének anyagai, lehetőségei

Tapétafelújítás, -javítás, -tisztítás műveletei

Tapétázás anyagismerete

50 óra

Felület-előkészítés, -előkezelés anyagai és használatuk:

- – felületi hibák fajtái, okai (salétromos sókivirágzás, kátrányos átvérzés, nikotinos elszíneződések)
- – nem szívóképes felület (vizesedés, beázás)
- – felületi hibák előkezelésének anyagai, vonatkozó előírások
- – felület-előkészítés anyagai, vonatkozó szabványelőírások
- – pórustömítés, impregnálás anyagai
- – felületi egyenetlenségek javításának anyagai, vonatkozó előírások

Tapéták alapanyagának összetétele, vizsgálata:

- – tapéták csoportosítása összetételük alapján (egyszerű, duplex, hordozóréteggel ellátott)
- – tapéták csoportosítása alapanyaguk szerint
- – vonatkozó szabványelőírások (szakadás, tépés, rugalmasság, nedvességfelvevő képesség, alak- és mérettartás, dörzsölhetőség, moshatóság, szintartás, mintanyomás).

Ragasztóanyagok alapanyagának ismerete:

- – gyártástechnológiájuk
- – adhézió, kohézió ismerete

Ragasztóanyagok vizsgálata, vonatkozó szabványelőírások (fazékidő, kezdeti tapadóerő, hőingadozás tűrése, maradéktalanul eltávolítható)

Ragasztóanyagokkal szemben támasztott követelmények

Segédanyagok fajtái, tulajdonságaik (tapétaleoldók)

Tapéták csoportosítása gyártástechnológia

50 óra

Tapéták gyártástechnológiája során alkalmazott anyagok bemutatása

Tapéták gyártásának bemutatása

Tapéták színezésénél, mintázásánál alkalmazott anyagok, technológiák

Tapéták csoportosítása előállításuk alapján

Tapéták csoportosítása anyaguk szerint, fajtájuk, súlyuk szerint

Tapéták csoportosítása típusuk szerint (egyrétegű, duplex, kasírozott, hordozóréteggel ellátott)

Tapéták csoportosítása mintájuk, felhasználásuk alapján

Struktúra (nyomott mintás) tapéták gyártásának menete

Vonatkozó szabványelőírások (mérettartás, tekercsnagyság, színazonosság, tisztíthatóság, fényállóság)

Tapétázási munkák szakmai számításai

72 óra

Tapétázandó felület nagyságának meghatározása tervrajzról:

- – a felmérés szabályai, vágási, szabási hulladék ráhagyása
- – kávak méretének megállapítása
- – 1nm-nél kisebb felületek
- – mennyezetek tapétázásának szabályai, fényirány-meghatározás
- – ráhagyások, kiszerezési egység szerinti anyagmeghatározás

Felület-előkészítés, az előkezeléshez szükséges anyagok kiszámítása:

- – az alapfelület fajtája, vizsgálata, felületi hiányosságok megállapítása szemrevételezéssel
- – a szükséges előkezelés anyagai (penészedés, átvérzés, nem szívóképes felület)
- – porustömítő alapozás anyagának kiszámítása
- – felületerősítők anyagának meghatározása
- – glettelés anyagának meghatározása (műgyantaalapú glettel)
- – impregnálás, előnyvezetés anyagának meghatározása

Szükséges segédanyagok meghatározása:

- – a tapéta fajtájának megfelelő makulatúra kiszámítása (folyékony, sáv)
- – a tapétának megfelelő ragasztóanyag meghatározása

Tapétázási munkák időnormája:

- – mennyezeten, oldalfalon, lépcsőházban, nehezen hozzáférhető helyeken

Tapétázási munkák anyagnormáinak ismerete:

- – tapétának megfelelő előkezelésnél
- – különböző tapétatípusoknál
- – díszítések meghatározás

Díszítési technológiák

44 óra

Díszítőanyagok ismertetése:

- – bordűrök
- – zsinórok
- – paszományok

- – polisztirol kiegészítők

Díszítőanyagok csoportosítása:

- – anyaguk szerint
- – elhelyezésük szerint
- – technológiájuk alapján

Díszítések műveleti sorrendje:

- – tapéta felhelyezése előtt
- – tapéta felhelyezése után

A tapéta stílusának megfelelő díszítések alkalmazása

Kiegészítők, amelyekkel az összehatás fokozható

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Mészfesték vizsgálata	Oltott mészhígításának és színezésének vizsgálata	6 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető, védőfelszerelés szükséges
Projektfeladat 2. Enyves festés vizsgálata	Az enyves festés alapanyagainak kémiai vizsgálata (enyv, budai szürke, litophon)	6 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges
Projektfeladat 3. Diszperziós festék vizsgálata	3 különböző gyártótól származó diszperziós festék takaróképességének, színezhetőségének vizsgálata	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Finom motorikus képesség, kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. erő és állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető építőipari ismeretek felmérése (súly, hosszúság mérés, mérési ellenőrzés) • Műszaki dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más építőipari területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése

	• Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes technológiai sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített munkafolyamatokról • A használt technológiák és anyagok, eszközök dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kiseb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális teszt sor szakmai ismeretekből • Online anyagismereti vizsga • Számítási feladatok
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Festés, mázolás, tapétázás • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége

		• Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként minimum egy-egy osztályzat	

11. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

31 óra

KKK szerinti deskriptorok sor-száma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit.	Ismeri a szakmához Tartozó munkavédelmi biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
6	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési feladatokat.	Ismeri a felület-előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Lehetőségeket, értéket, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	Önállóan, felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját vagy mások hibáit
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért
10	Kiválasztja és szakszerűen alkalmazza, a szükséges szerszámokat, eszközöket gépeket.	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámait kisgépeit. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen	Precíz, elkötelezett	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség

		nyelven.	a minőségi, tanulás és a munkavégzés Iránt.	munkájáért.
13	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet színezés szabályait, szín-dinamikai összefüggéseit. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit anyagait, szabályait. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Betartja a határ-időket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására
21	Betartja a vonatkozó munka bal-eset és tűzvédelmi Előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka baleset és tűzvédelmi előírásokat. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
23	Hőszigetelés szerkezetek anyagait és technológiáit kiválasztja.	Ismeri a hőszigetelés szerkezeti anyagait és bedolgozási technológiáit. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukció alapján, önállóan végzi munkáját.
28	Építészeti terv alapján épületszerkezeti elemek, homlokzatok hőszigetelését kitűzi és anyagot szab szakszerűen beépít.	Ismeri a homlokzatok hőszigetelését kitűzését és szakszerű beépítését. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együtt működik

Témakörök:

Köszönés, bemutatkozás angol nyelven nyugat európai protokoll

4 óra

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció. A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Munkavédelem, környezetvédelem

5 óra

A munka- és környezetvédelem tantárgy célja, hogy a tanuló megismerje az építőipar munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásait, és a munkája során tartsa be azokat. Általános munkavédelmi ismeretek tudása. A munkavédelem fogalma. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések ismerete.

A technológiai folyamat alapszókincse

8 óra

Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete. A falfestés során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata.

Anyagok csoportosítása. Festési munkálatok anyag és gyártásismerete.

6 óra

Anyagok fizikai, kémiai tulajdonságainak ismerete. Például: hőmérséklet, belső hőmérséklet, halmazállapot, párolgás, színek keletkezése, jelentése, hatásai, alakváltozás, térfogat, felületi minőség egyéb fizikai tulajdonságok. A felhasznált festékek alapanyagának meghatározása, fajtáik.

Hagyományos technológiák

8 óra

A festés kivitelezésének sorrendje, lépései. Ezen technológiák ismerete.

A falfestés során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata.

Felülvizsgálat mechanikus úton:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkészítés lépései, minőségi követelményei

Szobafestő, díszítő munkák tanulási terület

Falfelületek festése, díszítése tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

341 óra

Sor - szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo kattitűdők	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonság-technikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munka-végzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.

4	A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
5	Meghatározza, és adminisztrálja az anyagszükségletet, költségeket, munkaidő-t munkadíjat számol, ellenőriz, árajánlatot készít.	Ismeri az anyagok kiadósságát, felhasználási mennyiségeket. Anyagköltség-, munkadíj-, árajánlat készítésének módját ismeri.	Pontos számításokat végez, a gazdaságosságot szem előtt tartja.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
6.	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési és felület előkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.

9	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Kritikusan szemléli a már meglévő anyagokat. A gazdaságosságot szem előtt tartva pontos számításokat végez.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjaa a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
12	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja és szakszerűen kivitelezzi a technológiai sorrend munkaműveleteit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
13	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet-, színezés szabályait, színdinamikai összefüggéseit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.

14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
15	Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
17	A szakmai követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát.	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szakmai szabályoknak, és a megrendelői igényeknek.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.

19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.
20	Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.		Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.
26	Építészeti és műszaki terv alapján hőszigetelési rendszerek anyagmennyiségét kiszámítja.	Ismeri az építészeti és műszaki terv szerinti hőszigetelési rendszerek anyagmennyiség számítási eljárásait.	Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználás előkészítésére a számítások során.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.

28	Építészeti terv alapján épületszerkezeti elemek, homlokzatok hőszigetelését kitűzi és anyagot szab, szakszerűen beépít.	Ismeri a homlokzatok hőszigetelését ki-tűzését és szakszerű beépítését.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	Irányítás mellett másokkal együtt-működik.

Témakörök:

Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete

130 óra

A falfestés során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata.

Az alapfelület fajtáinak és különböző módszerekkel való vizsgálatának ismerete

Felületvizsgálat szemrevételezéssel:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok- összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Felületvizsgálat mechanikus úton:

- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása
- *Műszeres felületvizsgálat:*
- – a vizsgálat lépései, szabályai
- – főbb szempontok a vizsgálat során
- – ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- – a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkezelés (szükség esetén)

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkészítés lépései, minőségi követelményei

A felület impregnálásának lépései, szabályai, fontossága

Felületerősítő segédanyagok, hézagolóanyagok, hézagerősítő szalagok

Felületpótló, felületkiegyenlítő anyagok fajtái és alkalmazási területük

Felületpótló, felületkiegyenlítő kéziszerszámok, gépek (glettszóró) szakszerű használata

Kül- és beltéri alapvakolatok felületének, javításának anyagai

Élvédők típusai, alkalmazási területük

A felhasznált festékek alapanyagának meghatározása, fajtáik

A festés kivitelezésének sorrendje, lépései

Különböző kötőanyagú és struktúrájú festékek ismerete

A homlokzat festésének lépései különböző vékonyvakolatok, homlokzatfestékek esetében

Vékony díszítővakolatok felület-előkészítése, felhordásuk technológiája

A pigmentek fajtái, alkalmazási területük, szakszerű használatuk ismerete

Komplett bevonatrendszerek kialakítása, minőségi követelményei

A technológiának megfelelő szerszámok, eszközök megválasztása

Festékszóró gépek, berendezések szakszerű használata

Festési munkálatok anyag és gyártásismerete

46 óra

Anyagok fizikai, kémiai tulajdonságai:

- – hőmérséklet, belső hőmérséklet, halmazállapot, párolgás
- – színek keletkezése, jelentése, hatásai
- – alakváltozás, térfogat, felületi minőség
- – egyéb fizikai tulajdonságok
- – kémiai reakciók
- – oldatok
- – keverékek
- – szerves, szervetlen vegyületek
- *Kötőanyagok csoportosítása:*
- – szerves-szervetlen
- – mesterséges-természetes
- – előállításuk alapján
- – összetételük alapján

Felület-előkezelő, -előkészítő anyagok:

- – felületi hibák
- – felületi hibák okai
- – felületi hibák megszüntetésének lehetőségei, módszerei
- – megfelelő hordozóréteg kialakításának lépései

A felület hibáinak javítására szolgáló anyagok (masszák, glettek, gipszek):

- – gipsz alapanyag tulajdonságai

- – cement alapanyag tulajdonságai
- – műgyanta kötőanyaggal módosított, javított anyagok

Pigmentek, színezőanyagok, töltőanyagok csoportosítása:

- – mesterséges-természetes
- – szerves-szervetlen
- – pigmentek jellemző tulajdonságai
- – töltőanyagokra vonatkozó szabványok

Festékek gyártási ismerete:

- – csoportosításuk előállításuk alapján
- – csoportosításuk felhasználásuk alapján
- – csoportosításuk tulajdonságaik alapján

Töltő-, adalékanyagok, hozzátét anyagok ismerete

Festékek tulajdonságai

Kész bevonatrendszerek rétegrendjének kapcsolatai

Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet

80 óra

Rajzok, tervek, tervrajzok, tervdokumentáció

Tervezés, méretarány, lépték, fogalma

Színelmélet (téralakító, pszichológiai, lélektani hatások)

Színdinamika, színek tudatos tervezésének ismerete

Színharmonia, színdiszharmonia ismerete, alkalmazása

Modern díszítési technikák alkalmazásának ismerete

Egyszerű és különleges díszítőmunkák technikáinak ismerete:

- – egyszerű színfröcskölés, durvafröcskölés
- – márvány hatású effekt festése (massza, glettanyag), márványutánzat festése (olajmárvány)
- – egyszerű határoló vonalazás, plasztikus vonalazás
- – strukturált festék- és masszamunka-készítés

Modern díszítőanyagok használatának ismerete

Sablonok készítésének ismerete:

- – tervezés (pozitív-negatív sablon, színterv)
- – szerkesztés kézzel, számítógéppel
- – kivágás, kiszabás kézzel, számítógéppel
- – jelölőpontok

- – többszínű sablonokra vonatkozó "szabályok"
- – sorminták, sarokminták
- – önálló dekorációs sablonok
- – feliratok (szabványbetűk, blokkbetűk, dőlt betűk)
- – öntapadós fóliák vágása (vinyl)

Többszínű mintanyomó hengerezés készítésének ismerete

Egyszerű díszítőelemek kül- és beltéri felhelyezésének ismerete:

- – kijelölés, kiserkesztés
- – díszítőelemek szabása egyenes fonalban és szögben.
- – egyszerű gipsz díszítőelemek mintalevétele, öntése, felhelyezésének ismerete

Polisztirol díszítőelemek szabása, ragasztása, javítása, festése

Egyszerű faerezet-utánzat festésének ismerete

Homlokzat színezésének megtervezése:

- – megfelelő alapfelület előkészítése, előkezelése díszítéshez
- – a díszítés megtervezése
- – a díszítés technikájának megválasztása
- – a díszítés színeinek megtervezése
- – a díszítendő felületek kimérése, kijelölése, kicsapása
- – díszítőelemek (polisztirol [xps], gipszlécek, falécek, rozetták) felhelyezése
- – díszítőanyag-előkészítés, próbafestés

Strukturált felületek kialakítása:

- – különböző strukturált festékek felhordásának szerszámai, technikái, anyagai
- – különböző vékonyvakolatok struktúráinak kialakítása (kapart, dörzsölt stb.), szerszámai, anyagai
- – különböző masszamunkák kialakításának szerszámai, technikái, anyagai
- – a strukturált felületek előnyei, hátrányai

Szakmai számítás

62 óra

Mértékegységek, átváltások

Tervrajzok fajtái, rajzolás

A felmérés szabályai, iránymutatói

A felmérés hibalehetőségei

Felmérés különbsége tervrajzról és helyszínen, felmérés digitális tervrajzról

Szükséges anyagnormák ismerete

A szükséges időnormák ismerete, az időterv készítésének szabályai, adatai, szorzói
(vonalas terv készítése, digitális BIM-terv)

Munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek időnormái, amortizációs szorzók

A munkaerő felmérésének lépései

Anyagmennyiség számításának ismerete tervdokumentáció alapján

Felmérés helyszínen

Árajánlat, költségvetés készítése (egységár, tételes költségvetés), költségvetés-készítő
programok bemutatása

Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

23 óra

Magasban végzett munka eszközei, gépei:

- – az állványépítés szabályai
- – létrák használatának szabályai
- – bakok használatának szabályai
- – emelőgépek használatának szabályai
- – egyéni és kollektív védőfelszerelések

Szűrő- és vágóeszközök használatának szabályai

Falfelületek előkezelésénél használt vegyszerek, veszélyes anyagok (penésztávoltók, biocidok)

Poranyagok (glettek, gipszek stb.) felhasználásának szabályai (légzésvédelem)

Falcsiszolás kézzel, géppel (szakszerű szerszám-, géphasználat)

Légzésvédelem (titán-dioxid)

Festékszórásra vonatkozó munka-, egészség- és környezetvédelmi előírások

Nagynyomású berendezések használatára vonatkozó előírások

Festékek, maradványfestékek tárolására, megsemmisítésére vonatkozó környezetvédelmi
szabályok

Szerszámok tisztítására vonatkozó környezetvédelmi szabályok

Általános környezetvédelmi szabályok

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken tananyagegység

Mázolási ismeretek tanulási egység

232 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódo kattitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munka-végzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.

4	A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
5	Meghatározza, és adminisztrálja az anyagszükségletet, költségeket, munkaidőt-munkadíjat számol, ellenőriz, árajánlatot készít.	Ismeri az anyagok kiadósságát, felhasználási mennyiségeket. Anyagköltség-, munkadíj-, árajánlat készítésének módját ismeri.	Pontos számításokat végez, a gazdaságosságot szem előtt tartja.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
6.	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.

9	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Kritikusan szemléli a már meglévő anyagokat. A gazdaságosságot szem előtt tartva pontos számításokat végez.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjaa a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, ki-jelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
12	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja és szakszerűen kivitelez a technológiai sorrend munkaműveleteit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
13	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet-, színezés szabályait, szín-dinamikai összefüggéseit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.

14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
15	Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
17	A szakmai követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát.	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szakmai szabályoknak, és a megrendelői igényeknek.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.

19	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladék gazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.
20	Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.		Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

Témakörök:

Mázolás szakmai ismerete, technológiája

80 óra

A mázolás fogalma és célja

A mázóanyagok csoportosítása, a raktározásukra vonatkozó előírások

A felhasznált alapanyagok fajtái, csoportosításuk, raktározásuk

A kivitelezés lépéseinek megtervezése

A felület előkezelése, előkészítése, anyagainak, szerszámainak ismerete (zsírtalanítás, a tapadást javító felületi érdesség kialakítása)

Fémfelületek tisztasági fokozatai, szennyeződések (oxidációk, zsírok) eltávolításának módjai

Vizsgálatok függvényében a régi bevonat eltávolítása mechanikai, kémiai úton (csiszolás, égetés, maratás, gépek)

A mázolás szerszámainak, eszközeinek, gépeinek, segédüzemeinek (elszívás) ismerete

Felületmegmunkálás, felületalakítás kézi, gépi, vegyi eszközeinek ismerete (csiszolóanyagok csoportosítása, a csiszológépek fajtái, szemcseszórás)

Egyenetlenségek javítása, javítóanyagok (tapasztok) csoportosításának ismerete

Alapfelület függvényében alapozás, impregnálás, beeresztés készítése

Pácolás készítése, lazúrozás készítése, lakkozás készítése

Mázolóanyagok konzisztenciájának, viszkozitásának, bedolgozhatóságának beállítása, hígítószer használata

Mázolóanyagok színezésének gyakorlata, színkeverési ismeretek (összeadó, kivonó)

Mázolóanyag felhordásának módjai: ecsetelés; hengerelés; szórás (elektrosztatikus); mártás (elektroforetikus); sűrített levegős (porlasztás); nagynyomású, levegő nélküli (airless)

Anyagtárolás és szállítás

Közbenső réteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Fedőréteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Magas minőségű mázolás készítésének technológiái (különleges mázolás)

Speciális bevonatok:

- – tűzgátló bevonatrendszerek
- – korróziógátló bevonatrendszerek
- – sav- és lúgálló bevonatrendszerek

A mázolás díszítésének anyagai, módjai és technológiái

Utómunkálatok elvégzése

Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete

35 óra

Fizikai-kémiai tulajdonságok

Felületet érő környezeti hatások

Olajok, kencék, lakkok, zománcok anyagai

Felülettisztító anyagok

Felület-előkezelő anyagok:

- – szigetelőanyagok
- – fehérítőanyagok
- – felületroncsoló anyagok
- – preventív anyagok (gombaölő, kártevők elleni anyagok)
- – konzerválóanyagok
- – beeresztőanyagok
- – korróziógátló anyagok
- – korrodált felületet átalakítók, passzíválók ("rozsdamarók")
- – légmentesítő, tűzvédelmi bevonatok anyagai

Felület-előkészítő anyagok:

- – impregnálóanyagok
- – tapadást javító anyagok
- – felületsimító anyagok, mélyedéstapaszok, kittek

Mázolóanyagok pigmentjeinek csoportosítása

Speciális mázolás anyagai, velük szemben támasztott követelmények (korróziógátló, tűzgátló bevonatok, sav- és lúgálló bevonatok, higiéniai bevonatok)

Mázolóanyagok csoportosítása kötőanyaguk, oldószerük, tulajdonságaik alapján

Oldószerek csoportosítása, oldószerek típusai, hígító anyagok

Adalék- és hozzátét anyagok:

- – viszkóz anyagok
- – tixotrópiát elősegítő anyagok
- – hőállóság segítő anyagok
- – fényállóságot segítő anyagok
- – területet segítő anyagok
- – száradást gyorsító anyagok

Az alapozóréteg szerepe a bevonatrendszerben

A mázóanyag viszkozitása, konzisztenciája, tixotrópiája, fedőképessége, kialakított filmréteg vastagsága és tulajdonsága

Speciális mázóanyagok:

- – tűzgátló bevonatrendszerek anyagai
- – korróziógátló bevonatrendszerek anyagai
- – sav- és lúgálló bevonatok

Mázolás díszítómunkái

32 óra

A megrendelő igényeinek meghatározása, egyeztetés a megrendelővel

Különböző felülettisztító anyagok használata

Felületfehérítő, halványító szerek

A díszítés anyagainak elkészítése a gyakorlatban

Különböző pácok anyagainak elkészítése:

- – szeszes pác
- – oldószeres pác
- – vizes bázisú pác

A pácolás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Pácolás készítése

Különböző lazúrok anyagainak előkészítése:

- – oldószeres lazúrok
- – vizes bázisú (akril) lazúrok

Lazúrozás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Különböző lakkok anyagainak előkészítése:

- – oldószeres lakkok
- – vizes bázisú (akril) lakkok

Fafelületek olajozása, viaszolása

Lakkozás készítése

Festékszórással készített díszítések:

- – sablonálás (stencilezés)
- – kiragasztás

Fényezés, lakkozás készítése szórópisztollyal

Polírozás

Olajmárvány-utáncat készítése különböző kivitelben

Faerezet-utáncat festése különböző kivitelben

Antikozás készítése különböző technikákkal, anyagokkal

Konzerválás, öregbítés, frissítés, élénkítés technikái

Mázolási munkák szakmai számítása

62 óra

Munkaidő-számítás, időnormák tanulmányozása, megismerése

Felmérés tervrajzról, illetve helyszínen

Felület-előkészítés anyagszükségletének kiszámítása (felületalakító, felületkezelő, felületmegóvó [takaró] anyagok, eszközök)

Mázolás anyag-, munkaidő-, munkadíjnorma-számítása, a szorzók ismerete (tagolt felület mázolása, csőmázolás, rácsok, szelvények mázolása, rétegvastagságnak megfelelő anyagmennyiség számítása)

Időterv készítése (szükséges segédszerkezetek [állvány, emelő, anyagtovábbító stb.], gépek, munkaerő)

Szükséges adalékanyagok, hígítók, segédanyagok számítása

Technológiának megfelelő anyagmennyiség számítása (szórással, hengerezéssel, ecseteléssel, mártással)

Mázolási munkára vonatkozó munka, - baleset, - környezetvédelmi előírások 23 óra

Mázolóanyagok veszélyességi fokozatai (ártalmassági fokozat), mázólóanyagok VOC-tartalma

Mázolóanyagok környezetvédelmi besorolása, tűz- és robbanásveszélyességi fokozatai

Egyéni és kollektív védőfelszerelések

Sűrített levegővel való porlasztásra (szórásra) vonatkozó előírások (kompresszorok kezelése, elszívás, légzésvédelem)

Mázolóanyagok tárolására vonatkozó előírások (ideértve a hígítókat, festéklemaratókat, adalékokat, edzőket is)

Nagynyomású szórás biztonságtechnikai előírásai

Kétkomponensű reakciós lakkok, tapaszok alkalmazásának előírásai

Maradék, fel nem használt anyagok tárolására vonatkozó előírások

Veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó előírás

Tapétázási munkák tananyagegység**Tapétázási munkák ismerete tanulási egység****233 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, pontos dokumentációt vezet. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munka-végzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat írásos feljegyzésben dokumentálja.	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának mód-ját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.

4	A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
5	Meghatározza, és adminisztrálja az anyagszükségletet, költségeket, munkaidőt-munkadíjat számol, ellenőriz, árajánlatot készít.	Ismeri az anyagok kiadósságát, felhasználási mennyiségeket. Anyagköltség-, munkadíj-, árajánlat készítésének módját ismeri.	Pontos számításokat végez, a gazdaságosságot szem előtt tartja.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
6.	A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékel, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	
7	A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázoló, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
8	A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekh ez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.

9	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Kritikusan szemléli a már meglévő anyagokat. A gazdaságosságot szem előtt tartva pontos számításokat végez.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
10	Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
11	Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem festett felületeket megóvjaa a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	Ismeri a kimérés, ki-jelölés szakmailag előírt szabályait, követelményeit, eszközeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
12	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja és szakszerűen kivitelez a technológiai sorrend munkaműveleteit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
13	Színezés esetén be-állítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet-, színezés szabályait, szín-dinamikai összefüggéseit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.

14	Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felületdíszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
15	Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
16	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
17	A szakmai követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát.	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szakmai szabályoknak, és a megrendelői igényeknek.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
18	A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.

19	Elvégzi a szükséges utómunkákat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre. Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.
20	Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.		Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
21	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.	Átgondolt, és körültekintő a munkaterületen.	Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
22	Használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Ismeri és érti a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit.	Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére, elmélyítésére.	
25	A fogadófelületet műszerrel és szemrevételezéssel ellenőrzi, előkészíti, szükség szerint a hibás részeket javítja.	Ismeri a fogadófelületek műszeres és szemrevételezéses ellenőrzési eljárásait, a hibás részek javítási módszereit.	Elkötelezett a precíz és pontos munkavégzésre.	Munkájáért felelősséget vállal, képes az önellenőrzésre, a hibák javítására.

Témakörök:

Tapétázási munkák szakmai ismerete

11 óra

Hézagolóanyagok, hézagerősítő szalagok és felületkiegyenlítők típusai és alkalmazási területei

Élvédők típusai, alkalmazási feltételei

Munka és balesetvédelmi ismeretek

Kivitelezés lépései

Felületi hiányosságok pótlásának módjai

Tapétázás előkészítő munkálatainak ismertetése

A tapétázási munkák során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata

Tapétákon alkalmazott piktogramok ismertetése

Tapétázás műveleti sorrendjének ismertetése a tapéta anyagától függően

Ragasztóanyagok felhordásának módja, szerszámai, eszközei, gépei

Ragasztóanyagok vizsgálata kötés után (adhéziós szakadás, próbaragasztás

Tapétázás anyagainak, segédanyagainak ismertetése (felületerősítők, ragasztók, adalékanyagok, segédszerkezetek)

Tapétázási munkák hibalehetőségei

Tapétázási munkák díszítésének anyagai, lehetőségei

Tapétafelújítás, -javítás, -tisztítás műveletei

Tapétázás anyagismerete

36 óra

Felület-előkészítés, -előkezelés anyagai és használatuk:

- – felületi hibák fajtái, okai (salétromos sókivirágzás, kátrányos átvérzés, nikotinos elszíneződések)
- – nem szívóképes felület (vizesedés, beázás)
- – felületi hibák előkezelésének anyagai, vonatkozó előírások
- – felület- előkészítés anyagai, vonatkozó szabványelőírások
- – pórustömítés, impregnálás anyagai
- – felületi egyenetlenségek javításának anyagai, vonatkozó előírások

Tapéták alapanyagának összetétele, vizsgálata:

- – tapéták csoportosítása összetételük alapján (egyszerű, duplex, hordozóréteggel ellátott)
- – tapéták csoportosítása alapanyaguk szerint
- – vonatkozó szabványelőírások (szakadás, tépés, rugalmasság, nedvességfelvevő képesség, alak- és mérettartás, dörzsölhetőség, moshatóság, színtartás, mintanyomás).

Ragasztóanyagok alapanyagának ismerete:

- – gyártástechnológiájuk
- – adhézió, kohézió ismerete

Ragasztóanyagok vizsgálata, vonatkozó szabványelőírások (fazékidő, kezdeti tapadóerő, hőingadozás tűrése, maradéktalanul eltávolítható)

Ragasztóanyagokkal szemben támasztott követelmények

Segédanyagok fajtái, tulajdonságaik (tapétaleoldók)

Tapétázási munkák szakmai számításai

31 óra

Tapétázandó felület nagyságának meghatározása tervrajzról:

- – a felmérés szabályai
- – vágási, szabási hulladék ráhagyása
- – kávak méretének megállapítása
- – 1mm-nél kisebb felületek
- – mennyezetek tapétázásának szabályai, fényirány-meghatározás
- – ráhagyások, kiserelési egység szerinti anyagmeghatározás

Felület-előkészítés, az előkezeléshez szükséges anyagok kiszámítása:

- – az alapfelület fajtája, vizsgálata, felületi hiányosságok megállapítása szemrevételezéssel
- – a szükséges előkezelés anyagai (penészedés, átvérzés, nem szívóképes felület)
- – porustömítő alapozás anyagának kiszámítása
- – felületerősítők anyagának meghatározása
- – glettelés anyagának meghatározása (műgyantaalapú glettel)
- – impregnálás, előnyvezetés anyagának meghatározása

Szükséges segédanyagok meghatározása:

- – a tapéta fajtájának megfelelő makulatúra kiszámítása (folyékony, sáv)
- – a tapétának megfelelő ragasztóanyag meghatározása

Tapétázási munkák időnormája:

- – mennyezet, oldalfal, lépcsőházban, nehezen hozzáférhető helyeken

Tapétázási munkák anyagnormáinak ismerete:

- – tapétának megfelelő előkezelésnél, különböző tapétatípusoknál, díszítések meghatározása

Díszítési technológiák

36 óra

Díszítőanyagok ismertetése:

- – bordűrök, zsinórok, paszományok, polisztírol kiegészítők

Díszítőanyagok csoportosítása:

- – anyaguk szerint, elhelyezésük szerint, technológiájuk alapján
- Díszítések műveleti sorrendje:
- – tapéta felhelyezése előtt, tapéta felhelyezése után

A tapéta stílusának megfelelő díszítések alkalmazása

Kiegészítők, amelyekkel az összehatás fokozható

Épületinformációs modellezés (BIM)

19 óra

- – a BIM alapjai

Műszaki tervdokumentáció értelmezése

- – adott munkatevékenységhez szükséges információk kinyerése
- – mérési ill. üzemeltetési adatok rögzítése

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehatás során
Projektfeladat 1. falfelület vizsgálata	Különböző típusú (mész, enyves, diszperziós, mázolt felületek mechanikai vizsgálata	6 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető, védőfelszerelés szükséges
Projektfeladat 2. oldószerek vizsgálata	A festő munkákban használt vizes, és nem víz alapú festő és színezőanyagok oldószeres vizsgálata- fal, fém, fa felületen	6 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges
Projektfeladat 3. kopásállóság vizsgálata	Fal, fém, fa felületek dörzsöléses roncsolásos vizsgálata speciális dörzspapírokkal, kaparó eszközökkel, UV vizsgálat	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető védőfelszerelés szükséges

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Finom motorikus képesség, kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. erő és állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető építőipari ismeretek felmérése (súly, hosszúság mérés, mérési ellenőrzés) • Műszaki dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más építőipari területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes technológiai sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített munkafolyamatokról • A használt technológiák és anyagok, eszközök dokumentálása

	Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális teszt sor szakmai ismeretekből • Online anyagismereti vizsga • Számítási feladatok
	Projektfeladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Festés, mázolás, tapétázás • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége • Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként minimum egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.

- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének a napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatása „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként		4 0715 10 08 HEGESZTŐ					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám	
	Az évfolyam összes óraszám * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
		252	720	217	620	1809	74,1%
	Szakmai idegen nyelv	0	0	31	0	31	0%
	Köszönés, bemutatkozás	0	0	6	0	6	
	Munkavédelem	0	0	6	0	6	
	A hegesztési eljárás kódjai	0	0	6	0	6	
	Gyártói hegesztési utasítás	0	0	6	0	6	
	Eszközök, hegesztéshez alkalmazottgázok	0	0	4	0	4	
	Elektródák színjelölése	0	0	3	0	3	

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	54	108	0	0	162	66,7 %
	Technológiai dokumentációk	1	3	0	0	4	
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	25	50	0	0	75	
	Jelképes ábrázolások	5	10	0	0	15	
	A géprajzkészítés gyakorlata	23	45	0	0	68	
	Gépészeti alapmérések	36	72	0	0	108	66,7 %
	Alapfogalmak	2	3	0	0	5	
	Mérési dokumentumok	1	2	0	0	3	
	A mérés eszközei	2	4	0	0	6	
	Mérési hibák	0	1	0	0	1	
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése	22	36	0	0	58	
	Szögek mérése és ellenőrzése	5	10	0	0	15	
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	4	8	0	0	12	

	Anyagismeret, anyagvizsgálat	36	72	0	0	108	66,7 %
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	1	2	0	0	3	
	Anyagszerkezeti alapismeretek	2	4	0	0	6	
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	1	2	0	0	3	
	Fontosabb fémek és ötvözeik	7	14	0	0	21	
	Szinterelt szerkezeti anyagok	2	3	0	0	5	
	Műanyagok	2	5	0	0	7	
	Segédanyagok	2	4	0	0	6	
	Hőkezelő eljárások	6	13	0	0	19	
	Anyagvizsgálat	13	25	0	0	38	
	Tanulási terület összes óraszám	126	252	0	0	378	66,7%

Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	90	216	0	0	306	70,6 %
	A hegesztés alapfogalmai	1	6	0	0	7	
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	32	62	0	0	94	
	Alkatrészec- közbeállítás, készülékek használata	14	60	0	0	74	
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	1	2	0	0	3	
	Hegesztési eltérések	1	2	0	0	3	
	A hegesztés biztonságtechnikája	1	4	0	0	5	
	Hegesztő berendezések és azok üzembe- helyezése	40	80	0	0	120	
	Tanulási terület összes óraszám	90	216	0	0	306	70,4%

Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	18	126	0	62	206	91,3%
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel	1	2	0	0	3	
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	1	0	0	1	
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai	1	2	0	0	3	
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája	8	58	0	14	80	
	Az ívhegesztés kötése	8	60	0	48	116	
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)	0	1	0	0	1	
	Javító- és felrakóhegesztések	0	1	0	0	1	
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája	0	1	0	0	1	
	Gázhegesztés	18	126	0	92	236	92,4%

	A gázhegesztés fogalma, lényege	0	1	0	0	1	
	Gázhegesztő berendezések	2	2	0	0	4	
	Hegesztőgázok	2	2	0	0	4	
	Hegesztőláng	2	2	0	0	4	
	A gázhegesztés technológiája	2	50	0	48	100	
	A hegesztőláng beállítása	2	4	0	0	6	
	A hegesztés folyamata	2	50	0	44	96	
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok	5	10	0	0	15	
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel	1	2	0	0	3	
	A hegesztési kötések eltérései, hibái	0	1	0	0	1	
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában	0	1	0	0	1	
	A gázhegesztés biztonságtechnikája	0	1	0	0	1	

Hegesztési feladatok	Fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	62	217	279	77%
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése	0	0	2	5	7	
	A hegesztőhuzal	0	0	2	5	7	
	Védőgázellátás	0	0	2	6	8	
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája	0	0	56	201	257	
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	93	217	310	70%
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés	0	0	1	2	3	
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése	0	0	1	4	5	
	A volfrámelektródás semleges védőgázos	0	0	3	10	13	

	ívhegesztés anyaganyagai						
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája	0	0	40	95	135	
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védő-gázos ívhegesztés esetén	0	0	40	100	140	
	Hegesztési eltérések	0	0	6	4	10	
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája	0	0	2	2	4	
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	31	16	47	34%
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások	0	0	10	5	15	
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások	0	0	8	4	12	

	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések	0	0	6	3	9	
	A termokémiai elven működő eljárások	0	0	4	2	6	
	A hegesztés jövője	0	0	3	2	5	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	16	16	100%
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása	0	0	0	2	2	
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai	0	0	0	2	2	
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai	0	0	0	3	3	
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái	0	0	0	6	6	
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások	0	0	0	3	3	
	Tanulási terület összes óraszám	36	252	186	620	1063	81,7%
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0	0	0	
Összesen		252	720	217	620	1809	

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma szakirányú oktatás „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámoként		4 0715 10 08 HEGESZTŐ					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám	
	Az évfolyam összes óraszám * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		100 %
		0	972	0	837	1809	
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	31	31	
	Köszönés, bemutakozás	0	0	0	6	6	
	Munkavédelem, környeztvedelem	0	0	0	6	6	
	A hegesztési eljárás kódjai	0	0	0	6	6	
	Gyártói hegesztési utasítás	0	0	0	6	6	
	Eszközök, hegesztéshez alkalmazott gázok	0	0	0	4	4	
	Elektródák színjelölése	0	0	0	3	3	

		2/10. évfolyam	3/11. évfolyam	Összesen	

		szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	162	0	0	162	100 %
	Technológiai dokumentációk	0	4	0	0		
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	0	75	0	0		
	Jelképes ábrázolások	0	15	0	0		
	A géprajzkészítés gyakorlata	0	68	0	0		
	Gépészeti alapmérések	0	108	0	0	108	100 %
	Alapfogalmak	0	5	0	0		
	Mérési dokumentumok	0	3	0	0		
	A mérés eszközei	0	6	0	0		
	Mérési hibák	0	1	0	0		
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése	0	58	0	0		
	Szögek mérése és ellenőrzése	0	15	0	0		

	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellen-őrzése	0	12	0	0		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	108	0	0	108	100 %
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	0	3	0	0		
	Anyagszerkezettani alapismeretek	0	6	0	0		
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	0	3	0	0		
	Fontosabb fémek és ötvözeteik	0	21	0	0		
	Szinterelt szerkezeti anyagok	0	5	0	0		
	Műanyagok	0	7	0	0		
	Segédanyagok	0	6	0	0		
	Hőkezelő eljárások	0	19	0	0		
	Anyagvizsgálat	0	38	0	0		
	Tanulási terület összes óraszám	0	378	0	0	378	100 %

Hegesztési	Hegesztés alapismeretei	0	306	0	0	306	100 %

	A hegesztés alapfogalmai	0	7	0	0		
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	0	94	0	0		
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	0	74	0	0		
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	0	3	0	0		
	Hegesztési eltérések	0	3	0	0		
	A hegesztés biztonságtechnikája	0	3	0	0		
	Hegesztő berendezések és azok üzembe-helyezése	0	120	0	0		
	Tanulási terület összes óraszám	0	306	0	0	306	100 %

Hegeszt	Fogyó elektródás ívhegesztés bevonat	0	144	0	62	206	100 %

	elektródával (kézi ívhegesztés)						
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel	0	3	0	0		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	1	0	0		
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai	0	3	0	0		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája	0	66	0	14		
	Az ívhegesztés kötése	0	68	0	48		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)	0	1	0	0		
	Javító- és felrakóhegesztések	0	1	0	0		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája	0	1	0	0		
	Gázhegesztés	0	144	0	92	236	100%

	A gázhegesztés fogalma, lényege	0	3	0	0		
	Gázhegesztő berendezések	0	4	0	0		
	Hegesztőgázok	0	4	0	0		
	Hegesztőláng	0	4	0	0		
	A gázhegesztés technológiája	0	52	0	48		
	A hegesztőláng beállítása	0	6	0	0		
	A hegesztés folyamata	0	52	0	44		
	A gázhegesztés kötési, illesztések, varratalakok	0	15	0	0		
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel	0	3	0	0		
	A hegesztési kötések eltérései, hibái	0	1	0	0		
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában	0	1	0	0		
	A gázhegesztés biztonságtechnikája	0	1	0	0		
	Fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	279	279	100 %

	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése	0	0	0	7		
	A hegesztőhuzal	0	0	0	7		
	Védőgázellátás	0	0	0	8		
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája	0	0	0	257		
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	0	310	310	100 %
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés	0	0	0	3		
Hegesztési feladatok	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése	0	0	0	5		

	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai	0	0	0	13		
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája	0	0	0	135		
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védő- gázos ívhegesztés esetén	0	0	0	140		
	Hegesztési eltérések	0	0	0	4		
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája	0	0	0	10		
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	47	47	100 %
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások	0	0	0	15		
	A mechanikai energia felhasználásán	0	0	0	12		

	alapuló hegesztő eljárások						
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések	0	0	0	9		
	A termokémiai elven működő eljárások	0	0	0	6		
	A hegesztés jövője	0	0	0	5		
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	16	16	100%
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása	0	0	0	2		
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai	0	0	0	2		
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai	0	0	0	3		
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái	0	0	0	6		
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások	0	0	0	3		

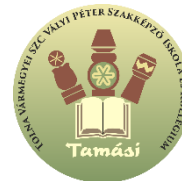
Tanulási terület összes óraszám	0	288	0	775	1067	100 %
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0	0	0	
Összesen	0	972	0	837	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Gépészet ágazat

Hegesztő szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

A készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A képzésben történő részvétel feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

Gépészeti alapismeretek tanulási terület

Műszaki dokumentáció tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

162 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi a hegesztés munkarendi előírást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére.	Elkötelezetten betartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében. Törekszik arra, hogy a projektek tervezése és megvalósítása során számoljon a tevékenységek környezeti hatásával, vegye figyelembe a fenntartható fejlődés szempontjait. A választási lehetőségek közül tegyen javaslatot a kisebb káros környezeti hatással járó megoldásra.	A hegesztést a hegesztéstechnológiai utasítás szerint végzi
2	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget és mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyag jellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat.	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.

3	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról	Ismeri a hegeszthető fémek anyag jelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektródák jelöléseit.	Precízen alkalmazza a hozaganyagok és az alapanyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomon követése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.
13	Dokumentáció alapján előrajzolja a kialakítandó munkadarabot	Az alkalmazás szintjén érti a síkgeometriai szerkesztéseket. Kiválasztja az előrajzolás eszközeit	Precízen végzi a lemezalkatrészek szerkesztését és szakszerűen alkalmazza az előrajzolás eszközeit	Az alkatrész előrajzolása során szükség esetén mérnöki segítséget kér.

Témakörök:

Technológiai dokumentációk

4 óra

Alkatrészrajzok, Összeállítási rajzok,
Szerelési családfák, robbantott ábrák,
Művelettervek,
Műveletutasítások,
Szerelési műveleti utasítások megismerése, értelmezése, elsajátítása

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások

75 óra

Alapszerkesztések
Tételek kölcsönös helyzetének ábrázolása
Vetületi ábrázolás

- – Látás és ábrázolás, vetítési módok
- – Tételek ábrázolása
- – A kocka vetületi ábrázolása
- – A hasáb vetületi ábrázolása

- – A henger vetületi ábrázolása
- – A kúp vetületi ábrázolása

Axonometrikus ábrázolás

- – Az egyméretű (izometrikus) axonometria
- – A kétméretű (dimetrikus) axonometria
- – A frontális (kavalier) axonometria
- – A síklapú testek axonometrikus ábrázolása
- – A kocka axonometrikus ábrázolása
- – A henger axonometrikus ábrázolása

Jelképes ábrázolások

15 óra

Csavarmenetek jelképes ábrázolása

Bordás tengelykötés jelképes ábrázolása

Fogaskerek egy egyszerűsített ábrázolása

Szegecskötés jelképes ábrázolása,

Hegesztett kötések ábrázolása és jelképes jelölése

Gépajzkészítés gyakorlata

68 óra

Szabadkézi vázlatrajz készítése

Szerkesztett műszaki rajz készítése,

Rajzolvadási feladatok

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget és mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyag jellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat.	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.
14	Alak-, és helyzetpontossági méréseket végez hegesztett fém-szerkezeteken az előírt vizsgálati szempontok alapján.	Ismeri és érti az alak- és helyzetpontosság méréséhez használt mérőeszközöket.	Belátja a méretpontosság fontosságát a gyártási műveleteknél.	Önállóan értékeli az alkatrész méreteinek megfelelőségét.

Témakörök:**Alapfogalmak****5 óra**

Mérés, ellenőrzés fogalma, A mérés folyamata

Mérési módszerek

Mértékegységek

Tűrés, illesztés

Felületi érdesség

Mérési dokumentumok**3 óra**

Mérési utasítás

Mérési jegyzőkönyv

A mérés eszközei**6 óra**

Mérőeszközök csoportosítása

Az értékmutató műszerek kijelző elemei

A mérőeszközök (műszerek) metrológiai jellemzői

A mérőeszközök kiválasztásának szempontjai

Mérési segédeszközök

Mérési hibák	2 óra
Mérési hibák csoportosítása	
Hosszméreték mérése, ellenőrzése	60 óra
Hosszmérés eszközeinek csoportosítása	
Egyszerű hosszúságmérő eszközök	
Egyértékű mértékek	
Tolómérő	
Mikrométer	
Mérőóra	
Mérőhasábkészlet	
Finomtapintók	
Optikai hossz mérő eszköz	
Szögek mérése és ellenőrzése	15 óra
Szögmértékek	
Mozgószáras szögmérők	
Szögmérés közvetett	
eljárással Szögmérés optikai	
úton	
Szintezők	
Kúpszögmérés	
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése - Alakhibák mérése, ellenőrzése	14 óra
Síkbeli egyenességeltérés ellenőrzése	
Síklapúság ellenőrzése	
Köralakeltérés ellenőrzése	
Hengerességeltérés ellenőrzése	
Helyzetpontosság ellenőrzése	
Párhuzamosság ellenőrzése	
Forgóelem felületének helyzetpontossági ellenőrzése	
Anyagismeret, anyagvizsgálat tananyagegység	108 óra
Szakmai követelmények (KKK szerint)	

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget- és mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat.	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.
3	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.	Ismeri a hegeszthető fémek anyag- jelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektródák jelöléseit.	Pecízen alkalmazza a hozaganyagok és az alap- anyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomon követése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.

Témakörök:

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai

3 óra

Az anyagok csoportosítása

Ipari anyagok, szerkezeti anyagok

Az ipari anyagok fontosabb tulajdonságai

Anyagszerkezet-tani alapismeretek

6 óra

Az anyagok mikroszerkezete:

- elsődleges kémiai kötés
- másodlagos kémiai kötés

A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata

5 óra

Az ionkötésű anyagok tulajdonságai

A kovalens kötésű anyagok

tulajdonságai

A fémes kötésű anyagok tulajdonságai

A másodlagos kémiai anyagok tulajdonsága

Fontosabb fémek és ötvözeteik	21 óra
A fémötvözetek kristályrácsa	
Ipari vasötvözetek	
Alumínium és ötvözete	
Réz és ötvözetei, ón és ötvözetei	
Horgany és ötvözetei	
Titán és ötvözetei	
Szinterelt szerkezeti anyagok	5 óra
Műszaki kerámiák	
Porkohászati termékek	
Műanyag-fém kompozitok (technológiai ismertetése, a tapadás hatásmechanizmusa, fizikai, kémiai tulajdonságai)	
Műanyagok	7 óra
Műanyagok szerkezete	
Óriásmolekulák előállítása	
Műanyagok tulajdonságai	
A műanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása Műanyagok csoportosítása	
Segédanyagok	6 óra
Kenőanyagok:	
• Kenőolajok, kenőzsírok • Tömítőanyagok	
Hőkezelő eljárások	19 óra
Hőkezelés fogalma	
Vasötvözetek hőkezelése: Acélok hőkezelése	
• Teljes keresztmetszetű hőkezelések • Felületi hőkezelés • Öntöttvasak hőkezelése	
Könnyűfémek és ötvözeteik hőkezelése	
Anyagvizsgálat	38 óra
Az anyagvizsgálati módszerek felosztása	

Az anyagvizsgálati eljárások főbb területei

Kémiai vizsgálatok

Fémteni vizsgálatok

Mechanikai vizsgálatok: Szilárdsági vizsgálatok, Keménység mérések

Technológiai vizsgálatok

Roncsolásmentes vizsgálatok

Hegesztési technológia előkészítés tanulási terület

Hegesztés alapismeretei tananyagegység

306 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi a Hegesztési Munkarendi Előírást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére.	Elkötelezetten be- tartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében. Törekszik arra, hogy a projektek tervezése és megvalósítása során számoljon a tevékenységek környezeti hatásával, vegye figyelembe a fenntartható fejlődés szempontjait. A választási lehetőségek közül tegyen javaslatot a kisebb káros környezeti hatással járó megoldásra.	A hegesztést a hegesztés-technológiai utasítás szerint végzi.

3	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.	Ismeri a hegeszthető fémek anyag- jelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektródák jelöléseit.	Precízen alkalmazza a hozaganyagok és az alapanyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomon követése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.
4	Hegesztő eljárások során alkalmazott gázok fizikai és kémiai tulajdonságait figyelembe veszi a biztonságos munkafeltételek kialakítása érdekében.	Ismeri a hegesztő és védőgázok összetételét és fizikai és kémiai tulajdonságait, ezek összefüggéseit a biztonságtechnikai előírásokkal.	Elkötelezett a hegesztés során alkalmazott gázok biztonságos használata iránt. Törekszik arra, hogy megértse a technológiai folyamatok környezetre gyakorolt hatását, a negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségét.	Betartja a hegesztés során alkalmazott összetételének és veszélyességének megfelelő biztonsági előírásokat, használja az egyéni és csoportos védőeszközöket.
5	Felismeri a szemrevételezéssel azonosítható varrathibákat.	Ismeri a varrathibák szemrevételezéssel felismerhető típusait és az azonosításuk technológiáját.	Elkötelezett a varrathibák feltárása és kijavítása iránt.	Elemzi és értékeli az elkészített varratokat. Együttműködik az anyagvizsgáló szakemberrel és a minőségellenőrrel.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.

Témakörök:

A hegesztés alapfogalmai

7 óra

Hegesztés fogalma

Hegesztés feltételei

Hegesztési alapfogalmak

A hegesztési eljárások csoportosítása, az egyes eljárások lényege, jelölése, alkalmazása

A hegesztési eljárások eszközei, berendezései és védőfelszerelései

Fémek hegeszthetősége

Műanyagok hegeszthetősége

Hegesztési helyzetek értelmezése

Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján

A hegesztés rajzi jelölése, alap és kiegészítő jelek

A hegesztés hő- és fémtani folyamata

Hegesztési élek előkészítése, kialakítása

94 óra

Felületek előkészítése, tisztítása

Lemezek darabolása

Alakítóvágás

Forgácsolóvágás

Termikus vágás: Lángvágás, Plazmavágás, Lézervágás

Alkatrészek összeállítása, készülékek használata

74 óra

A tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló elsajátítsa a hegesztés alapfogalmait, átlássa a hegesztés előkészítő és befejező műveleteit. Tisztában legyen a hegesztéshez használt alap-, hozag- és segédanyagok fajtáinak, kiválasztási szempontjainak meghatározásához szükséges ismeretekkel. Képes legyen az információforrások kezelésére a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján; a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) tartalmának értelmezésére; valamint a hegesztésből adódó hibák felismerésére, elkerülésére.

A hegesztéshez kapcsolódó előmelegítés

A hegesztés hozag- és segédanyagai

3 óra

Bevont elektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai

Fogyó elektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai

Fogyó elektródás aktív védőgázos ívhegesztés hozaganyagai

Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés

hozaganyagai Gázhegesztés hozaganyagai

Fedett ívű hegesztés hozaganyagai

Hegesztési eltérések

3 óra

Külső hibák

Belső hibák

A hegesztés biztonságtechnikája**5 óra**

A Hegesztési Biztonsági Szabályzat (HBSZ) felépítése, tartalma, értelmezése

A hegesztőt és környezetét érő hatások, terhelések

Munka- és környezetvédelmi előírások

A munkaterület kialakítása

Hegesztő berendezések és azok üzembe helyezése**120 óra**

Gázhegesztő berendezés és üzembe helyezése

Ívhegesztő berendezés és üzembe helyezése

A hegesztés berendezéseinek, eszközeinek biztonságos kezelése

Hegesztési feladatok tanulási terület**Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával tananyagegység****144 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6	Varrathibákat javít kézi és elektromos kisgépek és hegesztő berendezések felhasználásával.	Ismeri a hibajavítástechnológiáját, a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek biztonságos használatának szabályait.	A hibajavítási tevékenysége során elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt.	Önállóan javítja a hibát, feldolgozza tapasztalatait, betartja a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek használatára vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.
10	Hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.

16	A hegesztési munka- rendi előírás (WPS) alapján a tanult he- gesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompa- varratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult he- gesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az elő- írt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a meg- felelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
17	Fém vázszerkezeteket dokumentáció szerint összeállít és hegeszt különböző hegesztési eljárásokkal.	Ismeri a vázszerkezetek felépítését, azonosítja annak elemeit.	Pontosan követi a létesítési dokumentáció és a technológiai utasítás előírásait.	Hatékonyan a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést végez.

Témakörök:

Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

3 óra

Fémek bevont elektródás kézi ívhegesztése

Öntöttvas hegesztése

Alumínium és ötvözetek hegesztése

Réz és ötvözetek hegesztése

Nikkel hegesztése

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)

1 óra

A hegesztőív jellemzői

A kézi ívhegesztés berendezései és szerszámai

A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai

3 óra

A különböző bevonatú elektródák sajátosságai és alkalmazása

- Bázikus bevonatú elektródák
- Cellulóz bevonatú elektródák
- Rutilos és rutilalapú bevonattal készült elektródák
- Savas bevonatú elektródák
- Speciális elektródák

Bevont elektródák csoportosítása

Az elektródák nemzetközi jelölésrendszere Toc382469354

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája

66 óra

Anyag előkészítése a bevont elektródás kézi ívhegesztéshez

Az elektróda kiválasztása

A hegesztő-berendezés üzembe helyezése

Az áramerősség megválasztása

Az ív gyújtása és megszakítása

Az elektróda tartása, vezetése

- Vízszintes hegesztési helyzet (PA)
- Haránt vízszintes sarok hegesztési helyzet (PB)
- Függőleges falon vízszintes (haránt) hegesztési helyzet (PC)
- Fej feletti hegesztési helyzet (PE)
- Függőleges hegesztési helyzet (PF)
- Csövek hegesztési pozíciója (H-LO45, J-LO45, PH, PJ)

A munkavégzés szabályai

Karbantartás, ellenőrzés

Az ívhegesztés kötése

68 óra

Tompavarratok

Sarokvarratok

Horonyvarratok

Él- és peremvarratok

A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)

1 óra

Külső varrathibák

Belső varrathibák

Javító- és felrakóhegesztések

1 óra

Kopásfajták

Szerszámacélok felrakóhegesztése

- Hegesztés teljes hőkezeléssel
- Hegesztés egyszerűsített hőkezeléssel

- Kopásnak kitett alkatrészek javító- és felrakóhegesztése

A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája

1 óra

Egyéni védőeszközök

A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok

A bevont elektródás kézi ívhegesztés általános előírásai

Szervezési körülmények

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
8	Technológiai utasítás szerint gázhegesztő és vágó berendezéseket kezel.	Ismeri a gázhegesztés és vágás technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra és vágási felületre.	Precízen követi a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait.	Betartja a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompavarratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

20	Csőszerkezeteket, csővezetékeket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

Témakörök:

A gázhegesztés fogalma, lényege

1 óra

Gázhegesztő berendezések

4 óra

Gázpalackok, gázellátás

Gázpalackok kezelése, tárolása

Nyomáscsökkentők

Hegesztőtömlők és tömlőcsatlakozások típusai és felhasználási

területük Hegesztőpisztolyok típusai és felhasználási területük

Gázhegesztő berendezések

karbantartása Biztonsági szerelvények

Hegesztőgázok

4 óra

Az égést tápláló oxigén,

éghető gázok

Hegesztőláng

4 óra

A hegesztőláng szerkezete

A hegesztőláng

fajtái

A lángerősség

fogalma

A gázhegesztés technológiája **100 óra**

Az alapanyag előkészítése a gázhegesztéshez, szükség esetén gázlánggal történő előmelegítése

A hegesztőanyag kiválasztása

A gázhegesztő berendezések használata: A hegesztő berendezés üzembe helyezésének sorrendje

Az üzemszünet szabályai

Az üzemben kívül helyezés sorrendje

A hegesztőláng beállítása **6 óra**

A hegesztés folyamata **96 óra**

Balra- és jobbra hegesztés:

- Jobbra hegesztéskor a hegesztőpálca és a hegesztőpisztoly helyzete, vezetése megfelelő legyen
- Balra hegesztéskor a hegesztőpálca és a hegesztőpisztoly helyzete, vezetése megfelelő legyen
- Technológiai adatok ötvözetlen acéllemezeken tompahegesztéséhez
- Varratképzés különböző helyzetben

A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok **15 óra**

Tompavarratok

Sarokvarratok

Horony-, él- és peremvarratok

Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel **3 óra**

Acélok hegesztése

Öntöttvas hegesztése

Alumínium és ötvözetek hegesztése

Réz és ötvözetek hegesztése

Nikkel hegesztése

A hegesztési kötések eltérései, hibái **1 óra**

Varratok külső és belső hibái

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában**1 óra**

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában

Gázzal való egyengetés

A gázhegesztés biztonságtechnikája**1 óra**

A gázhegesztés veszélyforrásai

A gázhegesztő berendezések időszaki ellenőrzése

A gázhegesztéssel kapcsolatos munkavédelmi ismeretek

Egyéni védőeszközök

A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok

A gázhegesztés általános előírásai

Vészhelyzetekre vonatkozó magatartási szabályok Munkaszervezési követelmények

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Műszaki rajz készítése	Axonometrikus ábra alapján vetületi ábra készítése	3 óra	projektnap	Önállóan végezhető
Projektfeladat 2. Előkészítő feladatok végrehajtása	„Tompá V” varrat előkészítése a 111-es eljárással történő hegesztéshez	2 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető
Projektfeladat 3. Hegesztési varrat elkészítése	„Tompá V” varrat elkészítése a 111-es eljárással	2 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: - Kéz ügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal - Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése - Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: - Alapvető gépészeti ismeretek felmérése (hosszúság mérés, mérési ellenőrzés) - Műszaki dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: - Kommunikációs készség felmérése

	• Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más gépészeti területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített munkadarabokról • A használt technológiák és anyagok dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebbségi írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális tesztsor szakmai ismeretekből • Online anyagismereti vizsga • Virtuális hegesztési feladat elkészítése (szimulátor)
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Többféle hegesztési technológiával munkadarab elkészítése • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége • Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés •
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

11. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

31 óra

A tananyagegység oktatása során fejlesztendő kompetenciák

KKK szerinti deszkriptorok sorszáma	Készségek, Képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi a Hegesztési Munkarendi Előírást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezetten betartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében. Törekszik arra, hogy a projektek tervezése és megvalósítása során számoljon a tevékenységek környezeti hatásával, vegye figyelembe a fenntartható fejlődés szempontjait. A választási lehetőségek közül tegyen javaslatot a kisebb káros környezeti hatással járó megoldásra.	
2	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget és mennyiséget	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat. Elkötelezett a hegesztés során alkalmazott gázok biztonságos használata iránt. Törekszik arra, hogy megértse	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.

4	A hegesztő eljárások során alkalmazott gázok fizikai és kémiai tulajdonságait figyelembe veszi a biztonságos munkafeltételek kialakítása érdekében.	Ismeri a hegesztő és védőgázok összetételét és fizikai-kémiai tulajdonságait, ezek összefüggéseit a biztonságtechnikai előírásokkal. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	a technológiai folyamatok környezetre gyakorolt hatását, a negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségét.	Betartja a hegesztés során alkalmazott gázok összetételének és veszélyességének megfelelő biztonsági előírásokat, használja az egyéni és csoportos védőeszközöket.
6	Varrathibákat javít kézi és elektromos kisgépek és hegesztő berendezések felhasználásával	Ismeri a hibajavítás technológiáját, a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek biztonságos használatának szabályait. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	A hibajavítási tevékenysége során elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt.	Önállóan javítja a hibát, feldolgozza tapasztalatait, betartja a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek használatára vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.
7	Ellenőrzi az előírt tűz környezet és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Elkötelezett a tűz és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
9	Rendeltetés szerűen használja a szükséges védőeszközöket	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.

11	Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyó-elektrodás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyó-elektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védő-eszközöket.
16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok és tompavarratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket. Ismerje az adott témakör szakszavait, kifejezéseit idegen nyelven.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	
20	Csőszerkezeteket, csővezetékeket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit. Ismerje az adott témakör szakszavait kifejezéseit idegen nyelven.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

Témakörök:

Köszönés, bemutatkozás, nyugat-európai protokoll idegen nyelven

6 óra

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció. A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az

álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során. Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Munkavédelem

6 óra

A munkavédelem fogalma, területei. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések. Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések. Gépek, eszközök biztonsági követelményei a tanult idegen nyelvi környezetben.

A hegesztési eljárás kódjai

6 óra

A tanulási terület bemutatja a hegesztéssel kapcsolatos alapfogalmakat. Ismerteti a hegesztéselőkészületi műveleteit, a munkadarab, alkatrész előkészítését, összeállítását hegesztéshez. Foglalkozik a hegesztési eljárások berendezéseivel, hozag- és segédanyagaival. Tisztában legyen a hegesztéshez használt alap-, hozag és segédanyagok fajtáinak, kiválasztási szempontjainak meghatározásához szükséges ismeretekkel. Képes legyen az információforrások kezelésére a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján a tanult idegen nyelvi környezetben.

Gyártói hegesztési utasítás

6 óra

Hegesztési pozíciók kódjai

MMA, MIG, MAG, TIG, G

Ezen eljárások szabványos jelölésének magyarázata a tanult idegen nyelvi környezetben.

Eszközök, hegesztéshez alkalmazott gázok

4 óra

Ismerje a leggyakoribb védőgázokat, ezek jellemzőit a tanult idegen nyelvi környezetben.

Ismerje ezen védőgázok tárolását is.

Az elektródák színjelölése

3 óra

Ismerje az elektródák méreteit és színjelölésüket is.

Hegesztési feladatok tanulási terület

Fogyó elektródás védőgázos ívhegesztés (MIG/MAG) tananyagegység

62 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezet- védelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
11	Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
15	Önellenzőrzést végez a munka megkezdése előtt-, alatt és befejezése után.	Ismeri a munkájára vonatkozó minőségi előírásokat, felismeri a nem-megfelelőségeket.	Elkötelezett a munkája során az elvárt minőségi paraméterek betartása iránt.	Szükség esetén beavatkozik, korrigálja a paramétereket és kijavítja a hibát.
18	Épületek, építmények fém szerkezeteit összeállítja oldható és hegesztett kötések készítését a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Ismeri a fém szerkezetű építmények felépítését, azonosítja azok elemeit. Ismeri az oldható kötések létesítésének technológiáját.	A kötések létesítése közben fokozott figyelmet fordít a pontosságra és a kötés megfelelő szilárdságára.	Értékeli a kialakított kötési szilárdságok megfelelőségét.
19	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján lemezszerkezeteket megmunkál, összeállít és hegeszt. Lemezszerkezeteken javítást végez.	Ismeri a lemezszerkezetek gyártástechnológiáját és javításukat.	Lemezszerkezet gyártása során pontosan követi a technológiai utasítást, belátja a deformációk elkerülésének fontosságát.	Lemezszerkezetek gyártása során szükség esetén beavatkozik és elvégzi a javításokat, korrekciókat.

Témakörök:

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája

14 óra

Anyag előkészítése a bevont elektródás kézi ívhegesztéshez

Az elektróda kiválasztása

A hegesztő-berendezés üzembe

helyezése

Az áramerősség megválasztása

Az ív gyújtása és

megszakítása

Az elektróda tartása,

vezetése

- Vízszintes hegesztési helyzet (PA)
- Haránt vízszintes sarok hegesztési helyzet (PB)
- Függőleges falon vízszintes (haránt) hegesztési helyzet (PC)
- Fej feletti hegesztési helyzet (PE)
- Függőleges hegesztési helyzet (PF)
 - Csövek hegesztési pozíciója (H-LO45,
 - JLO45, PH, PJ)

A munkavégzés szabályai

Karbantartás, ellenőrzés

Gázhegesztés tananyagegység

92 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezet- védelmi előírások- kal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások be- tartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfeleléséről.
8	Technológiai utasítás szerint gázhegesztő és vágó berendezéseket kezel.	Ismeri a gázhegesztés és vágás technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra és vágási felületre.	Precízen követi a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait.	Betartja a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről.

9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompa- varratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén be- avatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
20	Csőszerkezeteket, csővezetéseket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

Témakörök:

A gázhegesztés technológiája

48 óra

Az alapanyag előkészítése a gázhegesztéshez, szükség esetén gázlánggal történő előmelegítése

A hegesztőanyag kiválasztása

A gázhegesztő berendezések használata: A hegesztő berendezés üzembe helyezésének sorrendje

Az üzemszünet szabályai

Az üzemben kívül helyezés sorrendje

A hegesztés folyamata

44 óra

Balra- és jobbra hegesztés:

- Jobbra hegesztéskor a hegesztőpálca és a hegesztőpisztoly helyzete, vezetése megfelelő legyen
- Balra hegesztéskor a hegesztőpálca és a hegesztőpisztoly helyzete, vezetése megfelelő legyen
- Technológiai adatok ötvözetlen acéllemezek tompahegesztéséhez

Varratképzés különböző helyzetben

Fogyó elektródás védőgázos ívhegesztés (MIG/MAG) tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

279 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezet- védelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűzés környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
11	Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
15	Önellenőrzést végez a munka megkezdése előtt-, alatt és befejezése után.	Ismeri a munkájára vonatkozó minőségi előírásokat, felismeri a nemmegfelelőségeket.	Elkötelezett a munkája során az elvárt minőségi paraméterek betartása iránt.	Szükség esetén beavatkozik, korrigálja a paramétereket és kijavítja a hibát.

18	Épületek, építmények fém szerkezeteit összeállítja oldható és hegesztett kötések készítését a hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján.	Ismeri a fém szerkezetű építmények felépítését, azonosítja azok elemeit. Ismeri az oldható kötések létesítésének technológiáját.	A kötések létesítése közben fokozott figyelmet fordít a pontosságra és a kötés megfelelő szilárdságára.	Értékeli a kialakított kötési szilárdságok megfelelőségét.
19	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján lemezszerkezeteket megmunkál, összeállít és hegeszt. Lemezszerkezeteken javítást végez.	Ismeri a lemezszerkezetek gyártástechnológiáját és javításukat.	Lemezszerkezet gyártása során pontosan követi a technológiai utasítást, belátja a deformációk elkerülésének fontosságát.	Lemezszerkezetek gyártása során szükség esetén beavatkozik és elvégzi a javításokat, korrekciókat.

Témakörök:

A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése

7 óra

Fokozatkapcsolós egyenirányítók

Tirisztoros

áramforrások

Inverteres

hegesztőgépek

Az áramforrás segédfunkciói

Huzalelőtoló készülékek

Hegesztőpisztoly- és kábelköteg-típusok ismerete, alkalmazása

A hegesztőhuzal

12 óra

A hegesztőhuzal típusai

A hegesztőhuzal alkalmazási területei

Védőgázellátás

8 óra

Védőgáztípusok és alkalmazási területük

Egyedi gázpalackokból, központi gázellátó rendszerről történő alkalmazás

A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája**257 óra**

Rövidívű hegesztés

Vegyes (nagyecseppes) anyagátmenet

Szóróívű (finomcseppes) anyagátmenet

Különleges anyagátmenetek:

Forgóívesanyagátmenet

Impulzushegesztés – Impulzusvezérlés,

A szinergikus vezérlés

Hegesztőpisztoly vezetése és hatása a varrat

alakjára Hegesztési hibák és lehetséges okaik

Fogyó elektródás, aktív védőgáz (MAG)

ívhegesztés során előforduló hibák és

kiküszöbölésük

Fogyó elektródás argon védőgáz (MIG) ívhegesztés során előforduló hibák és

kiküszöbölésük

A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés biztonságtechnikája

Volframelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)**310 óra**

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz-környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezet- védelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.

12	Hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel.	Ismeri a volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a volfrámelektrodás védő- gázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.

Témakörök:

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés

3 óra

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztési eljárás elve, előnyei, hátrányai, szabványos jelölése

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése

5 óra

Áramforrás, vezérlőberendezés, védőgázellátás

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztési folyamatot segítő és támogató segédeszközök típusai, szerepük és felhasználási lehetőségük:

- Volfrámköszörű
- Kráterfeltöltő berendezés
- Lábpedál
- Impulzusadó
- Gázvédelem a gyökoldalon
- TIG-PEN
- Manipulátorok

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai

13 óra

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztéshez alkalmazott argon védőgáz tulajdonságai, szabványos nemzetközi jelölése

A volfrámelektroda jellemzői, méretei, szabványos jelölése

A volfrámelektroda adott feladathoz való kiválasztása

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő pálcák jellemzői, összetétele, mérete, szabványos nemzetközi jelölése

A hegesztőpálca adott feladathoz való kiválasztásának szempontjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája

135 óra

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés ömlesztési folyamata, a varrat kialakulása, a hőhatásövezet tulajdonságai

A mágneses fűvóhatás jelensége, csökkentési módjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés ömlesztési folyamata, a varrat kialakulása, a hőhatásövezet tulajdonságai

A mágneses fűvóhatás jelensége, csökkentési módjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés fő paramétereinek (áramerősség, volfrámelektroda, hegesztőpálca, argonfűvóka, védőgázfogyasztás) meghatározása

Az egyenáramú hegesztőív jellemzői, az ív statikus jelleggörbéje

Az áramforrás eső jelleggörbéjének jellemzői, a munkapont fogalma, elmozdulása

Váltakozó áramú hegesztés esetén lejátszódó jelenségek volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztésnél

A folyamatos ívű és a lüktető ívű volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés áram lefutása

A fajlagos hőbevitel fogalma, meghatározása

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén

140 óra

Lemezen, PA és PF helyzetben többsoros tompavarrat készítése esetén a varratsorok kialakítása

Az áramerősség, a feszültség, a hegesztési sebesség és a pisztolytartás változtatásának hatása a sarokvarrat alakjára PB és PF helyzetben történő hegesztés esetén

Rögzített, vízszintes tengelyű cső tompakötésének előkészítési és hegesztési vázlata, a hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása, gyökvédelem

Az áramerősség, a feszültség és a hegesztési sebesség változtatásának hatása a tompavarrat alakjára volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztéskor

Hegesztési eltérések

4 óra

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztésnél előforduló legveszélyesebb varrat-hibák okai, elkerülésük és kijavításuk módjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája**10 óra**

TIG hegesztési munkahely kialakítása a HBSZ szerint

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés baleseti forrásai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés környezetszennyező hatásai

Egyéb hegesztési eljárások tananyagegység**47 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ellenőrzi az előírt tűz-, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezet- védelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
9	Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult he- gesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompa- varratot készít cső és lemez alkatrészeken az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Betartja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén be- avatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:**Elektromos ellenállás elvén működő eljárások** **15 óra**

Ponthegesztés, Dudorhegesztés Vonalhegesztés, Párhuzamos elektródás hegesztés
Termokompressziós hegesztés Sodort vezetékek hegesztése
Szigetelt vezetékek hegesztése,
Salakhegesztés
Fedett ívű hegesztés

A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások **12 óra**

Dörzshegesztés
Ultrahangos hegesztés
Hidegsajtoló hegesztés
Robbantásos hegesztés

A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések **9 óra**

Elektronsugaras hegesztés
Lézersugaras hegesztés
Plazmasugár-hegesztés

A termokémiai elven működő eljárások **6 óra**

Termithegesztés

A hegesztés jövője **5 óra**

Automata és félautomata hegesztési eljárások
Robothegesztés technikája, típusai
Orbitális hegesztés – alkalmazása

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
10	Hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
11	Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
12	Hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel.	Ismeri a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.

16	A hegesztési munkarendi előírás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompavarratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Hegesztési eltérések csoportba sorolása

2 óra

Külső hibák, Belső hibák, Kötési hibák, Alakhibák felismerése, kezelése

Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai

2 óra

Szakítóvizsgálat

Keménységvizsgálat Hajlítóvizsgálat

Útővizsgálat

Csiszolatvizsgálat

Töretvizsgálat

Fárasztóvizsgálat

A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai

3 óra

Külső (felületi) eltérések (hiba) kimutatására alkalmas vizsgálati eljárások:

- szemrevételezés (WT)
- folyadékbehatolásos (PT)
- mágnesporos (MT)
- tömörségi
- Belső eltérések (hiba) kimutatására alkalmas vizsgálati eljárások:
- átsugárzásos (RT)
- ultrahangos (UT)

A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái**6 óra**

- B jelű fokozott követelmények
- C jelű közepes követelmények
- D jelű méréselt követelmények

Hegesztési feszültségek, alakváltozások**3 óra**

A hegesztési feszültségek és alakváltozások kialakulása, hegesztési hő hatása az alakváltozásra

A hegesztési feszültségek és alakváltozások csökkentésének lehetőségei

Feszültségcsökkentő hőkezelés

Gyártás közbeni feszültségcsökkentő módszerek alkalmazása (deformáció engedése, szimmetrikus hőbevitel, kis varratszélesség)

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Hegesztési feladat elkészítése (MAG)	„Tompá V” varrat előkészítése, elkészítése a 135-ös eljárással	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető
Projektfeladat 2. Hegesztési varrat elkészítése (AVI)	Sarokvarrat előkészítése, elkészítése a 141-es eljárással	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető gépészeti ismeretek felmérése (hosszúság mérés, mérési ellenőrzés) • Műszaki dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esettanulmányokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése

	Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más gépészeti területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített munkadarabokról • A használt technológiák és anyagok dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebbségi írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális teszt sor szakmai ismeretekből • Online anyagismereti vizsga • Virtuális hegesztési feladat elkészítése (szimulátor)
	Projektfeladat	Komplex gyakorlati vizsga:

		• Többféle hegesztési technológiával munkadarab elkészítése • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége • Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés •
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 1302 szakma szakirányú oktatása „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként		4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ					Órakeret % a duális képzőhelyen	
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszama		
	Az évfolyam összes óraszama * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)			
		252	720	217	620	1809		74,1%
	Szakmai idegen nyelv	0	0	31	0	31		
	Kommunikáció, üzleti kommunikáció	0	0	6	0	6		
	Élelmiszerek és élvezeti cikkek	0	0	15	0	15		
	Vegyiáruk	0	0	6	0	6		
	Fogyasztói trendek	0	0	4	0	4		

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3nap)		
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	108	198	93	202	601	66,7%
	Áruforgalmi ismeretek	36	198	6	151	391	
	Szakmai számítások	72	0	72	0	144	
	Online kereskedelem	0	0	15	51	66	
	Üzlet működtetése	18	162	15	15	210	84,3%
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	5	35	0	0	40	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	4	46	0	0	50	
	Környezetvédelem	3	37	0	0	40	
	Erőforrásgazdálkodás	0	0	15	15	30	
	Áru- és vagyonvédelem	6	44	0	0	50	
	Pénztárgépkezelés	0	0	15	140	155	90,3%
	Pénztárgép működtetése	0	0	0	46	46	
	Pénzkezelés szabályai	0	0	0	28	28	
	Pénzkezelés bizonylatai	0	0	0	22	22	
	Fizetési eszközök, törvényi előírások	0	0	0	22	22	
	A pénztáros elszámoltatása	0	0	0	22	22	
	Önkiszolgáló pénztárterminál	0	0	15	0	15	

	Termékismeret és forgalmazás	72	180	47	170	469	79,9%
	Árurendszerek	6	12	0	0	18	
	Minőség	6	14	0	0	20	
	Fogyasztói érdekvédelem	4	26	0	0	30	
	Árúfőcsoportok bemutatása	36	72	5	67	177	
	Termékkihelyezés	11	29	5	45	87	
	Csomagolás	9	27	0	0	36	
	Specifikus termékismeret	0	0	30	42	50	
	Fogyasztói trendek	0	0	7	16	20	
	Üzleti kommunikáció	54	180	16	93	343	79,6%
	Az értékesítő szerepe	9	31	4	14	58	
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	9	47	0	0	56	
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés	27	81	8	65	181	
	Digitális kommunikáció	9	21	4	14	48	
	Tanulási terület összes óraszáma	252	720	217	620	1809	76,7%
	Összesen	252	720	217	620	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Kereskedelem ágazat

Kereskedelmi értékesítő szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

Készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazat alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Bolti Előkészítő

Pénztáros

A képzésben történő részvétel feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: (140) óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: (140) óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat, és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni, és az átvételt lebonyolítani.
13	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés, és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és a leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltár-eredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.
21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.

Témakörök:

Áruforgalmi ismeretek

234 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei
Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban
A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés
Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai
A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja
Göngyölegkezelés
Raktárak, tárolási módok
Árumozgató eszközök és gépek
Beérkezett áruk készletre vételezése
Készletnyilvántartó program megismerése
Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása
A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése
Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek
Az áruk eladásra történő előkészítése
Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek
Az ár feltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók
Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések
Az áru kihelyezése az eladótérbe
Értékesítési csatornák
Értékesítési módok

Szakmai számítások

72 óra

Árak felépítése
Leértékelés, akció, kiárusítás
Forgalom
Költségek
Árréstömeg
Átlagkészlet
Forgási sebesség napokban, fordulatokban
Áruforgalmi mérleg sor
Leltáreredmény meghatározása
Eredmény keletkezése

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
12	Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre	Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatait
18	Kezeli a szakterületvédelmi egységekben megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
19	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt	Önállóan tartja rendben a munkaterületét.
22	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	A jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően végzi feladatait a higiéniamegteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért
23	Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.	Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

24	Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat, és tudja, mi a teendő baleset esetén. Képes alkalmazni a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartására. Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és
25	Alkalmazza a környezetvédelmi és energia gazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értékként tekint a szelektív hulladék kezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.
26	Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás közti különbséget.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

Témakörök:

A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés

40 óra

Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők

Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben

A HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja

Felkészülés a hatósági ellenőrzésre

Munka-, tűz- és balesetvédelem

50 óra

Munkavédelmi alapfogalmak

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei

A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások

A közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések

A baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása

Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv

Környezetvédelem

40 óra

A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben

A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem

Az üvegházhatás jelensége, következménye

Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása

Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik

A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége

Áru- és vagyonvédelem

50 óra

Az áru- és vagyonvédelem szerepe

Az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők

Áru- és vagyonvédelmi eszközök

A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei

Rendkívüli esetek kezelése

Termékismeret és forgalmazás tananyagegység

252 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésben, az árufogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat, és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni, és az átvételt lebonyolítani -
3	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvjá az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.

4	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HI-FO, stb.) betartásáért.
5	Előkészíti az árut értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
6	Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont.	Ismeri a Másodlagos kihelyezések eladásösztönző szerepét.	A másodlagos kihelyezések építése során törekszik a vevőcentrikus megoldások alkalmazására.	Felelős saját munkájáért melyet utasítás alapján végez.
7	Biztosítja a termékek árának feltüntetését, a termékinformációk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat az előírásoknak megfelelően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az áru-bemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, ki-árusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladás-ösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok árjellemzőit, mi-nőségi jellemzőit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.

	kommunikációs eszközöket.	legjobban illő kommunikációs eszközöket. Is-meri a legújabb fogyasztói trendeket.		
21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készlet-gazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan el-végzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.
22	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	A jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.

Témakörök:

Árurendszerek

18 óra

Árurendszerek

A vonalkód alkalmazása a kereskedelemben

EPOS-rendszer, Auto-ID-eszközök

Minőség

20 óra

Az áru minőségére ható tényezők

Minőségi osztályok, minőségtanúsítás eszközei

Szabványok, szabványosítás

Fogyasztói érdekvédelem

30 óra

A fogyasztókat megillető jogok

A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások

Az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásai

A szavatosság

A jótállás

Fogyasztói panaszok kezelése

Vásárlók könyve

Békéltető testület

Hatósági ellenőrzés a kereskedelemben

Árufőcsoportok bemutatása

108 óra

Élelmiszerek és élvezeti cikkek:

- – Az élelmiszer fogalma, forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéniai követelmények
- – Az élelmiszerek összetétele
- – Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői, táplálkozási jelentősége
- – Mikroorganizmusok és jelentőségük (romlás, tartósítás)
- – Rendszertani csoportosítás
- – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések
- – A szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelmények
- – Élezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai
- *Vegyárúk:*
- – A vegyárúk fogalma, jellemzői, minőségi követelményei
- – A vegyárúk kereskedelmi jelentősége, környezeti hatása
- – A vegyárúk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó követelmények
- – Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések, piktogramok, veszélyes anyagok, környezetbarát jelzések
- – Vegyárúk rendszertani csoportosítása

Ruházati cikkek:

- – Rendszertani csoportosítása
- – A ruházati cikkek méretezése, címkézése, kezelési és használati útmutató értelmezése
- – A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények
- – Kapcsolódó szolgáltatások

Vegyesiparcikkek:

- – A vegyes iparcikkek rendszertani csoportosítása
 - – A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok
 - – Minőségi és biztonsági követelmények, kísérőokmányok
- Műszaki cikkek:

- – Műszaki és elektromos alapismeretek
- – Energiaosztályok, használati és kezelési útmutatók, piktogramok, szavatosság, jóállás, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelmények
- – Minőségi és biztonsági követelmények

Termékkihelyezés:

40 óra

A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával

A bolti kihelyezés általános szabályai

Polckép

Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai

Csomagolás

36 óra

A csomagolás funkciói

A csomagolóeszközök fajtái

A csomagolásra vonatkozó előírások

A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük

Üzleti kommunikáció tananyagegység Szakmai követelmények (KKK szerint)

234 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az áru-bemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, ki-árusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladás-ösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos,	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az

	szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	árujellemzőit, minőségi jellemzőit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	A jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.

Témakörök:

Az értékesítő szerepe

40 óra

A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre

A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban

Munkahelyi együttműködés

A vásárlási döntést befolyásoló tényezők

56 óra

A vásárlás indítékai

A vásárlási döntés folyamata

Vásárlói típusok, vásárlói magatartások

Értékesítési technikák és eladásösztönzés

108 óra

A marketingkommunikáció területei:

- Reklám

- Személyes eladás
- Vásárlásösztönzés, PR

BTL-eszközök a kereskedelemben:

- Vásárlásösztönzés
- Vásárláshelyi reklám
- A személyes eladás technikája

Digitális kommunikáció

30 óra

- Készletnyilvántartó szoftverek,
- leltárszoftverek,
- bizonylatkitöltő programok,
- jegyzőkönyvkészítés,
- elektronikus megrendelő program,
- számlázóprogram,
- webböngésző,
- e-mail használat

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Termékkihelyezés	Kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, használja a szükséges gépeket és eszközöket a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásával.	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető
Projektfeladat 2. Értékesítési technikák	Fogadja a vevőt, megismeri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntés meghozatalát,	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

	és tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.			

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kéz ügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető kereskedelmi ismeretek felmérése (hosszúság, tömeg, ürtartalom mérési ellenőrzések) • Dokumentáció értelmezése Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más kereskedelmi területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről

	Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése az elkészített projektekről Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális teszt sor szakmai ismeretekből • Online vizsga
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége • Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Kereskedelmi tevékenységek fotódokumentációja • Alkalmazott munkafolyamatok leírás • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

11. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

31 óra

A tananyagegység oktatása során fejlesztendő kompetenciák

KKK szerinti deskriptorok sorszáma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, minőségi jellemzőit, termékelőnyeit célnyelven. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
16	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra vonatkozó szókincset célnyelven.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.

17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását. Ismeri a témakörre jellemző kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	A jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.
26	Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás közti különbséget. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, vonatkozó szókincset célnyelven.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

Témakörök:

Kommunikáció, üzleti kommunikáció

6 óra

A tanuló megismeri és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket. Megtanulja a témakörre jellemző szókincset célnyelven. Képesse válik megfelelően kommunikálni, és kérdéseket feltenni, hogy segítse a vásárlást. Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl. Szakszerűen kiszolgálja a vevőt. A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait. Megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát, egy állás megpályázásához használt hivatalos levelet.

Élelmiszerek és élvezeti cikkek

15 óra

A tanuló megtanulja a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven: pékáruk, zöldség-gyümölcs, édesség, hústermékek, tejtermékek, alkoholtartalmú, alkoholmentes italok, teák, kávé, fűszerek.

Vegyiárúk

6 óra

A tanuló megtanulja a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven: napi cikkek, például szappanok, tisztítószer, kozmetikumok.

Fogyasztói trendek

4 óra

A tanuló megismeri a fogyasztókra ható környezeti tényezők, korszerű élelmiszerek és táplálkozási irányzatokat, a felelős fogyasztás fogalmát. Megtanulja a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven: öko-, bio-, natúr és reformtermékek a kereskedelmi választékban, különleges diétákhoz készülő élelmiszerek. Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl. Szakszerűen kiszolgálja a vevőt. Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről.

Kereskedelmi egység működtetése tanulási terület

Kereskedelmi ismeretek tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

295 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az áru- beszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján el-lát.
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat, és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni, és az átvételt lebonyolítani.
11	Az e - kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására és visszaigazolására adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
12	Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatait.
13	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyöleg-kezelés, és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és a leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltár-eredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredmény-re gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.

21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készlet-gazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan el-végzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.

Témakörök:

Áruforgalmi ismeretek

157 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei
 Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban
 A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés
 Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai
 A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja
 Göngyölegkezelés
 Raktárak, tárolási módok
 Árumozgató eszközök és gépek
 Beérkezett áruk készletre vételezése
 Készletnyilvántartó program megismerése
 Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása
 A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése
 Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek
 Az áruk eladásra történő előkészítése
 Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek
 Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók
 Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések
 Az áru kihelyezése az eladótérbe
 Értékesítési csatornák
 Értékesítési módok

Szakmai számítások**72 óra**

Árak felépítése
Leértékelés, akció, kiárusítás
Forgalom
Költségek
Árréstömeg
Átlagkészlet
Forgási sebesség napokban, fordulatokban
Áruforgalmi mérleg
Leltáreredmény meghatározása
Eredmény keletkezése

Online kereskedelem**66 óra**

Az e-kereskedelemben vonatkozó szabályok
Weblap, virtuális áruház felépítése
Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis kezelése
Árukezelési, komissiózási és expedíciós feladatok főbb elemei
Az áru feladása
Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben

Üzlet működtetése tananyagegység**30 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
23	Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.	Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

Témakörök:**Erőforrásgazdálkodás****30 óra**

Az erőforrás fogalma, csoportosítása (technikai erőforrás, emberi erőforrás, információ erőforrás)

Munkakörök a kereskedelemben

Munkaszervezés és információs folyamatok

A normál és rendkívüli munkavégzés kezelése

Pénztárgépkezelés tananyagegység**155 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
15	Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru- és vagyon-védelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
16	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.

Témakörök:**Pénztárgép működtetése****46 óra**

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben

A pénztárnyitás lépései, feladatai, működése

A pénztárzárás lépései, feladatai, működése

Pénzkezelés szabályai **28 óra**

A pénz átvételére és átadására

Az áru átadására vonatkozó előírások, azok betartása

Pénzkezelés bizonylatai **22 óra**

Nyugtaadási kötelezettség

Gépi/kézi készpénzfizetési számla

Fizetési eszközök, törvényi előírások **22 óra**

Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk és kezelésük szabályai

Valutával történő fizetés szabályai

Az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályai

A pénztáros elszámoltatása **22 óra**

A napi zárás elvégzése

Pénz és pénzhelyettesítők elszámolása

Hiány vagy többlet megállapítása, adminisztrálása

Önkiszolgáló pénztárterminál **15 óra**

Az önkiszolgáló kassza nyitása és zárása

A fogyóeszközök ellenőrzése, pótlása

A terminál rendeltetésszerű működése

Az önkiszolgáló pénztár használatának segítése

Termékismeret és forgalmazás tananyagegység **186 óra**
Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvjaa az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.

4	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképét. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
5	Előkészíti az árut értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
7	Biztosítja a termékek árának feltüntetését, a termékinformációk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat az előírásoknak megfelelően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az áru-bemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, ki-árusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladás-ösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, mi-nőségi jellemzőit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.

21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készlet-gazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan el-végzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.

Témakörök:

Árufőcsoportok bemutatása

69 óra

Élelmiszerek és élvezeti cikkek:

- Az élelmiszer fogalma, forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéniai követelmények
- Az élelmiszerek összetétele
- Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői, táplálkozástani jelentősége
- Mikroorganizmusok és jelentőségük (romlás, tartósítás)
- Rendszertani csoportosítás
- Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések
- A szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelmények
- Élvezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai

Vegyiárúk:

- A vegyiárúk fogalma, jellemzői, minőségi követelményei
- A vegyiárúk kereskedelmi jelentősége, környezeti hatása
- A vegyiárúk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó követelmények
- Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések, piktogramok, veszélyes anyagok, környezetbarát jelzések
- Vegyiárúk rendszertani csoportosítása

Ruházati cikkek:

- Rendszertani csoportosítása
- A ruházati cikkek méretezése, címkézése, kezelési és használati útmutató értelmezése

- A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények
- Kapcsolódó szolgáltatások

Vegyes iparcikkek:

- A vegyes iparcikkek rendszertani csoportosítása
- A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, piktogramok
- Minőségi és biztonsági követelmények, kísérőokmányok

Műszaki cikkek:

- Műszaki és elektromos alapismeretek
- Energiaosztályok, használati és kezelési útmutatók, piktogramok, szavatosság, jóállás, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelmények
- Minőségi és biztonsági követelmények

Termékkihelyezés

47 óra

A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával

A bolti kihelyezés általános szabályai

Polckép

Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai

Specifikus termékismeret

50 óra

A forgalmazott árucsoportok kínálata, jellemzői, minőségi kritériumok, csomagolás, jelölések

A termékkör áruforgalmi folyamatának állomásai:

- Áruátvétellelre vonatkozó szabályok, raktározás, tárolás előírásai
- Eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk feltüntetése
- Termékkihelyezés, polckép, értékesítés ösztönzés, kapcsolt szolgáltatások és veszteségkezelés

Fogyasztói trendek

20 óra

Öko-, bio-, natúr és reformtermékek a kereskedelmi választékban

Fogyasztókra ható környezeti tényezők, korszerű élelmiszerek és táplálkozási irányzatok

Különleges diétákhoz készülő élelmiszerek

Génteknikai eljárásokkal előállított élelmiszerek

Natúr és bioalapanyagok jelentősége a ruházati kereskedelemben

A digitális világ, okoseszközök

Felelős fogyasztás

Új kereskedelmi csatornák, e-kereskedelem

Üzleti kommunikáció tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

109 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, ki-árusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladás-ösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.
9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, mi-nőségi jellemzőit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	A jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.

Témakörök:

Az értékesítő szerepe

18 óra

A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre

A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban

Munkahelyi együttműködés

Értékesítési technikák és eladásösztönzés

73 óra

A marketingkommunikáció területei:

- Reklám
- Személyes eladás
- Vásárlásösztönzés, PR

BTL-eszközök a kereskedelemben:

- Vásárlásösztönzés
- Vásárláshelyi reklám
- A személyes eladás technikája

Digitális kommunikáció

18 óra

Készletnyilvántartó szoftverek, leltárszoftverek, bizonylatkitöltő programok, jegyzőkönyv készítés, elektronikus megrendelő program, számlázóprogram, webböngésző, e-mail használat

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Pénztárgép működtetése	Kezeli a pénztárgépet, bejelentkezik, tételeket rögzít, használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít. Nyugtát ad és kezeli a készpénzt vagy bankkártya-leolvasó berendezést, kijelentkezik.	3 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Projektfeladat 2. Szakmai számítások	Árképzési séma szerint végezze el a kereskedelmi számítási feladatot (Fogyasztói ár kiszámítása a megadott feladatoknak megfelelően)	2 óra	projektnap	Önállóan végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal (pl. termékek csomagolása, - egymásra, egymás mellé helyezése) • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Érzékelés: pl. látás, szaglás felmérése gyakorlati feladatokkal (elszíneződés, bűzösség) • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • termék (áru) ismeret pl. élelmiszer, vegyi áru, tartós fogyasztásicikk • Élelmiszer minőségi alapismeretek tesztelése • Higiéniai alapismeretek vizsgálata • Szakmai nyelvismeret szintjének megállapítása Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése rövid szerepjátékkal • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Strukturált interjú a korábbi szakmai tapasztalatokról • Más szakma gyakorlati ismereteinek felmérése • Egyéb kereskedelmi területeken szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése

Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Gyakorlati napló vezetése, amelyben a tanuló rögzíti az elvégzett feladatokat • Portfólió készítése az elvégzett tevékenységekről (előtte-utána, folyamat fotók) • Egyéb dokumentáció, amelyben a tanuló rögzíti az elvégzett feladatokat (jegyzet, gondolattérkép, verseny, rendezvény, pályázat) Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek a tananyagismeretből • Esetmegbeszélések, ahol a tanuló elmagyarázza döntéseit Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Online teszt sor általános szakmai ismeretekből • Szakmai számítások feladatlap (papíron) • Virtuális értékesítés (webáruházi felület) • Digitális szakmai számítási fogalmak teszt • Digitális Specifikus termékismeret teszt Szituációs feladatok: • Értékesítési helyzetek megoldása

		• Termékajánlási készség mérése • Reklamációk kezelése • Pénztárgép működtetése • Bizonylatok, HACCP dokumentációk kitöltése, kezelése, • Konzultációs gyakorlat értékelése
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Teljes frizurakészítési folyamat bemutatása • Többféle technológia kombinálása • Időgazdálkodás mérése • Eszközhasználat szakszerűsége • Végeredmény minősége Portfólió értékelése: • Elkészített munkák fotódokumentációja • Alkalmazott technikák leírása • Anyaghasználat dokumentálása • Önreflexió a fejlődési folyamatról • Szakmai fejlődést bemutató elemzés Csoportos projektek értékelése: • Divatshow szervezése és kivitelezése • Tematikus frizurakollekció készítése • Szakmai rendezvény lebonyolítása • Közös szakmai prezentáció • Csoportban végzett komplex feladat
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének a napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként		4 1013 23 04 PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám	
	Az évfolyam összes óraszám * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
		252	720	217	620	1809	74,1%
	Szakmai idegen nyelv	0	0	62	0	62	0%
	Vendégfogadás	0	0	4	0	4	
	Étel- italsor ismertetése	0	0	40	0	40	
	Palackozott bor felszolgálása	0	0	4	0	4	
	Felszolgálás folyamata	0	0	10	0	10	
	Vendég távoztása	0	0	4	0	4	

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
Vendégteri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	36	72	0	93	201	82%
	Rendezvények típusa, fajtái	8	16	0	0	24	
	Értékesítés folyamata	10	20	0	0	30	
	Kommunikáció a vendéggel	4	8	0	0	12	
	Rendezvény logisztika	4	8	0	0	12	
	Rendezvény bonyolítása	10	20	0	42	72	
	Elszámoltatás, fizettetés	0	0	0	51	51	
	Vendégtéri ismeretek	18	90	62	31	201	60%
	Felszolgálati ismeretek	9	45	27	12	93	
	felszolgálat lebonyolítása	9	45	27	12	93	
	Fizetési módok	0	0	8	4	15	

	Étel és italismeret	108	468	16	418	1010	87%
	Konyhatechnológiai alapismeretek	18	78	0	0	96	
	Ételkészítési ismeretek	36	158	0	120	314	
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining	0	0	0	30	30	
	Étterem értékelő és minősítőrendszerek a világban	0	0	0	20	20	
	Italismeret és felszolgálasuk szabályai	54	234	6	150	444	
	Italok készítésének szabályai	0	0	2	40	42	
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás	0	0	6	30	36	
	Étel és italérzékenységek, intoleranciák, allergiák	0	0	2	26	28	
Vendégtermi szakember középszintű képzés	Értékesítési ismeretek	18	90	15	78	201	83%
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai	8	46	0	0	54	
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai	10	44	8	36	98	
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai	0	0	5	10	15	
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai	0	0	1	12	13	
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése	0	0	0	4	4	
	Gasztro események az online térben	0	0	1	10	11	

	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai	0	0	0	6	6	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	72	0	62	0	134	0%
	Beszerezés	10	0	0	0	10	
	Raktározás	10	0	0	0	10	
	Termelés	10	0	0	0	10	
	Ügyvitel a vendéglátásban	0	0	13	0	13	
	Százalékszámítás, mértékegység átváltása	17	0	0	0	17	
	Árképzés	15	0	13	0	28	
	Jövedelmezőség	0	0	22	0	22	
	Elszámoltatás	0	0	14	0	14	
	Vállalkozási formák	10	0	0	0	10	
	Tanulási terület összes óraszám	252	720	217	620	1809	82%
	Összesen	252	720	217	620	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.

Pincér- vendégtéri szakember 4 1013 2304 szakma szakirányú oktatás „B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámoként		4 1013 23 04 PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER					Órakeret % a duális képzőhelyen	
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszámoként		
Az évfolyam összes óraszámoként * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)				
	0	972	0	837	1809	100%		
Szakmai idegen nyelv	0	0	0	62	62			
	Vendégfogadás	0	0	0	4	4		
	Étel- italsor ismertetése	0	0	0	40	40		
	Palackozott bor felszolgálása	0	0	0	4	4		
	Felszolgálás folyamata	0	0	0	10	10		
Vendég távoztása	0	0	0	4	4			

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
Vendégteri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	108	0	93	201	100%
	Rendezvények típusa, fajtái	0	24	0	0	24	
	Értékesítés folyamata	0	30	0	0	30	
	Kommunikáció a vendéggel	0	12	0	0	12	
	Rendezvény logisztika	0	12	0	0	12	
	Rendezvény bonyolítása	0	30	0	42	72	
	Elszámoltatás, fizettetés	0	0	0	51	51	
	Vendégtéri ismeretek	0	108	0	93	201	100%
	Felszolgálati ismeretek	0	54	0	39	93	
	felszolgálat lebonyolítása	0	54	0	39	93	
	Fizetési módok	0	0	0	15	15	
	Étel és italismeret	0	576	0	434	1010	100%
	Konyhatechnológiai alapismeretek	0	96	0	0	96	
	Ételkészítési ismeretek	0	194	0	120	314	

	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining	0	0	0	30	30	
	Étterem értékelő és minősítőrendszerek a világban	0	0	0	20	20	
	Italismeret és felszolgálatuk szabályai	0	288	0	156	444	
	Italok készítésének szabályai	0	0	0	42	42	
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás	0	0	0	36	26	
	Étel és italérzékenységek, intoleranciák, allergiák	0	0	0	28	28	
Vendégteri szakember középszintű képzés	Értékesítési ismeretek	0	108	0	93	201	100%
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai	0	54	0	0	54	
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai	0	54	0	44	98	
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai	0	0	0	10	10	
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai	0	0	0	15	15	
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése	0	0	0	13	13	
	Gasztro események az online térben	0	0	0	11	11	
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai	0	0	0	6	6	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	0	62	134	0%

	Beszerzés	0	10	0	0	10	
	Raktározás	0	10	0	0	10	
	Termelés	0	10	0	0	10	
	Ügyvitel a vendéglátásban	0	0	0	13	13	
	Százalékszámítás, mértékegység átváltása	0	17	0	0	17	
	Árképzés	0	15	0	13	28	
	Jövedelmezőség	0	0	0	22	22	
	Elszámoltatás	0	0	0	14	14	
	Vállalkozási formák	0	10	0	0	10	
	Tanulási terület összes óraszám	0	972	0	837	1809	100%
Összesen		0	972	0	837	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Turizmus-vendéglátás ágazat

Pincér-vendégtéri szakember szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

A készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Turizmus- vendéglátás

A szakma megnevezése: Pincér-vendégtéri szakember

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus- vendéglátás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd

A képzésben történő részvétel feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Fogadja a vendégeket, helyre kíséri, leülteti az etikett-protokoll szabályoknak megfelelően.	Ismeri a vendégfogadás, az ültetés szakmai szabályait.	A vendégeket udvariasan fogadja, előzékenyen viselkedik velük.	A vendéglátó ületbe érkező vendégeket önállóan fogadja, felméri a vendégek igényeit.
7	Ismerteti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez.	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetevőit.	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek fogyasztási igényeit.	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével
13	Megszervezi és lebonyolítja a különböző rendezvényeket a megrendelő igényei alapján.	Ismeri a rendezvény-szervezés alapjait, a beszállítókkal való kapcsolattartás protokollját.	Munkája során törekszik a tökéletes kivitelezésre, rugalmasan és legjobb tudása szerint kezeli a felmerülő problémás szituációkat. A rendezvények ajánlatának összeállításakor, lebonyolításakor szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a menüsor kialakításakor, a kiszállítás- kor, a megrendezés módjának kiválasztásakor, és a hulladék kezelése- kor egyaránt.	Kollégáival szoros együttműködésben tervezi meg és bonyolítja le a rendezvényeket. A rá bízott feladatokat teljes felelősséggel végzi el a rendezvény sikeressége céljából.

15	Kiállítja a számlát, kezeli a pénztárgépet, ét- termi szoftvert, fizetési a vendéget, gondoskodik a kiállított számlák iktatásáról és megőrzéséről.	Alkalmazói szinten használ éttermi szoftvert, ismeri a fizetési módokat, a számla formai és tartalmi elemeit, az érvényben lévő ÁFA szabályozást, a bizonylatolásra vonatkozó szabályokat.	Szem előtt tartja a pénzkezelési szabályokat, a számlát precízen, szakszerűen készíti el a bizonylatolás szabályainak betartásával.	Önállóan képes számlát kiállítani, kezeli az éttermi szoftvert. Önállóan használja a készpénz kímélő fizetési módokat. Közösen, kollégáival együttműködve fizettet.
19	A vendéglátó üzlet gazdasági érdekeit képviselve kalkulálja az árakat és készlet-elszámoltatási számításokat végez. Az ételek és italok adagjainak kiszámolásához tömeg- és veszteség-számításokat végez.	Ismeri a gazdálkodás folyamatában az üzleti szintű árképzés lényegét, a lel- tárért való anyagi felelősséget, az üzleti elszámolás folyamatát, ezek ki- számításának módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába, nyilvántartásába, ellenőrzésébe.	A vezető, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan el tud számolni, árakat kialakítani, önálló döntéseket hozni az értékesítéssel kapcsolatban.

Témakörök:

Rendezvények típusai, fajtái

24 óra

A vendégfogadás szabályai

Étkezéssel egybekötött rendezvények: díszétkezések, állófogadások, koktélparti, ültetett állófogadások, esküvők és egyéb családi rendezvények, protokollfogadások, egyéb társas rendezvények

Rendezvények protokollja

Értékesítés folyamata

30 óra

Munkakörök, értékesítési formák

Értékesítés munkakörei (üzletvezető, teremfőnök, pincér, sommelier, pultos, bartender, vendéglátó eladó, kávéfőző/barista)

Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek Felszolgálat általános szabályai

Üzletnyitás előtti előkészületek

Vendég fogadása, ajánlási technikák, vendég segítése, tanácsadás Számla kiegyenlítése, fizetési módok

Zárás utáni teendők

Standolás, standív elkészítése, elszámolás

Kommunikáció a vendéggel

12 óra

Általános kommunikációs szabályok

Kommunikáció az „à la carte” értékesítés során

Kommunikáció a társas étkezéseken

Kommunikáció a büfé/koktélparti étkezéseken

Kommunikáció a családi eseményeken és egyéb ünnepélyes eseményeken

Rendezvényfelvétel, asztalfoglalás folyamata, lehetőségei, adminisztrálása

Etikett és protokoll szabályok

Megjelenés

Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése

Rendezvénylogisztika

12 óra

Rendezvények típusai, fajtái, értékesítési módjai (bankett, koktélparti, díszétkezések, álló/ültetett fogadás)

Eszközigény, technikai háttér, munkaerőszükséglet

Rendezvény lebonyolítása

30 óra

Nyitás előtti előkészítő műveletek Szervizasztal

felkészítése

Gépek üzembe helyezése

Rendezvénykönyv ellenőrzése Vételezés

raktárból, készlete feltöltése

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása)

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése

Rendezvényen való felszolgálat (bankett, koktélparti, álló/ültetett fogadás, díszétkezések) eszközök csomagolása, szállítása, helyszín berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás)

Lebonyolítás dokumentumai (forgatókönyv, diszpozíció)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket, beüzemeli és kezeli a vendéglátó üzlet gépeit.	Ismeri a vendéglátó-ipari gépek használatát, kezelését.	Szakszerűen kezeli a pult és az étterem gépeit. Precízen, szakszerűen, pontosan végzi a napi feladatát.	Önállóan megítéli gépek, eszközök működőképességét, használhatóságát, szükség esetén karbantartja, karbantartatja azokat.
2	Előkészíti a vendégteret a vendég fogadására, kialakítja a "mise en place"-t.	Ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, a terítés szabályait.		Önállóan és a szakmai szabályok figyelembevételével képes az étterem és a terítéshez szükséges eszközök előkészítésére.
5	Fogadja a vendégeket, helyre kíséri, leülteti az etikett-protokoll szabályoknak megfelelően.	Ismeri a vendégfogadás, az ültetés szakmai szabályait.	A vendégeket udvariasan fogadja, előzékenyen viselkedik velük.	A vendéglátó üzletbe érkező vendégeket önállóan fogadja, felméri a vendégek igényeit.
6	Rendelést vesz fel a vendégektől.	Ismeri a rendelésvétel szabályait, alkalmazói szinten ismeri az éttermi szoftvert, amivel a rendelést rögzíti.	Törekszik a rendelés pontos feljegyzésére, reagál a felmerülő kérdésekre. Szem előtt tartja a vendégek igényeit.	Önállóan képes kezelni, megszerezni a rendeléseket, előnti, hogy az üzlet dolgozói tudják-e teljesíteni a vendégek egyedi igényeit.
7	Ismereti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez.	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetetőit, szempontjait.	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek fogyasztási igényeit.	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével

8	Felszolgálatot végez a különböző felszolgálási módok és az egység igényeinek Figyelembevételével. Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket, elkészíti az italokat, majd szakszerűen kiviszi az ételeket és italokat a vendégek asztalához.	Ismeri a felszolgálási módokat, az étel- és italkészítési és felszolgálási szabályokat.	Szem előtt tarja a vendégek igényeit, precízen végzi munkáját, törekszik a vendégek felmerülő igényeinek kielégítésére, kérdéseikre szakszerűen és udvariasan válaszol.	Önállóan képes alkalmazni a felszolgálás szabályait, Munkáját tisztán és gyorsan végzi, az esetlegesen felmerülő saját hibáit gyorsan korrigálja.
9	Italokat ajánl (alkoholos, alkoholmentes) a vendég által választott ételekhez. Munkája során a hazai igényeknek megfelelően, különböző italokat készít barista, bártender, sommelier tapasztalatai alapján. Ételt készít a vendég asztalánál, és felszolgálja azt.	Ismeri a vendéglátásban értékesített kávé különlegességeket a likőröket, párlatokat, koktélok elkészítéséhez szükséges egyéb alapanyagokat. Ismeri a magyarországi borvidékeket, a borok készítését, és felszolgálásuk szabályait. Ismeri a hazai és nemzetközi alkoholmentes és alkoholtartalmú italokat, azok szervírozására vonatkozó előírásokat és ajánlásokat. Ismeri a vendég előtti ételkészítés szabályait.	Munkájában törekszik a kreativitásra, az igényes, tiszta, gyors, precíz munkára, reagál a felmerülő kérdésekre. Új italkészítési és ételkészítési eljárások elsajátítására törekszik. Figyelemmel kíséri az új trendeket.	Önállóan képes az italokat és a vendég előtt készülő ételeket elkészíteni és felszolgálni.

10	A vendégekkel magyar és legalább egy idegen nyelven kommunikál, folyamatosan figyelemmel kíséri a vendégek igényeit.	Ismeri a vendégtéri protokoll szabályait, legjobb tudása szerint igyekszik megfelelni a vendégek elvárásainak. Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikáció rá vonatkozó előírásait, legalább egy idegen nyelven a szakmai szókincset.	Udvariasan reagál a felmerülő kérdésekre, szakszerűen, szabálykövetően, Tisztelettudóan kommunikál szóban és írásban magyar és legalább egy idegen nyelven.	Betartja a protokoll szabályait, önállóan kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven. Instrukció alapján hivatalos levelet fogalmaz és formáz hagyományos és elektronikus formában a tartalmi és formai szabályok alapján
11	Igény- és elégedettségmérést végez, megkérdezi a vendégeket a nyújtott szolgáltatásokról alkotott véleményükről, a felmerülő igényeikről.	Ismeri a marketing alapjait, átfogó ismeretekkel rendelkezik az igény- és elégedettségi felméréshez szükséges kérdőívek összeállításához.	Munkájában a marketing tevékenységet a napi működés folyamán szem előtt tartja, munkáját úgy végzi, hogy a kialakított üzleti arculathoz igazodjon.	Önállóan méri fel a vendégek igényeit, és állapítja meg elégedettségének mértékét, az üzletvezető irányításával kérdőíveket készít.
17	Napi munkatevékenységét munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások és az alapvető élelmiszerbiztonsági szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmi szerbiztonsági ismeretekkel.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végzi munkáját. Elkötelezett a saját, a munkatársai és a vendégek testi épségének és egészségének megőrzésére.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja, azokat betartatja, ellenőrzi.

Témakörök:

Felszolgálási ismeretek

54 óra

Felszolgálási ismeretek

A felszolgálóval szemben támasztott követelmények, a felszolgálás általános szabályai, nyitás előtti műveletek, vendég fogadása, ajánlás

A felszolgálás lebonyolítása

54 óra

Felszolgálási módok, a felszolgálásmenete, folyamata

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása

Alkalmi rendezvényekre való terítés

Rendezvényen való felszolgálás

Szobaszerviz feladatok ellátása

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Ismerteti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez.	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetevőit, szempontjait.	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek fogyasztási igényeit.	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével
9	Italokat ajánl (alkoholos és alkoholmentes) a vendég által választott ételekhez. Munkája során a hazai igényeknek megfelelően, különböző italokat készít barista, bártender, sommelier tapasztalatai alapján. Ételt készít a vendég asztalánál, és felszolgálja azt.	Ismeri a vendéglátásban értékesített kávé különlegességeket, a likőröket, párlatokat, a koktélok elkészítéséhez szükséges egyéb alapanyagokat. Ismeri a magyarországi borvidékeket, a borok készítését, és felszolgálasuk szabályait. Ismeri a hazai és nemzetközi alkoholmentes és alkoholtartalmú italokat, azok szervírozására vonatkozó előírásokat és ajánlásokat. Ismeri a vendég előtti ételkészítés szabályait.	Munkájában törekszik a kreativitásra, az igényes, tiszta, gyors, precíz munkára, reagál a felmerülő kérdésekre. Új italkészítési és ételkészítési eljárások elsajátítására törekszik, figyelemmel kíséri az új trendeket.	Önállóan képes az italokat és a vendég előtt készülő ételeket elkészíteni és felszolgálni.

13	Megszervezi és lebonyolítja a különböző rendezvényeket a megrendelő igényei alapján.	Ismeri a rendezvényszervezés alapjait, a beszállítókkal való kapcsolattartás protokoll- ját.	Munkája során törekszik a tökéletes kivitelezésre, rugalmasan és legjobb tudása szerint kezeli a felmerülő problémás szituációkat. A rendezvények ajánlatának összeállításakor és lebonyolításakor szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a menüsor kialakításakor, a kiszállítás- kor, a megrendezés módjának kiválasztásakor, és a hulladék kezelése- kor egyaránt.	Kollégáival szoros együttműködésben tervezi meg és bonyolítja le a rendezvényeket. A rá bízott feladatokat teljes felelősséggel végzi el a rendezvény sikeressége céljából.

Konyhatechnológiai alapismeretek

96 óra

Témakörök:

Darabolási módok zöldségfélék, húsok, egyéb alapanyagok esetén

Bundázási módok: bécsi, milánói, párizsi, egyéb

Sűrítési eljárások: rántás, habarás, lisztiszórás

Dúsítási eljárások: legírozás, montírozás

A hőközlési eljárások, konfitálás, szuvidálás és egyéb modern konyhatechnológiai eljárások fogalma, rövid, szakszerű magyarázata

Ételkészítési ismeretek

194 óra

Hideg előételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Levesek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Meleg előételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Főzelékek, köretek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Mártások: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Saláták, dresszingek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Főételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Befejező fogások: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Italismeret és felszolgálásuk szabályai

288 óra

Italok csoportosítása, ismertetése:

- Borok: (szín, alkoholtartalom alapján), szénsavas borok, likőrborok
- Sörök: szín, alkoholtartalom, erjesztés, palackozás, felszolgálási mód alapján
- Párlatok: gyümölcs-, gabona-, bor-, egyéb párlatok
- Likőrök: gyümölcs-, krém és egyéblikőrök
- Kávék, kávékülönlegességek
- Teák: zöld, sárga, fekete tea, gyümölcstea, egyéb teák
- Üdítők: szénsavas üdítőitalok, zöldség és gyümölcslevek, egyéb italok
- Ásványvizek: szénsavas, szénsavmentes, enyhe
- Gyógyvizek

Borvidékek: Magyarország borvidékei, borrhíói. A borvidékek jellemző szőlőfajtái, borai, borászatok, termelők, palackozók. A fehér, rosé, siller, vörösbor előállításának folyamata.

Aperitif és digestiv italok csoportosítása, élettani hatása, étrendi szerepe

Kevert bárítalak, bárítalak csoportosítása, előállítási folyamata, felszolgálása

Kevert italok készítéséhez szükséges eszközök

Kevert italok készítése: shakerben, saját pohárban, keverőpohárban

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiállítja az értékesítéshez kapcsolódó megfelelő bizonylatokat és a vételezési dokumentumokat, hagyományos és elektronikus formában is.	Ismeri a bizonylatolást, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, ismeri az értékesítés szoftvereit.	Pontosan és szakszerűen kezeli a bizonylatokat. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, rendszerezni. Az üzletben használt szoftvereket betanítás után, napi munkájában használja.
7	Ismereti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetevőit, szempontjait.	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek fogyasztási igényeit.	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével
11	Igény- és elégedettségmérést végez, megkérdezi a vendégeket a nyújtott szolgáltatásokról alkotott véleményükről, a felmerülő igényeikről.	Ismeri a marketing alapjait, átfogó ismeretekkel rendelkezik az igény- és elégedettségi felméréshez szükséges kérdőívek összeállításához.	Munkájában a marketing tevékenységet a napi működés folyamán szem előtt tartja, munkáját úgy végzi, hogy a kialakított üzleti arculathoz igazodjon.	Önállóan méri fel a vendégek igényeit, és állapítja meg elégedettségének mértékét, az üzletvezető irányításával kérdőíveket készít.

Témakörök:**Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai****54 óra**

Étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat,

Elektronikus választékközlő eszközök,

Fagylaltlap, borlap, koktéllap

Egyéb specifikus választékközlő eszközök

A bankett kínálatának kialakításának szempontjai**54 óra**

Vendégigények,

Szezonalitás, alkalom

Technológia, gépesítettség, eszközök mennyisége

Helyszín, a rendelkezésre álló személyzet szakképzettsége

Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)**72 óra**

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Részt vesz az áru szakszerű mennyiségi, minőségi, valamint érték szerinti átvételében, tárolásában, és az árukészlet előírás szerinti dokumentálásában.	Ismeri az áruátvétel és a raktározás szabályait, dokumentumait, szoftvereit, megérti a számla, szállítólevél adatait.	Precíz munkát végez az áruk kezelésében, dokumentálásában törekszik, hogy naprakész ismeretekkel rendelkezzen az árukészletről.	Önállóan képes az áruátvétel lebonyolítására, a raktárak rendjének betartására, a dokumentáció vezetésére.
4	Kiállítja az értékesítéshez kapcsolódó megfelelő bizonylatokat és a vételezési dokumentumokat, hagyományos és elektronikus formában is.	Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, ismeri az értékesítés szoftvereit.	Pontosan és szakszerűen kezeli a bizonylatokat. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, rendszerezni. Az üzletben használt szoftvereket betanítás után, napi munkájában használja.
16	Elszámol a tevékenységével összefüggő készlettel, a műszak végén a bevétellel.	Ismeri a készletek kezelésének szabályait, ismeri az elszámolásra vonatkozó belső előírásokat.	Törekszik az ideális készletállomány fenntartására, pontos, precíz elszámolást vezet a készlet-változásokról.	Önállóan képes az elszámolás elvégzésére, a készleteket a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően rendszeresen ellenőrzi, pótolja, selejtezi, rendszerezi. A készletezésben a rá vonatkozó szabályokat betartja, illetve betartatja.

18	Közreműködik a különböző részlegek leltárfelvételi folyamataiban.	Ismeri a leltározásra vonatkozó rendeleteket, a leltár rendszerezésének mértékét, az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat.	Precíz munkát végez, az adatokat pontosan rögzíti, törekszik a leltárhiány elkerülésére.	Betartja és betartatja a leltározásra vonatkozó belső szabályzatot. A leltározást rendszeresen végrehajtja munkatársaival együttműködve.
19	A vendéglátó üzlet gazdasági érdekeit képviselve kalkulálja az árakat és készletelszámoltatási számításokat végez. Az ételek és italok adagjainak kiszámoláshoz tömeg- és veszteség-számításokat végez.	Ismeri a gazdálkodás folyamatában az üzleti szintű árképzés lényegét, a leltárért való anyagi felelősséget, az üzleti elszámolás folyamatát, ezek kiszámításának módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába, nyilvántartásába, ellenőrzésébe.	A vezetők, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan el tud számolni, árakat kialakítani, önálló döntéseket hozni az értékesítéssel kapcsolatban.

Témakörök

Beszerezés

10 óra

Árurendelési és beszerzési típusok

Nyersanyagok beszerzési követelményei

Raktározás

10 óra

Az áruátvétel szempontjai és eszközei

Raktárak típusai, kialakításának szabályai

Üzemi, üzleti terméktárolás szabályai

A selejtezés szabályai

Termelés

3 óra

Vételezések szabályai

Vételezések szempontjai: szempontjai: pillanatnyi készlet, várt forgalom, szakosított előkészítés

Termelés helyiségei, helyiségkapcsolatok

Előkészítők

Százalékszámítás, mértékegység átváltása

17 óra

Megoszlások számítása: Megoszlási viszonyszám

Dinamikus-, tervfeladat- és tervteljesítési viszonyszám

Kerekítési szabályok

Árképzés

15 óra

Árpolitika, az ár kialakítások nemzetközi formái, „food cost”, „beverage cost” cost fogalma, számításuk módja

ELÁBÉ-szint, árésszint számítása

Árengedmények számítása, faj- táí, bruttó és nettó ár

Áfa, beszerzési ár, árrés

Vállalkozási formák

10 óra

Vállalkozási formák, típusok (egyéni és társas vállalkozások, kkt., bt., kft., rt.)

Vendéglátásra jellemző vállalkozási típusok jellemzői (egyéni, bt., kft. alapítása, alapításának feltételei, dokumentumai, tagjai, tagok felelőssége, tagok jogai, vállalkozások vagyona, megszűntetési módjai, belső és külső ellenőrzése, NAV)

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Power Point bemutató készítése	Megadott szempontok alapján egy konkrét rendezvény forgatókönyvének elkészítése (helyszín berendezése, eszközlista)	4 óra	projektnap	Önállóan végezhető (gépterem használata)
Projektfeladat 2. Napi ajánlat készítése	Meghatározott alkalomra napi ajánlat készítése a tanult ételcsoportok ételeinek felhasználásával	4 óra	projektnap	Páros munka
Projektfeladat 3. Itallap készítése	Itallap készítése egy adott borrhégy borainak, borászatainak bemutatásával	4 óra	projektnap	Egyéni munka (gépterem használata)

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (választékközlő eszközök ismerete, szőlőfajták-borok ismerete, földrajzi ismeretek – borvidékek kapcsán, étel-, italallergia tünetei, ételintolerancia) • Személyes kompetenciák vizsgálata • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata eseteírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Tananyag dokumentálása a Classroom felületre • A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szakmai beszélgetések a munkafolyamatok során • Kiseb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés:

	• Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • A választékközlő eszközök tartalmi felépítésének ismerete online feladatsor • Szakmai oktató által meghatározott rendezvényre történő forgatókönyv, itallap, napi ajánlat összeállítása • Magyarország vaktérképén borvidékek elhelyezése
	Projekt-feladat	• Projektfeladatok szakoktatói értékelése, társasértékelés, önreflexió
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

11. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

62 óra

A tananyagegység oktatása során fejlesztendő kompetenciák

KKK szerinti deskriptorok sorszáma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Előkészíti a vendégteret a vendég fogadására, kialakítja a "mise en place"-t.	Ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, a terítés szabályait. Ismeri a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven.		Önállóan és a szakmai szabályok figyelembevételével képes az étterem és a terítéshez szükséges eszközök előkészítésére.
5	Fogadja a vendégeket, helyre kíséri, leülteti az etikett-protokoll szabályoknak megfelelően.	Ismeri a vendégfogadás, az ültetés szakmai szabályait. Ismeri a témakörre jellemző tevékenységekre, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	A vendégeket udvariasan fogadja, előzékenyen viselkedik velük.	A vendéglátó üzletbe érkező vendégeket önállóan fogadja, felméri a vendégek igényeit.
6	Rendelést vesz fel a vendégektől.	Ismeri a rendelésvétel szabályait, alkalmazói szinten ismeri az éttermi szoftvert, amivel a rendelést rögzíti. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Törekszik a rendelés pontos feljegyzésére, reagál a felmerülő kérdésekre. Szem előtt tartja a vendégek igényeit.	Önállóan képes kezelni, megszervezni a rendeléseket, eldönti, hogy az üzlet dolgozói tudják-e teljesíteni a vendégek egyedi igényeit.
7	Ismerteti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével.	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével.

	vel. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez.	italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetevőit, szempontjait. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven.	fogyasztási igényeit.	
8	Felszolgálatot végez a különböző felszolgálati módok és az egység igényeinek figyelembevételével. Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket, elkészíti az italokat, majd szakszerűen kiviszi az ételeket és italokat a vendégek asztalához.	Ismeri a felszolgálati módokat, az étel- és italkészítési és felszolgálati szabályokat. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven.	Szem előtt tarja a vendégek igényeit, precízen végzi munkáját, törekszik a vendégek felmerülő igényeinek kielégítésére, kérdéseikre szakszerűen és udvariasan válaszol.	Önállóan képes alkalmazni a felszolgálat szabályait, munkáját tisztán és gyorsan végzi, az esetlegesen felmerülő saját hibáit gyorsan korrigálja.
9	Italokat ajánl (alkoholos és alkoholmentes) a vendég által választott ételekhez. Munkája során a hazai igényeknek megfelelően, különböző italokat készít barista, bártender, sommelier tapasztalatai alapján. Ételt készít a vendég asztalánál, és felszolgálja azt.	Ismeri a vendéglátásban értékesített kávé különlegességeket, a likőröket, párlatokat, a koktélok elkészítéséhez szükséges egyéb alapanyagokat. Ismeri a magyarországi borvidékeket, a borok készítését, és felszolgálatuk szabályait. Ismeri a hazai és nemzetközi alkoholmentes és alkoholtartalmú italokat, azok szervírozására	Munkájában törekszik a kreativitásra, az igényes, tiszta, gyors, precíz munkára, reagál a felmerülő kérdésekre. Új italkészítési és ételkészítési eljárások elsajátítására törekszik, figyelemmel kíséri az új trendeket.	Önállóan képes az italokat és a vendég előtt készülő ételeket elkészíteni és felszolgálni.

		vonatkozó előírásokat és ajánlásokat. Ismeri a vendég előtti ételkészítés szabályait. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven.		
10	A vendégekkel magyar és legalább egy idegen nyelven kommunikál, folyamatosan figyelemmel kíséri a vendégek igényeit.	Ismeri a vendégtéri protokoll szabályait, legjobb tudása szerint igyekszik megfelelni a vendégek elvárásainak. Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikáció rá vonatkozó előírásait, legalább egy idegen nyelven a szakmai szókincset.	Udvariasan reagál a felmerülő kérdésekre, szakszerűen, szabálykövetően, tisztelettel tudóan kommunikál szóban és írásban magyar és legalább egy idegen nyelven.	Betartja a protokoll szabályait, önállóan kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven. Instrukció alapján hivatalos levelet fogalmaz és formáz hagyományos és elektronikus formában a tartalmi és formai szabályok alapján.
11	Igény- és elégedettség-mérést végez, megkérdezi a vendégeket a nyújtott szolgáltatásokról alkotott véleményükről, a felmerülő igényeikről.	Ismeri a marketing alapjait, átfogó ismeretekkel rendelkezik az igény- és elégedettségi felméréshez szükséges kérdőívek összeállításához. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Munkájában a marketing tevékenységet a napi működés folyamán szem előtt tartja, munkáját úgy végzi, hogy a kialakított üzleti arculathoz igazodjon.	Önállóan méri fel a vendégek igényeit, és állapítja meg elégedettségének mértékét, az üzletvezető irányításával kérdőíveket készít.
15	Kiállítja a számlát, kezeli a pénztárgépet, éttermi szoftvert, fizetési a vendéget, gondoskodik a	Alkalmazói szinten használ éttermi szoftvert, ismeri a fizetési módokat, a számla formai és tartalmi elemeit, az érvényben lévő	Szem előtt tartja a pénzügyi szabályokat, a számlát precízen, szakszerűen készíti el a bizonylatolás	Önállóan képesszámlát kiállítani, kezeli az éttermi szoftvert. Önállóan használja a készpénz kímélő fizetési módokat.

	kiállított számlák iktatásáról és megőrzéséről.	ÁFA szabályozást, a bizonylatolásra vonatkozó szabályokat. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókinccset célnyelven.	szabályainak betartásával.	Közösen, kollégáival együttműködve fizettet.
17	Napi munkatevékenységét munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz -és környezetvédelmi előírások és az alapvető élelmiszerbiztonsági szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmiszerbiztonsági ismeretekkel.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végzi munkáját. Elkötelezett a saját, a munkatársai és a vendégek testi épségének és egészségének megőrzésére.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzés környezetvédelmi előírásokat betartja, azokat betartatja, ellenőrzi.

Témakörök:

Vendégfogadás

4 óra

A tanuló megismeri az alapvető nyelvi szerkezeteket (udvariassági formulák, kérdésfeltevés, válaszadás), és megtanulja a vendégfogadáshoz kapcsolódó szókincset, tipikus kommunikációs paneleket. Megtanulja a vendégfogadás folyamatát (üdvözlés, információadás, elköszönés stb.). Kulturális alapismereteket szerez (pl. német vendégeknél a „Sie” használata, angol nyelvterületen gyakori udvariassági formák), megismeri a szakmai protokollt (egyenruha, testtartás, mosoly, udvariasság szerepe a vendégélményben). Képesé válik magabiztosan megszólalni idegen nyelven, hibázástól való félelem nélkül, önállóan kezdeményezni beszélgetést, saját szavaival is meg tudja fogalmazni a mondanivalóját betartja az udvariassági normákat, ügyel a vendégélményre.

Étel- italsor ismertetése

40 óra

A tanuló bővíti szókincset az ételek és italok témakörében, képesé válik egy menüt (étel- és itallapot) bemutatni, elmagyarázni, vagy ajánlásokat tenni benne szereplő ételekkel és italokkal kapcsolatban idegen nyelven: ételek és italok megnevezése idegen nyelven, összetevők vagy alapanyagok bemutatása, étel jellege, íze, elkészítési módja, ajánlás vagy személyes vélemény, különleges ajánlatok, napi menü vagy akciók ismertetése.

Palackozott bor felszolgálása

4 óra

A tanuló megtanulja a bor bemutatását a vendégnek idegen nyelven: megismeri a témakörre jellemző fogalmakra, eszközökre vonatkozó szókincset célnyelven. Képesé válik ajánlást vagy személyes véleményt megfogalmazni, különleges ajánlatokat tenni idegen nyelven.

Felszolgálás folyamata

10 óra

A felszolgálás folyamata több lépésből áll, és minden mozzanatra udvarias, figyelmes kommunikáció társul. A vendéggel való kapcsolatfelvételtől a számla rendezéséig a pincérnek szakmailag és nyelvileg is magabiztosnak kell lennie. A tanuló képesé válik önállóan kezdeményezni beszélgetést, saját szavaival is meg tudja fogalmazni a mondanivalóját, betartja az udvariassági normákat, megtanulja a témakörre jellemző tevékenységekre vonatkozó szókincset célnyelven: rendelés felvétele, ételek, italok felszolgálása, közben érdeklődés.

Vendég távozása

4 óra

A vendég távozása fontos része a vendéglátói élménynek, hiszen ez az utolsó benyomás, amit a vendég az étteremről kap. A pincér szerepe ilyenkor is udvarias, figyelmes és professzionális kell

legyen. A tanuló megtanulja a témakörre jellemző tevékenységekre, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven: rákérdezés a számlázásra, fizetési módra, elkészítés.

Vendégtéri szakember középszintű képzés tanulási terület

Vendégtéri ismeretek tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

93 óra

Sor- szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Fogadja a vendégeket, helyre kíséri, leülteti az etikett-protokoll szabályoknak megfelelően.	Ismeri a vendégfogadás, az ültetés szakmai szabályait.	A vendégeket udvariasan fogadja, előzékenyen viselkedik velük.	A vendéglátó üzletbe érkező vendégeket önállóan fogadja, felméri a vendégek igényeit.
6	Rendelést vesz fel a vendégektől.	Ismeri a rendelésvétel szabályait, alkalmazói szinten is-mér éttermi szoftvert, amivel a rendelést rögzíti.	Törekszik a rendelés pontos feljegyzésére, reagál a fel-merülő kérdésekre. Szem előtt tartja a vendégek igényeit.	Önállóan képes kezelni, megszerezni a rendeléseket, eldönti, hogy az üzlet dolgozói tudják-e teljesíteni a vendégek egyedi igényeit.
7	Ismerteti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás elemeit	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésénemódjait	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt kínálni
8	Felhasználást végez a különböző felhasználási módok és az egység igényeinek figyelembevételével. Előkészíti a felhasználáshoz szükséges eszközöket, elkészíti az italokat, majd szakszerűen kiviszi az ételeket és italokat a vendégek asztalához.	Ismeri a felhasználási módokat, az étel- és italkészítési és felhasználási szabályokat.	Szem előtt tarja a vendégek igényeit, precízen végzi munkáját, törekszik a vendégek felmerülő igényeinek kielégítésére, kérdéseikre szakszerűen és udvariasan válaszol.	Önállóan képes alkalmazni a felhasználás szabályait, munkáját tisztán és gyorsan végzi, az esetlegesen felmerülő saját hibáit gyorsan korrigálja.

10	A vendégekkel magyar és legalább egy idegen nyelven kommunikál, folyamatosan figyelemmel kíséri a vendégek igényeit.	Ismeri a vendégtéri protokoll szabályait, legjobb tudása szerint igyekszik megfelelni a vendégek elvárásainak. Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikáció rá vonatkozó előírásait.	Udvariasan reagál a felmerülő kérdésekre, szakszerűen, szabálykövetően, tisztelettudóan kommunikál szóban és írásban magyar és legalább egy idegen nyelven.	Betartja a protokoll szabályait, önállóan kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven. Instrukció alapján hivatalos levelet fogalmaz és formáz hagyományos és elektronikus formában is
14	Irányítja a beosztott munkatársait, megtervezi a munkafolyamatokat a megfelelő munkavégzés érdekében, az üzlet napi feladatainak megvalósítása során.	Ismeri a beosztásával járó munkaköri feladatokat, a vállalkozásnál működő hierarchiát, az alá és fölérendeltségi viszonyokat, felelősségköröket és hatásköröket.	Törekszik az igényes munkavégzésre, munkatársaitól is maximális precizitást vár el. Munkaköri feladatait legjobb tudása szerint teljeskörűen ellátja. A pozitív munkahelyi hangulat megteremtésére és megőrzésére nagy hangsúlyt fektet.	Önállóan irányítja munkatársai tevékenységét, azt rendszeresen ellenőrzi, a belső szabályzatokat betartja és betartatja. Szükség esetén gyors döntéseket hoz. Egyes problémás esetekben a vállalat vezetésével egyeztet.
15	Kiállítja a számlát, kezeli a pénztárgépet, ét- termi szoftvert, fizeteti a vendéget, gondoskodik a kiállított számlák iktatásáról és megőrzéséről.	Alkalmazói szinten használ éttermi szoftvert, ismeri a fizetési módokat, a számla formai és tartalmi elemeit, az érvényben lévő ÁFA szabályozást, a bizonylatolásra vonatkozó szabályokat.	Szem előtt tartja a pénzkezelési szabályokat, a számlát precízen, szakszerűen készíti el a bizonylatolás szabályainak betartásával.	Önállóan képes számlát kiállítani, kezeli az éttermi szoftvert. Önállóan használja a készpénz kímélő fizetési módokat. Közösén, kollégáival együttműködve fizettet.
17	Napi munkatevékenységét munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások és az alapvető élelmiszerbiztonsági szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmiszerbiztonsági ismeretekkel.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végzi munkáját. Elkötelezett a saját, a munkatársai és a vendégek testi épségének és egészségének megőrzésére.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja, azokat betartatja, ellenőrzi.

Témakörök:

Felszolgálási ismeretek

39 óra

Felszolgálási ismeretek

A felszolgálóval szemben támasztott követelmények, a felszolgálás általános szabályai, nyitás előtti műveletek, vendég fogadása, ajánlás

A felszolgálás lebonyolítása

39 óra

Felszolgálási módok, a felszolgálásmenete, folyamata

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása

Alkalmi rendezvényekre való terítés

Rendezvényen való felszolgálás

Szobaszerviz feladatok ellátása

Fizetési módok

4 óra

A vendéglátásban használatos: Bankkártyás, egyéb készpénzkímélő fizetési módok megismerése, alkalmazási területe, készpénzes, átutalásos fizettetés menete, elszámolás a munkáltató felé.

Étel és italismeret tananyagegység

434 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Részt vesz az áru szakszerű mennyiségi és minőségi, valamint érték szerinti átvételében, tárolásában, és az árukészlet előírás szerinti dokumentálásában.	Ismeri az áruátvétel és a raktározás szabályait, dokumentumait, szoftvereit, megérti a számla, szállítólevél adatait.	Precíz munkát végez az áruk kezelésében, dokumentálásában törekszik, hogy naprakész ismeretekkel rendelkezzen az árukészletről.	Önállóan képes az áruátvétel lebonyolítására, a raktárak rendjének betartására, a dokumentáció vezetésére.
9	Italokat ajánl (alkoholos és alkoholmentes) a vendég által választott ételekhez. Munkája során a hazai igényeknek megfelelően, különböző italokat készít barista, bártender, sommelier tapasztalatai alapján. Ételt készít a vendég asztalánál, és	Ismeri a vendéglátásban értékesített kávé különlegességeket, a likőröket, párlatokat, a koktélok elkészítéséhez szükséges egyéb alapanyagokat. Ismeri a magyarországi borvidékeket, a borok készítését, és	Munkájában törekszik a kreativitásra, az igényes, tiszta, gyors, precíz munkára, reagál a felmerülő kérdésekre. Új italkészítési és ételkészítési eljárások elsajátítására törekszik, figyelemmel kíséri az új trendeket.	Önállóan képes az italokat és a vendég előtt készülő ételeket elkészíteni és felszolgálni.

	felszolgálja azt.	felszolgálásuk szabályait. Ismeri a hazai és nemzetközi alkoholmentes és alkoholtartalmú italokat, azok szervírozására vonatkozó előírásokat és ajánlásokat. Ismeri a vendég előtti ételkészítés szabályait.		
19	A vendéglátó üzlet gazdasági érdekeit képviselve kalkulálja az árakat és készletelszámoltatási számításokat végez. Az ételek és italok adagjainak kiszámoláshoz tömeg- és veszteség számításokat végez.	Ismeri a gazdálkodás folyamatában az üzleti szintű árképzés lényegét, a leltárért való anyagi felelősséget, az üzleti elszámolás folyamatát, ezek kiszámításának módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába, nyilvántartásába, ellenőrzésébe.	A vezetők, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan el tud számolni, árakat kialakítani, önálló döntéseket hozni az értékesítéssel kapcsolatban.

Témakörök

Ételkészítési ismeretek

120 óra

Hideg előételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Levesek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Meleg előételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Főzelékek, köretek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Mártások: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Saláták, dresszingek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tálalásuk, italajánlás

Főételek: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tállalásuk, italajánlás

Befejező fogások: csoportosítása, élelmiszerismereti kapcsolódás, konyhatechnológiai előírások, tállalásuk, italajánlás

Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining

30 óra

A világ éttermi besorolási rendszereinek megismerése

A csúcsgasztronómia újdonságai, érdekességei:

- Michelin-kalauz idei magyarországi online kiadása
- Bocuse d'Or lyoni döntője
- Dining Guide elismerések
- Gourmet Fesztiválok

Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban

20 óra

- Michelin
- Gault & Millau
- Tripadvisor
- Facebook
- Google

Italismeret és felszolgálásuk szabályai

156 óra

Italok csoportosítása, ismertetése:

- Borok: (szín, alkoholtartalom alapján), szénsavas borok, likőrborok
- Sörök: szín, alkoholtartalom, erjesztés, palackozás, felszolgálási mód alapján
- Párlatok: gyümölcs-, gabona-, bor-, egyéb párlatok
- Likőrök: gyümölcs-, krém és egyéblikőrök
- Kávék, kávékülönlegességek
- Teák: zöld, sárga, fekete tea, gyümölcstea, egyéb teák
- Üdítők: szénsavas üdítőitalok, zöldség és gyümölcslevek, egyéb italok
- Ásványvizek: szénsavas, szénsavmentes, enyhe
- Gyógyvizek

Borvidékek: Magyarország borvidékei, borrégiói. A borvidékek jellemző szőlőfajtái, borai, borászatok, termelők, palackozók. A fehér, rosé, siller, vörösbor előállításának folyamata.

Aperitif és digestiv italok csoportosítása, élettani hatása, étrendi szerepe

Italok készítésének szabályai

42 óra

Kevert italok, kávék és kávékülönlegességek, teák készítése

Kevert báritalok, báritalok csoportosítása, előállítási folyamata, felszolgálása

Kevert italok készítéséhez szükséges eszközök

Kevert italok készítése: shakerben, saját pohárban, keverőpohárban

Kávékülönlegességek csoportosítása, előállításuk, előállításukhoz szükséges eszközök ismerete, használata

Teák csoportosítása, előállításuk, előállításukhoz szükséges eszközök ismerete, használata

Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása

36 óra

Aperitif és digestif italok, italajánlás

Étlap fajtái (állandó, napi, alkalmi vagy szűkített)

Étlap szerkesztésének szabályai

Itallap/borlap szerkesztésének szabályai

Alkalmi étrend összeállítás szempontjai, menükártya szerkesztés szabályai

Alkalmi menüsorok összeállítása, étrendek és a hozzá illő italok ajánlása

Étel és italérzékenységek, intolerancia, allergiák

32 óra

A vendéglátásban alkalmazott ételekben és italokban előforduló 14-féle allergén anyag ismerete:

A 1169/2011 EU rendelet II. melléklete alapján a 14 allergén részletesen:

- Glutént tartalmazó gabonafélék, azaz búza (például tönkölybúza vagy khorasan búza), rozs, árpa, zab
- Rákfélék és a belőlük készült termékek
- Tojás és a belőle készült termékek
- Hal és a belőle készült termékek
- Földimogyoró és a belőle készült termékek
- Szójabab és a belőle készült termékek, kivéve:
- Tej és az abból készült termékek (beleértve a laktózt), kivéve:
- Diófélék, azaz mandula, mogyoró, dió, kesudió, pekándió, brazil dió, pisztácia, makadámia- vagy queenslandi dió és a belőlük készült termékek
- Zeller és a belőle készült termékek
- Mustár és a belőle készült termékek
- Szezámmag és a belőle készült termékek
- Kén-dioxid és az SO₂-ben kifejezett szulfitok
- Csillagfürt és a belőle készült termékek
- Puhatestűek és a belőlük készült termékek

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiállítja az értékesítéshez kapcsolódó megfelelő bizonylatokat és a vételezési dokumentumokat, hagyományos és elektronikus formában is.	Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, ismeri az értékesítés szoftvereit.	Pontosan és szakszerűen kezeli a bizonylatokat. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, megszerezni. Az üzletben használszoftvereket betanítás után, napi munkájában használja.
11	Igény- és elégedettség mérést végez, megkérdezi a vendégeket a nyújtott szolgáltatásokról alkotott véleményükről, a felmerülő igényeikről.	Ismeri a marketing alapjait, átfogó ismeretekkel rendelkezik az igény és elégedettségi felméréshez szükséges kérdőívek összeállításához.	Munkájában a marketing tevékenységet a napi működés folyamán szem előtt tartja, munkáját úgy végzi, hogy a kialakított üzleti arculathoz igazodjon.	Önállóan méri fel a vendégek igényeit, és állapítja meg elégedettségének mértékét, az üzletvezető irányításával kérdőíveket készít.
12	Rendet tart üzemelés közben, munkakörnyezetében betartja a környezetvédelmi előírásokat.	Ismeri a munkakörnyezetét és a rá vonatkozó környezetvédelmi szabályzatokat.	Hajlandó a rend kialakítására és megőrzésére, szem előtt tartja a higiéniai és egyéb szabályokat.	Munkatársaival folyamatosan együttműködik a környezetük megóvása érdekében. Betartja a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, az üzletvezető utasításait.

Témakörök:

A bankett kínálat kialakításának szempontjai

44 óra

Figyelembe véve:

- Vendégigényeket,
- Szezonaritást: napszak, évszaknak megfelelően
- Alkalom,
- Technológia, gépesítettség, helyszín,
- Rendelkezésre álló személyzet szakképzettsége

Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai

15 óra

Ajánlatok kialakítása a séf lehetőségei, kreativitása, vendégigények, beszerzési források és ítéletei alapján.

Sommelier feladatának marketing vonatkozásai

13 óra

Borvidékek, borászatok ismerete, borászok termékeinek ismerete, ajánlási technikák ismerete, alkalmazása

Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése**4 óra**

Étterem megjelenése az online térben

Étteremhonnlap felépítése, admin-feladatok

Twitter, Facebook, Waze, Googlemaps stb.

Gasztro események az online térben**11 óra**

Események szervezése:

Vacsoraestek lebonyolításának megjelenése az online protokoll szerint a közösségi oldalakon

Helyi rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátó kapcsolódások megjelentetése az online térben

Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai**6 óra**

A hírlevelek szerkesztésének szabályai, küldésének szempontjai, célcsoportok helyes megválasztása az online protokoll szerint

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek tananyagegység**62óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiállítja az értékesítéshez kapcsolódó megfelelő bizonylatokat és a vételezési dokumentumokat, hagyományos és elektronikus formában is.	Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, ismeri az értékesítés szoftvereit.	Pontosan és szakszerűen kezeli a bizonylatokat. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, rendszerezni. Az üzletben használt szoftvereket betanítás után, napi munkájában használja.
16	Elszámol a tevékenységével összefüggő készlettel, a műszak végén a bevétellel.	Ismeri a készletek kezelésének szabályait, ismeri az elszámolásra vonatkozó belső előírásokat.	Törekszik az ideális készletállomány fenntartására, pontos, precíz elszámolást vezet a készletváltozásokról.	Önállóan képes az elszámolás elvégzésére, a készleteket a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően rendszeresen ellenőrzi, pótolja, selejtezi, rendszerezi. A készletezésben a rá vonatkozó szabályokat betartja, illetve betartatja.

18	Közreműködik a különböző részlegek leltárfelvételi folyamataiban.	Ismeri a leltározásra vonatkozó rendeleteket, a leltár rend- szerességének mértékét, az ahhoz kapcsolódó bizonylatokat.	Precíz munkát végez, az adatokat pontosan rögzíti, törekszik a leltárhiány elkerülésére.	Betartja és betartatja a leltározásra vonatkozó belső szabályzatot. A leltározást rendszeresen végrehajtja munkatársaival együttműködve.
19	A vendéglátó üzlet gazdasági érdekeit képviselve kalkulálja az árakat és készlet elszámoltatási számításokat végez. Az ételek és italok adagjainak kiszámoláshoz tömeg és veszteség számításokat végez.	Ismeri a gazdálkodás folyamatában az üzleti szintű árképzés lényegét, a leltárért való anyagi felelősséget, az üzleti elszámolás folyamatát, ezek kiszámításának módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába, nyilvántartásába ellenőrzésébe.	A vezetők, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan el tud számolni, árakat kialakítani, önálló döntéseket hozni az értékesítéssel kapcsolatban.

Témakörök:

Ügyvitel a vendéglátásban

13 óra

Bizonylatok, számlák, leltározás – bizonylatok kitöltésével kapcsolatos feladatok gyakorlása

Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői

Készletgazdálkodás a vendéglátásban

Árképzés

13 óra

Árpolitika, az árkialakítások nemzetközi formái, „food cost”, „beverage cost” cost fogalma, számításuk módja

ELÁBÉ-szint, árrésszint számítása

Árengedmények számítása, faj- tái, bruttó és nettó ár

Áfa, beszerzési ár, árrés

Jövedelmezőség

22 óra

A költség fogalma, az eredmény fogalma

Költséggazdálkodás, költségelemzés, adózás előtti eredmény számítása

Költségszint, eredményszint számítása,

Egyszerű jövedelmezőségi tábla felállítása

Gyakorló feladatok

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Borok ismerete	Egy választott borvidék és egy termelő termékének bemutatása Word dokumentumban Bor felszolgálása tanétermi keretek között Fotó dokumentáció készítése	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 2. Menükártya és díszterítés	Menükártya szerkesztés „Márton- napra” és a hozzá tartozó díszterítés elkészítése. A terítés fotódokumentációja	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 3. Kevert ital készítése	Alkoholmentes kevert ital készítése, koktéllap készítése	3	projektnap	Felügyelettel végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (választékközlő eszközök ismerete, szőlőfajták-borok ismerete, földrajzi ismeretek – borvidékek kapcsán, étel-, italallergia tünetei, ételintolerancia) • Személyes kompetenciák vizsgálata • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata eseteírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata

	• Jegyzetek készítésének képessége Önálló tanulási stratégiák feltérképezése	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Tananyag dokumentálása a Classroom felületre • A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szakmai beszélgetések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • A menükártya készítés szabályainak ismeret, alkalmazása -feladatsor • Szakmai oktató által meghatározott alkalomra menükártya készítése étel és italsor ajánlásával • kevert italok készítéséhez szükséges eszközök ismerete, meghatározott kevert italok receptúrájának ismerete
	Projekt-feladat	• Projektfeladatok szakoktatói értékelése, társasértékelés, önreflexió
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása “A” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként		4 1013 23 05 SZAKÁCS					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszám	
	Az évfolyam összes óraszámát * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	Duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
		252	720	217	620	1809	74,1%
	Szakmai idegen nyelv	0	0	62	0	62	
	Konyhai eszközök	0	0	5	0	5	
	Konyhatechnológiai tevékenységek	0	0	15	0	15	
	Nyersanyagok	0	0	16	0	16	
	Ételkészítés árukosárból	0	0	26	0	26	

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)	szakképző intézményben (heti 1 nap)	duális képzőhelyen (heti 3 nap)		
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	36	72	16	62	186	72%
	Előkészítés	8	16	0	0	24	
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	4	8	0	0	12	
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	6	12	0	0	18	
	Alapkészítmények	3	6	0	0	9	
	Süritési eljárások	4	8	0	0	12	
	Bundázási eljárások	5	10	0	0	15	
	Mártások	6	12	0	0	18	
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	0	0	5	20	25	
	Pékárúk és cukrászati alaptészták	0	0	5	20	25	
	Savanyítás, tartósítás	0	0	6	22	28	
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	18	90	0	62	170	89%
	Kézi szerszámok	5	25	0	0	30	
	Hűtő és fagyasztó berendezések	5	25	0	0	30	
	Főző és sütő berendezések	5	25	0	15	45	
	Egyéb berendezések és gépek	3	15	0	16	34	

	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	0	0	0	31	31	
	Ételkészítés – technológiai ismeretek	108	468	62	418	1056	83%
	Főzés	24	124	0	0	148	
	Gőzölés	20	101	0	0	121	
	Párolás	24	124	0	0	128	
	Sütés I.	40	119	0	0	159	
	Sütés II.	0	0	24	160	184	
	Különleges technológiák	0	0	4	28	32	
	Cukrászat	0	0	3	20	23	
	Speciális ételek (mentes, kímélő)	0	0	3	20	23	
	Ételkészítés árukosárból	0	0	28	190	218	
szakács – középszintű képzés	Ételek tálalása	18	90	15	78	201	83%
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek	2	12	0	0	14	
	Szezonális alapanyagok használata	4	12	0	5	21	
	Heti menük összeállítása	6	12	0	5	23	
	Alkalmi menük összeállítása	6	12	0	5	23	
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők	0	10	3	15	28	
	Nemzetközi ételismeret	0	10	2	15	27	
	Büfék összeállítása és tálalása	0	12	4	13	29	

	Kalkuláció összeállítása	0	10	6	20	36	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	72	0	62	0	134	0%
	Áruátvétel	8	0	0	0	8	
	Árugazdálkodási szoftverek használata	36	0	0	0	36	
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése	4	0	0	0	4	
	Az anyagfelhasználás kiszámítása	0	0	12	0	12	
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása	8	0	0	0	8	
	Raktározás	16	0	0	0	16	
	Árképzés	0	0	15	0	15	
	Bizonylatolás	0	0	10	0	10	
	Elszámoltatás	0	0	10	0	10	
	Készletgazdálkodás	0	0	15	0	15	
	Tanulási terület összes óraszám	252	720	217	620	1809	82%
	Összesen	252	720	217	620	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.

Szakács 4 1013 2305 szakma szakirányú oktatása “B” verzió

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként		4 1013 23 05 SZAKÁCS					Órakeret % a duális képzőhelyen
		2/10. évfolyam (össz: 972 óra)		3/11. évfolyam (össz: 837 óra)		A szakirányú oktatás összes óraszámok	
	Az évfolyam összes óraszámok * Közismereti óraszámok nélkül	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	Duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
	0	972	0	837	1809	100%	
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	62	62	
	Konyhai eszközök	0	0	0	5	5	
	Konyhatechnológiai tevékenységek	0	0	0	15	15	
	Nyersanyagok	0	0	0	16	16	
	Ételkészítés árukosárból	0	0	0	26	26	

		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		Összesen	
		szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)	szakképző intézményben (heti 0 nap)	duális képzőhelyen (heti 4 nap)		
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	108	0	78	186	100%
	Előkészítés	0	24	0	0	24	
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	0	12	0	0	12	
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek	0	18	0	0	18	
	Alapkészítmények	0	9	0	0	9	
	Sűrítési eljárások	0	12	0	0	12	
	Bundázási eljárások	0	15	0	0	15	
	Mártások	0	18	0	0	18	
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	0	0	0	25	25	
	Pékárúk és cukrászati alaptészták	0	0	0	25	25	
	Savanyítás, tartósítás	0	0	6	22	28	
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	18	90	0	62	170	100%
	Kézi szerszámok	0	30	0	0	30	
	Hűtő és fagyasztó berendezések	0	30	0	0	30	
	Főző és sütő berendezések	0	30	0	15	45	
	Egyéb berendezések és gépek	0	18	0	16	34	

	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	0	0	0	31	31	
	Ételkészítés – technológiai ismeretek	108	468	0	480	1056	100%
	Főzés	0	148	0	0	148	
	Gőzölés	0	121	0	0	121	
	Párolás	0	148	0	0	148	
	Sütés I.	0	159	0	0	159	
	Sütés II.	0	0	0	184	184	
	Különleges technológiák	0	0	0	32	32	
	Cukrászat	0	0	0	23	23	
	Speciális ételek (mentes, kímélő)	0	0	0	23	23	
	Ételkészítés árukosárból	0	0	0	218	218	
Szakács - középszintű képzés	Ételek tálalása	0	108	0	93	201	100%
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek	0	14	0	0	14	
	Szezonális alapanyagok használata	0	16	0	5	21	
	Heti menük összeállítása	0	18	0	5	23	
	Alkalmi menük összeállítása	0	18	0	5	23	
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők	0	10	0	18	28	
	Nemzetközi ételismeret	0	10	0	17	27	
	Büfék összeállítása és tálalása	0	12	0	17	29	

	Kalkuláció összeállítás	0	10	0	26	36	
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72	0	62	134	100%
	Áruátvétel	0	8	0	0	8	
	Árugazdálkodási szoftverek használata	0	36	0	0	36	
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése	0	4	0	0	4	
	Az anyagfelhasználás kiszámítása	0	0	0	12	12	
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása	0	8	0	0	8	
	Raktározás	0	16	0	0	16	
	Árképzés	0	0	0	15	15	
	Bizonylatolás	0	0	0	10	10	
	Elszámoltatás	0	0	0	10	10	
	Készletgazdálkodás	0	0	0	15	15	
	Tanulási terület összes óraszám	0	972	0	837	1809	100%
	Összesen	0	972	0	837	1809	

Megjegyzés: Az adott tanévre vonatkozó órarend a duális partnerekkel történő egyeztetés alapján készül el.



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Turizmus-vendéglátás ágazat

Szakács szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

Készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

A képzésben történő részvétel feltételei**Iskolai előképzettség:**

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

10. évfolyam tanulási területei

Szakács – középszintű képzés megnevezésű tanulási terület

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás tananyagegység

Szakmai követelmények (KKK szerint)

108 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács-helyettes, élelmezésvezető-helyettes) kéréseit munkavégzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sorrendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat.	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladat megoldást.	A napi munka - feladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
2	Konyhatechnológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési irányvonalakat, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
3	Megkülönbözteti íz, illat, állomány, textúra alapján a vendéglátóipar által használt alapanyagokat (fűszerek, ízesítőanyagok, zöldségek, gyümölcsök).	Az ételkészítés során használt fűszereket, ízesítőket, alapanyagokat ismeri.	Friss és szárított fűszernövényekkel, ízesítőszerekkel jellegzetes karaktert kölcsönöz az ételeknek.	Az ízhathások elérése érdekében megfelelő mértékkel ízesít, fűszerez, az étel jellegének megfelelően.

4	Kiválasztja az ételkészítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és baleset védelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.

Témakörök:

Előkészítés

24 óra

Növényi és állati eredetű- nyers- és feldolgozott élelmiszerek csoportosítása, kiválasztása

Zöldségfélék, gyümölcsök idényszerű fontossága

Előkészítések műveleti sorrendjének ismerete: válogatás, száraz és nedves tisztítás, darabolás

Állati eredetű élelmiszerek rendszerezése

Vágóállatok, szárnyasok, halak előkészítése, darabolása, filézés, csontozás, rostirány fogalma

Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés

12 óra

Felületkezelések ismerete, használata: fényezés, áthúzás, bevonás, dermesztés

Élvezeti értékek növelésének ismerete, használata: ízesítés, fűszerezés, színezés, tisztítás, derítés, párirozás, lehabozás, szűrés

Formaadás ismeret, használata: kiszúrás, lepréselés, sajtolás, szeletelés, darabolás, kiszaggatás, sodrás, fonás, dresszírozás

Lazítási eljárások ismerete, alkalmazása: járulékos anyaggal, zsiradékkal, levegőbevitellel, egyéb mechanikai úton

Összeállítási eljárások ismeret, használata: töltés, kikeverés, összekeverés, gyúrás, lerakás, rétegezés

Fűszerezés, ízesítés: bouquetgarni, fűszerzacskó, friss fűszernövények használata, sózás (sófajták), édesítés, savanyítás, ízesítőkeverékek

Alaplevek, rövidlevek, kivonatok

18 óra

Világos és barna alaplevek fajtái és készítésük

Barna alaplevek (borjú, marha, sertés, kacsa, liba, vad) fűszerezése, ízesítése, beforralás, koncentráálás, főzési idők

Világos alaplevek (csirke, zöldség, hal) fűszerezése, ízesítése, főzési idők

Kivonatok pecsenyelevek készítése, felhasználásuk

Alapkészítmények

9 óra

Fűszervajak: hidegen és melegen kevert fűszervajak

Farce-ok: máj- és húsfarce-ok

Páclevek: nyers és főtt páclevek

Marinálás: citrus alapú aromatiszt készítmények, melyek világos húsok, halak, zöldségek és gyümölcsök aromatisztálására szolgálnak

Egyszerű gyúrt tészta felhasználhatóságai

Duxelles: ízesítésre, burkolásra szolgáló gombapép

Muszlín mártás: világos, tejszínes hús- vagy halemulzió, amely tölteléként, habgaluskaként hasznosítható

Sűrítési eljárások

12 óra

Liszttel történő sűrítési fajták: rántások, lisztiszórási, habarás, beurremanié, szárazon pirított liszt

Keményítők használata

Egyéb sűrítő alkalmazások használata (roux, agar-agar, xantán)

Az étel sűrítése saját anyagával

Sűrítés tejtermékkel (tejföl, tejszín, vaj)

Sűrítés zsemlemorzsaival, kenyérrel

Burgonyával történő sűrítés

Bundázási eljárások

15 óra

Alapvető bundázási eljárások megismerése, használata:

- Natúr
- Bécsi
- Párizsi
- Orly
- Tempura
- Bortészta

Mártások:

18 óra

Mártások elkészítése, használata, szerepük és helyük az étkezésben

- Francia alpmártások és belőlük képzett mártások készítése
- Emulziós mártások készítéséhez szükséges speciális technológiák alkalmazása
- Hideg mártások előállítása
- Egyéb meleg mártások készítése

Konyhai berendezések-gépek ismeret, kezelése, programozása tananyagegység

Szakmai követelmények (KKK szerint)

108 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiválasztja az ételkészítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és baleset védelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.

Témakörök:**Kézi szerszámok****30 óra**

Kézi szerszámok szakszerű használata, tisztítása, karbantartása, kés élezés

Húsdaráló, kutter, egyszerűbb konyhai gépek össze- és szétszerelése, szakszerű tisztítása, tárolása

Hűtő és fagyasztó berendezések**30 óra**

Hűtő és fagyasztó berendezések működésének ismerete, hűtő hőmérsékletek

Fagyasztó- és sokkoló készülékek kezelése, programozása

Főző és sütő berendezések**30 óra**

Hőközlő berendezések működési elvei

Villany és gázüzemű sütők használata és tisztítása

Sütőkemencék, indukciós főzőlapok, kombipárolók, mikrohullámú sütők, főzőüstök, kerámialapostűzhelyek, gáztűzhelyek, francia tűzhelyek kezelése, programozása, tisztítása.

Különleges konyhai gépek és berendezések ismeret, biztonságos használata:

- Pacojet: digitális programozás annak függvényében, hogy sorbet, fagylalt, jégkrém, mousse, hab, vagy mártásalap készül-e
- Termomixer: programozása és kezelése egy komplett feladat ellátására: gyúrás, dagasztás, aprítás, kelesztés, turmixolás, hőkezelés
- Szárító- és aszaló berendezések: a nedvességtartalom csökkentésére alkalmas berendezés programozása
- VariCooking Center: a legösszetettebb programozási feladatot igénylő berendezés beállítása és használata
- Sous-viderunner: az élelmiszerbiztonsági szabályok szigorú betartása melletti programozás és használat

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakácshelyettes, élelmezésvezető-helyettes) kéréseit munka -végzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sor rendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladat megoldást.	A napi munka - feladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
2	Konyhatechnológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési irányvonalakat, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyhatechnológiai műveleteket ön állóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
3	Megkülönbözteti íz, illat, állomány, textúra alapján a vendéglátóipar által használt alapanyagokat (fűszerek, ízesítő anyagok, zöltségek, gyümölcsök).	Az ételkészítés során használt fűszereket, ízesítőket, alapanyagokat ismeri.	Friss és szárított fűszernövényekkel, ízesítő szerekkel jellegzetes karaktert kölcsönöz az ételeknek.	Az ízhatások elérése érdekében megfelelő mértékkel ízesít, fűszerez, az étel jellegének megfelelően.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.

7	Képes megkülönböztetni a rendezvények catering típusait (állófogadás, ültetett állófogadás, kávészünet). A megrendelői igények alapján összeállítja, megtervezi a rendezvény jellegének megfelelő menüt. A vendéglátó üzlet napi tevékenységéhez szükséges menüket állít össze, figyelembe veszi az üzlet jellegét és a szezonalitást.	Ismeri a különböző vendéglátó rendezvényeket, a rendezvényekre vonatkozó menü-összeállítás szempontjait, szabályait, munkafázisait.	Kreativitásából eredő ötleteivel színesíti a megrendelő elképzeléseit, tanáccsal láthatja el igény esetén.	A munka jellegének és a megrendelés lét számának függvényében csapatot szervez, a munkafolyamatokat irányítja, felügyeli és lebonyolítja. Önállóan tesz javaslatot a szezonális és a rendezvény jellegének megfelelő, megvalósítható menü-összeállítására.
9	Árut vételez, és megrendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét biztosítja.	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait és az azokat befolyásoló tényezőket.	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és áru megrendelési munkafolyamatot.
13	Árukosárból menü sort állít össze és készít el.	Ismeri az optimális alapanyag – technológia párosításokat.	Felismeri a készlet csökkenés és készlet növekedés okait. Észreveszi a készletezés ráfordításainak jelentőségét.	Felelősségteljesen és önállóan végzi a menütervezést, összeállítást és az elkészítést.

Témakörök:

Főzés

148 óra

Főzési technológiák elsajátítása, alkalmazása a hozzájuk tartozó ételekkel és/vagy ételkiegészítőkkel

Forralás: tészták, levesbetétek, köretek

Gyöngyöző forralás: húslevesek, erőlevesek

Kíméletes forralás: főzelékek, krémlevesek, összetett levesek, sűrített levesek

Posírozás: bevert tojás

Beforralás: fűszerkivonatok

Blansírozás: zöldségek előfőzése

Forrázás: paradicsomhámozás, csontok forrázása

Főzés zárt térben: hőkezelés kuktában, pl.: hüvelyesek esetén

Gőzölés

121 óra

Gőzölési formák ismerete, használata, megfelelő technológia beazonosítása különböző készítményeknél

Szükséges gépek kezelési-, programozási ismerete

Közvetlen gőzölés: harcsafilé, zöldségek

Közvetett gőzölés: felfűjtak

Párolás

148 óra

Párolási technikák elsajátítása, alkalmazása

Előszűtés, rövid- és hosszú párolólé fogalma

Vágóállatok, halak, szárnyasok húsrészeihez alkalmas párolási formák kiválasztása

Egyszerű (együtemű): halak, gyümölcsök

Kétütemű (összetett): hússzeletek, apróhúsok, pörkölte, nagyobb darab húsok

Sütés I.

159 óra

Nyílt légtérben történő sütések ismerete, alkalmazása:

Nyáron sütés: jellemzően egész állat (csirke, bárány, malac) sütése parázs, vagy faszén felett, speciális esetben tészta (kürtöskalács) sütése

Roston sütés: frissensültessel készíthető húsok, halak, zöldségek rostlapon, rostélyon, vagy japán grillen történő sütése

Serpenyőben sütés: kevés forró zsiradékban sütés (szotírozás): natúr steakek, lisztbe forgatott halak, panírozott húsok sütése

Pirítás: kisebb szeletekre vagy apróbb darabokra vágott húsok, zöldségek gyors, magas hőmérsékleten történő elkészítése kevés zsiradékkal, szárazon, vagy szakácsfáklyával

Sugárzó hővel történő sütés (szalamander): erős pörzsanyag képződéssel járó hőkezelés, célja a felületi pirultság elérése, pl.: mártás rásütése valamire, vagy konfitálás utáni pörzsanyagképzés

Bő olajban sütés (fritírozás): ropogós külső és szaftos, krémes belső állag elérése halaknál, zöldségeknél (burgonya, gyökérzöldségek, fűszernövények), tésztáknál, mint például fánk, ropogósok, bundázott anyagok (sör- vagy bortésztába mártott húsok, zöldségek, gyümölcsök) esetén

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Konyhatechnológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési irányvonalakat, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.
7	Képes megkülönböztetni a rendezvények catering típusait (állófogadás, ültetett állófogadás, kávészünet). A megrendelői igények alapján összeállítja, megtervezi a rendezvény jellegének megfelelő menüt. A vendéglátó üzlet napi tevékenységéhez szükséges menüket állít össze, figyelembe veszi az üzlet jellegét és a szezonalitást.	Ismeri a különböző vendéglátó rendezvényeket, a rendezvényekre vonatkozó menü-összeállítás szempontjait, szabályait, munkafázisait.	Kreativitásából eredő ötleteivel színesíti a megrendelő elképzeléseit, tanácsal láthatja el igény esetén.	A munka jellegének és a megrendelés lét számának függvényében csapatot szervez, a munkafolyamatokat irányítja, felügyeli és lebonyolítja. Önállóan tesz javaslatot a szezonális és a rendezvény jellegének megfelelő, megvalósítható menü-összeállítására.

8	A vendéglátó üzlet működéséhez szükséges árukészletet felméri, árut rendel, árut vesz át (mennyiségi, minőségi, érzékszervi szempontok szerint), raktároz a FIFO elv szerint.	Ismeri az üzlet működéséhez szükséges árukészlet kiszámításának módját, az árubeszerzés lehetőségeit és alternatíváit. Ismeri a minőségi, mennyiségi, érték szerinti áruátvétel szabályait, követelményeit. Ismeri a FIFO elvet.	A raktárkészlet meghatározásánál tulajdonosi felfogás szerint gondolkodik, nem halmoz fel többletkészletet. Munkája során magára nézve kötelezőnek fogadja el az áruátvétel szabályait.	Erkölcsei szempontok és a munkaszerződésében foglaltak szerint anyagi felelősséget vállal a rábízott készletekre.
9	Árut vételez, és meg rendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét biztosítja.	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait és az azokat befolyásoló tényezőket.	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és áru megrendelési munkafolyamatot.
12	Készletekkel gazdálkodik	Ismeri a készlet-típusokat, a szakosított tárolás jelentőségét.	Felismeri a készlet csökkenés és készlet növekedés okait. Észreveszi a készletezés ráfordításainak jelentőségét.	Önállóan, precízen megállapítja, és optimális szinten tartja a készletek nagyságát az üzletben.

Témakörök:

Alapvető tálalási formák, lehetőségek

14 óra

Tálalóeszközök, tányérok, tálak, kiegészítők, tálalási szabályok ismerete, alkalmazása

Húsok szeletelésénél, darabolásánál a rostirányra helyes vágási technikák ismerete, alkalmazása

A fogás fő motívumainak, a köreteknek, a mártásoknak és a kiegészítőknek a rendezett, arányos tálalása

A rendelésben szereplő ételek tálalásának időrendi meghatározása

Tálalási módok ismerete és alkalmazása

Díszítés szabályai, díszítő elemek-, anyagok tulajdonságai, szerepe	
A tányért melegen tartó berendezések működése és kezelése	
Szervízmódok és azok kellékeinek ismerete	
Ízléses, kreatív tálalás a higiéniai szabályok betartásával	
Szezonális alapanyagok használata	16 óra
Szezonnak megfelelő alapanyagok meghatározása, beépítése az üzleti kínálatba	
Adott élelmiszer típusoknak megfelelő elő- és elkészítési technológiák ismerete és alkalmazása	
Heti menük összeállítása	18 óra
Szakszerű heti menük összeállítása az ételallergiák figyelembevételével	
Dietetikus menüsorok kialakítása megfelelő alapanyagok és ételkészítési technológiák kiválasztásával	
Szezonális alapanyagok kiválasztása, használata	
Alkalmi menük összeállítása	18 óra
Rendezvények menüsorainak összeállítása	
A speciális igények, a résztvevők-, megrendelők kéréseinek szem előtt tartása	
Szezonális alkalmazása	
Ajánlat készítése többfajta menüorra	
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők	10 óra
Rendezvények lebonyolítása, konyhai feladatörök megszervezése	
Logisztikai lehetőségek átlátása	
Dokumentáció készítés, kezelés	
Nemzetközi ételismeret	10 óra
A jelentős nemzetközi konyhák speciális, vagy hagyományos alapanyagainak, kész fogásainak, elkészítési technológiájának ismerete	
Ezek alkalmazása a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez mérten	
Büfék összeállítása és tálalása	12 óra
Büféasztalos étkezések megtervezése, kivitelezése	
Büfék felépítése, folyamatos utánpótlása,	
Kalkulációk összeállítása	10 óra
Menükhöz, rendezvényekhez kalkulációk elkészítése, átváltása a szezonális és a vendégigények szerint	
Tételek rögzítése manuálisan, vagy digitálisan	

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Munkáját hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.
8	A vendéglátó üzlet működéséhez szükséges árukészletet felméri, árut rendel, árut vesz át (mennyiségi, minőségi, érzékszervi szempontok szerint), raktároz a FIFO elv szerint.	Ismeri az üzlet működéséhez szükséges árukészlet kiszámításának módját, az árubeszerzés lehetőségeit és alternatíváit. Ismeri a minőségi, mennyiségi, érték szerinti áruátvétel szabályait, követelményeit. Ismeri a FIFO elvet.	A raktárkészlet meghatározásánál tulajdonosi felfogás szerint gondolkodik, nem halmoz fel többletkészletet. Munkája során magára nézve kötelezőnek fogadja el az áruátvétel szabályait.	Erkölcsei szempontok és a munkaszerződésében foglaltak szerint anyagi felelősséget vállal a rábízott készletekre.
9	Árut vételez, és megrendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét biztosítja.	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait és az azokat befolyásoló tényezőket.	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és áru megrendelési munkafolyamatot.
10	Veszteséget és tömegnövekedést számol.	Ismeri a veszteség és tömegnövekedés kiszámításának módját.	Törekszik számításai közben a pontosságra.	Felelősségteljesen és önállóan végzi számítási feladatait.

11	Adott rendezvényhez eszközlistát és nyers anyaglistát állít össze, figyelembe veszi a menükínálatot, valamint a rendezvény lebonyolításához szükséges alapanyag-mennyiséget, eszközöket és berendezéseket.	Ismeri a szükséges eszköz-mennyiség és alapanyag-mennyiség megállapításának mód szertanát.	Törekszik a megrendelő szempontjai által megtervezni a rendezvény lebonyolítását, szem előtt tarja a megvalósíthatóságot, a célszerűséget és a minőséget. A rendezvények ajánlatának összeállítása kor és lebonyolítása kor szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a menüsor kialakításakor, a kiszállításakor, a megrendezés módjának kiválasztásakor, és a hulladék kezelésekor egyaránt.	Felügyelet mellett és munkatársaival egyeztetve összeállítja a szükséges eszközöket és alapanyagokat.
12	Készletekkel gazdálkodik.	Ismeri a készlet-típusokat, a szakosított tárolás jelentőségét.	Felismeri a készlet csökkenés és készlet növekedés okait. Észreveszi a készletezés ráfordításainak jelentőségét.	Önállóan, precízen megállapítja, és optimális szinten tartja a készletek nagyságát az üzletben.

Témakörök:

Áruátvétel

8 óra

Mérési, számolási, mérleghasználati ismeretek alkalmazása, használata

Áruátvétel módjai, mennyiségei, értékbeli áruátvétel

Alapanyagok minőségének megállapítása, érzékszervi vizsgálata

Szavatossági idők betartása

Szállítás megfelelősége

Jegyzőkönyv, visszáru

Árugazdálkodási szoftverek használata**36 óra**

Beérkezett áruk, kiadott áruk rendszerezése

HACCP ismerete, alkalmazása

Élelmiszer és árukészlet ellenőrzése**4 óra**

Alapanyagok, eszközök összegyűjtése, ellenőrzése

Mennyiségek adott létszámhoz igazítása

Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása**8 óra**

Raktárból vételezendő mennyiség kiszámítása az adott ételhez

Veszteség, tömegnövekedés

Rendelési mennyiségkiszámítása az utánpótlási idő figyelembevételével

Raktározás**16 óra**

Raktározás fogalma, célja

Szakosított tárolás, FIFO elv ismerete, alkalmazása

Beérkezett áru nettó és bruttó tömege

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. <i>Főzés:</i> Sűrített levesek készítése levesbetétekkel	<i>Levesek készítése:</i> Paradicsom leves kiskocka tésztával; Hideg alma leves; Gombaleves csipetkével	6 óra	projektnap	Instrukciók alapján részben önállóan
Projektfeladat 2. <i>Párolás:</i> Hússzeletek párolása	<i>Párolással készíthető húsételek készítése:</i> Sertésszelet hentes módra, Tejszínes gombás jércemell párolt rizzsel, Temesvári borjúszelet párolt rizzsel	6 óra	projektnap	Instrukciók alapján, részben önállóan
Projektfeladat 3. Sütés I.- Frissen sütés	<i>Frissen sütéssel készült húsételek készítése:</i> Sertésszelet Dubarry módra párolt rizzsel; Natúr pulykamell filé sajtmártással, hasábburgonyával; Pirított szűzermék pirított burgonyával	6 óra	projektnap	Instrukciók alapján, részben önállóan

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kéz ügyesség, kreativitás vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek felmérése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Élelmiszerek kiválasztása, előkészítése, tisztítása, darabolása • Fűszerek, ízesítők ismerete, használata • Konyhai gépek, eszközök, berendezések ismerete, használata • HACCP ismerete, alkalmazása • Tálalási formák, követelmények ismerete, alkalmazása • Szezonális ismerete, használata • Alapvető számolási készségek: ürmértékek, százalékszámítás, logikai összefüggések Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata eseteleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más, a vendéglátás területén szerzett szakmai tapasztalat • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Portfólió készítése a tanuló haladásáról és eredményéről, munkáiból • A mérés-értékelések feladatainak, elért eredményeinek érdemjegyes és százalékos dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése:

	• Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretekből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott ismeretekről, technológiákról • Közös probléma megoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Digitális feladatlapok elméleti szakmai és számolási ismeretekből • Havonta Mérés-értékelés témazáró feladatok komplex feladatsorral
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • A vizsgázó ruházata, személyi higiénája • Mise en place • Tisztítás, darabolás, vágás • Hőkezelés megfelelősége • Az étel tálalási megjelenése • Az étel eleminek arányossága • Munkaterület tisztasága • A vizsgázó kreativitása • Az ételek íze • szakmai fogalmak ismeret Portfólió értékelése: • legalább két ételkészítési termékcsoporthoz feladatmegoldásai, szakmai észrevételei, • a tanuló által készített termékek bemutatása foto dokumentációkkal, szakmai leírással • Beszámoló fényképekkel, szakmai leírással munkahelyi rendezvényekről, kiállításról, versenyekről • Szakmai tovább fejlődés lehetősége • Önéletrajz • Reflexió • Saját szakmai fejlődés értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

11. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

62 óra

A tanulási terület oktatása során fejlesztendő kompetenciák

KKK szerinti deszkriptorok sorszáma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakácshelyettes, élelmezésvezetőhelyettes) kéréseit munkavégzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sorrendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat. Ismeri a témakörre jellemző tevékenységekre vonatkozó szókinccset célnyelven.	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladatmegoldást.	A napi munkafeladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
2	Konyha-technológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési trendeket, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat. Ismeri a témakörre jellemző tevékenységekre, fogalmakra vonatkozó szókinccset célnyelven.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyha-technológiai műveleteket önállóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
3	Megkülönbözteti íz, illat, állomány, textúra alapján a vendéglátóipar által használt alapanyagokat (fűszerek, ízesítő anyagok, zöltségek, gyümölcsök).	Az ételkészítés során használt fűszereket, ízesítőket, alapanyagokat ismeri. Ismeri a témakörre vonatkozó szókinccset célnyelven.	Friss és szárított fűszernövényekkel, ízesítő szerekkel jellegzetes karaktert kölcsönöz az ételeknek.	Az ízhatások elérése érdekében megfelelő mértékkel ízesít, fűszerez, az étel jellegének megfelelően.

4	Kiválasztja az étel-készítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszer-számokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait. Ismeri a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókinccset célnyelven.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi elő- írások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.
6	Hidegkonyhai előkészítő, elkészítő és befejező műveleteket végez, (sütés, főzés, párolás, gőzölés, dermesztés, smizírozás, glasszírozás), az elkészült ételeket a jellegüknek megfelelően tárolja.	Ismeri a modern hidegkonyhai termékek előkészítési és elkészítési folyamatát. Tisztában van a szakszerű tárolás szabályaival. Ismeri a témakörre jellemző tevékenységekre vonatkozó szókinccset célnyelven.	Rendszerezi feladatait, összefűzi a tevékenységeket, fogékony az információk befogadásra, odafigyel a hidegkonyhai technológiák betartására.	Önállóan készíti a modern és klasszikus hidegkonyhai termékeket.
7	Képes megkülönböztetni a rendezvények catering típusait (állófogadás, ültetett állófogadás, kávészünet). A megrendelői igények alapján összeállítja, megtervezi a rendezvény jellegének megfelelő menüt. A vendéglátó üzlet napi tevékenységéhez szükséges menüket állít össze, figyelembe veszi az	Ismeri a különböző vendéglátó rendezvényeket, a rendezvényekre vonatkozó menü-összeállítás szempontjait, szabályait, munkafázisait. Ismeri a témakörre vonatkozó szókinccset célnyelven.	Kreativitásából eredő ötleteivel színesíti a megrendelő elképzeléseit, tanáccsal láthatja el igény esetén.	A munka jellegének és a megrendelés létszámának függvényében csapatot szervez, a munkafolyamatokat irányítja, felügyeli és lebonyolítja. Önállóan tesz javaslatot a szezonális és a rendezvény jellegének megfelelő, megvalósítható menü-összeállítására

	üzlet jellegét és a szezonalitást.			
13	Árukosárból menüsört állít össze és készít el.	Ismeri az optimális alapanyag-technológia párosításokat. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven.	Törekszik az árukosárból létrehozható tökéletes menü elkészítésére.	Felelősségteljesen és önállóan végzi a menütervezést, összeállítást és az elkészítést.

Témakörök:

Konyhai eszközök

5 óra

A tanulók megismerik a leggyakoribb konyhai eszközök idegen nyelvű elnevezéseit. Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépeket és berendezéseket. Képes lesz az eszközöket felismerni és nevükön nevezni. Egyszerű mondatokban tudja használni az új szókincset (pl. „I need a spoon.” / „Ich brauche einen Löffel.”). Kommunikációs helyzeteket gyakorol.

Konyhatechnológiai tevékenységek

15 óra

Megismeri meghatározott műveletekre, munkafeladatokra, témakörre jellemző tevékenységekre vonatkozó szókincset célnyelven: tömeg, űrtartalom, mértékegységek, egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása. Megismeri, megnevezi és leírja az alapvető konyhatechnológiai műveleteket, eljárásokat idegen nyelven. Ismeri a szakmai szókincset, képes konkrétumok, a munkafolyamatok ismertetésére a beszélgetés során, törekedve az idegennyelv használat nyelvhelyességére.

Nyersanyagok

16 óra

A tanuló megismeri és be tudja azonosítani, csoportosítani a konyhában használatos alapanyagokat idegen nyelven. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven: képes megnevezni a növényi és állati eredetű élelmiszereket, fűszernövényeket, ízesítőket.

Ételkészítés árukosárból

26 óra

A tanulók az eddig megszerzett tudásukat felhasználva a rendelkezésére álló alapanyagokból megalkotnak egy legalább háromfogásos menüsört, amelyben bemutatják kreativitásukat,

alapanyag-ismeretüket és technológiai tudásukat. Szóban is be tudják mutatni az általuk elkészített menüt idegen nyelven.

Szakács – középszintű képzés tanulási terület

Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás

62 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács-helyettes, élelmezésvezető-helyettes) kéréseit munka-végzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sorrendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat.	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladatmegoldást.	A napi munkafeladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
2	Konyhatechnológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési trendeket, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
3	Megkülönbözteti íz, illat, állomány, textúra alapján a vendéglátóipar által használt alapanyagokat (fűszerek, ízesítő anyagok, zöltségek, gyümölcsök).	Az ételkészítés során használt fűszereket, ízesítőket, alapanyagokat ismeri.	Friss és szárított fűszernövényekkel, ízesítő szerekkel jellegzetes karaktert kölcsönöz az ételeknek.	Az ízhatások elérése érdekében megfelelő mértékkel ízesít, fűszerez, az étel jellegének megfelelően.

4	Kiválasztja az ételkészítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munkavégzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.
6	Hidegkonyhai előkészítő, elkészítő és be-fejező műveleteket végez, (sütés, főzés, párolás, gőzölés, dermesztés, smizírozás, glasszírozás), az elkészült ételeket a jel-legüknek megfelelően tárolja.	Ismeri a modern hidegkonyhai termékek előkészítési és elkészítési folyamatát. Tisztában van a szak-szerű tárolás szabályaival.	Rendszerezi feladatait, összefűzi a tevékenységeket, fogékony az információk befogadásra, odafigyel a hidegkonyhai technológiák betartására.	Önállóan készíti a modern és klasszikus hidegkonyhai termékeket.
8	A vendéglátó üzlet működéséhez szükséges árukészletet fel-méri, árut rendel, árut vesz át (mennyiségi, minőségi, érzékszervi	Ismeri az üzlet működéséhez szükséges árukészlet felmérésének módját, az árubeszerzés lehetőségeit és alternatíváit. Ismeri a minőségi, mennyiségi, érték szerinti áruátvétel szabályait, követelményeit. Ismeri a FIFO elvet.	Araktákkészlet megfigyelésével a raktárban lévő áru mennyiségét, minőségét ellenőrzi, gondoskodik a raktárban lévő áru biztonságos tárolásáról. Munkája során magára nézve kötelezőnek fogadja el az áruátvétel szabályait.	Erkölcsei, szociális szempontok és a munkaszerződésben foglaltak szerinti felelősséget vállal a készletre készletekre.

9	Árut vételez, és megrendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét biztosítja.	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait és az azokat befolyásoló tényezőket.	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és áru-megrendelési munka-folyamatot

Témakörök

Töltelékárúk (kolbászok, terrine-ek, pástétomok, galantinok)

25 óra

A tanulók megismerik, elkészítik és használják a különféle konyhai húskészítményeket:

- – kolbászok, hurkák
- – galantinok, ballotine
- – pástétomok
- – terrine-ek

Pékárúk és cukrászati alaptészták

25 óra

A tanulók megértik az élesztő és a kovász működését és használatát. Összeállítanak és készre sütnék alaptésztákat. Kelt, omlós, kevert és égetett tésztákat készítenek. Kovász segítségével kiflit és egyszerűbb kenyeret sütnék.

Savanyítás, tartósítás

28 óra

A tanulók megértik a savanyítás metódusát. Rövid ideig, illetve hosszan eltartható savanyított zöldségeket és gyümölcsöket készítenek.

Konyhai berendezések-gépek ismeret, kezelése, programozása tananyagegység

Szakmai követelmények (KKK szerint)

108 óra

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Kiválasztja az ételkészítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és baleset védelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.

Témakörök:**Főző és sütő berendezések****15 óra**

Hőközlő berendezések működési elvei

Villany és gázüzemű sütők használata és tisztítása

Sütőkemencék, indukciós főzőlapok, kombipárolók, mikrohullámú sütők, főzőüstök, kerámialapostűzhelyek, gáztűzhelyek, francia tűzhelyek kezelése, programozása, tisztítása.

Egyéb berendezések és gépek**16 óra**

Különleges konyhai gépek és berendezések ismeret, biztonságos használata:

- Pacojet: digitális programozás annak függvényében, hogy sorbet, fagyalt, jégkrém, mousse, hab, vagy mártásalap készül-e
- Termomixer: programozása és kezelése egy komplett feladat ellátására: gyúrás, dagasztás, aprítás, kelesztés, turmixolás, hőkezelés

- Szárító- és aszaló berendezések: a nedvességtartalom csökkentésére alkalmas berendezés programozása
- VariCooking Center: a legösszetettebb programozási feladatot igénylő berendezés beállítása és használata
- Sous-videur: az élelmiszerbiztonsági szabályok szigorú betartása melletti programozás és használat

Karbantartási és üzemelési ismeretek

31 óra

Mélységében ismerik a használatban lévő gépek és berendezések beüzemelési, karbantartási és programozási folyamatait.

Gőzpárolók esetében például megtanulják az alábbiakat:

- – Üzembe helyezés előtt a berendezés és a használója biztonsága érdekében ellenőrzést tart, tűz és balesetvédelmi szempontok figyelembevételével.
- – Napi tisztítás és ápolás gépi program és kézi tisztító-, illetve ápolószerek, eszközök segítségével
- – A készülék funkcionális elemei
- – Gőzgenerátor vízkőmentesítése
- – Gőzfűvóka vízkőmentesítése
- – Gőzgenerátor ürítése
- – Self Cooking Control üzemmód
- – Előmelegítés funkció ismerete, programozása
- – Cool down program alkalmazása
- – Munkavégzés maghőmérséklet-érzékelővel

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács-helyettes, élelmezésvezető-helyettes) kéréseit munka-végzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sorrendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat.	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladatmegoldást.	A napi munkafeladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
2	Konyhatechnológiai alap- és különleges műveleteket végez.	Ismeri az ételkészítési műveleteket horizontálisan és vertikálisan. Ismeri az ételkészítési trendeket, új irányzatokat, megjelenő új technológiákat.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik. Az elkészülő étel (ízében, állagában, küllemében) legmagasabb élvezeti értékének elérésére törekszik.	A konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi, teljes mértékben felelősséget vállal az általa elkészített étel minőségéért és mennyiségéért.
3	Megkülönbözteti íz, illat, állomány, textúra alapján a vendéglátóipar által használt alapanyagokat (fűszerek, ízesítő anyagok, zöldségek, gyümölcsök).	Az ételkészítés során használt fűszereket, ízesítőket, alapanyagokat ismeri.	Friss és szárított fűszernövényekkel, ízesítő szerekkel jellegzetes karaktert kölcsönöz az ételeknek.	Az ízhatások elérése érdekében megfelelő mértékkel ízesít, fűszerez, az étel jellegének megfelelően.
4	Kiválasztja az ételkészítéshez (előkészítéshez, elkészítéshez és a befejező műveletekhez) használatos vendéglátóipari eszközöket, szerszámokat.	Ismeri a vendéglátóipar termelő tevékenységéhez használt gépeket, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és berendezéseket vertikálisan és horizontálisan, azok biztonsági előírásait.	Gazdaságosan és esztétikusan végez ételkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett önállóan dolgozik. A tűz- és baleset-védelmi szabályok betartása mellett az idevonatkozó HACCP szabályzatban szereplő előírást is gondosan betartja.

5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munkavégzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.
8	A vendéglátó üzlet működéséhez szükséges árukészletet felméri, árut rendel, árut vesz át (mennyiségi, minőségi, érzékszervi)	Ismeri az üzlet működéséhez szükséges árukészlet készítésének költségvetését, az árubeszerzés lehetőségeit és alternatíváit. Ismeri a minőségi, mennyiségi, érték szerinti áruátvétel szabályait, követelményeit. Ismeri a FIFO elvet.	Araktárkészlet meghatározásánál tudja eldönteni a felvásárlás mennyiségét, gondolkodik a lehetséges alternatívák között. Munkája során törekszik a munkajátszó kötelezőnek fogadja el az áruátvétel szabályait.	Elkötelezett a szakkönyvtár és a munkaszerződésében foglaltak szerinti anyagi felelősséggel a vállalat érdekében tevékenykedik.
9	Árut vételez, és megrendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét biztosítja.	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait és az azokat befolyásoló tényezőket.	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és árumegrendelési munkafolyamatot
13	Árukosárból menüsört állít össze és készít el.	Ismeri az optimális alapanyagtechnológiai párosításokat.	Törekszik az árukosárból létrehozható tökéletes menü elkészítésére.	Felelősségteljesen és önállóan végzi a menütervezést, összeállítást és az elkészítést.

Témakörök

Zárt légterű sütések (sütőben, kemencében, kombipárolóban és Josperben):

- Egészben vagy nagyobb darabban készített húsok

- – Összesütött zöldség vagy tésztaételek (pl. burgonyagratin, lasagne)
- – Édes vagy sós tészták (pl. aranygaluska, kenyér, pékáru)
- – Melegen füstölés
- – Serpenyőben elkezdett sütés befejezése
- A tanulók megtanulják beállítani a kombipárolón a páratartalmat és a légkeverést, illetve annak intenzitását, valamint elsajátítják az éjszakai sütési módot.

Különleges technológiák

32 óra

A tanulók megismerik és megtanulják használni az alábbi technológiákat:

- *Konfitálás*: húсок saját zsírjukban, zöldségek vajban vagy olajban, lassú, alacsony hőmérsékleten történő sütése. Húсок esetben ugyanezzel a zsiradékkal tartósítani lehet az elkészített élelmiszereket. Leginkább kacsa, liba, sertés, ritkább esetben hal, zöldségek közül pedig hüvelyesek elkészítésére alkalmas technika.
- *Sous - vide*: rendkívül nagy technológiai pontosságot igénylő hőközlés. Az alapanyagot vagy alapanyagokat először vákuum fóliázzák, utána pontosan megtartott hőmérséklet mellett meghatározott ideig főzik.
- *Marinálás*: savas környezetben történő fehérjeátalakítás, halaknál és könnyebb rostozatú húсокnál alkalmazzák.
- *Füstölés*: hideg vagy meleg füstölés, jellegzetes ízzel és állaggal járó technológia, amely nem minden alapanyaghoz illik.

Cukrászat

23 óra

A tanulók megismerik és megtanulják kombinálni a különféle éttermi cukrászati technológiákat, és képessé válnak ezeket kombinálva komplex tányérdesszertet alkotni. Elsajátítják az alábbiakat:

- – Tésztakészítési technológiák (gyúrt és kevert omlós, élesztős, leveles, forrázott, felvert, kevert, húzott, túros és burgonyás tészták)
- – Alapkrémek és alapkrémekből ízesített krémek
- – Változatos gyümölcskészítmények (pürek, zselék, töltelékek)
- – Édes és sós töltelékek
- – Habok (mousse, habosított ganache, espuma)
- – A fagylaltkészítés alapjai és a fagylaltfajták (fagylalt, parfé, sorbet, granita)
- – Édes felfújtak, pudingok
- – Mártások, öntetek

Speciális ételek (mentes, kímélő)**23 óra**

A tanuló képessé válik arra, hogy ételeket és menüket hozzon létre a speciális igényekkel érkező vendégek számára. Megismeri a kímélő és a mentes táplálkozáshoz szükséges alapanyagokat és technológiákat

Ételkészítés árukosárból**218 óra**

A tanulók az eddig megszerzett tudásukat felhasználva a rendelkezésére álló alapanyagokból megalkotnak egy legalább három fogasos menüsört, amelyben bemutatják kreativitásukat, alapanyag-ismeretüket és technológiai tudásukat. Mindezt higiénikusan, precízen, önmagukra és környezetükre is igényes formában teszik. Szóban is be tudják mutatni az általuk elkészített menüt.

Ételek tálalása**93 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács-helyettes, élelmezés vezetőhelyettes) kéréseit munkavégzés közben.	Ismeri a feladatok elvégzésének sorrendjét, a megvalósítással kapcsolatos vezetői elvárásokat.	Választási lehetőség esetén az észszerűség és a szakmaiság mentén választja az optimális feladatmegoldást.	A napi munkafeladatok elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik, a felettes utasításai alapján végzi napi munkáját.
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munka-végzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.

7	Képes megkülönböztetni a rendezvények catering típusait (állófogadás, ültetett állófogadás, kávészünet). A megrendelői igények alapján összeállítja, megtervezi a rendezvény jellegének megfelelő menüt. A vendéglátó üzlet napi tevékenységéhez szükséges menüket állít össze, figyelembe veszi az üzlet jellegét és a szezonalitást.	Ismeri a különböző vendéglátó rendezvényeket, a rendezvényekre vonatkozó menüösszeállítás szempontjait, szabályait, munkafázisait.	Kreativitásából eredő ötleteivel színesíti a megrendelő elképzeléseit, tanáccsal láthatja el igény esetén.	A munka jellegének és a megrendelés létszámának függvényében csapatot szervez, a munkafolyamatokat irányítja, felügyeli és lebonyolítja. Önállóan tesz javaslatot a szezonális és a rendezvény jellegének megfelelő, megvalósítható menüösszeállításra
11	Adott rendezvényhez eszközlístát és nyersanyaglistát állít össze, figyelembe veszi a menükínálatot, valamint a rendezvény lebonyolításához szükséges alapanyag mennyiséget, eszközöket és berendezéseket.	Ismeri az eszöközmennyiség és alapanyag mennyiség megállapításának módszertanát.	Törekszik a megrendelő szempontjai által megtervezni a rendezvény lebonyolítását, szem előtt tarja a megvalósíthatóságot, a célszerűséget és a minőséget.	Felügyelet mellett és munkatársaival egyeztetve összeállítja a szükséges eszközöket és alapanyagokat.
12	Készletekkel gazdálkodik.	Ismeri a készlet típusokat, a szakosított tárolás jelentőségét.	Felismeri a készletcsökkenés és készletnövekedés okait. Észreveszi a készletezés ráfordításainak jelentőségét.	Önállóan, precízen megállapítja és optimális szinten tartja a készletek nagyságát az üzletben.

Témakörök

Szezonális alapanyagok használata

5 óra

Meghatározzák a szezonnak megfelelő alapanyagokat, és ezeket be tudják építeni az üzlet kínálatába. Ismerik és tudatosan használják az adott élelmiszer típusnak leginkább megfelelő elő- és elkészítési technológiát.

Heti menük összeállítása**5 óra**

Összeállítják a heti menüt, figyelembe veszik és szakszerűen kezelik a felmerülő ételallergiákat. Képesek diatetikus szemlélettel gondolkodni és a menüt ennek megfelelően alakítják ki. Kiválasztják és használják a szezonális alapanyagokat.

Alkalmi menük összeállítása**5 óra**

Bármilyen rendezvényre képesek összeállítani a menüt, figyelembe véve az összes felmerülő speciális igényt. Szem előtt tartják a résztvevők és a megrendelők kéréseit. Figyelnek a szezonálításra, ajánlatot tesznek különböző variációkra.

Rendezvényekkel kapcsolatos teendők**18 óra**

Képesek lebonyolítani egy rendezvény konyhai feladatkörét, megszervezni a catering konyhára eső részét. Átlátják a logisztikai lehetőségeket. Dokumentációt készítenek és kezelnek.

Nemzetközi ételismeret**17 óra**

Ismerik a jelentős nemzetközi konyhák speciális vagy éppen hagyományos alapanyagait, kész fogásait és elkészítésük technológiáit. Mindezeket tudják alkalmazni, szükség esetén változtatás nélkül vagy alakítva a felmerülő igényekhez és lehetőségekhez.

Büfék összeállítása és tálalása**17 óra**

Igény szerint megtervezik, létrehozzák a büféasztalos étkezést, figyelembe veszik a speciális kéréseket. Felépítik a büfét, folyamatosan gondoskodnak az utánpótlásról, az étkezés végével visszaállítják az eredeti állapotot.

Kalkuláció összeállítása**26 óra**

A rendelkezésre álló kalkulációkat képesek pontosan átváltani az éppen szükséges menühöz, rendezvényhez, képesek logikus változtatásokat végrehajtani, ha a szezonálítás vagy a vendégek igényei úgy kívánják meg. Új étel esetén képesek a tételeket rögzíteni manuálisan vagy digitálisan.

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Munkáját a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően végzi, adaptálva azt a vendéglátó tevékenységre jellemzőkkel.	Ismeri a Munka Törvénykönyve, a kollektív szerződés, a munkaszerződés munkavégzésre vonatkozó szabályait.	Munkája során szem előtt tartja a munkavégzésére vonatkozó szabályokat, előírásokat. Munkavállalóként a munkahely vagyonának megőrzésére törekszik.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal saját munkavégzéséért.
9	Árut vételez, és megrendelési mennyiséget számol, az üzlet napi munkamenetét	Ismeri a vételezési és rendelési mennyiség kiszámításának módját, a megrendelés munkafolyamatait	Pontosan, precízen elvégzi a szükséges rendelési mennyiség kiszámolását, gondosan figyel a befolyásoló tényezőkre.	Szakmai felügyelet mellett végzi a rábízott vételezési és árumegrendelési munkafolyamatot.
11	Veszteséget és tömegnövekedést számol	Ismeri a veszteség és tömegnövekedés kiszámításának módját	Törekszik számításai közben a pontosságra.	Felelősségteljesen és önállóan végzi számítási feladatait.
13	Készletekkel gazdálkodik.	Ismeri a készlet típusokat, a szakosított tárolás jelentőségét.	Felismeri a készletcsökkenés és készletnövekedés okait. Észreveszi a készletezés ráfordításainak jelentőségét.	Önállóan, precízen megállapítja és optimális szinten tartja a készletek nagyságát az üzletben.

Témakörök

Az anyagfelhasználás kiszámítása

12 óra

A tanulók egy megadott receptúra alapján anyaghányadkalkulációt végeznek. Ismerik az egységár, mennyiségi egység, mennyiség, érték fogalmát. A kalkulációt papíron és digitális változatban is el tudják készíteni.

Árképzés

15 óra

Kialakítják egy adott termék árát, amihez alapul veszik a felhasznált anyagok beszerzési árát. Különbséget tesznek beszerzési és eladási ár között. Értik az áfa szó jelentését, ismerik a tulajdonságait, tudják a vendéglátásban használt áfakulcsok mértékét, használatuk

szabályát. Haszonkulcs segítségével árrést számolnak, majd kialakítják a termék nettó, 32/34. oldal bruttó eladási árát. Vezetői kérésre engedményes árat számolnak, csoportárat alakítanak ki, esetleges felárat kalkulálnak. Ismerik az ár és a bevétel kapcsolatát.

Bizonylatolás

10 óra

Ismerik a bizonylat fogalmát, értik a bizonylati elvet. A bizonylatokat keletkezésük, kiállításuk szerint csoportosítják. Biztos kézzel töltenek ki készpénzfizetési, átutalásos számlát, nyugtát, szállítólevelet. A rontott bizonylatot szakszerűen javítják. A vendéglátásban használt vásárlók könyvét el tudják helyezni, ismerik a célját, tartalmát. Ki tudják tölteni a készletgazdálkodás legfontosabb dokumentumait (vételezési jegy, selejtezési ív, kiadási bizonylat). A képzőhelyen használt szoftver segítségével bizonylatokat készítenek, és átlátják ezek tartalmát.

Elszámoltatás

10 óra

A tanulók ki tudják mutatni a raktár és a termelési munkaterület leltáreredményét.

Értelmezik a fizetendő hiány, többlet, egyező leltár fogalmát.

Készletgazdálkodás

15 óra

A tanulók ismerik a készletgazdálkodás fogalmát és jelentőségét a vendéglátásban. Értik a nyitókészlet, zárókészlet, készletnövekedés és -csökkenés kifejezések jelentését, és ezek felhasználásával fel tudják állítani az áruforgalmi mérlegsört. Számtani átlagot és kronologikus átlagot számolnak. Meg tudják határozni a forgási sebességet napokban és fordulatokban. A kapott eredményt értelmezik.

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Nemzetközi konyha ismerete	A kiválasztott nemzeti konyhára étlap készítése, ételcsoportonként 2 db étellel.	3 óra	projektnap	Önállóan végezhető
Projektfeladat 2. Ünnepi menüsor összeállítása, technológiai leírása	Ünnepi alkalomra 4 fogásos menüsor tervezése. A menüsor elemeihez konyhatechnológia kidolgozása	2 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Projektfeladat 3. Négy fogasos menüsorból egy fogás elkészítése	A kiválasztott étel elkészítése; a munkafolyamatokról fotódokumentáció készítése	2 óra	projektnap	Felügyelet mellett végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kéz ügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal (gyakorlati munkatevékenység, étel elkészítése) • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (étkezési kultúra, étkezési protokoll) • Nemzetek konyhái ismerete Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése:

	• Classroom • Projekt feladatok dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli megbeszélések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	Elméleti tudás mérése: • Interaktív feladatok megoldása
	Projekt-feladat	• Projekt feladatok elkészítése-értékelése
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

- A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára való felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti.
- Intézményünk a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 46/A. §-a szerint a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt egybefüggő felkészítést szervez.
- Az egybefüggő felkészítésre a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az igényét írásban nyújtja be intézményünkbe. A jelentkezés határideje a tanév (amikor a végzős tanuló szakmai vizsgát tesz) első félévének utolsó tanítási napja.
- A szakmai vizsgára történő egybefüggő felkészítés időtartama 5 munkanap, mely a végzős tanuló utolsó tanítási napját követően, de a szakmai vizsga első vizsgatevékenységének napja előtt kerül megszervezésre napi 4 órában a felkészítést végző szakmai oktató foglalkozásokkal le nem kötött munkaideje szerint.

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus 5 0612 12 02

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	992	2432	1080	992	2072
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, őnfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projekt munka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, őnfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216	0	217	217
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projekt munka II.			68	68		136		169	169
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216	0	217	217
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	180	144	0	324	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			20			20	16		16
	Kapcsolási alapok			14			14	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			43			43	44		44
	Második rétegbeli redundancia			31			31	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4- környezetben			30			30	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			42			42	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

Hálózatok	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	0	0	0	0	434	434	0	310	310
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					50	50		35	35
	Hálózatbiztonság					50	50		35	35
	Hozzáférési listák használata					50	50		35	35
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					50	50		35	35
	WAN-technológiák					50	50		35	35
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					50	50		35	35
	Minőségbiztosítási alapok, hálózattervezési feladat megvalósítása					44	44		34	34
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					30	30		20	20
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					30	30		20	20
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					30	30		26	26
	Hálózat programozása és IT	0	0	0	0	124	124	0	93	93
	Programozási alapok Pythonban					22	22		15	15
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					22	22		15	15
	Hálózatok programozása					42	42		35	35
	IoT - a dolgok internete					38	38		28	28
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	144	558	882	306	403	709
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	372	480	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					110	110		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					110	110		72	72
	Felhőszolgáltatások					102	102		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					50	50		32	32
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	372	480	108	248	356

Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	108	0	0	108	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapjai			12			12	5		5
	Adatbázisok létrehozása			12			12	5		5
	Adatok kezelése			17			17	10		10
	Lekérdezések			54			54	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			13			13	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	108	0	0	108	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	36	72	62	170	72	124	196
	Hallás utáni szövegértés			5	10	10	25	12	18	30
	Szóbeli kommunikáció			5	10	10	25	14	18	32
	Szóbeli kommunikáció IT- környezetben, projekt alapon I.			6		8	14	14	8	22
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			5	12	8	25	12	18	30
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			5	8	10	23	10	20	30
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12	8	30	10	18	28
	Szóbeli kommunikáció IT- környezetben, projekt alapon II.				20	8	28		24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	72	62	170	72	124	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC
Vályi Péter
Szakképző Iskola és Kollégium
7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Informatika és távközlés ágazat

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakma

Szakirányú oktatás képzési programja

Készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A képzésben történő részvétel feltételei**Iskolai előképzettség:**

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- 5 éves szakirányú oktatásban (9-13. évfolyamon).

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II. tanulási terület**IKT projektmunka II. tananyagegység****108 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentációb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul.	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentációb.) vonatkozó etikai és belsőkommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.
6	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket, segítségével műszaki tartalmú dokumentumokat és bemutatókat készít. A munkája során keletkező digitális anyagokat mások által is átlátható rendszerben tárolja, az anyagokról rendszeresen biztonsági másolatot készít.	Ismeri az irodai szoftverek haladó szintű szolgáltatásait.	Precízen készíti el a műszaki tartalmú dokumentációkat, prezentációkat. Törekszik arra, hogy a dokumentumok könnyen értelmezhetők és mások által is szerkeszthetők legyenek. A dokumentációkat elektronikusan tárolja, azokat csak a valóban szükséges esetben nyomtatja ki.	Felelősséget vállal az általa készített műszaki tartalmú dokumentációkért.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendszerben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásoka	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendszerben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

Témakörök:

Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.

10 óra

A témakör elsődleges célja, hogy a tanulók megfelelő önismerettel rendelkezzenek, fel tudják mérni saját képességeiket, és azokhoz mérten tudatosan használják a kommunikáció alapeszköztárát a gyakorlatban, ezzel is elősegítve digitális kompetenciáik fejlődését. A kommunikációs készségek fejlesztése révén készség szintű kommunikációra lesznek képesek a szakmai vizsgán, vagyis vizsgafeladatuk előadása során anélkül tudnak megfelelő kommunikációs stílust és eszközöket alkalmazni, hogy az figyelmet és energiát vonna el a szakmai tartalomtól.

Tananyag részek:

- Kommunikációs hibák azonosítása és felismerése
- Egyirányú és kétirányú kommunikáció ismérvei
- Kommunikáció viszonylagosságának értelmezése
- Kommunikációs értékek azonosítása
- Kérdezéstechnika módszereinek elsajátítása és önálló használata
- SCARF-modell elméleti háttere
- SCARF-modell alkalmazása a gyakorlatban
- Kérdezéstechnikai alapok
- A nonverbális kommunikáció eszköztára és használata a gyakorlatban

Csapatmunka és együttműködés II.

10 óra

A témakör elsődleges célja, hogy a diákok képesek legyenek csapatban dolgozni, megismerjék a hatékony együttműködés területeit, módszereit és ezen ismereteken keresztül a többi témakörben is hatékonyan tudjanak feladatot megoldani. Tisztában legyenek a csapatban betöltött szerepükkel és annak megfelelően dolgozzanak. A témakörben fejlesztett készségek felkészítik a tanulókat a valós munkakörnyezetre, így a munkaerőpiacra belépve nem jelent majd kihívást számukra egy adott csapatba való beilleszkedés, illetve már zajló projektbe való bekapcsolódás.

Tananyag részek:

- Csapaton belüli lehetséges szerepek felismerése és feldolgozása
- Csapatkompetenciák és felmérésük
- Saját csapat erősségeinek és gyengeségeinek összesítése
- Meglévő csapaton belüli szerepek azonosítása
- Saját motivációs profil feltérképezése

- Motivációs tényezők értelmezése és egyeztetése
- Belső motivációs elmélet és alkalmazása
- Együttműködés feltételei a feladatmegoldás során
- Együttműködés és a versengés különbségének feldolgozása
- Eltérő nézőpontok hatása
- Csapaton belüli információáramlás nehézségei
- Utasítások utóélete, felelősségvállalás, felelősségáthárítás
- Konfliktuskezelési források, módok

Prezentációs készségek fejlesztése II.

10 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék és begyakorolják az oktatási tananyaghoz kapcsolódó előadásmódok alapvető szabályait, megtanuljanak gazdálkodni az idővel és képesek legyenek beosztani a felkészülés és a prezentálás arányát. A tanulóknak meg kell ismerniük a megfelelő időgazdálkodási és egyéb tervezési metódusokat.

Tananyag részek:

- Hatékony feladattervezés és -szervezés:
- Felkészülés a prezentációs anyagok előkészítésére:
- Feladatok priorizálása:
- Időgazdálkodás:
- Váratlan helyzetek kezelése:
- Prezentáció megtervezése
- Verbális gyakorlatok a jó előadói készség elsajátításához.

Projektszervezés és -menedzsment II.

10 óra

A projektmenedzsment elméletének ismeretével és gyakorlati elsajátításával a tanulók képessé válnak csapatban előkészíteni, feldolgozni és prezentálni egy-egy konkrét projekt munkát. Az alábbiakban felsorolt témák ismerete lehetővé teszi a tanulók számára, hogy akár a duális képzésbe, akár tanulmányaikat követően a munkaerőpiacra belépve hatékonyan közreműködjenek valós projektekben is.

Tananyag részek:

- Projekt fogalma:
- Projektéletciklus elemei:
- Projektek kezdeményezése és definiálása:
- Projekttervezés és erőforrás-tervezés:
- Projektszervezet felállítása:

- Projektmenedzsment haladó szinten:
- Projektcsapatok vezetése

Csapatban végzett projektmunka II.

68 óra

A témakörben a tanulók kis csoportokban végzett, szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó projektek megvalósítása közben gyakorolják és mélyítik el szakmai készségeiket és a soft skillleket. A csapatban végzett projektmunka következetes dokumentálása lehetőséget teremt a diákok számára a karrierjük szempontjából is fontos szakmai portfólió építésére.

Hálózatok I.

180 óra

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek egy helyi hálózatot megtervezni, megvalósítani és konfigurálni. Továbbá képesek legyenek a második és harmadik rétegben redundancia tervezésére és megvalósítására. Készek legyenek a hálózati igényeknek megfelelő VLAN-ok tervezésére és kialakítására, a VLAN-ok közötti forgalom irányításának megvalósítására, konfigurálására. A tanulók ismerjék meg a statikus forgalomirányítást, és legyenek képesek kis méretű hálózatban IPv4-es és IPv6-os statikus forgalomirányítás konfigurálására. A tanulók ismerkedjenek meg a vezeték nélküli technológiákkal, és legyenek képesek otthoni és nagyvállalati, vezeték nélküli hálózat kialakítására, üzemeltetésére. Ismerkedjenek meg a leggyakoribb biztonsági problémákkal, támadási típusokkal, és tanulják meg ezek lehetőség szerinti megelőzését, elhárítását.

Hálózatok tanulási terület

Hálózatok I.

180 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9	IPv4 és IPv6 címzési rendszert használva hálózati berendezéseket és végponti eszközöket konfigurál.	Ismeri az IPv4 és IPv6 címzési rendszerét. Ismeri a végponti berendezések IP-beállítási és hibaelhárítási lehetőségeit.	A végponti berendezések konfigurálását precízen végzi. Törekszik a későbbi hálózatüzemeltetési és hibaelhárítási feladatokat megkönnyítő teljeskörű dokumentálásra.	Hálózatfejlesztési projektekben, valamint üzemeltetési folyamatokban a kapott utasításoknak és tervdokumentációknak megfelelően végzi a beállításokat.

10	Otthoni és kisvállalati hálózatokban működő kapcsolókat és forgalomirányítókat telepít és konfigurál.	Ismeri az otthoni és kisvállalati hálózatokban működő kapcsolók és forgalomirányítók szolgáltatásait, azok beállításának módszereit.	A legújabb szabványoknak és iparági ajánlásoknak megfelelő hálózati beállításokra törekszik. Igyekszik jól átlátható rendszert létrehozni.	Otthoni és kisvállalati hálózatokban a kapcsolók és forgalomirányítók alapszolgáltatásait önállóan konfigurálja. Irányítással összetett kisvállalati hálózati beállításokat végez.
11	OSI modell szerinti második rétegbeli redundanciát tartalmazó hálózatot alakít ki (pl. STP, Link Aggregation segítségével).	Ismeri az OSI modell szerinti második rétegbeli hurok, a szórási vihar kialakulásának okát, annak megszüntetési módjait. Ismeri a hibatűrő második rétegbeli redundancia biztosításához a Spanning Tree Protocolt (STP) és a Link Aggregation (pl: EtherChannel) technológiát.	Törekszik az üzemfolytonosság érdekében a magas rendelkezésre állású hálózatok kialakítására.	A Spanning Tree Protocolt és az Link Aggregation-t (mint például az EtherChannelt) önállóan üzembe helyezi, konfigurálja.
12	Több kapcsolót tartalmazó hálózatban virtuális helyi hálózatokat (VLAN) alakít ki. Megvalósítja a VLAN-ok közötti forgalomirányítást, forgalomirányító, vagy többretegű kapcsoló használatával.	Ismeri a VLAN-ok célját, azok kialakításának módjait. Ismeri a trónkölés lényegét, valamint a VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósításának módját forgalomirányítóval, vagy harmadik rétegbeli kapcsoló segítségével.	Törekszik a hálózat szegmentálására VLAN-ok kialakításával a megfelelő adatbiztonság megteremtése és a szórási tartomány csökkentése céljából.	Egyszerűbb, VLANokat tartalmazó hálózatokat tervez, alakít ki önállóan a felhasználói, adatforgalmi és adatbiztonsági elvárásoknak megfelelően. Összetettebb hálózatokat valósít meg más által készített hálózati tervek alapján.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásoka	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek egy helyi hálózatot megtervezni, megvalósítani és konfigurálni. Továbbá képesek legyenek a második és harmadik rétegben redundancia tervezésére és megvalósítására. Készek legyenek a hálózati igényeknek

megfelelő VLAN-ok tervezésére és kialakítására, a VLAN-ok közötti forgalom irányításának megvalósítására, konfigurálására. A tanulók ismerjék meg a statikus forgalomirányítást, és legyenek képesek kis méretű hálózatban IPv4-es és IPv6-os statikus forgalomirányítás konfigurálására. A tanulók ismerkedjenek meg a vezeték nélküli technológiákkal, és legyenek képesek otthoni és nagyvállalati, vezeték nélküli hálózat kialakítására, üzemeltetésére. Ismerkedjenek meg a leggyakoribb biztonsági problémákkal, támadási típusokkal, és tanulják meg ezek lehetőség szerinti megelőzését, elhárítását.

Témakörök:

Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja

20 óra

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek hálózati eszközökkel sávon kívüli és sávon belüli kapcsolatot létesíteni, és kapcsolók, illetve forgalomirányítók alapszintű konfigurációját elvégezni.

Tananyag részek:

- Konzolkapcsolat kialakítása
- kapcsoló konfigurálása
- IP cím és alapértelmezett átjáró beállítása
- forgalomirányító konfigurálása
- hibaelhárítás

Kapcsolási alapok

14 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a kapcsoló működését, a kapcsolási módokat.

Tananyag részek:

- második rétegbeli kerettovábbítás
- kapcsolási módok
- ütközési és szórési tartomány

VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás

43 óra

A témakör célja, hogy a tanulók ismerjék meg a VLAN-ok szerepét, legyenek képesek VLAN-ok kialakítására, és legyenek tisztában a trónk kapcsolatok szerepével. A tanulók ismerkedjenek meg a VLAN-ok közti forgalomirányítás lehetőségeivel, és legyenek képesek VLAN-ok közti forgalomirányítást megvalósítani.

Tananyag részek:

- VLAN-ok típusai
- VLAN létrehozás, törlés, módosítás
- ismeri 802.1q protokollt
- hozzáférési és trónk portok hibaelhárítása
- VTP protokoll konfigurálása
- VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása

Második rétegbeli redundancia

31 óra

A témakör célja, hogy a tanulók felismerjék az első és második rétegben a redundancia szükségességét, és tisztában legyenek a redundancia okozta problémákkal. Ismerjék meg a feszítőfa-protokoll szerepét, és legyenek képesek feszítőfa-protokoll használatára, konfigurálására. A tanulók értsék meg a portösszevonás működését, és legyenek képesek kapcsolók közötti portösszevonás konfigurálására, hibaelhárítására.

Tananyag részek:

- redundáns hálózatok problémái
- feszítőfa protokoll
- port összevonás

Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben

30 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a dinamikus címkiosztással IPv4-környezetben. A tanulók legyenek képesek DHCPv4-kiszolgáló konfigurálására forgalomirányítón.

Tananyag részek:

- DHCP v4 protokoll

IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben

47 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az IPv6-cím szerepét, szerkezetét, tisztában legyenek használatának szükségességével. A tanulók ismerjék meg az IPv6-címek típusait és legyenek képesek IPv6-os címzés használatára forgalom irányítókön és végberendezéseken. A tanulók értsék meg a címmeghatározó protokoll szerepét IPv6-környezetben. A tanulók ismerkedjenek meg a dinamikus címkiosztás lehetőségeivel IPv6-környezetben. A tanulók legyenek képesek SLAAC használatára és DHCPv6-kiszolgáló konfigurálására forgalomirányítón. A tanulók ismerjék fel a dinamikus címkiosztás során felmerülő tipikushibákat, és legyenek képesek azok elhárítására.

Tananyag részek:

- IPV6 cím felépítése
- IPV6 címzés típusai, fajtái
- ICMPv6 protokoll
- NDP protokoll

Adatbázis-kezelés alapjai tanulási terület

Adatbázis-kezelés I. tananyagegység

108 óra

A tantárgy feladata, hogy elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtson az adatbázis-kezelő rendszerek használatához, ami szükséges minden informatika ágazatban tanuló fiatal számára. Kiemelt jelentőséget kap az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A tantárgy áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Üzemeltetési feladatok ellátásához relációs adatbázist tervez és hoz létre, többtáblás lekérdezéseket készít.	Ismeri a relációs adatbázisok létrehozásának, felhasználásának lépéseit. Alkalmazási szinten ismeri az SQL alapjait.	Törekszik a redundanciamentes, tiszta szerkezetű adatbázis kialakítására.	Néhány táblából álló adatbázist és egyszerű SQL lekérdezéseket önállóan hoz létre.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

Témakörök:

Az adatbázis-tervezés alapjai

12 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az adatbázis-tervezés alapfogalmait és az ER-Modellen alapuló adatbázis-tervezés egyszerű lépéseit.

Tananyag részek:

- redundancia
- ER-modell
- ER-modell relációs modellre átalakítása

Adatbázisok létrehozása

12 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az adatbázis-kezelésnél használt DDL-parancsok használatát, a legfontosabb mezőtípusok és záradékok alkalmazását.

Tananyag részek:

- AB és táblák létrehozása, adattípusok

- indexek szerepe
- AB karbantartás

Adatok kezelése

17 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az adatbázis-kezelésnél használt legfontosabb DML-parancsok használatát.

Tananyag részek:

- DML parancsok használata

Lekérdezések

54 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az adatok lekérdezésére használt SELECT parancs használatát.

Tananyag részek:

- egytáblás és több táblás lekérdezések
- a select utasítás paraméterei

Adatbázisok mentése és helyreállítása

13 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék az adatbázisok archiválásának szerepét, a mentéshez és a helyreállításhoz használt parancsok alkalmazását.

Tananyag részek:

- archiválás szerepe
- mentéshez és helyreállításhoz használt parancsok

Szakmai angol tanulási terület

Szakmai angol

Szakmai követelmények (KKK szerint)

36 óra

Sor szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.	A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.

Témakörök:

Hallás utáni szövegértés

5 óra

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A tanulók számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a tanulók által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg, szükség szerinti ismétléssel. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésére, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

Szóbeli kommunikáció

5 óra

A témakör célja, hogy a beszédkésztséget fejlessze.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatnak egy előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti meg- szólalást, ha a tanuló már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét

előadni. A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.

6 óra

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük, egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két, saját készítésű, pár perces videó lesz. Az egyikben bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia-beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

5 óra

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.

A cél érdekében különböző, angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT-alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben, a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT-trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell arra, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a tanulók. Nem cél, hogy szó szerinti, írásbeli fordítás készüljön, a lényeg a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az

olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövid, magyar nyelvű összefoglalót.

Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail

5 óra

A legtöbb IT-cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amely során különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a munkanyelv. Leggyakoribb az e-mail-kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is. A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni. Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat. A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írnak meg. A témakör végén már várjunk el 10–12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két-három fős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket.

Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

10 óra

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony kereső- eszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is percekben belül megtaláljuk a választ.

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb betekintést nyújtson. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba. A tanulók találjanak ki maguknak egy miniprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:

A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni, melynek keretében az alábbi kérdésekre keresnek választ.

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet?

Könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük

meg a tanulókat, hogy minden lépéshez új forrást használjanak, dokumentálják is a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

12. évfolyam tanulási területei

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II. tanulási terület

IKT projektmunka II. tananyagegység

108 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentációstb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul.	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentációstb.) vonatkozó etikai és belsőkommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.
6	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket, segítségükkel műszaki tartalmú dokumentumokat és bemutatókat készít. A munkája során keletkező digitális anyagokat mások által is átlátható rendszerben tárolja, az anyagokról rendszeresen biztonsági másolatot készít.	Ismeri az irodai szoftverek haladó szintű szolgáltatásait.	Precízen készíti el a műszaki tartalmú dokumentációkat, prezentációkat. Törekszik arra, hogy a dokumentumok könnyen értelmezhetők és mások által is szerkeszthetők legyenek. A dokumentációkat elektronikusan tárolja, azokat csak a valóban szükséges esetben nyomtatja ki.	Felelősséget vállal az általa készített műszaki tartalmú dokumentációkért.

26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásoka	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

Témakörök:

Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.

10 óra

A témakör elsődleges célja, hogy a tanulók megfelelő önismerettel rendelkezzenek, fel tudják mérni saját képességeiket, és azokhoz mértén tudatosan használják a kommunikáció alapeszköztárát a gyakorlatban, ezzel is elősegítve digitális kompetenciáik fejlődését. A kommunikációs készségek fejlesztése révén készségszintű kommunikációra lesznek képesek a szakmai vizsgán, vagyis vizsgafeladatuk előadása során anélkül tudnak megfelelő kommunikációs stílust és eszközöket alkalmazni, hogy az figyelmet és energiát vonna el a szakmai tartalomtól.

Tananyag részek:

- Kommunikációs hibák azonosítása és felismerése
- Egyirányú és kétirányú kommunikáció ismérvei
- Kommunikáció viszonylagosságának értelmezése
- Kommunikációs értékek azonosítása
- Kérdezéstechnika módszereinek elsajátítása és önálló használata
- SCARF-modell elméleti háttere
- SCARF-modell alkalmazása a gyakorlatban
- Kérdezéstechnikai alapok
- A nonverbális kommunikáció eszköztára és használata a gyakorlatban

Csapatmunka és együttműködés II.

10 óra

A témakör elsődleges célja, hogy a diákok képesek legyenek csapatban dolgozni, megismerjék a hatékony együttműködés területeit, módszereit és ezen ismereteken keresztül a többi témakörben is hatékonyan tudjanak feladatot megoldani. Tisztában legyenek a csapatban betöltött szerepükkel és annak megfelelően dolgozzanak. A témakörben fejlesztett készségek felkészítik a tanulókat a valós munkakörnyezetre, így a munkaerőpiacra belépve nem jelent majd kihívást számukra egy adott csapatba való beilleszkedés, illetve már zajló projektbe való bekapcsolódás.

Tananyag részek:

- Csapaton belüli lehetséges szerepek felismerése és feldolgozása
- Csapatkompetenciák és felmérésük
- Saját csapat erősségeinek és gyengeségeinek összesítése
- Meglévő csapaton belüli szerepek azonosítása
- Saját motivációs profil feltérképezése
- Motivációs tényezők értelmezése és egyeztetése
- Belső motivációs elmélet és alkalmazása
- Együttműködés feltételei a feladatmegoldás során
- Együttműködés és a versengés különbségének feldolgozása
- Eltérő nézőpontok hatása
- Csapaton belüli információáramlás nehézségei
- Utasítások utóélete, felelősségvállalás, felelősségáthárítás
- Konfliktuskezelési források, módok

Prezentációs készségek fejlesztése II.

10 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék és begyakorolják az oktatási tananyaghoz kapcsolódó előadásmódok alapvető szabályait, megtanuljanak gazdálkodni az idővel és képesek legyenek beosztani a felkészülés és a prezentálás arányát. A tanulóknak meg kell ismerniük a megfelelő időgazdálkodási és egyéb tervezési metódusokat.

Tananyag részek:

- Hatékony feladattervezés és -szervezés:
- Felkészülés a prezentációs anyagok előkészítésére:
- Feladatok priorizálása:
- Időgazdálkodás:
- Váratlan helyzetek kezelése:
- Prezentáció megtervezése
- Verbális gyakorlatok a jó előadói készség elsajátításához.

Projektszervezés és -menedzsment II.

10 óra

A projektmenedzsment elméletének ismeretével és gyakorlati elsajátításával a tanulók képessé válnak csapatban előkészíteni, feldolgozni és prezentálni egy-egy konkrét projektmunkát. Az alábbiakban felsorolt témák ismerete lehetővé teszi a tanulók számára, hogy akár a duális képzésbe, akár tanulmányaikat követően a munkaerőpiacra belépve hatékonyan közreműködjenek valós projektekben is.

Tananyag részek:

- Projekt fogalma:
- Projektélelciklus elemei:
- Projektek kezdeményezése és definiálása:
- Projekttervezés és erőforrás-tervezés:
- Projektszervezet felállítása:
- Projektmenedzsment haladó szinten:
- Projektcsapatok vezetése

Csapatban végzett projektmunka II.

68 óra

A témakörben a tanulók kis csoportokban végzett, szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó projektek megvalósítása közben gyakorolják és mélyítik el szakmai készségeiket és a soft skillleket. A csapatban végzett projektmunka következetes dokumentálása lehetőséget teremt a diákok számára a karrierjük szempontjából is fontos szakmai portfólió építésére.

Hálózatok tanulási terület

Hálózatok I. tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

144 óra

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
13	OSI modell szerinti harmadik rétegbeli redundanciát megvalósító hálózatot tervez és valósít meg, például FHRP protokoll segítségével.	Ismeri a harmadik rétegbeli redundancia fogalmát, előnyeit. Ismeri a megvalósításban használt technikák egyikét (FHRP, VRRP, HSRP, GLBP).	Törekszik a hálózati üzembiztonság fenntartására ISO modell szerinti, harmadik rétegbeli redundancia alkalmazásával.	Egyszerűbb esetekben harmadik rétegbeli redundanciát biztosító hálózatot tervez és valósít meg önállóan. Összetettebb hálózatok esetén mások által tervezett, harmadik rétegbeli redundanciát valósít meg önállóan.
14	Vezeték nélküli hálózatot alakít ki kis- és nagyvállalati környezetben.	Ismeri az elektromágneses hullámok fizikai alapjait, a vezeték nélküli hálózatok működésének elvét, szabványait, hitelesítési módjait, tipikus topológiáit és eszközeit. Tisztában van a leggyakoribb vezeték nélküli támadási módokkal és azok megelőzésének módszereivel.	Nyomon követi a legfrissebb vezeték nélküli technológiákat és biztonsági ajánlásokat.	Önállóan tervez meg és konfigurál kisvállalati vezeték nélküli hálózatokat. Szakmai irányítás mellett mások által megtervezett vezeték nélküli hálózatokat alakít ki és konfigurál nagyvállalati környezetben.
15	Felderíti és elhárítja a hálózati biztonsági problémákat, megelőzi a támadásokat.	Ismeri az elterjedten használt hálózat támadási módokat, az azok elleni védekezés lépéseit. Felhasználói szinten ismeri a hálózati forgalom figyelésére, sérülékenységi felderítésére alkalmas eszközöket.	Törekszik a biztonságos hálózati környezet fenntartására.	Kisebb hálózatokban a hálózatbiztonsági és tűzfal beállításokat önállóan végzi el. Nagyvállalati környezetben szakmai irányítás mellett végez el hálózatbiztonsági beállításokat.

16	Statikus és dinamikus forgalomirányítást valósít meg a helyi hálózaton.	Ismeri a statikus forgalomirányítás fogalmát és megvalósítási módját. Ismeri a dinamikus forgalomirányítást végző RIP és OSPF protokollokat és azok beállításának módját.	Törekszik a forgalomirányítási ismereteinek felhasználásával biztosítani a hálózati infrastruktúra folyamatos rendelkezésre állását.	Kisebb hálózatokban önállóan valósítja meg a forgalomirányítást. Nagyvállalati környezetben szakmai irányítás mellett végez el forgalomirányítást megvalósító beállításokat.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

Témakörök:

Harmadik rétegbeli redundancia

32 óra

A témakör célja, hogy a tanulók felismerjék a harmadik rétegben a redundancia szükségességét, és tisztában legyenek a redundancia okozta problémákkal. A tanulók tudjanak harmadik rétegbeli redundanciát tervezni, és megvalósítani FHRP protokoll konfigurálásával.

Tananyag részek:

- harmadik rétegbeli redundancia szükségessége, megvalósítása
- First Hop Redundancy Protocols (FHRP)
- virtuális router, a virtuális IP-cím és a virtuális MAC-cím

Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele

40 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a leggyakoribb biztonsági problémákat és támadási típusokat LAN-környezetben, és megtanulják, hogyan lehet ellenük védekezni, illetve megelőzni őket.

Tananyag részek:

- biztonsági lehetőségek LAN-ok esetében
- portbiztonság
- DHCP-snooping-technika

Vezeték nélküli technológiák

40 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a vezeték nélküli szabványokat, a WLAN topológiákat és a WLAN-ok működését. A tanulók legyenek képesek vezeték nélküli hálózat kialakítására kis- és nagyvállalati környezetben. A tanulók legyenek tisztában a leggyakoribb biztonsági problémákkal, támadási módszerekkel, és tanulják meg, hogyan lehet ellenük védekezni, azokat megelőzni.

Tananyag részek:

- WLAN szabványok, technológiák
- CSMA/CA közeghozzáférés-vezérlés
- vezeték nélküli forgalomirányító konfigurálása
- hibafelismerés és elhárítása WLAN-okban

Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás

32 óra

A témakör célja, hogy a tanulók szerezzenek forgalomirányítási alapismereteket, tudják értelmezni az irányítótábla bejegyzéseit IPv4- és IPv6-környezetben. A tanulók ismerjék meg a statikus forgalomirányítás lehetőségeit, működését, és legyenek képesek kisebb hálózatban statikus forgalomirányítást konfigurálni.

Tananyag részek:

- irányítótábla felépítése IPv4- és IPv6-környezetben.
- statikus forgalomirányítás előnyeit és hátrányai
- útvonalösszevonás IPv4 és IPv6 környezetben

Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások tanulási terület**Szerverek és felhőszolgáltatások****108 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Munkája során cél szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Alapszintű alkalmazási szinten ismeri a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.)	Nyitott az új technológiák megismerésére, és törekszik azok hatékony, felhasználói igényeknek megfelelő, költséghatékony felhasználására a hálózatfejlesztési és -üzemeltetési feladatokban.	
7	Elvégzi a számítógépek és mobil informatikai eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek felhasználói igényeknek megfelelő telepítését, beállítását.	Ismeri a számítógép és a mobil informatikai eszközök felépítését (főbb komponenseket, azok feladatait) és működését. Ismeri az eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek telepítési és beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő szoftveres környezet kialakítására.	A felhasználói igényeknek megfelelő szoftverkörnyezet működőképességéért, funkcionalitásáért felelősséget vállal.
20	Virtuális gépeket, konténereket hoz létre, egyszerű beállításokat elvégez, felhőalkalmazásokat kezel.	Ismeri a számítógép virtualizáció megvalósítási módjait, a szerver és kliens oldali virtualizáció eszközeit, a virtualizációs megoldásokat (pl. HyperV, KVM, VMware). Tisztában van a felhőszolgáltatások	Törekszik a felhasználói igényeknek megfelelő, költséghatékony, skálázható, hibátűrő servermegoldások alkalmazására. Nyitott az új technológiák megismerésére, azok informatikai	Önállóan hoz létre virtuális gépeket, konténereket. A felhőszolgáltatásokat a felhasználói igényeknek megfelelően integrálja, kezeli.

		felhasználási lehetőségeivel, ismeri a SaaS megoldásokat, a PaaS, IaaS jellemzőit, megvalósításukat és ismer legalább egy konténer megvalósítást, valamint a konténerek alkalmazásának, létrehozásának és menedzselésének lehetőségeit.	infrastruktúrába integrálására.	
21	Szerverszolgáltatásokat telepít, üzemeltet Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Ismeri a gyakran használt szerverszolgáltatásokat (pl. fájl- és nyomtatókiszolgáló, webkiszolgáló, címtárszolgáltatás) Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Törekszik a felhasználói elvárásoknak megfelelően működő szerverszolgáltatások beállítására, üzemeltetésére akár Windows, akár Linux szerver esetén.	Egyszerűbb szerverszolgáltatásokat önállóan konfigurál, üzemeltet.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásoka	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

A tanulási terület tanításának célja a Windows és Linux szerverekkel megvalósított helyi- és internetszolgáltatások, valamint a felhőszolgáltatások telepítéséhez, üzemeltetéséhez szükséges ismeretek elsajátítása. További cél a Windows- és Linux-alapú rendszerek integrációjának, valamint a virtualizációs technológiáknak a megismerése.

Témakörök:

Virtualizáció és konténerek

54 óra

A témakör célja az ismertebb virtualizációs technológiák mélyebb megismerése, a konténertechnológiákat is beleértve, valamint ezek segítségével virtuális gépek és konténerek létrehozása és menedzselése.

Tananyag részek:

- szerver- és kliensoldali virtualizáció
- virtuális gépek telepítése, paraméterezése
- különböző virtualizációs megoldások
- konténertechnológia, konténer létrehozása, működtetése

Windows szerver telepítése és üzemeltetése

54 óra

A témakörön belül a tanulók a Windows szerverek verzióival, telepítési módjaival és az üzemeltetésük során felmerülő tipikus feladatokkal ismerkednek meg.

Tananyag részek:

- Windows Server kiadások
- Windows Server telepítése fizikai és virtuális gépre
- Licencelési módok, telepítési lehetőségek
- ServerManager, PowerShell
- rendszerfelügyeleti eszközök
- biztonsági beállítások
- címtárszolgáltatás
- tartományvezérlő (Active Directory)
- csoportházirendek
- Server Core
- Windows Backup szolgáltatás

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.	A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.

Témakörök:

Hallás utáni szövegértés

10 óra

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A tanulók számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a tanulók által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg, szükség szerinti ismétléssel. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésére, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

Szóbeli kommunikáció

10 óra

A témakör célja, hogy a beszédkésztséget fejlessze.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatnak egy előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti meg- szólalást, ha a tanuló már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

12 óra

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvű szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ. A cél érdekében különböző, angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT-alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben, a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT-trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell arra, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a tanulók. Nem cél, hogy szó szerinti, írásbeli fordítás készüljön, a lényeg a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulónak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövid, magyar nyelvű összefoglalót.

Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail

8 óra

A legtöbb IT-cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amely során különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a munkanyelv. Leggyakoribb az e-mail-kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is. A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni. Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat. A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írnak meg. A témakör végén már várjunk el 10–12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két-három fős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket.

Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

12 óra

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony

kereső- eszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is percekben belül megtaláljuk a választ

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb betekintést nyújtson. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba. A tanulók találjanak ki maguknak egy miniprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:

A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni, melynek keretében az alábbi kérdésekre keresnek választ.

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet?

Könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy minden lépéshez új forrást használjanak, dokumentálják is a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

Szóbeli kommunikáció IT- környezetben, projekt alapon II.

20 óra

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttemát is maguknak. A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló brosúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a brosúrát.

13. évfolyam tanulási területei

Szakmai angol tanulási terület

Szakmai angol

62 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.	A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.

Témakörök:

Hallás utáni szövegértés

10 óra

A témakör célja a hallott szövegértési készség fejlesztése valós szakmai vizsgaszituációkhoz közelítő helyzetekben. A tanulók angol nyelvű IT-webináriumokat, oktatóvideókat, vagy termékbemutatókat hallgatnak meg. A szövegek feldolgozása jegyzeteléssel, célszókincs kiegészítésével, kifejezések újramondásával és rövid összefoglalásokkal történik.

A fókusz a gyors információfeldolgozáson és lényeglátáson van – a tanulók többféle akcentust és beszédstílust is megismernek.

Szóbeli kommunikáció

10 óra

Cél a szakmai nyelvhasználat gyakorlása, magabiztos szóbeli önkifejezés.

A tanulók egy önálló vagy páros projektmunkát dolgoznak ki, amelynek témája egy választott IT-szakmai terület (pl. adatbiztonság, mesterséges intelligencia, robotika, felhőalapú szolgáltatások stb.). A projekt során:

- rövid prezentációt készítenek,
- szakszókincset használnak,
- válaszolnak kérdésekre (projektvédelem-szimuláció).

Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.

8 óra

Angol nyelvű problémamegoldás szimulációs feladat: IT helpdesk.

A tanulók valószerű technikai problémák megoldására készülnek (pl. „Nem csatlakozik a nyomtató”, „Nem működik a belépés”, „Nem frissül az alkalmazás”). Szerepjátékos formában egyik tanuló az ügyfél, másik az IT-supportos, akik angolul kommunikálnak egymással e-mailben, chatben és szóban.

Gyakorolják a megfelelő udvariassági formákat, lépésről lépésre adnak útmutatást, majd dokumentálják az esetet.

Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

8 óra

A tanulók különböző hivatalos angol nyelvű IT-szövegeket dolgoznak fel:

- szoftverlicenc-feltételek (EULA),
- felhasználói kézikönyvek,
- GYIK (FAQ),
- IT-hírek és blogbejegyzések.

A cél a szakszöveg megértése, lényegkiemelés, és összefoglaló írása magyarul vagy angolul.

Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail

10 óra

Cél a valódi munkaerőpiaci helyzetre való felkészítés. A tanulók saját IT-álláshirdetést választanak ki, majd:

- elkészítik hozzá az angol nyelvű CV-jüket (Europass vagy céges stílus),
- megírnak egy motivációs levelet,
- szimulált állásinterjún vesznek részt angolul, HR-es szerepjáték keretében.

Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

8 óra

A tanulók különböző, angol nyelvű keresési stratégiákat gyakorolnak, pl. Stack Overflow, Reddit, dokumentációk. Emellett AI-eszközök (pl. ChatGPT, Copilot, Gemini) használatát tanulják IT-problémák megoldásához.

A tanulók gyakorolják a megoldások keresését IT-problémákra (minimum 3 helyről), majd összehasonlítják, kielemezik a javaslatok hatékonyságát.

Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.

8 óra

A tanulók rövid prezentációt készítenek el angolul, választható témákban (pl. „A jelszavak jövője”, „Milyen laptopot válassz?”), majd ezt ismertetik társaikkal. A szöveget saját kutatás előzi meg, a prezentációban pontos hivatkozások feltüntetése szükséges. Fontos, hogy a szóbeli előadás közérthető is legyen amellet, hogy informatív – a cél az íráskészség fejlesztése mellett a tudás megosztása.

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Hálózat- és alkalmazásüzemeltet és során felmerülő problémákat old meg és hibákat hárít el webes kereséssel, valamint internetes tudásbázisok használatával.	Ismeri a hibakeresés szisztematikus módszereit, a problémák elhárításának lépéseit. Ismeri a munkájához kapcsolódó internetes keresési módszereket és tudásbázisokat.	Törekszik a problémák kezeléséhez a weben talált megoldásokat alkalmazni, implementálni	Internetes információszerzéssel önállóan old meg problémákat és hárít el hibákat.
16	Statikus és dinamikus forgalomirányítást valósít meg a helyi hálózaton.	Ismeri a statikus forgalomirányítás fogalmát és megvalósítási módját. Ismeri a dinamikus forgalomirányítást végző RIP és OSPF protokollokat és azok beállításának módját.	Törekszik a forgalomirányítási ismereteinek felhasználásával biztosítani a hálózati infrastruktúra folyamatos rendelkezésre állását.	Kisebb hálózatokban önállóan valósítja meg a forgalomirányítást. Nagyvállalati környezetben szakmai irányítás mellett végez el forgalomirányítást megvalósító beállításokat.
17	Statikus és dinamikus címfordítást valósít meg.	Ismeri a belső helyi cím, belső globális cím, külső helyi cím, külső globális cím, a statikus NAT, dinamikus NAT, túlterheléses NAT, port továbbítás szerepét, jelentőségét. Ismeri a NAT és PAT konfigurálásának módjait.	–	NAT és PAT konfigurálást önállóan végez.
18	WAN szintű kapcsolatokat és forgalomirányítást valósít meg.	Ismeri a WAN összetevőket és eszközöket, a publikus és privát WAN technológiákat, a PPP és PPPoE protokollok működését, lehetőségeit, a forgalomirányítók közötti PPP kapcsolat kialakítását és ezek ellenőrzésének módjait.	–	Telephelyek közötti PPP kapcsolatot önállóan konfigurál. Hálózatok közötti WAN forgalomirányítást szakértői támogatással végez.

		Tisztában van az eBGP forgalomirányítási protokoll szerepével, fontosabb tulajdonságaival, működésével.		
19	Biztonságos és hitelesített kapcsolatot épít ki telephelyek között.	Ismeri a VPN technológiákat, azok alkalmazási lehetőségeit. Ismeri az SSH kapcsolat kiépítésének lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói adatok védelme érdekében a biztonságos és hitelesített adattovábbítás kialakítására.	SSH és VPN kapcsolatot önállóan alakít ki két végpont között.
22	Hálózati monitorozást, hálózati felügyeleti feladatokat lát el (pl. aktív, inaktív eszközök állapotfigyelése, terhelés és kihasználtság követése).	Ismeri a hálózatmonitorozás és hálózati felügyelet alapfogalmait, protokolljait (pl. CDP / LLDP, SNMP, Syslog, NetFlow).	–	Egyszerűbb hálózatmonitorozási feladatokat önállóan, összetettebb feladatokat irányítással lát el.
23	Kis és közepes méretű hálózatot tervez, hálózati hibaelhárítást végez. Szakmai tudásával támogatja a felhasználót igényeinek megfelelő definiálásában.	Ismeri a kis és közepes hálózatok tervezési alapelveit (konvergált hálózat, háromrétegű hierarchikus hálózati modell, hálózati dokumentáció) Ismeri a hálózati hibadetektálás (OSI modell rétegein alapuló hibafelderítési eljárások, viszonyítási alap) és a hibaelhárítás lépéseit.	Szakmai tudására és tapasztalataira támaszkodva segíti ügyfeleit a valós felhasználói igények kialakításában. Törekszik a felmerülő hiba mielőbbi, szisztematikus detektálására, annak precíz dokumentálására a. Ügyel a meghibásodott alkatrészek elektronikus hulladékokra vonatkozó előírásoknak megfelelő kezelésére.	Kis- és közepes méretű hálózatokat önállóan tervez. Hálózati hibákat önállóan azonosít. A kompetenciájába eső hibaelhárításokat elvégzi, az azon túlmutató esetekben tapasztaltabb szakember segítségét kéri, ehhez a detektálás eddigi lépéseiről pontos leírást ad.

26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásoka	Igényes munkakörnyezet ére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek egy nagyobb és összetettebb hálózatot tervezni, megvalósítani és konfigurálni úgy, hogy a hálózatban egy eszköz vagy kapcsolat meghibásodása a legkisebb kiesést okozza. Továbbá ismerjék a WAN-hálózatokra fókuszálva a technológiák, a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének lehetőségeit, valamint a hálózatbiztonság, a hálózatmonitorozás és a hibaelhárítás elméleti alapjait és gyakorlati megvalósításait. Képesek legyenek a hálózat méreteinek megfelelő forgalomirányítás megtervezésére, a protokoll kiválasztására, konfigurálására. A tantárgy további célja az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

Témakörök:

Dinamikus forgalomirányítási ismeretek

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a dinamikus belső forgalomirányítás lehetőségeit, a forgalomirányító protokollok működését, és megértsék a forgalomirányító protokollok közt lévő különbségeket. Képesek legyenek a hálózat méreteinek megfelelő forgalomirányítás megtervezésére, a protokoll kiválasztására, konfigurálására, hibaelhárítására.

Tananyag részek:

- dinamikus belső forgalomirányító protokollok
- távolságvektor-alapú és a kapcsolatállapot-alapú forgalomirányító protokollok, különbségek, működési elvek
- egy- és többterületű OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása

Hálózatbiztonság

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék hálózatbiztonság fontosságát. Tisztában legyenek a támadási technikákkal, és képesek legyenek ezek lehetőség szerinti megelőzésére, kivédésére. A tanulók ismerjék meg a központi hitelesítés szerepét, használatának lehetőségeit, és legyenek képesek RADIUS-hitelesítés megvalósítására. A tanulók ismerjék meg a kriptográfia alapjait.

Tananyag részek:

- fenyegetés, sebezhetőség és kockázat a hálózatoknál
- hackerek, módszereik
- malware fogalma, fajtái; a hálózati támadások típusai
- hitelesítés és hozzáférés-kezelés a hálózati kommunikációban
- kriptográfia, titkosítási algoritmusok

Hozzáférési listák használata

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a forgalomszűrés jelentőségét, és legyenek képesek forgalomszűrést megvalósítani IPv4-környezetben.

Tananyag részek:

- forgalomszűrés szükségessége
- normál és kiterjesztett hozzáférési listák
- hibakeresés és hibaelhárítás a hozzáférési listákon

Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a címfordítás szükségességét, típusait, és legyenek képesek statikus és dinamikus címfordítás megvalósítására.

Tananyag részek:

- IPv4-címfordítás (NAT)
- statikus és dinamikus címfordítás konfigurálása

WAN-technológiák

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók ismerjék a WAN-hálózatokra fókuszálva a technológiák, a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének elméleti alapjait és gyakorlati megvalósításait. A tanulók ismerjék meg a WAN-ok esetén használt második rétegbeli protokollokat, és ismerjék meg a WAN-okban használt forgalomirányítás alapjait és gyakorlati megvalósítását.

Tananyag részek:

- WAN összetevői, eszközei
- publikus és privát WAN technológiák
- PPP protokoll, eBGP

Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a virtuális magánhálózat (VPN) működését, használatának előnyeit és fajtáit. A tanulók legyenek képesek Site-to-site és Remote-access VPN konfigurálására.

Tananyag részek:

- legelterjedtebb VPN technológiák
- IPSec-technológia
- Remote-Access VPN
- Site-to-Site VPN

Minőségbiztosítási alapok, hálózatzfelügyelet megvalósítása

44 óra

A témakör célja, hogy a tanulók alapszintű ismereteket szerezzenek a minőségbiztosítás területén, elsajátítsák a hálózatmonitorozás és a hálózatzfelügyelet elméleti alapjait és gyakorlati megvalósításait.

Tananyag részek:

- QoS konfigurálása forgalomirányítón.
- hálózatzfelderítő protokollok
- Network Time Protocol (NTP)
- Simple Network Management Protocol (SNMP)
- Syslog-protokoll
- NetFlow-protokoll
- TFTP-protokoll
- IOS-verziók, IOS frissítése

Hálózattervezés, hibaelhárítás

30 óra

A témakör célja, hogy a tanulók elsajátítsák a hálózattervezés és a hálózati hibaelhárítás elméleti alapjait és gyakorlati megvalósításait.

Tananyag részek:

- háromrétegű hierarchikus hálózati modell
- hibafelderítés, hibaelhárítás

Hálózat virtualizáció, hálózatautomatizáció

30 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a hálózatvirtualizáció és -automatizáció alapjait, előnyeit.

Tananyag részek:

- cloud computing és a virtualizáció
- hálózat automatizáció

Komplex hálózat tervezése, kialakítása

30 óra

A témakör tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek egy nagyobb és összetettebb hálózatot tervezni, megvalósítani és konfigurálni úgy, hogy a hálózatban egy eszköz vagy kapcsolat meghibásodása a legkisebb kiesést okozza.

Hálózatok tanulási terület**Hálózat programozása és IOT** tananyagegység**124 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Használja a Git verziókezelő rendszert, valamint a fejlesztést támogató csoportmunka eszközöket és szolgáltatásokat (pl. GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams)	Ismeri a legelterjedtebb csoportmunka eszközöket, valamint a Git verziókezelő rendszer szolgáltatásait	Igyekszik munkatársaival hatékonyan, igazi csapatjátékosként együtt dolgozni. Törekszik a csoporton belül megkapott feladatok precíz, határidőre történő elkészítésére, társai segítésére	Hálózatfejlesztési projekteken, valamint hálózat és alkalmazás-üzemeltetési folyamatokban irányítás alatt dolgozik, a rábízott részfeladatokat önállóan is elvégzi, a megvalósításért felelősséget vállal.
24	IoT eszközöket kezel, az eszközökből származó adatokat felhőszolgáltatásokhoz csatlakoztatja. Az új IoT eszközök kezelését leírások alapján megismeri, azokat feladataihoz felhasználja.	Érti a dolgok internetének (IoT) koncepcióját. Ismeri az IoT eszközökből származó adatok összegyűjtésének lehetőségeit, az IoT eszközök vezérlését.	Nyomon követi az IoT terület fejlődését, törekszik ezeket munkájában mielőbb adaptálni (pl.: a megjelenő eszközöket, szabványokat, biztonsági előírásokat).	Önállóan tervez és épít meg egyszerű IoT megoldásokat.
25	A munkája során jelentkező problémák kezelésére vagy hálózati folyamatok automatizálására programokat készít Python, vagy más hasonló célú programozási nyelv segítségével.	Ismeri a Python, (vagy más hasonló célú programozási nyelv) nyelvi elemeit és alapvető moduljait. Tisztában van a REST API architektúrával, ismeri az API és RESTful API célját és működését. Ismeri a RESTCONF és NET-CONF protokollokat.	A hálózati eszközök programozási lehetőségeit kihasználva törekszik a hálózati változásokhoz és más körülményekhez jól igazodó infrastrukturális környezet kialakítására.	–
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is

	betartva tisztán és rendben tartja.	tűzvédelmi előírások		megfelelő munkakörnyezetét .

A tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok képesek legyenek REST API kliensprogram készítésére Pythonban, hálózatok programozására, IoT-megvalósítások prototípusainak létrehozására, valamint IoT-eszközök programozott beállítására szimulációs és valós eszközökkel.

Témakörök:

Programozási alapok Pythonban

22 óra

A témakör célja, hogy a tanulók felfrissítsék és kibővítsék a szakmai alapozás során a Programozási alapok tantárgy keretében megszerzett programozási ismereteiket és a Python nyelvben szerzett gyakorlati készségeiket.

Tananyag részek:

- CoP-források használata
- Python-alkalmazások

REST API kliensprogram készítése Pythonban

22 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a REST API architektúrát, és képesek legyenek egyszerű REST API kliens készítésére Pythonban, valamint a JSON-fájlok kezelésére, feldolgozására.

Tananyag részek:

- API és a RESTful API
- publikus API-k használata

Hálózatok programozása

42 óra

A témakör célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek, illetve alapszintű gyakorlatot szerezzenek a hálózatok programozása területén.

Tananyag részek:

- YANG-adatmodellt használó RESTCONF- and NETCONF-protokollok

IoT – a dolgok internete

38 óra

A témakör célja, hogy betekintést adjon a dolgok internetének világába, valamint képessé tegye a tanulókat IoT-megvalósítások prototípusainak létrehozására, IoT-eszközök programozott beállítására szimulációs és valós eszközökkel (pl. Arduino, Raspberry Pi) egyaránt.

Tananyag részek:

- egyszerű IoT-megoldások tervezése, modellezése

Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások tanulási terület**Szerverek és felhőszolgáltatások tananyagegység****372 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Munkája során cél szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.)	Alapszintű alkalmazási szinten ismeri a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.)	Nyitott az új technológiák megismerésére, és törekszik azok hatékony, felhasználói igényeknek megfelelő, költséghatékony felhasználására a hálózatfejlesztési és -üzemeltetési feladatokban.	
7	Elvégzi a számítógépek és mobil informatikai eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek felhasználói igényeknek megfelelő telepítését, beállítását.	Ismeri a számítógép és a mobil informatikai eszközök felépítését (főbb komponenseket, azok feladatait) és működését. Ismeri az eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek telepítési és beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő szoftveres környezet kialakítására.	A felhasználói igényeknek megfelelő szoftverkörnyezet működőképességéért, funkcionalitásáért felelősséget vállal.
8	Alkalmazásokat üzemeltet, központi frissítéseket, biztonsági mentéseket végez. Felhasználói szoftverekhez kapcsolódó L2-es szintű hibaelhárítást végez, hibajegyeket kezel.	Ismeri az L1-es és L2-es hibaelhárítás szintjeit, feladatait. Ismeri az alkalmazás változások (verziókezelés, migrálás) nyomon követésének folyamatát, dokumentálását. Ismeri a biztonsági mentések típusait, alkalmazási módjait.	Törekszik a folyamatos üzembiztonság fenntartására, a bejelentett hibák mielőbbi precíz megoldására.	L1-es szinten önállóan, L2-es szinten szakmai irányítással oldja meg az alkalmazások kapcsán felmerülő problémákat.
20	Virtuális gépeket, konténereket hoz létre, egyszerű beállításokat elvégz,	Ismeri a számítógép virtualizáció megvalósítási módjait, a szerver és kliens	Törekszik a felhasználói igényeknek megfelelő,	Önállóan hoz létre virtuális gépeket, konténereket. A felhőszolgáltatások

	felhőalkalmazásokat kezel.	oldali virtualizáció eszközeit, a virtualizációs megoldásokat (pl. HyperV, KVM, VMware). Tisztában van a felhőszolgáltatások felhasználási lehetőségeivel, ismeri a SaaS megoldásokat, a PaaS, IaaS jellemzőit, megvalósításukat és ismer legalább egy konténer megvalósítást, valamint a konténerek alkalmazásának, létrehozásának és menedzselésének lehetőségeit.	költséghatékony, skálázható, hibatűrő szervermegoldások alkalmazására. Nyitott az új technológiák megismerésére, azok informatikai infrastruktúrába integrálására.	at a felhasználói igényeknek megfelelően integrálja, kezeli.
21	Szerverszolgáltatásokat telepít, üzemeltet Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Ismeri a gyakran használt szerverszolgáltatásokat (pl. fájl- és nyomtatókiszolgáló, webkiszolgáló, címtárszolgáltatás) Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Törekszik a felhasználói elvárásoknak megfelelően működő szerverszolgáltatások beállítására, üzemeltetésére akár Windows, akár Linux szerver esetén.	Egyszerűbb szerverszolgáltatásokat önállóan konfigurál, üzemeltet.
26	Munkaterületét a baleset- és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset- és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

A tanulási terület tanításának célja a Windows és Linux szerverekkel megvalósított helyi- és internetszolgáltatások, valamint a felhőszolgáltatások telepítéséhez, üzemeltetéséhez szükséges ismeretek elsajátítása. További cél a Windows- és Linux-alapú rendszerek integrációjának, valamint a virtualizációs technológiáknak a megismerése.

Témakörök:

Linux szerver telepítése és üzemeltetése

110 óra

A témakör célja a Linux szerverek telepítési és menedzselési feladatainak, a tipikus szerverszolgáltatások beállításának megismertetése.

Tananyag részek:

- Linux szerver telepítése fizikai és virtuális gépre
- boot manager
- csomagkezelés, programok telepítése
- felhasználók és csoportok létrehozása
- rendszernaplózás
- biztonsági mentés
- tűzfalszabályok, levelezés

Linux és Windows rendszerek integrációja

110 óra

A témakörben a két legelterjedtebb hálózati operációs rendszer egy hálózaton belüli integrált alkalmazásának és együttműködésének néhány fontosabb lehetőségét ismerhetik meg a tanulók.

Tananyag részek:

- Windows és Linux rendszerek együttműködésének lehetőségei
- multiboot üzemmód
- különböző szolgáltatások használata vegyes server-kliens környezetben

Felhőszolgáltatások

102 óra

A témakör célja a felhőtechnológia jellemzőinek, felhasználási lehetőségeinek bemutatása.

Tananyag részek:

- privát-, nyilvános- és hibrid felhő
- SaaS, IaaS, PaaS
- virtuális gépek és konténerek menedzselése a felhőben

Alkalmazások üzemeltetése

50 óra

A témakör célja, hogy a tanulók megismerjék a hálózati környezetben működő alkalmazások telepítésének, karbantartásának alapvető módjait, valamint az ezzel kapcsolatos hibakeresés és elhárítás lépéseit.

Tananyag részek:

- Alkalmazások verziófrissítése, migrációja
- Szoftverüzemeltetéshez kapcsolódó L2-es szintű hibaelhárítás

Vendégtéri szaktechnikus 5 1013 23 08

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	992	2432	1080	1023	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Alláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Vendégfogadás					4	4		4	4
	Étel-italsor ismertetése					40	40		40	40
	Palackozott bor felszolgálása					4	4		4	4
	Felszolgálás folyamata					10	10		10	10
	Vendég távoztatása					4	4		4	4
Turizmus- vendéglátás alapot	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9

	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

Turizmus-vendéglátás alapozás	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	108	62	170
	Rendezvények típusai, fajtái			15			15	35		35
	Értékesítés folyamata			25			25	25		25
	Kommunikáció a vendéggel			12			12	12		12
	Rendezvény logisztika			10			10	20		20
	Rendezvény bonyolítása			10	25		35	16	22	38
	Elszámolás, fizettetés				11		11		40	40
	Vendégtéri ismeretek	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Felszolgálati ismeretek			36	33		69	36	28	64
	Felszolgálat lebonyolítása			36	33		69	36	28	64
	Fizetési módok				6		6		6	6
	Étel és italismeret	0	0	144	216	0	360	180	217	397
	Konyhatechnológiai alapismeretek			14			14		15	15
	Ételkészítési ismeretek			65	46		111	30	92	122
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining				15		15	15		15

	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban				15		15	15		15
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai			65	80		145	60	110	170
	Italok készítésének szabályai				20		20	20		20
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás				25		25	25		25
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák				15		15	15		15
Vendégférfi szakember - középszintű képzés	Értékesítési ismeretek	0	0	36	72	0	108	36	62	98
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			36			36	36		36
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai				26		26		28	28
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai				6		6		6	6
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai				5		5		5	5
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése				13		13		13	13
	Gasztroesemények az online térben				10		10		6	6
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai				12		12		4	4
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	108	36	0	144	72	31	103
	Beszerzés			10			10	8		8
	Raktározás			10			10	8		8
	Termelés			10			10	8		8
	Ügyvitel a vendéglátásban			14			14	8		8
	Százalékszámítás, mértékegység átváltások			12			12	4		4
	Árképzés			32			32	20		20
	Jövedelmezőség				15		15		15	15
	Elszámoltatás				21		21		16	16
	Vállalkozási formák			10			10	8		8

	Alapvető munkajogi és adózási formák			10			10	8		8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	432	0	902	468	434	902

Vendégtéri szaktechnikus - emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	403	403	36	217	253
	Gazdálkodás a bevételekkel					83	83	36		36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					60	60		26	26
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					130	130		116	116
	Létszám- és bér gazdálkodás					80	80		28	28
	Vezetés a gyakorlatban					20	20		18	18
	Vállalkozás indítása					30	30		29	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	93	93
	Marketing					84	84		60	60
	Viselkedés és üzleti protokoll					40	40		33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	403	403	0	217	217
	A vendég asztalánál készíthető ételek					223	223		109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein					180	180		108	108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	930	930	36	527	563
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200			200		



TOLNA VÁRMEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Tolna Vármegyei SZC

Vályi Péter

Szakképző Iskola és Kollégium

7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.



Turizmus-vendéglátás ágazat

Vendégtéri szaktechnikus

Szakirányú oktatás képzési programja

A készült a **2023. 11. 21-től** hatályos, **v3** verziószámú KKK alapján.

Érvényes a **2025-2026. tanévtől**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Vendégtéri Szaktechnikus

A szakma azonosító száma: 5 1013 23 08

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus- vendéglátás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

A képzésben történő részvétel feltételei**Iskolai előképzettség:**

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai oktatás időtartama

Tanulói jogviszonyban:

- Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 375 óra
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

Maximális csoport létszám

Szaktanterem befogadóképessége, munkavédelmi szempontok alapján – 12 fő

11. évfolyam tanulási területei

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Rendezvényszervezési ismeretek tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

72 óra

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Megrendelések leadása, felvétele és rendezvényszervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.
15	Lebonyolítja az általa tervezett, szervezett rendezvényeket a megrendelő igényei alapján. Felméri az ehhez szükséges munkaerő- és eszköz- igényt.	Ismeri a rendezvények lebonyolításának szakmai szabályait, a lebonyolítás folyamatát	Törekszik a rendez- vény lebonyolításának tökéletességére, minőségorientáltan irányítja a dolgozókat.	Teljesen önállóan, kreatívan szervezi a rendezvényeket, figyelembe véve a vendégek különleges igényeit.
18	Napi tevékenysége során munkatársaival, vezetőivel, üzleti partnereivel szakmai megbeszélést folytat az aktuális feladatokról, együttműködésről, szükség esetén legalább egy idegen nyelven is.	Magabiztosan ismeri a szakmai, üzleti kommunikáció verbális formáit, ennek szabályrendszerét, a tárgyalási retorikákat legalább egy idegen nyelven. Ismeri a protokoll előírásait a vendéglátó üzlet mindennapi működésére vonatkozóan.	A kommunikáció során munkatársaival és az üzleti partnerekkel empatikusan, udvariasan viselkedik, szem előtt tartva az üzlet érdekeit.	Betartja és kollégáival betartatja a szakmai kommunikációra vonatkozó írott és íratlan szabályokat.

21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információk-hoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munka-védelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembevételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenn-tarthatósági szempontokat. A döntés-előkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Rendezvények típusai, fajtái

15 óra

A vendégfogadás szabályai

Étkezéssel egybekötött rendezvények: díszétkezések, állófogadások, koktélparti, ültetett állófogadások, esküvők és egyéb családi rendezvények, protokollfogadások, egyéb társas rendezvények

Rendezvények protokollja

Értékesítés folyamat

25 óra

Munkakörök, értékesítési formák

Értékesítés munkakörei (üzletvezető, teremfőnök, pincér, sommelier, pultos, bartender, vendéglátó eladó, kávéfőző/barista)

Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek

Felszolgálat általános szabályai

Üzletnyitás előtti előkészületek

Vendég fogadása, ajánlási technikák, vendég segítése, tanácsadás

Számla kiegyenlítése, fizetési módok

Zárás utáni teendők

Standolás, standív elkészítése, elszámolás

Kommunikáció a vendéggel

12 óra

Általános kommunikációs szabályok

Kommunikáció az „à la carte” értékesítés során

Kommunikáció a társas étkezéseken

Kommunikáció a büfé/koktélparti étkezéseken

Kommunikáció a családi eseményeken és egyéb ünnepélyes eseményeken

Rendezvényfelvétel, asztalfoglalás folyamata, lehetőségei, adminisztrálása

Etikett és protokoll szabályok

Megjelenés

Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése

Rendezvény logisztika

10 óra

Rendezvények típusai, fajtái, értékesítési módjai (bankett, koktélparti, díszétkezések, álló/ültetett fogadás)

Eszközigény, technikai háttér, munkaerő-szükséglet

Rendezvény bonyolítása

10 óra

Nyitás előtti előkészítő műveletek

Szervizasztal felkészítése

Gépek üzembe helyezése

Rendezvénykönyv ellenőrzése

Vételezés raktárból, készletek feltöltése

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása)

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése
Rendezvényen való felszolgálat (bankett, koktélparti, álló/ültetett fogadás, díszétkezesek)
eszközök csomagolása, szállítása, helyszín berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás)

Lebonyolítás dokumentumai (forgatókönyv, diszpozíció)

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Vendégtéri ismeretek tananyagegység

72 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Az üzlet termelő és értékesítő tevékenységének zavartalan biztosítása érdekében szervezi az áru-forgalmi folyamatokat.	Ismeri a beszerzés, raktározás, termelés és értékesítés tevékenységeinek szakmai számításait, ezek képleteit, az árurendelés szabályait módszereit, az élelmi anyagok kémiai, fizikai, biológiai jellemzőit, összetételét, a biztonságos tárolás, termelés és értékesítés érdekében.	Törekszik arra, hogy a tevékenységek során megbízható számításokat végezzen, az árurendelésnél nyitott az új megoldásokra is, a raktározásnál, termelésnél, értékesítésnél maximálisan szem előtt tartja a magas fokú élelmi-szerbiztonságot.	Betartja és betartatja a raktározás, termelés és értékesítés szakmai és élelmi-szerbiztonság-technikai szabályait, önállóan hozza meg a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket.
5	Megrendelések leadása, felvétele és rendezvényszervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét, idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.

6	Megtervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot állít össze a vendéglátó egység számára, figyelembe véve az üzlet adottságait és lehetőségeit, a vendégkör igényét.	Behatóan ismeri az étlap- és itallap-írás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Elfogadja az új szakmai trendeket az étlap, itallap összeállítására vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan, elektronikus eszközöket használva tervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot.
9	Megkötöti a szállítási szerződéseket, leadja a megfelelő megrendeléseket az üzleti partnereknek, kapcsolatot tart a szállítókkal.	Ismeri a szállítási szerződésekre és az árubeszerzésre vonatkozó jogi szabályokat, a szerződések megkötésének folyamatát.	A szerződések megkötésekor és az áru-rendelések leadásánál szem előtt tartja az üzleti érdekeket.	Vezetői, tulajdonosi útmutatással önállóan végzi a szerződések megkötését és az áru-rendeléseket. Képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák kijavítására.
11	Biztosítja az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a vendéglátó üzletek különböző típusaiban.	Ismeri a vendéglátó üzletek típusainak létszámigényét és a különböző egységek munka-szervezetének hierarchikus felépítését, struktúráját, valamint az egységek munkájához szükséges tárgyi feltételeket.	Munkája során törekszik arra, hogy az adott egységben a munka mennyiségének megfelelő személyzet és tárgyi eszköz álljon rendelkezésre, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A vezetők és a tulajdonos útmutatása alapján a személyi és tárgyi eszközök biztosítását önállóan végzi.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel-italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.

20	Betanítja és felügyeli az éttermi és konyhai személyzetet.	Részletesen ismeri a különböző, vendéglátásban megtalálható munkaköröket, ezek munkaköri leírásait, a munkavállalóktól elvárható munka minőségét és mennyiségét.	A betanítás és felügyelet, irányítás során empátikusan viselkedik a munkavállalókkal.	Teljes mértékben, önállóan vállal felelősséget a munkavállalók által végzett munkáért.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembe-vételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Felszolgálati ismeretek

36 óra

A felszolgálóval szemben támasztott követelmények, a felszolgálat általános szabályai, nyitás előtti műveletek, vendég fogadása, ajánlás

Felszolgálat lebonyolítása

36 óra

Felszolgálati módok, folyamatok

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása

Alkalmi rendezvényekre való terítés

Rendezvényen való felszolgálat, szobaszerviz feladatok ellátása

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Étel és italismeret tananyagegység

144 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Alkalmazza az allergén összetevőkre és az alapvető élelmiszerbiztonságra vonatkozó szabályokat az egység üzemeltetése során.	Teljeskörűen ismeri a vendéglátás működése során előforduló allergéneket, ezek felhasználásának szabályait a termelő és értékesítő egységben.	Munkája során végig szem előtt tartja a vendégek allergénekre vonatkozó kéréseit, fokozottan figyelemmel kíséri az ételek és italok megfelelő összeállítását	Felelősségteljesen hoz döntéseket az allergének jelzésével kapcsolatosan.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel-italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.
14	Bartender, barista, sommelier tapasztalatait felhasználva italokat ajánl és készít vendégei számára, valamint ételt készít a vendég asztalánál.	Ismeri a bartender, barista, sommelier tevékenységek szabályrendszerét, tisztában van a vendég előtti ételkészítés lehetőségeivel, szabályaival.	Munkája során törekszik arra, hogy a különböző tevékenységek során a tevékenységre jellemző szabályokat és receptúrákat be-tartsa, folyamatosan figyelemmel követi az új szakmai trendeket.	Önállóan végzi a bartender, barista, sommelier műveleteket, valamint a vendég előtti ételkészítést.
20	Betanítja és felügyeli az éttermi és konyhai személyzetet.	Részletesen ismeri a különböző, vendéglátásban megtalálható munkaköröket, ezek munkaköri leírásait, a munkavállalóktól elvárható munka minőségét és mennyiségét.	A betanítás és felügyelet, irányítás során empatikusan viselkedik a munka-vállalókkal.	Teljes mértékben, önállóan vállal felelősséget a munka-vállalók által végzett munkáért.
21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak

	vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat.	nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információkhoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembevételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéshozatal során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Konyhatechnológiai alapismeretek:

14 óra

Darabolási, bundázási módok, sűrítési, dúsítási eljárások. A hőközlési eljárások, konfitálás, szuvidálás és egyéb modern konyhatechnológiai eljárások fogalma, rövid, szakszerű magyarázata

Ételkészítési ismeretek:

65 óra

Hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszingek, főételek, befejező fogások
Általános jellemzése
Csoportosítása, felszolgálatuk különböző felszolgálási módban
Italajánlás a különböző ételcsoportokhoz

Italismeret és felszolgálásuk szabályai:**65 óra**

Italok csoportosítása, ismertetése, készítése (borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék, kávékülönlegességek, teák, üdítők, ásványvizek)

Magyarország borvidégeinek jellemző szőlőfajtái, borai, borászatok

Aperitif és direktív italok csoportosítása, élettani hatása, az étkezésben betöltött szerepe

Kevert báritalok csoportosítása, készítése

Készítéshez használható eszközök

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület**Értékesítési ismeretek tananyagegység****36 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6	Megtervezi az üzleti kínálatot, étlapot, ital- lapot állít össze a vendéglátó egység számára, figyelembe véve az üzlet adottságait és lehetőségeit, a vendégkör igényét.	Behatóan ismeri az étlap- és itallap-írás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, mód- szereit.	Elfogadja az új szakmai trendeket az étlap, itallap összeállítására vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan, elektronikus eszközöket használva tervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot.
7	Alkalmazza az allergén összetevőkre és az alapvető ételmi- szerbiztonságra vonatkozó szabályokat az egység üzemeltetése során.	Teljeskörűen ismeri a vendéglátás működése során előforduló allergéneket, ezek felhasználásának szabályait a termelő és értékesítő egységben.	Munkája során végig szem előtt tartja a vendégek allergénekre vonatkozó kéréseit, fokozottan figyelemmel kíséri az ételek és italok megfelelő összeállítását.	Felelősségteljesen hoz döntéseket az allergének jelzésé- vel kapcsolatosan.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel- italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.

Témakörök:

Az étlap és itallap szerkesztésének marketingszempontjai

36 óra

Étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat, elektronikus választékközlő eszközök, fagylaltlap, borlap, koktéllap, egyéb specifikus választékközlő eszközök megismerése, alkalmazási területeik

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek tananyagegység

108 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Vendéglátó üzletet vezet, a területre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján.	Ismeri a különböző vendéglátó üzlet típusokra vonatkozó szakmai és jogi szabályokat.	Jogkövető magatartással, a szabályokat maximálisan betartva alakítja ki az üzlet saját működési szabályzatát.	Önállóan képes eligazodni a központi és helyi, vendéglátó tevékenységekre vonatkozó szabályozók között.
2	Az üzlet termelő és értékesítő tevékenységének zavartalan biztosítása érdekében szervezi az áruforgalmi folyamatokat.	Ismeri a beszerzés, raktározás, termelés és értékesítés tevékenységeinek szakmai számításait, ezek képleteit, az árurendelés szabályait, módszereit, az élelmi anyagok kémiai, fizikai, biológiai jellemzőit, összetételét, a biztonságos tárolás, termelés és értékesítés érdekében.	Törekszik arra, hogy a tevékenységek során megbízható számításokat végezzen, az árurendelésnél nyitott az új megoldásokra is, a raktározásnál, termelésnél, értékesítésnél maximálisan szem előtt tartja a magas fokú élelmi-szerbiztonságot.	Betartja és betartatja a raktározás, termelés és értékesítés szakmai és élelmiszerbiztonság technikai szabályait, önállóan hozza meg a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket.

3	Piackutatáson alapuló igények alapján vendéglátó vállalkozást tervez.	Behatóan ismeri a vendéglátó vállalkozások alapításának folyamatát, annak jogi kereteit és lehetőségeit. Megérti a piackutatás	Törekszik a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok betartására a vállalkozás elindítása során.	A különböző engedélyeket kiadó hatóságok útmutatásával, velük együttműködve végzi a vállalkozás tervezését
4	Felkutatja a vállalkozás működéséhez szükséges anyagi /pénzügyi fedezet biztosításának lehetőségeit, szükség esetén feltérképezi a hitel- és pályázati forrásokat.	Felismeri a vendéglátó vállalkozás pénzügyi tervezésének, valamint a hitelek és pályázati források felhasználásának fontosságát.	Elkötelezett az új lehetőségek, megoldások irányában a pénzügyi tervezésnél, értékként tekint a friss és hiteles információforrásokra.	Önállóan vezeti, irányítja és ellenőrzi a vállalkozást, lehetőség szerint a saját vállalkozását.
8	Figyelemmel kíséri az árukészlet változásait, a beszerzéseket a változások alapján intézi.	Ismeri az árukészlet változásainak mutatószámait, tudja ezek számítási módszereit, a kapott eredmények értelmezését.	Munkájában törekszik az árukészlet optimális mennyiségének beállítására.	Kollégáival történő előzetes egyeztetés után, önállóan hozza meg a döntéseket az árukészletek mennyiségét illetően.
9	Megkötí a szállítási szerződéseket, leadja a megfelelő megrendeléseket az üzleti partnereknek, kapcsolatot tart a szállítókkal.	Ismeri a szállítási szerződésekre és az árubeszerzésre vonatkozó jogi szabályokat, a szerződések megkötésének folyamatát.	A szerződések megkötésekor és az árurendelések leadásánál szem előtt tartja az üzleti érdekeket.	Vezetői, tulajdonosi útmutatással önállóan végzi a szerződések megkötését és az árurendeléseket. Képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák kijavítására.
10	Gazdasági mutatókat számol az üzlet működésére vonatkoztatva, a kapott értékek, adatok alapján beavatkozik a napi munkafolyamatokba.	Ismeri a gazdálkodás folyamatának mutatószámait, ezek kiszámításának szükségességét, módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába és a nyilvántartás ellenőrzésébe.	A vezetők, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan hozza meg döntéseit a gazdálkodással kapcsolatban.

11	Biztosítja az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a vendéglátó üzletek különböző típusaiban.	Ismeri a vendéglátó üzletek típusainak létszámigényét és a különböző egységek munkaszervezetének hierarchikus felépítését, struktúráját, valamint az egységek munkájához szükséges tárgyi feltételeket.	Munkája során törekszik arra, hogy az adott egységben a munka mennyiségének megfelelő személyzet és tárgyi eszköz álljon rendelkezésre, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A vezetők és a tulajdonos útmutatása alapján a személyi és tárgyi eszközök biztosítását önállóan végzi.
16	Kialakítja a beszerzett áruk üzleti árát a vendéglátóipari egységben.	Ismeri az ár képzés típusait, módszereit, és tudja a megfelelő mutatószám kiszámításához szükséges képleteket, műveleteket.	Az árak kialakításánál szem előtt tartja az üzlet karakterét, gazdasági környezetét és a vendégkör lehetőségeit.	A vezető és a tulajdonos útmutatása alapján, önállóan végzi az árképzést, folyamatosan ellenőrzi, és szükség esetén korrigálja a napi árakat.
17	Nyilvántartja a készleteket, elvégzi és felügyeli a pénzügyi tranzakciókat a vállalkozás készleteivel kapcsolatban. Elszámoltat.	Ismeri a készletgazdálkodás módszereit, a hagyományos és elektronikus nyilvántartás lehetőségeit, az ehhez kapcsolódó dokumentumok fajtáit, tudja az erre vonatkozó mutatószámok kiszámításához szükséges képleteket. Ismeri a pénzügyi tranzakciók végrehajtásának szabályos módjait.	Munkája során törekszik arra, hogy a jogszabályban meghatározott dokumentációt használja a készletnyilvántartás és a pénzügyi tranzakciók végrehajtása során. Készpénzkímélő fizetési módszereket alkalmaz.	A vállalkozás könyvelőjével együttműködve végzi a munkaköri leírásban meghatározott feladatát, képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák önálló javítására.
19	Kialakítja a dolgozók munkabeosztását a vendéglátó egységben a zavartalan működés biztosítása érdekében.	Teljeskörűn ismeri a munkaidőbeosztásra vonatkozó jogi szabályozást és a vendéglátásban elfogadott munkaidő rendszereket.	A beosztások kialakításánál a törvények betartása mellett törekszik az egyenlőségre és az igazságosságra.	A munka-időbeosztásokat a dolgozókkal együttműködve alakítja ki, a lehető legmesszebb határig figyelembe veszi a személyes kéréseket.

21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat.	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információk-hoz való hozzájárulás és releváns felhasználási módjait	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.

Témakörök:

Beszerezés

10 óra

Jövedelmezőségi tábla elemzése

Anyag-, eszközgazdálkodás

Létszám- és bérgazdálkodás

Elszámoltatás

Bizonylatkezelés

Árképzés

Vezetés a gyakorlatban

Marketing

Viselkedés és üzleti protokoll

Raktározás

10 óra

Az áruátvétel szempontjai és eszközei

Raktárak típusai, kialakításának szabályai

Üzemi, üzleti terméktárolás szabályai

A selejtezés szabályai

Termelés

10 óra

Vételezések szabályai

Vételezések szempontjai: pillanatnyi készlet, várt forgalom, szakosított előkészítés

Termelés helyiségei

Ügyvitel a vendéglátásban

14 óra

Bizonylatok, számlák, leltározás

Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői

Készletgazdálkodás a vendéglátásban

Százalékszámítás, mértékegység átváltások **12 óra**

Megoszlások számítása, kerekítési szabályok

Árképzés **32 óra**

Árpolitika, ár kialakítások nemzetközi formái

Food cost,

Beverage cost

ELÁBÉ, árrés

Haszonkulcs

ELÁBÉ-szint

Árrésszint

Árengedmények fajtái

Bruttó és nettó beszerzési ár

Bruttó és nettó eladási ár

Áfa fogalma és számításuk módja

Vállalkozási formák **10 óra**

Vállalkozási formák, típusok (egyéni és társas vállalkozások, kkt., bt., kft., rt.)

Vendéglátásra jellemző vállalkozási típusok jellemzői (egyéni, bt., kft. alapítása, alapításának feltételei, dokumentumai, tagjai, tagok felelőssége, tagok jogai, vállalkozások vagyona, megszüntetési módjai, belső és külső ellenőrzése, NAV)

Alapvető adózási formák **10 óra**

Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői)

Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei

Munkaköri leírás célja, tartalma

Adó fogalma, alanya, tárgya, adózás alapelvei, funkciói

Adók csoportosítása, főbb adófajták jellemzői (szja, jövedéki adó, osztalékadó, nyereségadó, kata, kiva, helyi adók, áfafizetés szabályai)

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Borok ismerete	Egy választott borvidék és egy termelő termékének bemutatása Word dokumentumban. Bor felszolgálása tanélettermi keretek között. Fotó dokumentáció készítése	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 2. Menükártya és díszterítés	Menükártya szerkesztés keresztelőre magyar illetve egy idegennyelven és a hozzá tartozó díszterítés elkészítése. A terítés fotódokumentációja	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 3. Salátakeverés a vendégasztalánál	Angol felszolgálási módhoz szükséges eszközök felsorolása és alkalmazása Két adag saláta keverése a vendég asztalánál	3	projektnap	Felügyelettel végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (választékközlő eszközök ismerete, Menüsorok összeállításának szabályai, étel,-italallergia tünetei, ételintolerancia) • Személyes kompetenciák vizsgálata • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata esetleírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Tananyag dokumentálása a Classroom felületre

	• A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	Elméleti tudás mérése: • A választékközlő eszközök tartalmi felépítésének ismerete online feladatsor • Szakmai oktató által meghatározott rendezvényre történő alkalmi menüsor összeállítása • Kávé, - kávékülönlegességek ismerete
	Projekt-feladat	• Projektfeladatok szakoktatói értékelése, társasértékelés, önreflexió
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület**Rendezvényszervezési ismeretek tananyagegység****36 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Az üzlet termelő és értékesítő tevékenységének zavartalan biztosítása érdekében szervezi az áruforgalmi folyamatokat.	Ismeri a beszerzés, raktározás, termelés és értékesítés tevékenységeinek szakmai számításait, ezek képleteit, az árurendelés szabályait, módszereit, az élelmi anyagok kémiai, fizikai, biológiai jellemzőit, összetételét, a biztonságos tárolás, termelés és értékesítés érdekében.	Törekszik arra, hogy a tevékenységek során megbízható számításokat végezzen, az árurendelésnél nyitott az új megoldásokra is, a raktározásnál, termelésnél, értékesítésnél maximálisan szem előtt tartja a magas fokú élelmi-szerbiztonságot.	Betartja és betartatja a raktározás, termelés és értékesítés szakmai és élelmiszerbiztonság technikai szabályait, önállóan hozza meg a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket
5	Megrendelések leadása, felvétele és rendezvényszervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét, idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.
8	Figyelemmel kíséri az árukészlet változásait, a beszerzéseket a változások alapján intézi.	Ismeri az árukészlet változásainak mutatószámait, tudja ezek számítási mód-szereit, a kapott eredmények értelmezését.	Munkájában törekszik az árukészlet optimális mennyiségének beállítására.	Kollégáival történő előzetes egyeztetés után, önállóan hozza meg a döntéseket az árukészletek mennyiségét illetően.
15	Lebonyolítja az általa tervezett, szervezett rendezvényeket a megrendelő igényei alapján. Felméri az ehhez szükséges munkaerő- és eszköz igényt.	Ismeri a rendezvények lebonyolításának szakmai szabályait, a lebonyolítás folyamatát	Törekszik a rendezvény lebonyolításának tökéletességére, minőségorientáltan irányítja a dolgozókat.	Teljesen önállóan, kreatívan szervezi a rendezvényeket, figyelembe véve a vendégek különleges igényeit.

17	Nyilvántartja a készleteket, elvégzi és felügyeli a pénzügyi tranzakciókat a vállalkozás készleteivel kapcsolatban. Elszámoltat.	Ismeri a készletgazdálkodás módszereit, a hagyományos és elektronikus nyilvántartás lehetőségeit, az ehhez kapcsolódó dokumentumok fajtáit, tudja az erre vonatkozó mutatószámok kiszámításához szükséges képleteket. Ismeri a pénzügyi tranzakciók végrehajtásának szabályos módjait.	Munkája során törekszik arra, hogy a jogszabályban meghatározott dokumentációt használja a készletnyilvántartás és a pénzügyi tranzakciók végrehajtása során. Készpénzkímélő fizetési módszereket alkalmaz.	A vállalkozás könyvelőjével együttműködve végzi a munkaköri leírásban meghatározott feladatát, képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák önálló javítására.

Témakörök:

Rendezvény bonyolítása

25 óra

Nyitás előtti előkészítő műveletek

Szervizasztal felkészítése

Gépek üzembe helyezése

Rendezvénykönyv ellenőrzése

Vételezés raktárból, készletek feltöltése

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása)

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése

Rendezvényen való felszolgálat (bankett, koktélparti, álló/ültetett fogadás, díszétkezések) eszközök csomagolása, szállítása, helyszín berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás)

Lebonyolítás dokumentumai (forgatókönyv, diszpozíció)

Elszámolás, fizettetés

11 óra

A vendéglátásban alkalmazott fizetési módok fajtái:

Bankkártyás, készpénzes, átutalásos fizettetés menete, előleg, előlegbekérő, foglaló, kötbér, lemondási feltételek, lemondás stb.

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Vendégtéri ismeretek tananyagegység
Szakmai követelmények (KKK szerint)

72 óra

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Az üzlet termelő és értékesítő tevékenységének zavartalan biztosítása érdekében szervezi az áru-forgalmi folyamatokat.	Ismeri a beszerzés, raktározás, termelés és értékesítés tevékenységeinek szakmai számításait, ezek képleteit, az árurendelés szabályait, módszereit, az élelmi anyagok kémiai, fizikai, biológiai jellemzőit, összetételét, a biztonságos tárolás, termelés és értékesítés érdekében.	Törekszik arra, hogy a tevékenységek során megbízható számításokat végezzen, az árurendelésnél nyitott az új megoldásokra is, a raktározásnál, termelésnél, értékesítésnél maximálisan szem előtt tartja a magas fokú élelmi-szerbiztonságot.	Betartja és betartatja a raktározás, termelés és értékesítés szakmai és élelmi-szerbiztonság-technikai szabályait, önállóan hozza meg a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket
5	Megrendelések leadása, felvétele és rendezvényszervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét, idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.
6	Megtervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot állít össze a vendéglátó egység számára, figyelembe véve az üzlet adottságait és lehetőségeit, a vendégkör igényét.	Behatóan ismeri az étlap- és itallap-írás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Elfogadja az új szakmai trendeket az étlap, itallap összeállítására vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan, elektronikus eszközöket használva tervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot.

9	Megköti a szállítási szerződéseket, leadja a megfelelő megrendeléseket az üzleti partnereknek, kapcsolatot tart a szállítókkal.	Ismeri a szállítási szerződésekre és az árubeszerzésre vonatkozó jogi szabályokat, a szerződések megkötésének folyamatát.	A szerződések megkötésekor és az áru-rendelések leadásánál szem előtt tartja az üzleti érdekeket.	Vezetői, tulajdonosi útmutatással önállóan végzi a szerződések megkötését és az áru-rendeléseket. Képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák kijavítására.
11	Biztosítja az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a vendéglátó üzletek különböző típusaiban.	Ismeri a vendéglátó üzletek típusainak létszámigényét és a különböző egységek munka-szervezetének hierarchikus felépítését, struktúráját, valamint az egységek munkájához szükséges tárgyi feltételeket.	Munkája során törekszik arra, hogy az adott egységben a munka mennyiségének megfelelő személyzet és tárgyi eszköz álljon rendelkezésre, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A vezetők és a tulajdonos útmutatása alapján a személyi és tárgyi eszközök biztosítását önállóan végzi.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel-italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.
20	Betanítja és felügyeli az éttermi és konyhai személyzetet.	Részletesen ismeri a különböző, vendég-látásban megtalálható munkaköröket, ezek munkaköri leírásait, a munkavállalóktól elvárható munka minőségét és mennyiségét.	A betanítás és felügyelet, irányítás során empátikusan viselkedik a munkavállalókkal.	Teljes mértékben, önállóan vállal felelősséget a munkavállalók által végzett munkáért.

22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembe-vételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Felszolgálási ismeretek

33 óra

A felszolgálóval szemben támasztott követelmények, kompetenciák megismerése, alkalmazása

A felszolgálás általános szabályai (étel és italfelszolgálásra vonatkozóan)

Nyitás előtti műveletek: vendég fogadása, ajánlás

Felszolgálás lebonyolítása

33 óra

Felszolgálási módok, folyamatok

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása

Alkalmi rendezvényekre való terítés, felszolgálás

Rendezvényen való felszolgálás

Szobaszerviz feladatok ellátása

Fizetési módok

6 óra

Bankkártyás és egyéb készpénzkímélő fizetési módok, készpénzes, átutalásos fizetetés menete

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Étel-és italismeret tananyagegység

216 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6	Megtervezi az üzleti kínálatot, étlapot, ital-lapot állít össze a vendéglátó egység számára, figyelembe véve az üzlet adottságait és lehetőségeit, a vendégkör igényét.	Behatóan ismeri az étlap- és itallap-írás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, mód-szereit.	Elfogadja az új szakmai trendeket az étlap, itallap összeállítására vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan, elektronikus eszközöket használva tervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot.
7	Alkalmazza az allergén összetevőkre és az alapvető élelmi-szerbiztonságra vonatkozó szabályokat az egység üzemeltetése során.	Teljeskörűen ismeri a vendéglátás működése során előforduló allergéneket, ezek felhasználásának szabályait a termelő és értékesítő egységben.	Munkája során végig szem előtt tartja a vendégek allergénekre vonatkozó kéréseit, fokozottan figyelemmel kíséri az ételek és italok megfelelő összeállítását.	Felelősségteljesen hoz döntéseket az allergének jelzésével kapcsolatosan.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel-italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.
14	Bartender, barista, sommelier tapasztalatait felhasználva italokat ajánl és készít vendégei számára, valamint ételt készít a vendég asztalánál.	Ismeri a bartender, barista, sommelier tevékenységek szabályrendszerét, tisztában van a vendég előtti ételkészítés lehetőségeivel, szabályaival,	Munkája során törekszik arra, hogy a különböző tevékenységek során a tevékenységre jellemző szabályokat és receptúrákat be-tartsa, folyamatosan figyelemmel követi az új szakmai trendeket.	Önállóan végzi a bartender, barista, sommelier műveleteket, valamint a vendég előtti ételkészítést.

18	Napi tevékenysége során munkatársaival, vezetőivel, üzleti partnereivel szakmai megbeszélést folytat az aktuális feladatokról, együttműködésről, szükség esetén legalább egy idegen nyelven is.	Magabiztosan ismeri a szakmai, üzleti kommunikáció verbális formáit, ennek szabályrendszerét, a tárgyalási retorikákat legalább egy idegen nyelven. Ismeri a protokoll előírásait a vendéglátó üzlet mindennapi működésére vonatkozóan.	A kommunikáció során munkatársaival és az üzleti partnerekkel empátikusan, udvariasan viselkedik, szem előtt tartva az üzlet érdekeit.	Betartja és kollégáival betartatja a szakmai kommunikációra vonatkozó írott és íratlan szabályokat.
21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat.	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információk-hoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembe-vételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenn-tarthatósági szempontokat. A döntés-előkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

Ételkészítési ismeretek

46 óra

Hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretetek, mártások, saláták, dresszinge, főételek, befejező fogások

Általános jellemzése

Csoportosítása, felszolgálatuk különböző felszolgálati módban

Italajánlás a különböző ételcsoportokhoz

Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining

15 óra

Hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretetek, mártások, saláták, dresszinge, főételek, befejező fogások

Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban

15 óra

A világ éttermi besorolási rendszerei, a csúcsgasztronómia újdonságai, érdekességei

Italismeret és felszolgálatuk szabályai

80 óra

Italok csoportosítása, ismertetése, készítése (borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék, kávékülönlegességek, teák, üdítők, ásványvizek)

Magyarország borvidégeinek jellemző szőlőfajtái, borai, borászatok

Aperitif és direktív italok csoportosítása, élettani hatása, az étkezésben betöltött szerepe

Kevert báritalok csoportosítása, készítése, a készítéshez használatos eszközök

Italok készítésének szabályai

20 óra

Kevert italok, kávék és kávékülönlegességek, teák készítése

Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás

25 óra

Aperitif és digestif italok, italajánlás

Étlap fajtái (állandó, napi, alkalmi vagy szűkített)

Étlap szerkesztésének szabályai

Itallap/borlap szerkesztésének szabályai

Alkalmi étrend összeállítás szempontjai, menükártya szerkesztés szabályai

Alkalmi menüsorok összeállítása, étrendek és a hozzá illő italok ajánlása

Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák

15 óra

A vendéglátásban alkalmazott ételekben és italokban előforduló allergén anyagok ismerete, hatásának vizsgálata

Vendégtéri szakember – középszintű képzés tanulási terület

Értékesítési ismeretek tananyagegység

72 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Piackutatáson alapuló igények alapján vendéglátó vállalkozást tervez.	Behatóan ismeri a vendéglátó vállalkozások alapításának folyamatát, annak jogi kereteit és lehetőségeit. Megérti a piackutatás	Törekszik a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok betartására a vállalkozás elindítása során.	A különböző engedélyeket kiadó hatóságok útmutatásával, velük együttműködve végzi a vállalkozás tervezését.
12	Kialakítja és fenntartja az üzleti arculatot, népszerűsíti az üzletet a potenciális vendégkör felé.	Ismeri az üzleti arculat tervezésének szakmai szabályait, tisztában van a marketing tevékenység területeivel, tervezésének lépéseivel.	A tulajdonossal, vezetőivel, kollégáival együttműködve alakítja ki az üzlet arculatát marketing-stratégiáját, figyelemmel kíséri a legújabb reklám-trendeket mind a médiában, mind a közösségi oldalakon.	Új megoldásokat kezdeményez, önállóan, kreatívan alakítja a marketing-stratégiát.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzletben.	Behatóan ismeri az étel és italpárosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai irányvonalakat az étel-italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.

18	Napi tevékenysége során munkatársaival, vezetőivel, üzleti partnereivel szakmai megbeszélést folytat az aktuális feladatokról, együttműködésről, szükség esetén legalább egy idegen nyelven is.	Magabiztosan ismeri a szakmai, üzleti kommunikáció verbális formáit, ennek szabályrendszerét, a tárgyalási retorikákat legalább egy idegen nyelven. Ismeri a protokoll előírásait a vendéglátó üzlet mindennapi működésére vonatkozóan.	A kommunikáció során munkatársaival és az üzleti partnerekkel empátikusan, udvariasan viselkedik, szem előtt tartva az üzlet érdekeit.	Betartja és kollégáival betartatja a szakmai kommunikációra vonatkozó írott és íratlan szabályokat.
21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat.	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információk-hoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembevételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:**A bankettkínálat kialakításának szempontjai** **26 óra**

Vendégigények figyelembevétele, Szezonáltság, alkalom összhangjára törekvés

Technológia, gépesítettség, helyszín,

Rendelkezésre álló személyzet szakképzettsége

A „séf ajánlata” (táblás ajánlat) kialakításának szempontjai **6 óra**

Ajánlatok kialakítása a séf lehetőségei és szakmai ítéletei alapján

Sommelier feladatának marketingvonatkozásai **5 óra**

Magyarországi, nevezetes külföldi borvidékek, borászatok ismerete

Borászok termékeinek ismerete

Ajánlási technikák

Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése **13 óra**

Étterem megjelenése az online térben

Étteremhonet felépítése, admin-feladatok

Twitter, Facebook, Waze, Google Maps stb.

Gasztroesemények az online térben **10 óra**

Események szervezése, vacsoraestek lebonyolításának megjelenése az online protokoll szerint a közösségi oldalakon

Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai **10 óra**

A hírlevelek szerkesztésének szabályai, küldésének szempontjai, célcsoportok helyes megválasztása az online protokoll szerint

Vendégtéri szakember - középszintű képzés tanulási terület

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek tananyagegység

36 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képeségek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4	Felkutatja a vállalkozás működéséhez szükséges anyagi /pénzügyi fedezet biztosításának lehetőségeit, szükség esetén feltérképezi a hitel- és pályázati forrásokat.	Felismeri a vendég-látó vállalkozás pénzügyi tervezésének, valamint a hitelek és pályázati források felhasználásának fontosságát.	Elkötelezett az új lehetőségek, megoldások irányában a pénzügyi tervezés-nél, értékként tekint a friss és hiteles információforrásokra.	Önállóan vezeti, irányítja és ellenőrzi a vállalkozást, lehetőség szerint a saját vállalkozását.
10	Gazdasági mutatókat számol az üzlet működésére vonatkoztatva, a kapott értékek, adatok alapján beavatkozik a napi munkafolyamatokba.	Ismeri a gazdálkodás folyamatának mutatószámait, ezek kiszámításának szükségességét, módjait	Kezeli a pénzügyi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába és a nyilvántartás ellen-őrzésébe.	A vezető és a tulajdonosok közösen hozza meg a döntéseit a gazdálkodással kapcsolatban.
16	Kialakítja a beszerzett áruk üzleti árát a vendéglátóipari egységben.	Ismeri az árképzés típusait, módszereit, és tudja a megfelelő mutatószám kiszámításához szükséges képleteket, műveleteket.	Az árak kialakításánál szem előtt tartja az üzlet karakterét, gazdasági környezetét és a vendégkör lehetőségeit	A vezető és a tulajdonos útmutatása alapján, önállóan végzi az árképzést, folyamatosan ellen-őrzi, és szükség esetén korrigálja a napi árakat.
17	Nyilvántartja a készleteket, elvégzi és felügyeli a pénzügyi tranzakciókat a vállalkozás készleteivel kapcsolatban. Elszámoltat.	Ismeri a készletgazdálkodás módszereit, a hagyományos és elektronikus nyilvántartás lehetőségeit, az ehhez kapcsolódó dokumentumok fajtáit, tudja az erre vonatkozó mutatószámok kiszámításához szükséges képleteket. Ismeri a pénzügyi tranzakciók végrehajtásának szabályos módjait.	Munkája során törekszik arra, hogy a jogszabályban meghatározott dokumentációt használja a készletnyilvántartás és a pénzügyi tranzakciók végrehajtása során. Készpénzkímélő fizetési módszereket alkalmaz.	A vállalkozás könyvelőjével együttműködve végzi a munkaköri leírásban meghatározott feladatát, képes az ön-ellenőrzésre és az esetleges hibák ön-álló javítására.

Témakörök:**Jövedelmezőség****15 óra**

A költség és az eredmény fogalma

Költséggazdálkodás, költségelemzés, adózás előtti eredmény, költségszint és eredményszint számítása, egyszerű jövedelmezőségi tábla felállítása

Elszámoltatás**21 óra**

A leltárhiány és -többlet értelmezése

Normalizált hiány, forgalmazási veszteség,

Raktár elszámoltatása

Értékesítés elszámoltatása

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Borok ismerete	Egy választott borvidék és egy termelő termékének bemutatása Word dokumentumban. Bor felszolgálása tantermi keretek között. Fotó dokumentáció készítése	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 2. Menükártya és díszterítés	Menükártya szerkesztés „Keresztelő”-re magyar illetve egy idegennyelven és a hozzá tartozó díszterítés elkészítése. A terítés fotódokumentációja	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 3. Salátakeverés a vendégasztalánál	Angol felszolgálási módhoz szükséges eszközök felsorolása és használata. Két adag saláta keverése a vendég asztalánál	3	projektnap	Felügyelettel végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (választékközlő eszközök ismerete, Menüsorok összeállításának szabályai, étel, - italallergia tünetei, ételintolerancia) • Személyes kompetenciák vizsgálata • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata eseteírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése

Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Tananyag dokumentálása a Classroom felületre • A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kiseb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kiseb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: Nytás előtti műveletek Alkalmi rendezvények terítésének ismerete Fizettetés Szobaszervíz feladatok ellátása Vendéglátóegységek online tevékenysége online témazáró dolgozat
	Projekt-feladat	Projektfeladatok szakoktatói értékelése, társasértékelés, önreflexió
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

13. évfolyam tanulási területei

Szakmai idegen nyelv tanulási terület

Szakmai idegen nyelv tananyagegység

62 óra

A tananyagegység oktatása során fejlesztendő kompetenciák

KKK szerinti deskriptorok sorszáma	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2	Előkészíti a vendégteret a vendég fogadására, kialakítja a "mise en place"-t.	Ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, a terítés szabályait. Ismeri a témakörre jellemző tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven.		Önállóan és a szakmai szabályok figyelembevételével képes az étterem és a terítéshez szükséges eszközök előkészítésére.
5	Fogadja a vendégeket, helyre kíséri, leülteti az etikett-protokoll szabályoknak megfelelően.	Ismeri a vendégfogadás, az ültetés szakmai szabályait. Ismeri a témakörre jellemző tevékenységekre, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	A vendégeket udvariasan fogadja, előzőekenyen viselkedik velük.	A vendéglátó üzletbe érkező vendégeket önállóan fogadja, felméri a vendégek igényeit.

6	Rendelést vesz fel a vendégektől.	Ismeri a rendelésfelvétel szabályait, alkalmazói szinten ismer éttermi szoftvert, amivel a rendelést rögzíti. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Törekszik a rendelés pontos feljegyzésére, reagál a felmerülő kérdésekre. Szem előtt tartja a vendégek igényeit.	Önállóan képes kezelni, megszerezni a rendeléseket, eldönti, hogy az üzlet dolgozói tudják-e teljesíteni a vendégek egyedi igényeit.
7	Ismerteti a választékot, ételeket ajánl az allergének és az egészséges táplálkozás figyelembevételével. Italokat ajánl, azokat párosítja a vendég által megrendelt ételekhez.	Ismeri az üzlet választékát, az ételek készítésének módját, a bennük található allergéneket. Ismeri az italajánlás szempontjait és az italok összetételét. Ismeri az egészséges táplálkozás összetevőit, szempontjait. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven.	Szakszerűen ajánl, reagál a vendég által felmerülő kérdésekre, szem előtt tartja a vendégek fogyasztási igényeit.	Önállóan képes a vendégek igényei szerint ételt, italt ajánlani az üzlet sajátosságainak figyelembevételével.
8	Felszolgálást végez a különböző felszolgálási módok és az egység igényeinek figyelembevételével. Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket, elkészíti az italokat, majd	Ismeri a felszolgálási módokat, az étel- és italkészítési és felszolgálási szabályokat. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, tárgyakra vonatkozó szókincset célnyelven.	Szem előtt tartja a vendégek igényeit, precízen végzi munkáját, törekszik a vendégek felmerülő igényeinek kielégítésére, kérdéseikre szakszerűen és udvariasan válaszol.	Önállóan képes alkalmazni a felszolgálás szabályait, munkáját tisztán és gyorsan végzi, az esetlegesen felmerülő saját hibáit gyorsan korrigálja.

	szakszerűen kiviszi az ételeket és italokat a vendégek asztalához.			
9	Italokat ajánl (alkoholos és alkoholmentes) a vendég által választott ételekhez. Munkája során a hazai igényeknek megfelelően, különböző italokat készít barista, bártender, sommelier tapasztalatai alapján. Ételt készít a vendég asztalánál, és felszolgálja azt.	Ismeri a vendéglátásban értékesített kávé különlegességeket, a likőröket, párlatokat, a koktélok elkészítéséhez szükséges egyéb alapanyagokat. Ismeri a magyarországi borvidékeket, a borok készítését, és felszolgálásuk szabályait. Ismeri a hazai és nemzetközi alkoholmentes és alkoholtartalmú italokat, azok szervírozására vonatkozó előírásokat és ajánlásokat. Ismeri a vendég előtti ételkészítés szabályait. Ismeri a témakörre vonatkozó szókincset célnyelven.	Munkájában törekszik a kreativitásra, az igényes, tiszta, gyors, precíz munkára, reagál a felmerülő kérdésekre. Új italkészítési és ételkészítési eljárások elsajátítására törekszik, figyelemmel kíséri az új trendeket.	Önállóan képes az italokat és a vendég előtt készülő ételeket elkészíteni és felszolgálni.
10	A vendégekkel magyar és legalább egy idegen nyelven kommunikál, folyamatosan figyelemmel kíséri a vendégek igényeit.	Ismeri a vendégtéri protokoll szabályait, legjobb tudása szerint igyekszik megfelelni a vendégek elvárásainak. Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikáció rá	Udvariasan reagál a felmerülő kérdésekre, szakszerűen, szabálykövetően, tisztelettudóan kommunikál szóban és írásban magyar és legalább egy idegen nyelven.	Betartja a protokoll szabályait, önállóan kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven. Instrukció alapján hivatalos levelet fogalmaz és formáz hagyományos és elektronikus formában a tartalmi és formai szabályok

		vonatkozó előírásait, legalább egy idegen nyelven a szakmai szókincset.		alapján.
11	Igény- és elégedettség-mérést végez, megkérdezi a vendégeket a nyújtott szolgáltatásokról alkotott véleményükről, a felmerülő igényeikről.	Ismeri a marketing alapjait, átfogó ismeretekkel rendelkezik az igény- és elégedettségi felméréshez szükséges kérdőívek összeállításához. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Munkájában a marketing tevékenységet a napi működés folyamán szem előtt tartja, munkáját úgy végzi, hogy a kialakított üzleti arculathoz igazodjon.	Önállóan méri fel a vendégek igényeit, és állapítja meg elégedettségének mértékét, az üzletvezető irányításával kérdőíveket készít.
15	Kiállítja a számlát, kezeli a pénztárgépet, éttermi szoftvert, fizetteti a vendéget, gondoskodik a kiállított számlák iktatásáról és megőrzéséről.	Alkalmazói szinten használ éttermi szoftvert, ismeri a fizetési módokat, a számla formai és tartalmi elemeit, az érvényben lévő ÁFA szabályozást, a bizonylatolásra vonatkozó szabályokat. Ismeri a témakörre jellemző fogalmakra, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven.	Szem előtt tartja a pénzkézelési szabályokat, a számlát precízen, szakszerűen készíti el a bizonylatolás szabályainak betartásával.	Önállóan képesszámlát kiállítani, kezeli az éttermi szoftvert. Önállóan használja a készpénz kímélő fizetési módokat. Közösen, kollégáival együttműködve fizettet.

17	Napi munkatevékenységét munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások és az alapvető élelmiszerbiztonsági szabályok alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmiszerbiztonsági ismeretekkel.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végzi munkáját. Elkötelezett a saját, a munkatársai és a vendégek testi épségének és egészségének megőrzésére.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzés környezetvédelmi előírásokat betartja, azokat betartatja, ellenőrzi.

Témakörök:

Vendégfogadás

4 óra

A tanuló megismeri az alapvető nyelvi szerkezeteket (udvariassági formulák, kérdésfeltevés, válaszadás), és megtanulja a vendégfogadáshoz kapcsolódó szókincset, tipikus kommunikációs paneleket. Megtanulja a vendégfogadás folyamatát (üdvözlés, információadás, elköszönés stb.). Kulturális alapismereteket szerez (pl. német vendégeknél a „Sie” használata, angol nyelvterületen gyakori udvariassági formák), megismeri a szakmai protokollt (egyenruha, testtartás, mosoly, udvariasság szerepe a vendégélményben). Képessé válik magabiztosan megszólalni idegen nyelven, hibázástól való félelem nélkül, önállóan kezdeményezni beszélgetést, saját szavaival is meg tudja fogalmazni a mondanivalóját betartja az udvariassági normákat, ügyel a vendégélményre.

Étel- italsor ismertetése

40 óra

A tanuló bővíti szókincset az ételek és italok témakörében, képessé válik egy menüt (étel- és itallapot) bemutatni, elmagyarázni, vagy ajánlásokat tenni benne szereplő ételekkel és italokkal kapcsolatban idegen nyelven: ételek és italok megnevezése idegen nyelven, összetevők vagy alapanyagok bemutatása, étel jellege, íze, elkészítési módja, ajánlás vagy személyes vélemény, különleges ajánlatok, napi menü vagy akciók ismertetése.

Palackozott bor felszolgálása

4 óra

A tanuló megtanulja a bor bemutatását a vendégnek idegen nyelven: megismeri a témakörre jellemző fogalmakra, eszközökre vonatkozó szókincset célnyelven. Képessé válik ajánlást vagy személyes véleményt megfogalmazni, különleges ajánlatokat tenni idegen nyelven.

Felszolgálás folyamata

10 óra

A felszolgálat folyamata több lépésből áll, és minden mozzanatra udvarias, figyelmes kommunikáció társul. A vendéggel való kapcsolatfelvételtől a számla rendezéséig a pincérnek szakmailag és nyelvileg is magabiztosnak kell lennie. A tanuló képessé válik önállóan kezdeményezni beszélgetést, saját szavaival is meg tudja fogalmazni a mondanivalóját, betartja az udvariassági normákat, megtanulja a témakörre jellemző tevékenységekre vonatkozó szókincset célnyelven: rendelés felvétele, ételek, italok felszolgálása, közben érdeklődés.

Vendég távozása

4 óra

A vendég távozása fontos része a vendéglátói élménynek, hiszen ez az utolsó benyomás, amit a vendég az étteremről kap. A pincér szerepe ilyenkor is udvarias, figyelmes és professzionális kell legyen. A tanuló megtanulja a témakörre jellemző tevékenységekre, kommunikációra vonatkozó szókincset célnyelven: rákérdezés a számlázásra, fizetési módra, elköszönés.

Vendéglátó szaktechnikus – emelt szintű képzés tanulási terület

Üzleti menedzsment tananyagegység

403 óra

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Vendéglátó üzletet vezet, a területre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján.	Ismeri a különböző vendéglátó üzlettípusokra vonatkozó szakmai és jogi szabályokat.	Jogkövető magatartással, a szabályokat maximálisan betartva alakítja ki az üzlet saját működési szabályzatát.	Önállóan képes eligazodni a központi és helyi, vendéglátó tevékenységekre vonatkozó szabályozók között.
2	Az üzlet termelő és értékesítő tevékenységének zavartalan biztosítása érdekében szervezi az áruforgalmi folyamatokat.	Ismeri a beszerzés, raktározás, termelés és értékesítés tevékenységeinek szakmai számításait, ezek képleteit, az árurendelés szabályait, módszereit, az élelmi anyagok kémiai, fizikai, biológiai jellemzőit, összetételét, a biztonságos tárolás, termelés és értékesítés érdekében.	Képes kezelni az új jogszabályok betartását, a gazdaság bízható folyamatában a végezzen, az árurendelésnél nyitott az új megoldásokra is, a raktározásnál, termelésnél, értékesítésnél maximálisan szem előtt tartja a magas fokú élelmiszerbiztonságot.	Az üzlet tulajdonosa, eladójának, a raktározás, termelés és értékesítés szakmai és élelmiszerbiztonság-technikai szabályait, önállóan hozza meg a tevékenységekkel kapcsolatos döntéseket.
3	Piackutatáson alapuló igények alapján vendéglátó vállalkozást tervez.	Behatóan ismeri a vendéglátó vállalkozások alapításának folyamatát, annak jogi kereteit és lehetőségeit. Megérti a piackutatás fontosságát a tervezési folyamatban.	Törekszik a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok betartására a vállalkozás elindítása során.	A különböző engedélyeket kiadó hatóságok útmutatásával, velük együttműködve végzi a vállalkozás tervezését.

4	Felkutatja a vállalkozás működéséhez szükséges anyagi /pénzügyi fedezet biztosításának lehetőségeit, szükség esetén feltérképezi a hitel- és pályázati forrásokat.	Felismeri a vendéglátó vállalkozás pénzügyi tervezésének, valamint a hitelek és pályázati források felhasználásának fontosságát.	Elkötelezett az új lehetőségek, megoldások irányában a pénzügyi tervezésnél, értéként tekint a friss és hiteles információforrásokra.	Önállóan vezeti, irányítja és ellenőrzi a vállalkozást, lehetőség szerint a saját vállalkozását.
5	Megrendelések leadása, felvétele és rendezvényszervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét, idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.
8	Figyelemmel kíséri az árukészlet változásait, a beszerzéseket a változások alapján intézi.	Ismeri az árukészlet változásainak mutatószámait, tudja ezek számítási módszereit, a kapott eredmények értelmezését.	Munkájában törekszik az árukészlet optimális mennyiségének beállítására.	Kollégáival történő előzetes egyeztetés után, önállóan hozza meg a döntéseket az árukészletek mennyiségét illetően.
9	Megkötö a szállítási szerződéseket, leadja a megfelelő megrendeléseket az üzleti partnereknek, kapcsolatot tart a szállítókkal.	Ismeri a szállítási szerződésekre és az árubeszerzésre vonatkozó jogi szabályokat, a szerződések megkötésének folyamatát.	A szerződések megkötésekor és az árurendelések leadásánál szem előtt tartja az üzleti érdekeket.	Vezetői, tulajdonosi útmutatással önállóan végzi a szerződések megkötését és az árurendeléseket. Képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák kijavítására.
10	Gazdasági mutatókat számol az üzlet működésére vonatkoztatva, a kapott értékek, adatok alapján beavatkozik a napi munkafolyamatokba.	Ismeri a gazdálkodás folyamatának mutatószámait, ezek kiszámításának szükségességét, módjait.	Kezdeményezi az új módszerek bevezetését a gazdálkodás folyamatába és a nyilvántartás ellenőrzésébe.	A vezetők, tulajdonosok iránymutatásával, önállóan hozza meg döntéseit a gazdálkodással kapcsolatban.

11	Biztosítja az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a vendéglátó üzletek különböző típusaiban.	Ismeri a vendéglátó üzletek típusainak létszámigényét és a különböző egységek munkaszervezetének hierarchikus felépítését, struktúráját, valamint az egységek munkájához szükséges tárgyi feltételeket.	Munkája során törekszik arra, hogy az adott egységben a munka mennyiségének megfelelő személyzet és tárgyi eszköz álljon rendelkezésre, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A vezetők és a tulajdonos útmutatása alapján a személyi és tárgyi eszközök biztosítását önállóan végzi.
16	Kialakítja a beszerzett áruk üzleti árát a vendéglátóipari egységben.	Ismeri az árképzés típusait, módszereit, és tudja a megfelelő mutatószám kiszámításához szükséges képleteket, műveleteket.	Az árak kialakításánál szem előtt tartja az üzlet karakterét, gazdasági környezetét és a vendégkör lehetőségeit.	A vezető és a tulajdonos útmutatása alapján, önállóan végzi az árképzést, folyamatosan ellenőrzi, és szükség esetén korrigálja a napi árakat.
17	Nyilvántartja a készleteket, elvégzi és felügyeli a pénzügyi tranzakciókat a vállalkozás készleteivel kapcsolatban. Elszámoltat.	Ismeri a készletgazdálkodás módszereit, a hagyományos és elektronikus nyilvántartás lehetőségeit, az ehhez kapcsolódó dokumentumok fajtáit, tudja az erre vonatkozó mutatószámok kiszámításához szükséges képleteket. Ismeri a pénzügyi tranzakciók végrehajtásának szabályos módjait.	Munkája során törekszik arra, hogy a jogszabályban meghatározott dokumentációt használja a készletnyilvántartás és a pénzügyi tranzakciók végrehajtása során. Készpénzkímélő fizetési módszereket alkalmaz.	A vállalkozás könyvelőjével együttműködve végzi a munkaköri leírásban meghatározott feladatát, képes az önellenőrzésre és az esetleges hibák önálló javítására.

19	Kialakítja a dolgozók munkabeosztását a vendéglátó egységben a zavartalan működés biztosítása érdekében.	Teljeskörűen ismeri a munkaidőbeosztásra vonatkozó jogi szabályozást és a vendéglátásban elfogadott munkaidő rendszereket.	A beosztások kialakításánál a törvények betartása mellett törekszik az egyenlőségre és az igazságosságra.	A munkaidő beosztásokat a dolgozókkal együttműködve alakítja ki, a lehető legmesszemenőbb határig figyelembe veszi a személyes kéréseket.
21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat.	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információkhoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.
22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírások figyelembevételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéshozatal során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök

Gazdálkodás a bevételekkel

83 óra

A bevétel fogalma, egyszerű számviteli alapjai

Az árral és kialakításával összefüggő alapismeretek: nettó, bruttó, áfa, felszolgálati díj;

Az árak kezelése a számlázó munkaállomásban: árucikk felvétele, árucikk hozzárendelése értékesítőhelyhez, ármeghatározás, érvényességi határidők beállítása, engedmények beállítása; az árrés fogalma, szintmutatók

A bevételtervezés egyszerű folyamata: a tervezés alapjai, a bevétel bontása egységekre, időtávokra

A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek

60 óra

A bevétel bizonylatai, elszámoltatás; a számla alaki, tartalmi követelményei, gépi és kézi kiállítása, sztornózása

A nyugta alaki, tartalmi követelményei, kézi és gépi nyugta, eljárások a pénztárgép üzemzavara, meghibásodása esetén, sztornózás

Fizetési módok: készpénz, bankkártya, készpénz-helyettesítők, banki átutalás; banki POS-terminál használata

A nyugta- és számlaadás gépi eszközei: számlázó munkaállomások kezelése (asztalnyitás, blokkolás, asztalbontás, cikk áthelyezése, tétel sztornózása, számla sztornózása, előlegszámla, előlegfelhasználás, hitelszámla, engedményadás)

Értékesítési szerződés

A szállodai bankett és a catering bevételeinek elszámolása

Fizetési határidők, a halasztott fizetés feltételei, előleg, foglaló, kaució

Pénzügyi elszámolás: bevétel feladása az ügyvitel felé (pénzüsszesítő kiállítása)

Számlázó munkaállomás, kasszagépek és banki POS-terminálok elszámolási bizonylatai

Felszolgálati díj kifizetése; Tip kifizetése

Szakhatósági ellenőrzés (Fogyasztóvédelmi Főosztály): számla- és nyugtaadási kötelezettség, borraivaló kezelése nyilvántartása

Az elviteles és helyben fogyasztott termékeknél alkalmazott áfaszámítás szabályának alkalmazása

Az ár tájékoztatás eszközei

Anyag-, készlet- és eszközgazdálkodás

130 óra

Az áruforgalmi mérlegsor elemei; kalkuláció – az anyaghányad-számítás alapjai (egységek, mennyiségek, veszteségek)

Ételköltség, italköltség, egyéb költség (fogalmak, szintmutatók értelmezése);

Számítógépes kalkulációs alkalmazás kezelése: alapanyagok felvétele, többszintes működés használata, tápanyagértékre, transzszírokra és allergénekre vonatkozó információk bevitele, alapkalkulációk elkészítése, kalkulációk eladási cikkekhez rendelése;

Beszerezés: beszállítók kiválasztása, árajánlatkérés, ajánlatok összehasonlítása, beszállítók értékelése, minősítése, egyszerű szállítói szerződés;

Raktározás: raktár kialakítása (szakosított tárolás, speciális szabályok: ergonómia, munkavédelmi, tűzrendészeti előírások;

Készletmozgások (bevételezés, kiadás): készletnyilvántartási számítógépes alkalmazás kezelése: belső mozgásbizonylatok kiállítása;

A készletgazdálkodás alapfogalmai: minimum-, maximum-, biztonsági készlet;

Számítógépes készletnyilvántartási alkalmazás kezelése, készletstatisztikák készítése;

Anyagi felelősség;

Elszámolás a készletekkel: a standolás és a leltározás gyakorlata, számítógépes alkalmazásainak elsajátítása;

Az alap eszközcsoportok ismerete: üzemelési, tárgyi eszközök;

Leltározással összefüggő ismeretek: leltártípusok, eszközleltár

Létszám- és bérgazdálkodás

80 óra

Álláshirdetések

Álláskeresés: önéletrajz, motivációs levél, álláskereső portálok, személyes interjú, bemutatkozás

Toborzás, munkatársak keresése, kiválasztás: módszerek, a cég bemutatása

Tréningek: orientációs tréning, szakmai tréningek

Munkaviszony létesítése és megszüntetése, Belépés és kilépés folyamata, dokumentumai

Munkaszerződés kötelező elemei, időbeli hatálya (határozott, határozatlan), próbaidő

Felmondási idő

Kölcsönzött munkaerő, állásmegosztás

Munkabeosztás szabályozása: szabadidő, pihenőidő, osztott munkaidő, munkaidő hossza, a beosztáskészítés időbeli korlátjai

Heti beosztás tervezése, éves szabadság tervezése

Munkaidő-nyilvántartás: jelenléti ív vezetése, teljesítménylap kitöltése

A munkavállalók jogi védelme: szakszervezet, üzemi tanács, A munka törvénykönyve, hatóságok;

Munkakörök és szükséges képzettségek

Munkaköri leírások

A bérezés alapjai: bérelemek (alapbér, jutalékok, prémiumok, egyéb bér jellegű juttatások);

Adózás (szja, járulékok, borraavaló és tip speciális szabályozása)

A bérköltségek tervezésének egyszerű folyamatai: a bérek tervezésének alapjai (a bérek bontása egységekre, időtávokra, munkakörökre)

Szakhatósági ellenőrzés (Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség)

Vezetés a gyakorlatban

20 óra

Az oktatók esettanulmányokon illusztrálják az elméleti áttekintést.

A tanulók gyakorlati példákon keresztül megismerik a vezetés aktuális metodikáját, a korszerű gazdasági gyakorlatra épülő vezetést.

Vállalkozás indítása

30 óra

Vállalkozási formák (egyéni, társas) alapítása, működtetése;

A vállalkozás indításának folyamata (jogi és könyvelői szolgálat igénybevétele);

A vendéglátó üzlet indításának jogszabályi előírásai

Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés tanulási terület**Marketing és protokoll tananyagegység****124 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képessegek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Vendéglátó üzletet vezet, a területre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján.	Ismeri a különböző vendéglátó üzlettípusokra vonatkozó szakmai és jogi szabályokat.	Jogkövető magatartással, a szabályokat maximálisan betartva alakítja ki az üzlet saját működési szabályzatát.	Önállóan képes eligazodni a központi és helyi, vendéglátó tevékenységekre vonatkozó szabályozók között.
3	Piackutatáson alapuló igények alapján vendéglátó vállalkozást tervez.	Behatóan ismeri a vendéglátó vállalkozások alapításának folyamatát, annak jogi kereteit és lehetőségeit. Megérti a piackutatás Törekszik a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok betartására a vállalkozás elindítása során. A különböző engedélyeket kiadó hatóságok útmutatásával, velük együttműködve végzi a vállalkozás tervezését. 8 fontosságát a tervezési folyamatban.	Törekszik a vendéglátásra vonatkozó jogszabályok betartására a vállalkozás elindítása során.	A különböző engedélyeket kiadó hatóságok útmutatásával, velük együttműködve végzi a vállalkozás tervezését.

11	Biztosítja az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a vendéglátó üzletek különböző típusaiban.	Ismeri a vendéglátó üzletek típusainak létszámigényét és a különböző egységek munka-szervezetének hierarchikus felépítését, struktúráját, valamint az egységek munkájához szükséges tárgyi feltételeket.	Munkája során törekszik arra, hogy az adott egységben a munka mennyiségének megfelelő személyzet és tárgyi eszköz álljon rendelkezésre, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A vezetők és a tulajdonos útmutatása alapján a személyi és tárgyi eszközök biztosítását önállóan végzi.
12	Kialakítja és fenntartja az üzleti arculatot, népszerűsíti az üzletet a potenciális vendégkör felé.	Ismeri az üzleti arculat tervezésének szakmai szabályait, tisztában van a marketing tevékenység területeivel, tervezésének lépéseivel.	A tulajdonossal, vezetőivel, kollégáival együttműködve alakítja ki az üzlet arculatát, marketing-stratégiáját, figyelemmel kíséri a legújabb reklámtrendeket mind a médiában, mind a közösségi oldalakon.	A tulajdonossal, vezetőivel, kollégáival együttműködve alakítja ki az üzlet arculatát, marketing-stratégiáját, figyelemmel kíséri a legújabb reklámtrendeket mind a médiában, mind a közösségi oldalakon.
18	Napi tevékenysége során munkatársaival, vezetőivel, üzleti partnereivel szakmai megbeszélést folytat az aktuális feladatokról, együttműködésről, szükség esetén legalább egy idegen nyelven is.	Magabiztosan ismeri a szakmai, üzleti kommunikáció verbális formáit, ennek szabályrendszerét, a tárgyalási retorikákat legalább egy idegen nyelven. Ismeri a protokoll előírásait a vendéglátó üzlet mindennapi működésére vonatkozóan.	A kommunikáció során munkatársaival és az üzleti partnerekkel empatikusan, udvariasan viselkedik, szem előtt tartva az üzlet érdekeit.	Betartja és kollégáival betartatja a szakmai kommunikációra vonatkozó írott és íratlan szabályokat.

21	Folyamatosan nyomon követi az aktuális trendeket a vendéglátásban, megszerzi a szakmában megjelenő új információkat	Ismeri a vendéglátás szakirodalmát, hagyományos nyomtatott és internetes felületen megjelenő információkat, az információk-hoz való hozzájutás és releváns felhasználási módjait.	Motivált az önképzésre, hajlandó az élethosszig tartó tanulásra, nyitott a szakmai innovációra, újdonságokra.	Korrigálja a saját, vagy beosztottjainak szakmai hibáit, támogatja őket a hiányosságaik pótlásában.

Témakörök:

Marketing

84 óra

Termékpolitika: a választék kialakításának szempontjai;

Árpolitika: az árképzés korszerű gyakorlati ismeretei;

Disztribúciós politika (beszerzési, értékesítési csatornák);

Az értékesítéssel összefüggő marketing alapismeretek: a reklám alaptípusai (márkareklám, cégreklám, termékreklám);

Reklámhordozók (elektronikus média, nyomtatott sajtó, plakátok, levelek stb.);

Üzleten belüli és üzleten kívüli reklámeszközök a vendéglátásban;

ATL, BTL, gerilla marketing (sokkoló reklámok);

Online marketing: internet, közösségi média (Facebook, Twitter, Instagram, blogok, egyéb közösségimédia-felületek);

Online elégedettség-visszajelző rendszerek;

Kommunikáció a közösségi oldalakon: netikett;

A virtuális (VR) és a kiterjesztett valóság (AR) használata;

Személyes eladás

Felülértékesítés (upsell), keresztértékesítés (cross sell);

Eladásösztönzés: akciók, promóciók, kuponok, vásárlói hűségkártyák, utazási lehetőségek, nyeremények, árengedmények, bizonyos napszakokban adott engedmények (happy hours), törzsvásárlói programok;

Vendégkapcsolat (PR): a PR jellegzetes eszközei;

Belső PR – szervezeti kultúra;

A piackutatás módszerei, konkurenciavizsgálat;

Üzleti kommunikáció: árajánlat kérése, adása, üzleti levél, egyszerű szerződés

Viselkedés és üzleti protokoll

40 óra

A protokoll fogalma és értelmezése;

Viselkedés, magatartási jellemvonások (jó modor, tiszteletadás, határozottság, pontosság stb.)

Szóbeli kommunikáció a vendéggel, partnerekkel

Köszönés (a négyes szabály értelmezése)

Kézfogás

Egyéb köszönési formák, elköszönés;

Tegeződés, magázódás formulái

Kommunikáció telefonon

A bemutatás, bemutatkozás szabályai

Öltözködési szabályok (dress code)

Ültetési rendek ismerete

Ültetőkártyák, ültetési tablók készítésének és elhelyezésének szabályai

A kiszolgálás protokolláris sorrendje

A kiemelt (VIP) vendégek kezelésének speciális szabályai

A vallási, nemzeti, nemzetiségi fogyasztási előírások, szokások ismerete

Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés tanulási terület**Speciális szakmai kompetenciák** tananyagegység**403 óra**

Szakmai követelmények (KKK szerint)

Sor szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Megrendelések le- adása, felvétele és rendezvény szervezés során üzleti levelezést folytat, szükség esetén idegen nyelven.	Részletesen ismeri az üzleti kommunikáció írásbeli formáit, ennek kötött szabályrendszerét, idegen nyelven is.	Tiszteletben tartja az üzleti partnerek kívánságait, messzemenően szem előtt tartja azok érdekeit.	Önállóan kommunikál írásban az üzleti partnerekkel.
6	Megtervezi az üzleti kínálatot, étlapot, ital- lapot állít össze a vendéglátó egység számára, figyelembe véve az üzlet adottságait és lehetőségeit, a vendégkör igényét.	Behatóan ismeri az étlap- és itallap-írás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, mód- szereit.	Elfogadja az új szakmai trendeket az étlap, itallap összeállítására vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan, elektronikus eszközöket használva tervezi az üzleti kínálatot, étlapot, itallapot.
7	Alkalmazza az allegén összetevőkre és az alapvető élelmi- szerbiztonságra vonatkozó szabályokat az egység üzemeltetése során.	Teljeskörűen ismeri a vendéglátás működése során előforduló allergéneket, ezek felhasználásának szabályait a termelő és értékesítő egységben.	Munkája során végig szem előtt tartja a vendégek allergénekre vonatkozó kéréseit, fokozottan figyelemmel kíséri az ételek és italok megfelelő összeállítását.	Felelősségteljesen hoz döntéseket az allergének jelzésé- vel kapcsolatosan.
13	Különböző étel-ital ajánlatot készít a megrendelők részére a vendéglátó üzlet- ben.	Behatóan ismeri az étel és ital párosítás, ajánlás szakmai szabályait, tudja az üzletek különböző kategóriájának megfelelő kínálat kialakításának lehetőségeit, módszereit.	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket az étel- italpárosításra, ajánlásra vonatkozóan.	Teljesen önállóan, kreatívan tervezi az ajánlatait, figyelembe véve a vendégek igényeit.

14	Bartender, barista, sommelier tapasztalatait felhasználva italokat ajánl és készít vendégei számára, valamint ételt készít a vendég asztalánál.	Ismeri a bartender, barista, sommelier tevékenységek szabályrendszerét, tisztában van a vendég előtti ételkészítés lehetőségeivel, szabályaival.	Munkája során törekszik arra, hogy a különböző tevékenységek során a tevékenységre jellemző szabályokat és receptúrákat betartsa, folyamatosan figyelemmel követi az új szakmai trendeket.	Önállóan végzi a bartender, barista, sommelier műveleteket, valamint a vendég előtti ételkészítést.
18	Napi tevékenysége során munkatársaival, vezetőivel, üzleti partnereivel szakmai megbeszélést folytat az aktuális feladatokról, együttműködésről, szükség esetén legalább egy idegen nyelven is.	Magabiztosan ismeri a szakmai, üzleti kommunikáció verbális formáit, ennek szabályrendszerét, a tárgyalási retorikákat legalább egy idegen nyelven. Ismeri a protokoll előírásait a vendéglátó üzlet mindennapi működésére vonatkozóan.	A kommunikáció során munkatársaival és az üzleti partnerekkel empatikusan, udvariasan viselkedik, szem előtt tartva az üzlet érdekeit.	Betartja és kollégáival betartatja a szakmai kommunikációra vonatkozó írott és íratlan szabályokat.
19	Kialakítja a dolgozók munkabeosztását a vendéglátó egységben a zavartalan működés biztosítása érdekében.	Teljeskörűen ismeri a munkaidőbeosztásra vonatkozó jogi szabályozást és a vendéglátásban elfogadott munkaidő rendszereket.	A beosztások kialakításánál a törvények betartása mellett törekszik az egyenlőségre és az igazságosságra.	A munkaidőbeosztásokat a dolgozók-kal együttműködve alakítja ki, a lehető legmesszemenőbb határig figyelembe veszi a személyes kéréseket.

22	Napi munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi elő-írásokat, szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi elő-írások figyelembevételére munkája során. Törekszik arra, hogy információkat gyűjtsön arról, hogy az üzleti partnerek milyen mértékben veszik figyelembe működésük során a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéshozatal során ezeket az információkat felhasználja.	Felelősségteljesen tartja be, és tartatja be a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Témakörök:

A vendég asztalánál készíthető ételek

223 óra

A vendég asztalánál készíthető ételek típusai, technológiái,
A vendég asztalánál végzett műveletekhez használatos eszközök
A flambírozási formák, új trendek
Salátakeverés (alapanyagai, eszközei, technológiai folyamatai)
Halak filézése (használatos eszközök, technológiai folyamatai)
Szárnyasok transzírozása (használatos eszközök, technológiai folyamatai)
Palackos borok felszolgálása (használatos eszközök, technológiai folyamatai)
Pezsgő nyitása, felszolgálása (használatos eszközök, technológiai folyamatai)
Kevert italok készítése (használatos eszközök, technológiai folyamatai)
Kávék, kávékülönlegességek készítése (használatos eszközök, technológiai folyamatai)

Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein

180 óra

Munkaszervezési formák, optimális munkaidő-beosztások, létszámgazdálkodás,
kölsönzött és saját munkaerő munkájának összehangolása
Munkaszervezési ismeretek
Munkaköri leírás
Munkaerő elosztása
Munkahelyek típusai
Munkaszervezési módszerek a vendéglátásban
Munkaszervezési módszerek a szállodákban

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt megnevezése	Tartalmi ismertetés	(óra)	Projektsáv	Önállóság a feladatvégrehajtás során
Projektfeladat 1. Bevétel tervezés	Egy létező vagy fiktív vendéglátóhely kiválasztása. Táblázat készítése napi, heti, havi forgalom becsléséről. Rövid ppt beszámoló készítése az eredményekről.	4	projektnap	Önállóan végezhető
Projektfeladat 2. Marketing stratégia	Egy előre meghatározott vendéglátóegység hűségprogramjának kidolgozása word dokumentumban. Hűségprogram elemeinek elkészítése. A kidolgozott munkák prezentálása	4	projektnap	Felügyelettel végezhető
Projektfeladat 3. Angol felszolgálas	A vendég asztalánál készíthető ételek típusai, technológiájuk, flambírozás és az új trendek prezentálása. Az összegyűjtött anyag élőmunkás bemutatása. Flambírozás és saláta keverés a vendégasztalánál. Videó készítése a munkafolyamatokról.	4	projektnap	Felügyelettel végezhető

Értékelés és minősítés szempontjai

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Gyakorlati készségek felmérése: • Kézügyesség vizsgálata egyszerű feladatokkal () • Alapvető eszközhasználati készségek tesztelése • Tartós munkavégzésre való fizikai alkalmasság vizsgálata (pl. állóképesség) Elméleti ismeretek feltérképezése: • Alapvető ismeretek felmérése (nyitás előtti műveletek, Fizettetés, szobaszervíz, elszámoltatás, vendéglátóegységek online tevékenysége tananyag ismerete) Személyes kompetenciák vizsgálata: • Kommunikációs készség felmérése • Problémamegoldó képesség vizsgálata eseteírásokkal • Csapatmunkára való alkalmasság feltérképezése • Stressztűrő képesség megfigyelése Előzetes tapasztalatok feltárása: • Esetleges otthoni gyakorlat felmérése • Más a vendéglátással kapcsolatos területen szerzett tapasztalatok feltérképezése • Motiváció és szakmai elkötelezettség vizsgálata Tanulási képességek felmérése: • Memória és koncentrációs képesség tesztelése • Vizuális tanulási készségek vizsgálata • Jegyzetek készítésének képessége • Önálló tanulási stratégiák feltérképezése
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Gyakorlati munka megfigyelése és értékelése: • A tanuló munkavégzés közbeni megfigyelése • A munkafolyamatok helyes sorrendjének ellenőrzése • Az eszközhasználat pontosságának értékelése • A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése Szóbeli visszajelzések: • Azonnali korrekciós javaslatok a gyakorlati munka során • A tanuló önértékelésének meghallgatása és megbeszélése • Konstruktív visszajelzés az erősségekről és fejlesztendő területekről Dokumentáció vezetése: • Tananyag dokumentálása a Classroom felületen

	• A megvalósított gyakorlati projektek fényképes dokumentálása Elméleti tudás ellenőrzése: • Rövid szóbeli kikérdezések a munkafolyamatok során • Kisebb írásbeli tesztek szakmai ismeretből Társértékelés: • Tanulótársak egymás munkájának értékelése megadott szempontok alapján • Csoportos megbeszélések az alkalmazott technikákról • Közös problémamegoldás, tapasztalatcsere	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	Elméleti tudás mérése: • Központi interaktív vizsgára való felkészülés •
	Projekt-feladat	Komplex gyakorlati vizsga: • Vizsgaproduktum készítése • Élőmunka bemutatása
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

Hegesztő 4 0715 10 08 szakma

Intézményünk évek óta részt vesz a gépészet ágazat területén folyó felnőttek oktatásában. A munkaerőpiaci igényeket figyelembe véve célunk ezt a hagyományt továbbra is folytatni és a Szakképzés 4.0 által felkínált lehetőségeket kihasználva megújítani. Az előző évek során a gyakorlati körülmények között történő foglalkozások az intézmény tanműhelyében történtek, ezzel a lehetőséggel a továbbiakban is szeretnénk élni.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő is – a szakképző intézmény igazgatójának egyedi döntése alapján – beszámítható. Az intézményvezető a képzésben részt vevő személyek előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítést adhat egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az intézmény igazgatója dönt.

A képzésben részt vevő személyek az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú oktatási szakaszt 100%-ban a szakképző intézményben teljesítik. A 11. évfolyam tanítási évét követően kerül sor a 96 órás egybefüggő szakmai gyakorlatra, amelyet a felnőttek szakmai oktatásában részt vevő személyek napi 8 órában, folyamatos munkarendben teljesítenek. A gyakorlat célja a szakirányú oktatási szakaszban elsajátított tananyagtartalmak begyakorlása. Az egybefüggő szakmai gyakorlat során kiemelt figyelmet fordítunk a következő tananyagtartalmak alkalmazására és elmélyítésére:

- Műszaki dokumentáció értelmezése és felhasználása a gyakorlati munkában,
- Gépészeti alpmérések elvégzése, mérési hibák felismerése és dokumentálása,
- Gázhegesztési technológiák gyakorlati alkalmazása (berendezések használata, lángbeállítás, varratkészítés).

Ez a szakasz hozzájárul a képzésben résztvevők szakmai vizsgára való felkészítéséhez, valamint támogatja az egyéni portfólió összeállítását és fejlesztését. A gyakorlat során a

képzésben résztvevők a korábban megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteiket az iskolai tanműhelyben mélyítik el, fejlesztve ezzel szakmai kompetenciáikat.

A Szakmai program 3.10. fejezetében és a 4.5. fejezeteiben megtalálható nappali rendszerű Gépészet ágazat Hegesztő szakma projektterveit és képzési programját alakítottuk át a felnőttek szakmai oktatásához.

Helyi Képzési Programba beépített kontakt óraszám: 900 óra/foglalkozás

Évfolyam		1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	A képzés összes óraszám
Félév összes óraszám		216	216+96	186	186	
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	90				90
	Villamos áramkör	10				10
	Villamos áramkör ábrázolása	11				11
	Villamos áramkör kialakítása	18				18
	Villamos biztonságtechnika	15				15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	36				36
	Gépészeti alapismeretek	126				126
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	20				20
	Műszaki rajz alapjai	35				35
	Anyag- és gyártásismeret	35				35
	Fémipari alapmegmunkálások	36				36
	Műszaki dokumentáció		54			54
Gépészeti alapismeretek	Technológiai dokumentációk		1			1
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		25			25
	Jelképes ábrázolások		3			3
	A géprajzkészítés gyakorlata		25			25
	Gépészeti alapmérések		18			18
	Alapfogalmak		1			1

	Mérési dokumentumok		1			1
	A mérés eszközei		1			1
	Mérési hibák		1			1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		10			10
	Szögek mérése és ellenőrzése		2			2
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		2			2
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		18			18
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		1			1
	Anyagszerkezettani alapismeretek		1			1
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		1			1
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		4			4
	Szinterelt szerkezeti anyagok		1			1
	Műanyagok		1			1
	Segédanyagok		1			1
	Hőkezelő eljárások		4			4
	Anyagvizsgálat		4			4
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei		90			90
	A hegesztés alapfogalmai		2			2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		25			25
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		25			25
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		1			1
	Hegesztési eltérések		1			1

	A hegesztés biztonságtechnikája		2			2
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		34			34
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			46	31	77
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			1	1	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	1	2
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai			1	1	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája			20	12	32
	Az ívhegesztés kötései			20	12	32
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)			1	2	3
	Javító- és felrakóhegesztések			1	1	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája			1	1	2
	Gázhegesztés		36	47	31	114
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1			1
	Gázhegesztő berendezések		2			2
	Hegesztőgázok		2			2
	Hegesztőláng		2			2
	A gázhegesztés technológiája		9	26	16	51
	A hegesztőláng beállítása		4			4

	A hegesztés folyamata		5	20	15	40
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		5			5
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2			2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		2			2
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		2			2
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1			1
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés			46	47	93
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			1	3	4
	A hegesztőhuzal			1	2	3
	Védőgázellátás			1	2	3
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			43	40	83
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)			47	46	93
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			3	0	3
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			2	2	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			2	2	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázos			20	20	40

	ívhegesztés technológiája					
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			22	20	42
	Hegesztési eltérések				1	1
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				1	1
	Egyéb hegesztési eljárások				16	16
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások				2	2
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások				2	2
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések				2	2
	A termokémiai elven működő eljárások				2	2
	A hegesztés jövője				8	8
	A hegesztett kötések minőségi követelményei				15	15
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása				3	3
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai				3	3
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai				3	3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái				3	3
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások				3	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			96			

Intézményünkben a felnőttek kontaktórás szakmai oktatása hétköznaponként délután 14:00 és 20:00 óra között kerül megvalósításra a félévenként elkészített órarendek alapján.

A technikum kizárólag érettségire felkészítő évfolyamain a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező képzésben résztvevő személyek számára szervezett kontaktórás foglalkozások nemcsak hétköznapi délutánonként, hanem szombatonként is kerülnek lebonyolítása 8:00 és 17:00 óra között, illetve a digitális foglalkozások hétköznaponként 14:00 és 20:00 óra között.

Blended (vegyes) típusú oktatás valósul meg a technikum kizárólag érettségire felkészítő évfolyamain tanulmányokat folytató képzésben résztvevő személyek esetén intézményünkben.

- A. Digitális oktatás/ foglalkozás: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása digitális eszközök segítségével, melyek személyes jelenlétet nem igényelnek, gyakorlati készségek kialakításában nem játszanak szerepet
- B. Kontaktórás foglalkozások: Minden olyan tudás és tananyagtartalom átadása oktató segítségével, melyek személyes jelenlétet igényelnek vagy gyakorlati készségek kialakításában jelentős szerepet játszanak.

4.6. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének speciális szabályai duális képzés esetén

Az ellenőrzés és értékelés általános szabályait a Szakmai program 3.11. fejezete részletesen tartalmazza.

A duális képzésben résztvevők közös érdeke, hogy a szakma Képzési és kimeneti követelményében előírtakat a szakmai oktatásban résztvevők teljesíteni tudják. Ennek érdekében a Szakképző Intézmény és Duális Képzőhely szoros együttműködése szükséges.

4.6.1. A Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közreműködésével megvalósuló mérés-értékelés folyamata

A tanuló tudásának mérését, értékelését a Duális képzőhely által oktatott tanulási területekre vonatkozóan a Duális képzőhely által hivatalosan kijelölt szakmai oktató végzi saját hatáskörben a fenti alapelvek betartásával és a Szakképző intézmény mérés-értékelés feladattal (munkaköri leírásban rögzített) megbízott szakmai oktatójával közösen. A Szakképző intézményben mérés-értékelés, portfólió nyomon követéssel megbízott szakmai oktatók évfolyamonként heti egy órában végzik ezen tevékenységüket:

- A mérési, értékelési folyamat a szakirányú oktatás szakaszában mindegyik évfolyamon, a tanév során minimum 4 hetes ciklusokban történik a Duális képzőhelyen vagy a Szakképző intézményben, előre meghatározott időpontokban.
- A tanuló tudásának mérése ciklusonként a Duális képzőhelyen vagy a Szakképző intézményben történik előzetes megállapodás szerint. Amennyiben a mérés a Duális képzőhelyen valósul meg, akkor a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladatokkal megbízott (munkaköri leírásban rögzített) szakmai oktatójának is részt kell vennie.
- A mérési feladatok összeállításánál a szakma Képzési és kimeneti követelményében meghatározott „A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai” mérvadók. Ezek alapján történik az interaktív, a projektfeladat vagy a mérendő tanulási terület tananyagtartalmától függően együttesen az interaktív és projektfeladat kialakítása.

- A tanuló tudásának értékelése a ciklusonkénti mérés során a hagyományos ötfokozatú skála érdemjegyeivel történik. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet 290. § (2) bekezdése alapján:
- ✓ *hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),*
 - ✓ *hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),*
 - ✓ *ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),*
 - ✓ *negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),*
 - ✓ *negyven százalék alatt elégtelen (1).*

Amennyiben a mérés projektfeladat formájában valósul meg, akkor a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója Értékelő lapot készít, mely a projektdokumentáció részét képezi.

- A ciklusonkénti mérés – értékelés lebonyolítása után a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója szóban tájékoztatja – egyénre szabott visszajelzést ad a fejlesztendő kompetenciaterületekről – a mérésben résztvevő tanulót a teljesítményéről.
- Amennyiben az adott mérési ciklus során a tanulási területek tananyagtartalmainak minimumkövetelményszintjét nem teljesíti a tanuló, vagy számára fel nem róható okból nem jelenik meg az előre meghatározott mérési időpontban, akkor lehetősége van pótmérésen részt venni. A pótmérés időpontját és helyszínét a Duális képzőhely és a Szakképző intézmény közösen határozza meg.
- A tanuló tudásának mérési eredményét a Szakképző intézmény mérési-értékelési feladattal megbízott szakmai oktatója a Szakképző intézmény vezetősége által létrehozott nyomon követési táblázatban rögzíti az intézmény belső elektronikus levelezési rendszerének Drive felületén. Továbbá az intézményi KRÉTA felületen írásban tájékoztatja a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a mérésen elért eredményről.

4.6.2. A felnőttképzési jogviszonyú szakmai oktatásban résztvevő személyek értékelésének specifikumai

Félévzáró és évvégő osztályozó vizsga

A félévi és év végi osztályozó vizsgára a szorgalmi időszak utolsó napjáig jelentkezni kell. A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

A felnőttek szakmai oktatásában résztvevő szakmai oktató tantárgyanként félévente minimum 1 db évközi érdemjeggyel köteles értékelni a képzésben részt vevő személy tantárgyi teljesítményét. A félévi és év végi osztályzatok az évközi érdemjegyekből (beadandók, ellenőrzött körülmények között megírt témazárók) és az osztályozó vizsga eredményéből tevődnek össze. Ennek aránya: 30% - évközi érdemjegyek átlaga egészre kerekítve; 70% - az osztályozó vizsga eredménye. Az évközi érdemjegyek az elektronikus naplóban folyamatosan rögzítésre kerülnek. Az osztályozó vizsga eredménye pedig az elektronikus naplóban „Osztályozó vizsga”-ként kerül bejegyzésre.

A képzésben részt vevő személy félévi és év végi osztályzata a fentiekben leírtak alapján kerül meghatározásra, mely rögzítésre kerül az elektronikus naplóba és tanév végén a törzslapba és a bizonyítványba.

A félévzáró és évváró osztályozó vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyre a vizsgáztató szakmai oktató felvezeti a vizsga időpontját, megjelöli a vizsga típusát (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), a tantárgyak témaköreit, illetve a kihúzott tétel címét.

A képzésben részt vevő személy a kijavított dolgozatokat a javítási idő lejártát követően, az igazgató által kijelölt időpontokban tekintheti meg.

A vizsgán készített feladatlapokat, írásos dokumentumokat 1 évig meg kell őrizni. A vizsgák időpontja és helye az intézmény honlapján (valyipeter.tmszc.hu) jelenik meg.

Ha a képzésben részt vevő személy számára felróható okból nem jelent meg a félévi, illetve év végi osztályozó vizsgán (de arra megfelelően jelentkezési lapot adott le), osztályozó vizsga eredménye és a félévi/év végi osztályzat is elégtelen.

Sikertelen félévi osztályozó vizsga esetén javító vizsga nem szervezhető.

Az a képzésben résztvevő személy, akiknek a félévi osztályozó vizsga eredménye elégtelen egy adott tantárgyból az év végi osztályozó vizsgán az évfolyam teljes tananyagtartalmából tesz osztályozó vizsgát tantárgyanként.

Amennyiben a képzésben résztvevő személy az év végi osztályozó vizsgán három vagy annál kevesebb tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett javító osztályozó vizsgát tehet augusztus hónapban.

Amennyiben a képzésben részt vevő személy az év végi osztályozó vizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével

folytathatja. Amennyiben a képzésben részt vevő személy minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegyet szerzett, felsőbb évfolyamban folytathatja tanulmányait.

A pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné (amennyiben a vizsgára való jelentkezése a határidő előtt megtörtént). A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára külön jelentkezni nem kell. A pótló vizsgák időpontja és helye az érintettekkel személyesen kerül egyeztetésre.

Javító vizsga

Augusztus 21-31. között *javító vizsgát* az a képzésben részt vevő személy tehet, akinek érvényes felnőttképzési jogviszonya áll fenn, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen (1) osztályzatot kapott. Ide tartozik az az eset is, amennyiben az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésett, távol maradt vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott, melynek eredményeként elégtelen (1) osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontja és helye az intézmény honlapján (valyipeter.tmszc.hu) jelenik meg.

A vizsgán megszerzett osztályzatokat a törzslapba és bizonyítványba is be kell vezetni. A záradékot a csoport adminisztrátora (osztályfőnök) és az igazgató írja alá.

Azon képzésben részt vevő személyeknél, akik szakirányú oktatásukat a saját foglalkoztatónál teljesítik, az értékelés időbeli ütemezése és az egyes mérési pontok tartalmi meghatározása a duális képzővel közösen készített képzési program alapján zajlik.

5. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

5. 1. Digitális oktatás

Digitális oktatás előzményei intézményünkben

A digitális technológiai eszközök és az infokommunikációs technológiák használatának elterjedése, továbbá a tanuláshoz szükséges digitális kompetenciák fejlődése lehetővé teszi a felhőszolgáltatásokon történő digitális tananyagtartalom megosztást, az ismeretsajátítást elősegítő és ellenőrző feladatok, tevékenységek meghatározását, az elkészült megoldások beadását és értékelését.

Korábban a GINOP-6.2.3-17-2017-00038 Lemorzsolódás csökkentése a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeiben projekt IT - IKT fejlesztés terület már eleve a legújabb XXI. századi digitális technológiák képzési feladatokban történő hatékony bevonását célozta meg, kiemelkedő jelentőségű eseményként a 2020. naptári év első felében bekövetkezett pandémiás helyzet hirtelen, szinte máról holnapra kikényszerítette a digitális oktatási technológia és munkarend azonnali és teljes körű használatát.

Az oktatási feladatok egységes, országos szintű koordinációját a KRÉTA Adminisztrációs rendszer felügyeli. Az oktatási tartalom megosztás és a digitális kommunikáció háttérét pedig javarészt nemzetközi vállalatok által üzemeltetett felhőszolgáltatások biztosítják a hazai internetszolgáltatók hálózatán keresztül.

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Vályi Péter Szakképző Iskola és Kollégium jogelőd intézménye a TÁMOP-3.2.1/B-09/2-2010-0006 pályázat keretében az Apertus Közalapítvány technológiai, tartalmi és módszertani támogatásának köszönhetően már a 2010/11-es tanévben útjára indította a Digitális Középiskolát, ami azon felnőttek számára adott lehetőséget a gimnáziumi érettségi megszerzésére, akik a hagyományos felnőttoktatás kereteiben nem voltak képesek egyedül, a tanulásban magukra hagyva felkészülni az érettségire.

A 2020. március 16-tól bekövetkezett pandémiás helyzet óta pedig valamennyi diák számára biztosítja az intézmény a digitális tananyagok felhőszolgáltatásban való elérhetőségét, és a kiadott feladatok digitális megoldásának fogadását tanulói és felnőttképzési jogviszonyban oktatott tanulók esetében is.

Digitális szolgáltatások:

- KRÉTA Adminisztrációs Rendszer tartalmazza mindazon adatokat, amelyeket a szakképző intézménynek tárolnia kell önmagáról, alkalmazottairól, diákjairól, valamint tanügyi folyamatairól. A szoftvermodul segítségével lehet kezelni az intézmény törzsadatait, a tanulói és alkalmazotti adatokat, továbbá az oktatásszervezéshez szükséges tartalmakat (pl. tantárgyak, termek, osztályok, csoportok stb.) is. Az Adminisztrációs rendszerben kezelhetők a tantárgyfelosztás (TTF), az órarend, valamint a helyettesítések is, továbbá ebben a modulban módosíthatók a tanév rendjének adatai is.
- Szakképzési Centrum hardver és szoftver erőforrásai, infrastruktúrája, digitális képzésben korábban már bevezetett Moodle rendszere
- Google Classroom, Meet oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása
- Microsoft OneNote, Teams oktatási intézmények számára ingyenes felhőszolgáltatása alternatív lehetőségként
- CiscoWebex felhőalapú platformja, online kommunikációs megoldás videokonferenciák, online tanórák esetén.
- Opcionális ingyenes online lehetőségek: Redmenta, Discord, Zoom stb.

Digitális tananyagok:

A digitális tananyagok a nappali rendszerű szakmai oktatásban és a felnőttek szakmai oktatásában is minden regisztrált tanuló felkészülését támogatják. A szakképzésben alapvetően a következő tananyagforrások felhasználására nyílik lehetőség:

- A szakképzésért felelős miniszter irányításával kidolgozott szakképzési tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek
- A szakképző iskola könyvtárán keresztül használatra kiadott tankönyvek, digitális tananyagok, tanári segédkönyvek, informatikai eszközök
- Harmadik fél által megosztott digitális tananyagtartalmak:
 - Ipari képzések oktató anyagai: Cisco Netacad kurzusok
 - Nyilvános oktatási portálok megosztott kurzusai: freecodecamp, codecademy, stb.
 - Külső vagy saját oktatási intézmény oktatói által kidolgozott és megosztott tananyagok, feladatok, tesztek, videók.
- Oktató saját fejlesztésű és megosztott tananyagai és feladatai

A szakképző intézmény valamennyi oktatója minden digitális tananyagot csak és kizárólag forráshivatkozás jelöléssel használhat fel. Az oktató saját fejlesztésű tananyagának felhasználása az általa nem oktatott osztályokban, illetve csoportokban az oktató írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Digitális tananyagfeldolgozás

A tantárgyak oktatási folyamatának szervezése, a digitális tananyagok megosztása, a kommunikáció alapvetően a Google Classroom kurzusok köré szerveződik. A tantárgyak kurzusai tartalmazzák a szakmák Képzési és Kimenetei Követelményei és a közismereti oktatás kerettantervei szerinti témakörök ismeretanyagát, továbbá a megértéshez szükséges minta, gyakorló és ellenőrző feladatokat. A külső kurzusok használata esetén a Google Classroom kurzus a feldolgozás ütemezését, a konzultációt és az ellenőrzést biztosítja.

A tananyagok és a feladatok a kontakt órákkal párhuzamosan kerülnek a Google Classroom rendszerbe.

A regisztrált tanulók a tananyag megosztás és a feladatok meghatározása után online kapcsolatba léphetnek az oktatóval. A konzultációt, a tananyagfeldolgozást és a feladatok feldolgozását követően a diákok a Google Classroom rendszerben beadják a megoldásaikat, ami alapján követhető az egyéni haladási ütem, és ellenőrizhető az ismeretelsajátítási folyamat eredményessége.

Digitális értékelés

Az ismeretszerzési folyamat eredményessége a feladatok, illetve a digitálisan koordinált projekt munka megoldásának értékelésével mérhető. A digitális oktatási környezet lehetővé teszi az elkészült megoldások, vagy annak szöveges, fényképpel vagy videóval illusztrált dokumentációjának fogadását, ami alapján aztán az oktató értékelést ad, módosításra vagy kiegészítésre hívja fel a figyelmet. A végleges eredményt pedig rögzíti a KRÉTA Adminisztrációs rendszerben.

Classroom

Intézményünk rengeteget profitált a Covid miatt bevezetett digitális oktatás tapasztalataiból és az azóta eltelt időszak azt is bebizonyította, hogy a jelenléti oktatás mellett is van létjogosultsága az ott bevezetett intézkedéseknek. A Vályi a kezdetektől fogva a Classroom LMS rendszert használta, hiszen tudtuk, hogy rendelkezünk a Suite licenccel, mely nagyban megkönnyíti azon alapok kidolgozását, melyekre a digitális oktatás rendszerét tudtuk felépíteni.

Szakmai oktatóink a jelenléti foglalkozások megtartása mellett a Classroomot, Meet-et is használják a diákokkal, képzésben résztvevőkkel. Minden szeptemberben külön figyelmet szentelünk az új Vályis diákoknak és megtanítottuk számukra a rendszer használatát. A Classroom rendszerben létrehozott kurzusok kódjait táblázatban (OneDrive) foglaltuk össze, mely jó alapot jelent a vezetői ellenőrzéshez és az esetleges adatszolgáltatáshoz is mind a tanulók, mind pedig a kollégák felé. A Classroom kurzusok tartalmi ellenőrzéséből származó információk az oktatói értékelés részét képezik.

Úgy gondoljuk, hogy a Classroom rendszer párhuzamos üzemeltetése (a plusz feladatok mellett) mindenképpen előnyös. Ennek köszönhetően az elmaradások pótlása és a dolgozatokra való felkészülés is könnyebb lehet a tanulók, képzésben résztvevők számára.

Fontos kiemelni, hogy a Covid miatti digitális oktatás eredményeit, jó gyakorlatait, az összegyűjtött tudást igyekeztünk integrálni a mindennapi munkába, felkészítve így a diákokat, kollégákat az ismeretek átadásának digitalizált formájára, a kiszolgáló rendszerek üzemeltetésének megismerésére is. Az így megszerzett tudást nem szabad veszni hagyni és alkalmazni kell!

5.2. Projektoktatás

Projektoktatás céljai és alapelvei:

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása mentén, a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket. Az elmélet és a gyakorlat nem kerül élesen elválasztásra. A projekt céljai, feladatai a 9. évfolyamon az ágazati alapvizsga követelményeihez igazodnak.

A projektoktatás előnyei:

- **Motiváció:** A projektmódszer alkalmazásával jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja gyenge lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni a tanulókat, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.
- **Hatékonyság:** A hagyományos, frontális osztálymunka során az oktató által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóknál és még prezentáció / film bevetésével sem megy a hatékonyság 50-60% fölé. A projektoktatás tevékenységein keresztül a tanulók sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.
- **Az ismeretek keresése, kutatása:** A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, hogyan tudják a tudást maguknak megszerezni.
- **Tanulási módszer elsajátítása:** A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikeresebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során. Ez tehát egy tanulási módszer elsajátítását is jelenti.
- **Csoportos tevékenység:** Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés képességére tesznek szert, fejlődik társas és szociális kompetenciájuk.
- **Önállóság:** A projektek lebonyolítása során az oktatónak szervező, segítő szerepe van, semmiképpen sem a tudás frontális átadásáé a fő szerep.

A projektek értékelése:

A projekt záróértékelése során a komplexitásra törekszünk, és hogy a projekt résztvevője elmondhassa véleményét az értékelés során. Az értékelési szempontsort már a projekt kezdetekor megismertetjük a diákokkal. Az értékelés teljeskörű: a diákok önértékelésén, csoporton belül társaik értékelésén és oktatói visszajelzésen alapul.

A projekt eredményének kvalitatív értékelése az alábbiakból tevődik össze:

- a projektfolyamat értékelése, azaz a projektelemek értékelése során szerzett pontszámok összesítése
- a projekt megvalósítása során mely kompetenciák fejlődtek
- a projekt során elkészült produktum színvonala
- milyen tanulási folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítási folyamatában mind szaktárgyi szempontból, mind pedig a metakognitív tudásrendszer gyarapodása szempontjából
- szociális kompetencia fejlődése, azaz milyen volt az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportokban, az együttműködési képesség fejlődése a társak és az egyén szemszögéből. Annak számba vétele, miként tudott együtt dolgozni az adott csoport, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni.
- Az önálló munkavégzés fejlődése, mennyire voltak erre képesek a gyerekek, milyen problémák jelentkeztek.

Érdemjegy kialakítása:

Az érdemjegy kialakításában a KKK-ban rögzített százalékos arányok az irányadóak. Amennyiben az adott projektet több oktató tanítja, a projektzáró érdemjegy kialakításában a projektben magasabb óraszámú oktató kollégák véleménye súlyozottan számít.

Osztályzat kialakítása:

Projektoktatásban a félévi és év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között, akkor a munkaközösség vezető álláspontja dönt. A tanuló tovább haladására a szakmai program értékelésre vonatkozó általános szabályai a mérvadók.

Pótlás feltételei:

A pótlás célja a projektek, valamint a tanulási területek meghatározott követelményeinek teljesítése a tanuló részéről. A projekthez kapcsolódó sikertelen feladatok (önálló vagy társas) ismételt elvégzése a folyamat során feltárt (felismert) alacsony teljesítményszint javításának érdekében. A formatív értékelés segít abban is, hogy a tanulók észrevegyék és tudatosítsák saját szerepüket és felelősségüket a tanulási folyamatban.

A pótlás sikeresnek tekinthető, ha az előírt projektmunkákat és követelményeket minimum 40%-ban tudja teljesíteni a diák.

5.3. A 3D nyomtató labor

Az oktatás színvonalának igazodnia kell a modern technológiákhoz annak érdekében, hogy a lehető leginkább ki tudjuk szolgálni a gyorsan változó munkaerőpiaci igényeket. A szakképzés 4.0 bevezetésével, a robotika, az automatizálás, a CAD rendszerek térhódításának következtében iskolánknak is a megújulás útjára kellett lépnie. Ennek a gondolatnak a nyomán kezdtünk bele a 3D labor kialakításába még 2016-ban. Azóta rengeteg új és korszerű eszközzel bővíthetett a labor. Fontos célunk, hogy ennek az országosan is egyedülálló 3D labornak az eszközeit mások számára is bemutathassuk.

Ezen folyamat első állomása volt (a tervezésen, beszerzésen, eszköztelepítésen túl) az, hogy elindítottuk a Vályi Robotolimpia és 3D nyomtatás pályaorientációs táborunkat. A tábor 4-8. osztályos általános iskolás tanulóknak szervezzük nyaranta több turnusban. Az eddigi tapasztalatok alapján a tábor nagyon népszerű, de kurzusonként a maximális létszám 14 fő. A létszám korlátozása a csoport fejlődése és a terem befogadókapacitása miatt szükséges. Az öt napban a résztvevők megismerkedhetnek a LEGO EV3 robotok összeállításával, programozásával, feladatorientált kialakításával, a 3D tervezés alapjaival, a 3D nyomtatók működésével, a felhasznált alapanyagokkal is, de betekintést nyerhetnek a gyártósori robotok működésébe, a virtuális valóságba, a lézervágásba, gravírozásba, de akár a 3D szkennelésbe, vagy a drónok működésébe is. Az elméleti alapok elsajátításával, a játékos feladatok megoldásával, a saját tárgyak megtervezésével, kinyomtatásával a résztvevők technológiai, számítógépes ismereteinek bővülésén túl, olyan alapvető tanulói kompetenciái is fejlődnek, mint a problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, kommunikáció, a finommotoros mozgás, az összpontosítás, koncentráció.

A rendelkezésre álló eszközöket az újonnan bevezetett szakképzési rendszerben is hasznosítani kívánjuk. Az ágazati alapoktatás projektoktatás keretein belül valósul meg. A 3D laborban rejlő lehetőségeket a projektek megvalósítása során is kiaknázzuk. Az eredményesség maximalizálása érdekében állandó egyeztetések folynak a szakmai oktatókkal, hogy miként lehetne integrálni ezen elemeket a projektoktatás egyes részeként. Ebből az is pontosan következik, hogy a labor hardver elemeit magas szintű szakmai tartalommal is meg kell tölteni a hatékony működés és a résztvevők kompetenciáinak fejlesztése érdekében. Ezen munkának az eredménye, hogy a projekteket vezető szakmai oktatókkal szorosan együttműködve dolgoztuk ki ágazatonként a további 3D projekteket. Ezen anyagoknak a dokumentációja nagyban hasonlít az ágazati projektdokumentációhoz, szakmai tartalmát pedig a labor elemei

és a tanult tananyagtartalom határozza meg. A 3D projektek megvalósítása a tanév során, csoportbontásban, tehát 2 csoport * 2 projekt * 3 óra (igény szerint 4) valósul meg minden ágazatban esetében.

A fentiekből jól látszik, hogy egy tényleg egyedülálló lehetőség került a birtokunkba azzal, hogy egy ilyen komoly fejlesztést tudtunk eszközölni. Ezen színvonal fenntartásához és a modernizáció folytatásához szeretnénk majd kérni továbbra is a Szakképzési Centrum vezetőségének támogatását és hozzájárulását, hiszen mindig van hova fejlődni és egy ilyen gyorsan fejlődő terület esetében a fejlesztések elmaradása komoly hátrányt eredményezhet.

5.4. Tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás

A Tanulási Eredmény Alapú pedagógiai módszerek (TEA) alkalmazásával az a célunk, hogy a tanulás folyamatát a kívánt eredmények elérésére összpontosítsuk. A hangsúly nemcsak a tananyagon, hanem azon van, hogy a diákok képesek legyenek a megszerzett tudást alkalmazni és bemutatni. A módszerek során a tanulás eredményeit világosan meghatározzák, és ezekhez igazítják az oktatási stratégiákat, tevékenységeket, valamint az értékelést is. A TEA alkalmazásával elősegítjük a tanulók aktív részvételét, önálló tanulást, és fokozódó mértékben kívánunk a tanulói teljesítmény nyomon követésére építeni.

Kiemelt TEA szemléletünk és módszereink:

- **Célorientált tanulás:** A tanulási célok egyértelműbb meghatározása és a tanulók számára közvetlenül elérhető eredmények megfogalmazása. A szakmai oktató nemcsak az oktatási anyagot, hanem azt is meghatározza, hogy mit kell tudnia a tanulónak a tanulás végére. A tanulás kimenetele és nemcsak az oktatott anyag hangsúlyos.
- **Képesség- és készségfejlesztés:** A tanulás középpontjában a diákok konkrét készségeinek fejlesztése áll. A szakmai oktató úgy tervezik meg az órákat, hogy a diákok képesek legyenek az adott készségeket gyakorlati helyzetekben alkalmazni. Az értékelés is arra összpontosít, hogy a diákok képesek-e alkalmazni a tanultakat.
- **Problémamegoldó tanulás:** A tanulók valódi problémák megoldásával tanulják meg alkalmazni a megszerzett tudást. A szakmai oktató egy adott problémát ad, amelynek megoldása során a diákok mélyebb megértést nyernek a témával kapcsolatban, és fejlesztik analitikai, kreatív problémamegoldó képességeiket.
- **Projektalapú tanulás:** A tanulás során a diákok egy komplex projektet végeznek el, amely során többféle készséget és tudást integrálnak. A projekt a tanulási eredmények elérését célozza, és a diákok együtt dolgoznak, hogy végrehajtsák a feladatokat, gyakorlati tapasztalatokat szerezve.
- **Aktív tanulás:** A tanulók aktívan részt vesznek a tanulási folyamatban, például csoportos megbeszéléseken, gyakorlati feladatok elvégzésében, szimulációkban. A tanulás nem passzív befogadást jelent, hanem interaktív és dinamikus tevékenységet, amely segít a tanulói készségek és tudás mélyebb elsajátításában.
- **Reflexió alapú tanulás:** A tanulók rendszeresen reflektálnak saját tanulási folyamatukra, és értékelik, hogy mennyire érték el a kitűzött célokat. A reflexió segít

a tanulóknak abban, hogy felismerjék erősségeiket, gyengeségeiket, és hatékonyabban irányítsák tanulásukat.

- **Formáló értékelés:** Az értékelés folyamatosan történik, és nemcsak a végső eredményekre koncentrál, hanem a tanulási folyamat során nyújt visszajelzést a tanulók számára. Ez segíti őket abban, hogy felismerjék fejlődési lehetőségeiket és javítsák teljesítményüket.

A TEA módszerek segítségével szeretnénk elősegíteni, hogy a tanulók ne csupán passzív befogadók legyenek, hanem aktív szereplők a saját tanulásukban, akik képesek a tanultakat valós élethelyzetekben alkalmazni.

6. KOLLÉGIUMI PROGRAM

Bevezető

A kollégium a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény, azzal azonos címen található (7090 Tamási, Deák Ferenc u. 6-8.). A kollégium pedagógiai programja a szakképző intézmény Szakmai Programjának része, azzal szerves egységet alkot.

6.1. Jogszabályi környezet

A pedagógiai program elkészítése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
-

6.2. Helyzetelemzés

6.2.1. Tanulói összetétel

Kollégiumunk 14-25 éves korig fogad diákokat: lány és fiú tanulókat egyaránt. Kollégiumunk arculatát az a sokszínűség jellemzi, ami a többféle képzés típusban részt vevő tanulók összetételéből adódik.

6.2.2. Személyi feltételek

A kollégiumi oktatói testület tagjai személyiségjegyek alapján megfelelnek a támogató oktatóval szemben támasztott követelményeknek.

A kollégiumban a nevelési-oktatási feladatokat támogató oktató látja el, aki:

- az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- képes a nevelési-oktatói folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- folyamatosan együttműködik munkája során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben, oktatásukban részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében, oktatásában érintett partnerekkel.

6.2.3. Tárgyi – dologi feltételek

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezetének biztosítani kell a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, meg kell, hogy feleljen az otthonosság általános kritériumainak. Meg kell teremteni - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A külső és belső környezet biztosítja a nevelési-oktatási célok megvalósíthatóságát, szolgálja a tanulók kényelmét, biztonságát. Jól kialakított tanulóhelyiségek vannak mind a közös, mind a kiscsoportos, mind az egyéni felkészüléshez. Így biztosítani tudjuk a nyugodt tanulás és az önálló ismeretszerzés feltételeit, hiszen ez a kollégium legfontosabb feladata. A tanulók az iskola jól felszerelt számítógépes termeiben készülhetnek fel az iskolai foglalkozásokra, a tanulószoba ideje alatt rendszeres a támogató oktatói jelenlét.

Kollégiumunk rendelkezik azokkal az eszközökkel, amelyek a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működéséhez szükségesek. Törekszünk az eszközpark állandó bővítésére, fejlesztésére. A könyvtárhasználati igényeket általában a házi és az iskolai könyvtár segítségével elégítjük ki.

Sportolásra rendelkezésre áll az iskola tornacsarnoka, aszfaltos pályája és konditerme.

6.3. Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallásunk szerint olyan kollégiumot szeretnénk működtetni, amelyik felismerteti, elfogadtatja lakóival azokat az értékeket, amelyek a személyiségfejlesztésben előre viszik őket, és megteremtik az alapjait a felnőtt társadalomba való beilleszkedésüknek.

Ezért különösen fontos, hogy a támogató oktató:

- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgáljon a kollégisták számára,
- megfelelő empátiával rendelkezzen, nevelői-oktatói eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezze előtérbe,
- legyen nyitott a fiatalok gondolkodásmódja, kezdeményezései iránt, ugyanakkor következetesen és egységesen közvetítse az iskola elvárásait tanulóink felé.

6.4. A kollégiumi nevelés alapelvei

- A kollégiumi ellátás közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja.
- A kollégiumi nevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.
- A kollégium pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.
- Az állami feladatellátásként a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban részt vevő, a köznevelésről szóló törvényben (2011. évi CXCV. tv.) meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók számára térítésmentes.
- A kollégiumi nevelés középpontjában a tanuló áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.
- A kollégiumban a nevelés feladatát a tanuló szülei, törvényes képviselői megosztják a támogató oktatókkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, a kollégium és a támogató oktatók szakmai hitele.
- A kollégium az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetíti, tiszteletben tartva a tanuló, a szülő, a támogató oktató világnézeti meggyőződését.

- A kollégiumi nevelés az iskolai rendszerű szakképzést is magában foglaló középfokú nevelés-oktatás egymást kiegészítő, szerves része.
- A kollégium működésének minőségét törvényi szabályozás (Kollégiumi nevelés országos alapprogramja), továbbá belső intézményi és külső állami ellenőrzés biztosítja.
- A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságai, a partneri igények, továbbá a társadalmi elvárások figyelembevételével végzi munkáját.
- Az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele, az egyéni bánásmód alkalmazása.

6.5. A kollégiumi nevelés értékei, céljai, feladatai

Értékek

- tudás,
- igazságosság,
- rend,
- tisztelet,
- bizalom,
- szeretet,
- segítőkészség,
- tapintat,
- rendszeresség,
- következetesség,
- egyenlőség,
- egészség.

Célok

A kollégium kiemelt célja:

- a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

További célok:

- elősegíteni a kollégisták harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén,
- erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes fiatal emberek, felelős állampolgárok nevelése,
- a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Feladatok

A kollégium alapfeladata:

biztosítani a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Egyéb feladatok:

- a kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően,
- sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése,
- a kollégium feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ez által az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást,
- az egész életen áttartó tanulás megalapozása, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítése,
- tehetségfejlesztés és a felzárkózás segítése,
- kiegészíteni a családi és szakképző intézményi nevelést és oktatást, szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújtani,
- elősegíteni a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását,

- a tanulók aktivitásának, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése,
- öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása,
- kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széleskörű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása,
- szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés.

Speciális pedagógiai feladatok megoldása:

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok támogatása,
- felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés támogatása,
- tanulási és motivációs zavarok korrekciója,
- demokráciára, humanizmusra nevelés a NAT által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban.

6.6. A kollégium működése

6.6.1. Pedagógiai jellegű tevékenységek

A tanulók életrendje, tanulása, a szabadidő szervezésének pedagógiai elvei

Életrend

A kollégium a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Tanulás (A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások)

Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

A foglalkozások megszervezése során a kollégium figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, figyelembe veszi a tanulók személyiségének egyéni sajátosságait, ezen belül:

Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása,
- az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök.

Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon lehetőséget nyújtunk:

- a differenciált képességfejlesztésre, az ismerethiány pótlására (tanulászobai csoportos és egyéni felkészítés, szaktárgyi korrepetálás),
- a speciális érdeklődéssel, adottsággal rendelkező tanulók ismereteinek, tudásának gyarapítására (szaktárgyi és képességfejlesztő szakkörök).

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- tematikus csoportfoglalkozások
- általános - kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó - csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozásokon:

- biztosítjuk a kollégiumi csoport nevelési feladatainak megvalósítását (tevékenységek szervezése, elemzése, értékelése),
- a közösségi együttélés, a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítását.

Speciális ismereteket adó foglalkozások:

- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások. (Ezen a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a támogató oktató tanácsaira, segítségére.)

Egyéni foglalkozások keretében:

- segítjük a konfliktus helyzetek feloldását, pedagógiai tanácsadást végzünk,
- lehetőséget nyújtunk a személyes problémák feltárására (egyéni meghallgatás, életvezetés, szituáció-elemzés).

Tevékenységszervezés:

- Lehetőséget biztosítunk a helyes tanulási módszerek elsajátítására, a megismerési-gondolkozási képességek fejlesztésére (szövegelemzés, szövegértés, tanulási technikák).
- Segítjük a tanulási motiváció (érdeklődés, tudásvágy) kialakulását, azt, hogy az ismeretek elsajátítása igényként fogalmazódjon meg.
- A sajátos nevelési igényű diákok felkészülését tanulópárok kialakulásával, csoportmunkával és egyéni segítségnyújtással segítjük, a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásokat szervezünk.

Szabadidő szervezése

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez;
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások;
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését;
- a kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokon:

- hozzájárulunk az egészséges és kulturált életvitel elfogadtatásához (sportrendezvények, vetélkedők, előadások, balesetvédelem, elsősegélynyújtás),
- bővítjük a tanulók irodalmi, történelmi, képzőművészeti, zenei ismereteit, műveltségét (hagyományos rendezvények, évfordulók, hangversenyek, kiállítás – múzeumlátogatás).

6.6.2. A tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, pályaválasztás, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek elvei

A tanulók fejlesztése (A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése)

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motivációt - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát.

Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést.

Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

Felzárkóztatás, a tehetségek gondozása, a pályaaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése.

Támogatja a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

Segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

A kollégium tanulói számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Tevékenységszervezés:

- A tanulók aktuális tudását figyelembe véve mérsékeljük a tanulók közti műveltségi-felkészültségi, neveltségi különbségeket (teljesítmény elismerése, felzárkóztatás, ismerethiány pótlása, alapkészségek fejlesztése, korrekciós pedagógia).
- Csökkentjük a lemaradók, a tanulmányaikat „félbehagyók” számát. Az iskolából való „kimaradás,” „lemorzsolódás” elkerülése érdekében - a szülővel, tanulóval egyetértésben – kezdeményezzük az intézmények közötti célszerű váltást.
- Fokozott figyelmet fordítunk a kiemelkedő szaktárgyi érdeklődéssel, tudással, képesség-készségbeli tehetséggel rendelkezők adottságainak fejlesztésére (intézményi-kollégiumi szakkörök, könyvtárhasználat), bővítjük a tehetséggondozás feltételrendszerét (önképző és diákkörök).
- Hasznos ismereteket nyújtunk a sikeres szakma, illetve pályaválasztásról, az életpályára történő felkészülés jelentőségéről (előadás, nyílt nap, pályaválasztási börze, munkába-állás lehetőségei).

Önálló életkezdés elősegítése (Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése)

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség - fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Tevékenységsformák:

- Az önismeret alapjait (ki vagyok én – mire vagyok képes?), az azonosságtudat feltárását az alapismeretek átadásával (lelki folyamatok, tulajdonságok, beállítódás), az emberi kapcsolatok- és viszonyrendszer (család, barátság, szerelem) analizálásával fejlesztjük.
- Megismertetjük a gondolatok és érzések művészi kifejezésének különböző formáit, segítjük az alkotó kezdeményezéseket, formáljuk a tanulók ízlésvilágát (tárlatok, hangversenyek, múzeumlátogatás, színház).
- Biztosítjuk a könyvtárhasználatot, az informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlását, felhasználását.
- Előítéletek kezelését szolgáló programokat szervezünk, bemutatjuk a nemzeti – kisebbségi kultúrák értékeit. Megismerjük a nemzeti kultúra fő elemeit, a vallási hagyományok azonos és eltérő vonásait, az európai kultúrkör főbb jellemzőit, erősítjük a hazaszeretet érzését.

A hátrányos helyzetű tanulónak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A foglalkozásokat kollégiumi tevékenységek keretében szervezzük meg.

A tanulási és a mentális problémák leküzdéséhez tanulóinknak támogató oktatói segítséget nyújtunk és olyan pedagógiai környezetet teremtünk, amely ezt elősegíti.

A korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokat minden tanuló igénybe veheti.

Lehetőség van tanulóinknak az önképzésre melyben segítséget nyújt az iskolai-kollégiumi könyvtár, a szakköri és a diákköri tevékenységek és megbízatások rendszere.

Csoportfoglalkozásokon szert tesznek olyan emberismeretre, konfliktuskezelési technikákra, alkalmazkodóképességre, amelynek révén képesek lesznek elsajátítani az együttműködés szabályait.

Életmódjukban az egészség-, és rendszeret, környezettudatos életmód, az egyéni- és társadalmi tulajdon tisztelete, megfelelő életritmus, pozitív emberi értékek, kölcsönös embertársi tisztelet, hazaszeretet, felelős gondolkodás, együttérzés, tolerancia lesz a meghatározó, amelynek révén megbecsült, értékes tagjaivá válnak társadalmunknak.

A tanulók részvétele a kollégiumi foglalkozásokon

Részvétel szempontjából lehet:

- kötelező és
- szabadon választott.

A kötelező foglalkozásokon, melyeket támogató oktató irányításával – csoportos és egyéni formában – szervezünk, a tanuló köteles részt venni, távolmaradása igazolatlan hiányzásnak minősül (időkeret: 15 óra/hét).

Tanulási idő – a naponkénti tanulószobai (egyéni) felkészülés intervalluma, melyen a tanuló heti 13 órában köteles részt venni (tanórai foglalkozás: 12 óra/hét, felzárkóztatás - képességfejlesztés: 1 óra/hét).

A tanulásra szánt idő hatékonyabbá tétele, és az eredményes felkészülés érdekében feladataink:

- A tanulás rendjének, a tanulási idő védelmének, intenzív felhasználásának biztosítása (időpontok betartása, távolmaradások - más irányú elfoglaltságok kiiktatása).
- Támogató oktatói döntés alapján a tanulószobai csoportos, illetve egyéni felkészülés differenciált kijelölése, „a duális képzőhelyi oktatásról érkező” kollégisták bevonása a tanulószobai munkába.
- A tanulásban lemaradtak felzárkóztatása, az elmarasztalt tanulók számának csökkentése.

Csoport- vagy tematikus foglalkozás - a tanulói közösség összehangolt működését biztosító nevelési szintér, melyen a tanuló heti 1 órában köteles részt venni (éves időkeret: 36, - felsőbb évfolyamokon: 31 óra).

A kollégiumi nevelés alapprogramja – a csoport életével összefüggő koordinatív feladatok ellátásán túl – a foglalkozások 60%-ára (évfolyamonként: 22 illetve 20 óra) ír elő kötelező témafeldolgozást, tesz javaslatot az alkalmazott tevékenységi formára.

A csoportfoglalkozások jelentősek a tanulók személyiségfejlesztése szempontjából. Szervezésük, lebonyolításuk – a jövőben – nagyobb fokú pedagógiai tudatosságot, felkészülést igényel (szakirodalom, módszertani kiadványok).

- A támogató oktatói munka dokumentumaiban a feldolgozásra kerülő témaköröket és ütemezésüket az előírt óraszámokban kell megtervezni.
- Fel kell tüntetni azokat a pedagógiai eljárásokat, tevékenységi formákat, melyekkel a támogató oktató az ismeretek elsajátítását, a jártasság – készség fejlesztését kívánja elérni (tanulók bevonása, tesztek – elemzések).

- A csoportok heterogén összetételét alapul véve (életkor, iskolázottság) – jogszabályi kereteken belül – élünk az alkotó pedagógiai szabadság lehetőségével.

Szabadon választható foglalkozás: – melyen a tanuló a kollégiumi lehetőségek közül saját választása alapján heti 1 órában köteles részt venni.

A több év óta népszerű és eredményes szakkörök, diákkörök működését a jövőben is biztosítjuk: kézműves szakkör, játék-vár, labdarúgás, sportestek, testépítés, filmklub.

A kötelező és szabadon választható foglalkozásokat „éves tanulói foglalkozási terv” alapján szervezzük, biztosítva ezzel a kollégiumi lehetőségek és a tanulói igények összhangját.

6.7. Egyéb tevékenységek

6.7.1. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

Közösségi élet fejlesztése (A kollégiumi közösségi élet megszervezése)

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a tanulók optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást.

Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet belső szabályozását az igazgató irányításával a támogató oktatói testület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Tevékenységhormák:

- Közvetítjük a társadalmilag elfogadott pozitív szokásokat és értékrendet, segítjük az erkölcsös normarendszer kialakulását (empátia, tolerancia, másság elismerése).
- Megismertetjük a közösségi együttélés, az egyén, a közösségek és a társadalom együttműködésének szabályait, gyakoroltatjuk a demokratikus technikákat (kulturált vitakészség, konfliktuskezelés).
- Közösségépítő – és fejlesztő programokat szervezünk (kollégiumi ünnepek, vetélkedők, társasjáték, sportfoglalkozások).
- A felelősség és demokrácia, vita és döntéshozatal színtereként működtetjük a diákönkormányzat fórumait (közgyűlés, diáktanács).

Művelődési és sportolási tevékenységek (Kulturált, egészséges életmód)

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit, felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését.

Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelemvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

6.7.2. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti

adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékenyvé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a felelős, örömteli párkapcsolatok kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális kultúra és magatartás kérdéseiben.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékke való tiszteletére is.

Továbbá feladat a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása.

Minden tevékenységünkkel a holisztikus egészségfejlesztési modell szerint szolgáljuk a kollégista diákok egészséges testi, lelki, és szociális fejlődését.

Fontos, hogy tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.

Tevékenységhozzájárulások:

- A testi és lelki egészség megőrzése érdekében biztosítjuk az egészséges életritmust (napirend), védőnői tanácsadás, a kulturált étkezés, tisztálkodás, testápolás, pihenés feltételeit.
- Felvilágosító előadások, oktató programok (filmek, kiállítások) szervezésével járunk hozzá az egészségkárosító szokások (dohányozás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzéséhez.
- Életvezetési tanácsot adunk a betegség- és baleset-megelőzéshez, az önálló és felelős életvitel kialakításához, megismertetjük az elsősegélynyújtás módszereit.
- Mentálhigiéniai programokat szervezünk (előadás, tanácsadás védőnő és pszichológus bevonásával).
- Szellemi és játékos vetélkedőkkel, sportprogramokkal ösztönözzük az egészséges életvitelt, népszerűsítjük a versenyképességet, a mentális és fizikai állóképességet.

fontosságát. A házi versenyeken túl továbbra is részt veszünk a kollégiumok közötti, a megyei és országos rendezvényeken.

- Empátiát tanúsítunk a fiatalok egyéni problémái, konfliktusai iránt, kellő pedagógiai tapasztalattal segítjük élethelyzeteik elemzését, feldolgozását (egyéni konzultáció, szakemberhez irányítás).
- A környezetvédelem kiemelt kezelése a XXI. században már nem választás kérdése, kötelező feladat. Arra törekszünk, hogy a tanulóknál kialakuljon a környezetkímélő, az emberi és természeti környezettel tudatos együttélésre képes magatartás. Legyen igényük közvetlen életük tisztántartására, gondozására, a természeti és tárgyi környezet értékeinek megismerésére, megóvására (felvilágosítás, ellenőrzések, értékelések).

6.7.3. A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium ösztönözi a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

Kulturális tevékenységek, hagyományaink:

- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről és emléknapjainkról
- ismerkedési est
- ismerkedés a településsel – városi séta
- kollégistává avatás
- Mikulás-várás, adventi készülődés
- kollégiumi karácsony
- télbúcsúztató est
- házi bajnokságok (biliárd, asztalitenisz, asztali-foci, labdarúgás),
- kollégiumok közötti bajnokságok
- végzős kollégisták búcsúztatása
- vetélkedők, sportrendezvények
- tanévzáró kirándulás – közös fagyizás

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szakmai Program hatályba lépése, felülvizsgálata

Szakképző Intézményünk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A Szakmai Program 2025. szeptember hónap 1. napjától lép hatályba és módosításáig érvényes.

A Szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan nyomonköveti és szükség esetén korrigálja (pl.: az intézményi önértékelés eredményeire épülő fejlesztések, jogszabályi változások, fenntartó által szükségesnek ítélt módosítások, duális képzőhelyi igények miatt).

A Szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- a szakképző intézmény fenntartója
- a szakképző intézmény vezetője
- a szakképző intézmény oktatói testületének bármely tagja

A tanulók a Szakmai program módosítására vonatkozó javaslataikat a diákönkormányzatot segítő oktató közreműködésével terjeszthetik elő.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a Tolna Vármegyei SZC székhelyén, a szakképző intézmény könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

A szakképző intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata

A Szakmai Programot az intézmény diákönkormányzata 2025. év augusztus hó 21. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Tamási, augusztus 21.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Szakmai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szakmai Programot a szakképző intézmény oktatói testülete 2025. év augusztus hó 21. napján tartott értekezletén elfogadta és jóváhagyására javasolta.

Kelt: Tamási, 2025. augusztus 21.

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

.....

hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

A Szakmai Programmal egyetértek.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....

kancellár

P.H.

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Kelt: Szekszárd, 2025.

.....

főigazgató

P.H.